

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding Arbodienstverlening

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2024 INK/FPL 047
Datum : 20 juni 2024

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
1.6	Inhoud en omvang van de beoogde opdracht.....	8
1.7	Verwerkersovereenkomst	10
1.8	Wachtkamerconstructie	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	11
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.2.1	Instemming.....	11
2.2.2	Formats.....	11
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	11
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	12
2.2.6	Taal	12
2.2.7	Eenmaal inschrijven	12
2.2.8	Combinatie	12
2.2.9	Onderaanneming.....	12
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	13
2.2.11	Varianten	14
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	14
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	14
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	14
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	15
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	15
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	15
2.2.18	Contractvoorwaarden	15
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	15
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	15
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving.....	16
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten.....	16
2.2.23	Publiciteit.....	16
2.2.24	Intellectueel eigendom.....	16
2.2.25	Logo TNO	16
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	16
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
2.5	Indienen van de Inschrijving	18
2.5.1	Digitaal inschrijven	18
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	18
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	20
3.1	Beoordelingsteam	20
3.2	Procedure van beoordeling	20
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	21
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	21
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	21

5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	22
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	22
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.1.1	Verzekering.....	23
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	23
5.2.2.1	Referentieprojecten	23
5.2.2.2	Kwaliteitsnormen en certificering	24
5.2.2.3	Personeel	25
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	25
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	25
6	Beoordeling Gunningscriterium.....	27
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	27
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)	27
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	28
6.2	Gunning	29
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	31
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	31
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	31
8	Programma van Eisen en Wensen	32
8.1	Dienstverlening algemeen	32
8.2	Dienstverlening in het abonnement	35
8.3	Dienstverlening buiten het abonnement (optioneel door TNO af te nemen)	37
8.4	Contractmanagement en rapportages	38
8.5	Automatisering (incl. security) en Privacy	39
8.6	Implementatie	42
8.7	Security.....	43
9	Overzicht van Bijlagen.....	44

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• A01 tot en met A.[...] – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,• B01 tot en met B.[...] – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA,• C01 tot en met C.[...] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Nadere Offerteaanvraag	: een door TNO onder de Overeenkomst opgestelde offerteaanvraag voor het aanbieden van optionele diensten, tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en voorwaarden.
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor optionele diensten, tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en voorwaarden.
Nadere Opdracht	: een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde aanbieding van Opdrachtnemer in de vorm van een inkoopopdracht van TNO met bestelnummer en (indien van toepassing) de ingevulde en door TNO geaccordeerde verwerkersovereenkomst en DPIA.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	: In beginsel TNO en (indien door TNO en het Pensioenfonds gewenst) ook eventueel het TNO-Pensioenfonds. In dat laatste geval dient overal in de Aanbestedingsstukken waar "TNO" genoemd staat, dit gelezen te worden als "TNO en TNO-Pensioenfonds", tenzij anders gespecificeerd.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.
Wachtkamerovereenkomst	: Een Overeenkomst met als kenmerk dat deze tot uitvoering onder opschortende voorwaarden wordt verstrekt.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

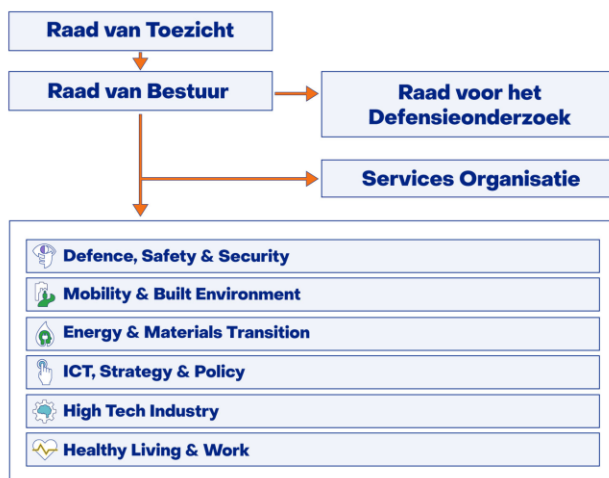
De missie van TNO is impactvolle innovaties creëren voor duurzaam welzijn en welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.

Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: "Innovation for Life"

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Bij TNO werken met name hoog opgeleide medewerkers, waaronder een groot gedeelte wetenschappelijk opgeleid.

Werkzaamheden zijn voor een belangrijk deel mentaal onderzoeks-gerelateerd werk, maar deels ook fysiek (bijv. labwerk).

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling HR.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Organisatieonderdeel Human Resources (hierna te noemen "HR")

De missie van HR is het verbinden van mensen en kennis om innovaties te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken.

Het uitgangspunt hierbij is het creëren van een inspirerend huis voor talent en samen bouwen aan 'innovation for life'.

De afdeling HR bestaat uit de volgende afdelingen: HR-services, Learning and Development, Centraal re-integratie team (CRT), HR-business, HR innovation en People Analytics, Recruitment, Arbeidszaken en Diversiteit en Inclusie. Met name de afdelingen HR services, CRT, Arbeidszaken en HR Business hebben een rol bij verzuim en vitaliteit van TNO's werknemers.

Voor nadere informatie over deze afdelingen wordt verwezen naar bijlage C04.

TNO beschikte medio 16 mei 2024 over 4.434 medewerkers die in dienst zijn bij TNO. De afgelopen jaren heeft TNO een behoorlijke groei doorgemaakt en de verwachting is dat TNO de komende jaren verder zal groeien naar circa 5.000 de komende 4 jaren. Dit is een indicatie en TNO benadrukt dat er zowel groei als krimp kan voorkomen dus er kunnen aan de genoemde aantallen geen rechten worden ontleend.

Hierbij dient er rekening mee te worden gehouden dat als gevolg van ontwikkelingen bij TNO gedurende de Overeenkomst de behoefte aan de gewenste diensten kan wijzigen. Het flexibel kunnen inspelen door Inschrijver op de vraag van de TNO-organisatie en daarbij steeds voldoende continuïteit van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening kunnen bieden is derhalve essentieel.

1.3 Doelstelling van de opdracht

TNO wil samenwerken met een arbodienstverlener die proactief opereert, die kritisch kan zijn richting haar opdrachtgevers en die bereid is om samen met TNO regelmatig de eigen performance te evalueren.

TNO verwacht een dienstverlener die het proces van aanmelden, bevestigen, uitnodigen tot de eindafhandeling professioneel heeft ingericht, zodat TNO kan vertrouwen op de organisatie van de dienstverlener. TNO verwacht van de Inschrijver dat alle processen binnen de dienstverlening zijn geborgd, inclusief de klachtenafhandeling.

In de kern is het doel van de aanbesteding om een Inschrijver te selecteren, die zich presenteert en kenmerkt als partner op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg en preventie. In de basis dienstverlening ondersteunt de Inschrijver TNO met een ontzorgende vorm van geïntegreerde verzuimbegeleiding. Dit betekent, dat de insteek van de Inschrijver ondersteunend en activerend moet zijn richting de medewerker en leidinggevende, maar ook richting de interne betrokkene die een rol hebben bij verzuim en preventie (HR Business Partners, Centraal re-integratie team). De leidinggevende blijft in de lead, maar de Inschrijver is actief betrokken; de Inschrijver biedt concrete handvatten aan waarmee medewerker en leidinggevende actiegericht kunnen handelen. De Inschrijver kijkt naar mogelijkheden en stimuleert betrokkenen om deze mogelijkheden ook daadwerkelijk te benutten. Daarnaast komt TNO met het uitvoeren van arbodienstverlening haar verplichtingen uit de Wet Verbetering Poortwachter, de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Werk en Inkomen (WIA) na. Naast de verzuimbegeleiding ondersteunt de arbodienstverlener TNO met de noodzakelijke managementinformatie en treedt zij op als proactieve samenwerkingspartner die zich kritisch opstelt richting TNO maar ook continue zoekt naar verbetering en innovatie in haar eigen dienstverlening. Middels haar aanvullende optionele dienstverlening draagt de arbodienstverlener bij aan het voldoen aan de verplichte wettelijke eisen die TNO vanuit de wet heeft maar ook met haar professionals aan het verbeteren van de gezondheid van TNO's medewerkers.

De af te sluiten Overeenkomst wordt actief gemanaged, waarbij Inschrijver en TNO's contractmanagementteam op reguliere basis de dienstverlening doornemen en Inschrijver pro actief over de status van de benoemde KPI's (prestatie-indicatoren) aan TNO rapporteert. Daarbij zal ook op reguliere basis een nadere specificatie van de dienstverlening qua uren en verrichtingen worden besproken.

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van Arbodienstverlening. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de Aanbestedingsstukken, waaronder de eisen en wensen als opgenomen in hoofdstuk 8.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst Arbodienstverlening wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum van de Arbodienstverlening is 1 januari 2025 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2028.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van twee (2) jaren, ingaande op 1 januari 2029 en op 1 januari 2031.

Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien door TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 31 december 2032.

TNO heeft hiermee gekozen voor een afwijking op de Europese regelgeving met als motivatie dat de implementatieperiode, inclusief het koppelen van systemen, het leren kennen van de complexe TNO organisatie en het inzetten van arbodienstverlening op locaties verspreid over het hele land in relatie tot de schaarste van beschikbare bedrijfsartsen een langere looptijd rechtvaardigt. TNO benadrukt hierbij nog eens dat TNO gerechtigd is, doch niet verplicht, om ook van de extra optiejaren gebruik te maken.

TNO streeft ernaar de implementatieperiode na gunning medio november 2024 in te laten gaan, waarna de Arbodienstverlening ingaat op 1 Januari 2025.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

TNO hanteert het zogenoemde Eigen Regie Model (ERM). Dit houdt in dat de leidinggevende de regierol heeft met betrekking tot preventie van verzuim en het verzuimdossier van een medewerker. De medewerker en de leidinggevende zijn samen verantwoordelijk voor een duurzame inzetbaarheid van de medewerker, waaronder een voorspoedig verloop van het ziekteverzuim- en re-integratieproces. Met name de bedrijfsarts, de HR Business Partner en het Centraal re-integratie team (CRT) adviseren de leidinggevende en de medewerker daarin.

Voor het spreekuur van de bedrijfsarts stelt TNO een eigen afgeschermd ruimte ter beschikking op de hoofdlocaties, alwaar de bedrijfsarts een aantal vaste uren per maand aanwezig dient te zijn. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage C06. Voor eventuele overige spreekuren kan Inschrijver gebruik maken van de eigen locaties of dit kan plaatsvinden via MS Teams.

Doelstelling van de invoering van het ERM was minimaal een consolidatie van het verzuimpercentage (3,61% in 2017). Het verzuimpercentage kende de afgelopen jaren een vrij stabiel karakter; in 2019 (3,54%), in 2020 (3,27%) en in 2021 (3,60%). In 2022 zagen we echter een flinke stijging van het verzuimpercentage naar 4,91 en in 2023 is dit licht gedaald naar 4,79%. Een belangrijke oorzaak hiervan is het opgelopen verzuim in het 1e en 2e kwartaal van 2022 door een zeer forse toename van het aantal positief geteste Covid gevallen. De gemiddelde verzuimduur om reden van Covid was wel aanzienlijk korter dan in de jaren 2020 en 2021 (toen was er veelal een ernstiger en langduriger ziektebeloop na Covidbesmetting, de zogeheten Long-Covid patiënten). Daarnaast is er met name in de 2e helft van 2022 en begin 2023, na het versoepelen van de maatregelen, alsnog sprake geweest van een na-ijlende influenza piek, terwijl in 2021 en 1e helft 2022 de influenza nauwelijks een rol heeft gespeeld als bijeffect van de COVID-19 maatregelen. De meldingsfrequentie was vrij stabiel in de periode 2019 - 2021 en schommelde zo rond de 1,0 x per jaar en is in 2022, naar verwachting door bovengenoemde redenen, weer gestegen naar 1,43 per jaar. Als we kijken naar de medisch geduide redenen van verzuim op basis van de aangeleverde cijfers vanuit de huidige arbodienstverlener schommelt het aandeel te wijten aan psychische aandoeningen zowel in 2021, 2022 als 2023 rond de 52 a 53%. Ook de meldingsfrequentie blijft stabiel (1,47) in 2023.

In 2024 wordt gewerkt aan het formuleren van een relatieve verzuimnorm daling per unit van 10% waardoor units en afdelingen een gerichte verzuimdoelstelling krijgen die meer realistisch is dan de bestaande verzuimdoelstelling van 3%. Onderdeel van deze verzuimdoelstelling is een implementatieplan met gerichte acties op welke manier deze doelstelling behaald kan worden.

Werkdruk

Een structureel hoge werkdruk is ongezond. Het realiseren van een gezonde werkdruk heeft daarom de continue aandacht van TNO en is dan ook één van de belangrijkste thema's van het programma Vital Organisation. Verschillende interventies op organisatie, team en individueel niveau zijn reeds genomen en worden verder doorontwikkeld om de werkdruk zo gezond mogelijk te houden.

TNO doet zelf ook veel onderzoek naar duurzame inzetbaarheid en heeft o.a. de duurzame inzetbaarheids index (DIX) de Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en Beter achter je beeldscherm (BAS) vragenlijst ontwikkeld. Vanuit TNO zelf zijn ook o.a. de [Werkdruk Wegwijzer \(tno.nl\)](#) en het [Werkdruk Model \(tno.nl\)](#) ontwikkeld voor verschillende organisaties. Met onder andere tools, innovaties en methoden pakt TNO de psychosociale arbeidsbelasting in Nederland aan en gebruikt deze methodieken ook in de eigen organisatie.

Bij de aanpak van werkdruk is een integrale aanpak noodzakelijk waarbij er vanuit de organisatie interventies plaatsvinden op onderdelen waarvan is gemeten dat zij werkstress geven: urenverantwoording, teveel projecten tegelijk, en het aantal medewerkers waar een leidinggevende leiding aan geeft. Ook is er veel aandacht voor vitaal leiderschap en is er o.a. een budget voor ambassadeurs om in te zetten ten behoeve van het werkplezier en de verbinding in teams.

Op individueel niveau is er tevens een breed aanbod vanuit onze afdeling Talent Development voor persoonlijke ontwikkeling bijvoorbeeld via workshops of coaching en een vrij toegankelijk aanbod voor preventieve psychische ondersteuning en bedrijfsfysiotherapie. Mocht er toch sprake zijn van arbeidsongeschiktheid dan is er tevens een divers aanbod via verschillende leveranciers waarin afhankelijk van de hulpvraag snel hulp geboden kan worden (bedrijfsmaatschappelijk werk, psychologische ondersteuning, hulpmiddelen (spraaksoftware, noise canceling), maar ook ondersteuning voor specifieke groepen (mantelzorg, overgangsklachten, zwangerschap gerelateerde klachten en coaching op het gebied van neurodiversiteit).

Centraal re-integratie afdeling

In 2020 is de afdeling centraal re-integratie team opgericht. Deze afdeling houdt zich specifiek bezig met verzuim en re-integratie van onze medewerkers. Goede informatievoorziening richting medewerkers, beheer van onze providerboog, ondersteunen van de leidinggevend en medewerker bij verzuim langer dan 6 weken en sparringpartner voor de arbodienst bij complex langdurig verzuim zijn daarin belangrijke aandachtspunten. Het team bestaat uit ervaren geregistreerde casemanagers en arbeidsdeskundigen die TNO willen vertegenwoordigen vanuit goed werkgeverschap en een toezien op een goede samenwerking tussen alle betrokken stakeholders.

1.6 Inhoud en omvang van de beoogde opdracht

De te sluiten Overeenkomst Arbodienstverlening voorziet in de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor Arbodienstverlening.

Naast TNO, is in scope "Stichting Pensioenfonds TNO", een eigen en zelfstandige entiteit, die momenteel bestaat uit ca. 10 medewerkers en is gevestigd te Rijswijk, met KvK-nummer 41150258, met dien verstande dat Stichting Pensioenfonds TNO gerechtigd is, maar niet verplicht, tot het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst conform het model conceptovereenkomst (bijlage C02), met Inschrijver. De dienstverleningsovereenkomst vindt plaats onder gelijklopende voorwaarden en met gelijke prijzen, met enkel op een aantal onderdelen door het pensioenfonds aan te geven afwijkende voorwaarden omdat dat voor de uitvoering en administratie noodzakelijk is. Hiervoor wordt mede verwezen naar hoofdstuk 8, Programma van eisen en wensen. Daar waar in de Aanbestedingsleidraad of aanverwante stukken "TNO" wordt genoemd, moet tevens worden gelezen "Stichting Pensioenfonds TNO", tenzij uit de context anders blijkt.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

ABONNEMENT:

Basisdienstverlening

Inschrijver begeleidt TNO bij de uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter. Dit houdt minimaal in:

- Begeleiding van werknemers die door ziekte niet in staat zijn hun arbeid te verrichten en het adviseren van leidinggevend en medewerkers over re-integratie door het houden van verzuimspreekuren, inclusief verslaglegging;
- Opstellen van of bijdragen aan alle documenten conform de verplichting van de Wet Verbetering Poortwachter en alle overige aanvullende werkzaamheden in dit kader, zoals het opvragen van medische informatie bij de curatieve sector (na toestemming medewerker) en driegesprekken;
- Inzetten van interventies voor het (bevorderen van) herstel en de re-integratie van verzuimende medewerkers via de arbodienst, voor zover niet vanuit de eigen providerboog van TNO;
- Verzorgen van een preventief spreekuur voor medewerkers;
- Op verzoek bijwonen van en het adviseren in het Sociaal Medisch Team (SMT overleg).
- Proactief adviseren van management van TNO over verzuim, preventie en vitaliteit;
- Melden van beroepsziekten bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (indien voorkomend)

Partnerschap

Van Inschrijver vraagt TNO een actieve rol in de samenwerking met TNO. Dit houdt minimaal in:

- Periodiek overleg conform communicatiematrix in de Overeenkomst;
- Een schriftelijke rapportage over ontwikkelingen en actualiteiten ten aanzien van verzuim bij TNO, inclusief een inhoudelijk advies. Dit geschiedt op basis van een analyse van de verzuimcijfers, de ervaringen als dienstverlener voor TNO, expertise en de relevante ontwikkelingen op het gebied van verzuim in de buitenwereld.
- Proactief delen van ontwikkelingen in het vakgebied van arbodienstverlening en vitaliteit met TNO door Inschrijver.
- Van Inschrijver verwacht TNO proactief advies over de kansen en mogelijkheden die er zijn op het vlak van vitaliteit om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten, conform de visie van TNO geformuleerd in bijlage C07.

Inschrijver dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. TNO verlangt een alerte en proactieve uitvoering van de dienstverlening, zodanig dat steeds het verlangde niveau ervan effectief en efficiënt kan worden gerealiseerd. De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

OPTIONELE DIENSTVERLENING

Een deel van de gewenste dienstverlening door Inschrijver komt incidenteel voor; veelal is er sprake van maatwerk. Inschrijver is in staat en bereid deze dienstverlening op projectbasis aan te bieden. Dat wil zeggen dat Inschrijver, na een nadere offerte-uitvraag door TNO een offerte uitbrengt, waarbij de tarieven uit de Inschrijving voor optionele dienstverlening worden gehanteerd, als TNO ervoor kiest om de optionele dienstverlening uit te vragen bij Inschrijver. (TNO heeft vaak wel de voorkeur voor het uitvragen van de dienstverlening bij Inschrijver, maar is hiertoe niet verplicht). Na goedkeuring door TNO van deze offerte komt een Nadere Opdracht tot stand, en wordt het project uitgevoerd. Voorbeelden van dienstverlening die via projecten kan worden afgenomen zijn:

- Periodiek arbeidsdeskundig onderzoek door een arbeidsdeskundige;
- Onderzoek, advies en voorlichting op arbeidshygiënische of arbeids- en organisatiekundige thema's;
- Inzet van een vertrouwenspersoon (oa in het kader van ongewenste omgangsvormen);
- Inzet van een bedrijfsmaatschappelijk werker;
- Medische onderzoeken/keuringen;
- Vitality (Health) café (fysieke tests op een TNO vestiging);

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien. De raming van het jaarlijkse inkoopvolume voor de gehele arbodienstverlening wordt gebaseerd op het geraamde maximale inkoopvolume voor 2024, zijnde € 700.000, onder te verdelen in:

- Abonnementkosten
- Optionele dienstverlening

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting voor de komende contractjaren, maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Als blijkt dat Inschrijver voor de dienstverlening persoonsgegevens gaat verwerken waarbij Inschrijver aangemerkt kan worden als verwerker, dan dient er een verwerkersovereenkomst tot stand te komen tussen Inschrijver en TNO. Inschrijver gaat akkoord met de concept verwerkersovereenkomst van TNO, bijlage C05.

Daarnaast zal TNO direct na voorlopige gunning een risicoanalyse /DPIA gaan initiëren. Hierbij worden zaken onderzocht zoals wie deze data mag en kan zien en hoe deze data beschikbaar voor hen wordt gesteld. De verwerkersovereenkomst en het op de juiste wijze afronden van deze DPIA worden door TNO gezien als een ontbindende voorwaarde in relatie tot het sluiten van de Overeenkomst. Als deze trajecten niet tijdig en in goede orde kunnen worden afgesloten, behoudt TNO zich het recht voor om de opdracht te gunnen aan de partij met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten.

1.8 Wachtkamerconstructie

Op deze Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 6 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als 2e is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage C02B in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer is opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

TNO behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. TNO kan voornoemd recht inroepen tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. TNO kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	20 juni 2024
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	8 juli 2024, uiterlijk om 13:00 uur
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	6 augustus 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	19 augustus 2024, uiterlijk om 13:00 uur
5.	Beoogde mededeling Gunningsbeslissing	24 oktober 2024
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	[datum, conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn]
7.	Uiterste bezwaardatum	14 november 2024
8.	Definitieve gunning	Medio november 2024
19.	Implementatieperiode en daarna, start Overeenkomst	(medio nov-dec), start inhoudelijke samenwerking per 1 januari 2025

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Sacha Veeneman
Functie : Categorymanager
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storings van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht.

TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Voor TNO is de samenwerking met de arbodienstverlener van strategische aard en mede gezien de aard van de werkzaamheden die TNO verricht, is het voor TNO relevant om vooraf te weten wie er precies betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), dient de Inschrijver de onderaannemer(s) vooraf al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten en de namen daarvan bekend maken. Achteraf, bij voorlopige gunning, zal TNO nadere gegevens opvragen van deze onderaannemers, waaronder NAW-gegevens en een door deze onderaannemers ingevuld UEA (bijlage **A01**). Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.

Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde

de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is er mee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving 180 dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst Arbodienstverlening, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Overeenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op Overeenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA

rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde,

mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na verloop van de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Alleen in het geval dat aspecten in de laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/ vragen naar mening van TNO dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel par. 2.1.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervaltermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaartevens vervaltermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten wordt verzocht veranderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Prijzenblad

Bijlage A04 : Format beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium kwaliteit

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01 t/m A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."_deel A. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."**_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaald.

Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoeakening aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van arbodienstverlening en advisering op het vlak van verzuimbegeleiding door middel van het inzetten van bedrijfsartsen en taakgedelegeerden voor een periode van ten minste 3 aaneengesloten jaren, ten behoeve van een organisatie met ten minste 2000 medewerkers.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 200.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het succesvol en tijdig koppelen van het arbo-administratiesysteem van Inschrijver met een personeelsadministratiesysteem ten behoeve van een organisatie met ten minste 2000 medewerkers.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 2000.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 – De Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van arbodienstverlening en advisering op het vlak van verzuimbegeleiding door middel van het inzetten van bedrijfsartsen en taakgedelegeerden voor een opdracht verspreid over meerdere provincies, voor een periode van ten minste 3 aaneengesloten jaren.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 80.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.

Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

- a) Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een hieraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering en
- b) Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001:2005 certificaat of een hieraan gelijkwaardige certificering, inclusief de statements of applicability, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eisen, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken.

Het bewijsstuk voor a) is het overleggen van een ISO 9001:2015 certificaat en een ISO 27001:2005 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- ‘- een inhoudsopgave van de norm;
- ‘- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en,
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

- Indien Inschrijver in het bezit is van certificaten dan dient Inschrijver, op verzoek van TNO en conform paragraaf 7.1, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen.
- TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

- c) Inschrijver beschikt over een geldig SCBA-certificaat of hieraan gelijkwaardig.

5.2.2.3 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht, waaronder ten minste een aantal gekwalificeerde bedrijfsartsen.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eis (-en):

Inschrijver dient te beschikken over ten minste 5 vaste gekwalificeerde bedrijfsartsen, geregistreerd in het Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg register en met minimaal 3 jaar ervaring als bedrijfsarts. De in te zetten vaste bedrijfsartsen zijn als zodanig geregistreerd op grond van de Wet Beroepen en de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) in het BIG-register of gelijkwaardig. Daarnaast nemen zij de door de Nederlandse vereniging van arbeids- en bedrijfsgeneeskunde opgestelde beroepsprofielen, codes en protocollen in acht.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, dient Inschrijver op de Bijlage **A04** Personeel, een verkort CV in te vullen en een link in te dienen naar het LinkedIn profiel van de opgegeven interne eigen medewerker(s).

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Bovendien dient de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen te verklaren, categorisch geen producten - inclusief halffabricaten en afgewerkte producten - te leveren die staan genoemd in bijlage XVII van de Verordening (EG) nr. 833/2014 inzake de Rusland sancties van de Europese Commissie. Bij levering van producten die onder deze Bijlage XVII vallen, dient de Inschrijver als bewijslast een Mill Test Certificate (MTC) aan te leveren, of een vergelijkbaar certificaat zodanig dat dit voldoet aan de vereisten en verplichtingen om het land van herkomst vast te stellen

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	300
Kwaliteit (KW)	700
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.

Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub-)subgunningscriterium.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het criterium kwaliteit (KW). Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde 'rangorde paradox'.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium TP (Totaal Prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage A03. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet, niet volledig en/ of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het prijzenblad (Bijlage A03) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij het invullen van het prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

- 1) Tarieven dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alle door TNO genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen;
- 3) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst;
- 4) Het prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 5) TNO hanteert bij de verschillende gevraagde uurtarieven een minimum en of een maximum tarief per uur. Indien Inschrijver een uurtarief aanbiedt wat hoger ligt dan het maximum of lager dan het minimum, zoals beschreven op het prijzenblad, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- 6) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 7) De door de Inschrijver geoffeerde tarieven dienen marktconform te zijn en zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken;
- 8) Specifieke Minimumeisen dan wel aanvullende instructie m.b.t. het prijzenblad zijn opgenomen in tabblad "aanvullende instructie" en worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;

- 9) De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn all-in-tarieven, inclusief reiskosten, eventuele parkeerkosten en overige kosten. Dat betekent dat alle kosten/ diensten/ verplichtingen/ etc. die nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht conform de contractvoorwaarden in de tarieven zijn verdisconteerd. Opdrachtnemer heeft tijdens de uitvoering van de Opdracht geen recht op een andere en/of aanvullende vergoeding dan die in het prijzenblad;
- 10) De tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Overeenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren van de Overeenkomst. Eventuele aanpassingen van tarieven is niet eerder mogelijk dan conform hetgeen hierover is opgenomen in de Overeenkomst.

De laagste TP (Totaal Prijs) wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor TP (Totaal Prijs) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$Aantal\ punten = 300 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 300 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP

I : Inschrijving met " TP"

LI : Inschrijving met de laagste " TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen nader uitgewerkt.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1 KW 1 Basisdienstverlening Abonnement	420
8.2 KW 2 Optionele dienstverlening buiten abonnement	100
8.3 KW 3 Implementatieplan	180
totaal	700

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering beantwoording	score	toelichting waardering
Onvoldoende	0%	Er is geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is helemaal niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO.
Matig	20%	Het antwoord is niet toereikend, niet bevredigend of niet volledig.
Voldoende	50%	Het antwoord voldoet redelijk aan de wens(-en) van TNO
Goed	80%	Het antwoord wordt als goed beoordeeld. Het antwoord is goed en het is duidelijk dat het voldoet aan de wens(-en) van TNO.
Uitstekend	100%	Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld. Het antwoord is voortreffelijk, verrassend en sluit méér dan goed aan bij de uitvraag. Het biedt een excellente invulling van de wens(-en) van TNO.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Oproeven (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 27001, inclusief de statements of applicability of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering SCBA of hieraan gelijkwaardig;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden / uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

De totale beantwoording voor de wensen dient het maximaal aantal benoemde pagina's niet te overschrijden. Indien het antwoord langer is dan het maximaal benoemde aantal pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver per bullet en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullets onder deze wens haar antwoord in te dienen.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1	Dienstverlening algemeen
8.2	Dienstverlening in het abonnement
8.3	Dienstverlening buiten het abonnement (optioneel door TNO af te nemen)
8.4	Contractmanagement, rapportages en KPI's
8.5	Automatisering en privacy
8.6	Implementatie
8.7	Security & screening medewerkers arbodienstverlener

8.1 Dienstverlening algemeen

TNO wil samenwerken met een arbodienstverlener die proactief opereert, die kritisch kan zijn richting haar opdrachtgevers en die bereid is om samen met TNO regelmatig de eigen performance te evalueren.

TNO verwacht een dienstverlener die het proces van aanmelden, bevestigen, uitnodigen tot de eindafhandeling professioneel heeft ingericht, zodat TNO kan vertrouwen op de organisatie van de dienstverlener. TNO verwacht van de Inschrijver dat alle processen binnen de dienstverlening zijn geborgd, inclusief de klachtenafhandeling.

De volgende eisen en wensen zijn opgesteld ten aanzien van de algemene dienstverlening en gelden voor zowel het abonnement als voor de optionele dienstverlening.

Eis 8.1.1	Inschrijver dient het hele proces van dienstverlening (schriftelijk en mondeling) uit te voeren in ieder geval in de Nederlandse en op verzoek (in het geval van een buitenlandse medewerker of leidinggevende) de Engelse taal.
Eis 8.1.2	Dienstverlening voldoet aan en handelt te allen tijden conform wet- en regelgeving. Dat betekent onder meer dat Inschrijver de huidige Arbowet-en regelgeving en eventuele toekomstige wijzigingen daarin zal respecteren.
Eis 8.1.3	Een medewerker ontvangt standaard bij 28 dagen verzuim binnen maximaal 4 werkdagen een afspraak voor een consult met de bedrijfsarts vanuit de inschrijver (en wordt vóór 6 weken verzuim opgeroepen). Deze termijn kan desgewenst door de leidinggevende van de betreffende TNO-medewerker worden bekort of verlengd.
Eis 8.1.4	Medewerkers kunnen bij een spoedgeval binnen 5 werkdagen terecht op het spreekuur bij de bedrijfsarts. Inschrijver en TNO stellen gezamenlijk criteria wanneer een spoedsprekuur aan de orde is.
Eis 8.1.5	Inschrijver levert maximaal 2 werkdagen na het spreekuur van de bedrijfsarts een rapportage aan de leidinggevende van de betrokken medewerker.
Eis 8.1.6	Inschrijver geeft TNO inspraak in de te benoemen professionals (en dan met name de bedrijfsartsen) binnen het gehele proces en TNO is bevoegd indien de ingezette professional niet voldoende functioneert of passend is (naar het oordeel van TNO) vervanging van deze professional af te dwingen.
Eis 8.1.7	Inschrijver garandeert een tijdige vervanging bij uitval van een bedrijfsarts dan wel een taakgedelegeerde. Inschrijver draagt in geval van een wisseling van één van haar professionals zorg voor de continuïteit van de dienstverlening, tot een vervanger de werkzaamheden overneemt. Voor de kosten van (tijdelijke) vervanging gelden de reguliere tarieven zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Extra kosten als inhuur van (tijdelijke) vervanging en het inwerken, komen ten laste van Inschrijver.

Eis 8.1.8	<p>De verplichte wettelijke documenten vanuit de wet verbetering poortwachter (probleemanalyse, IZP/FML en actueel oordeel dienen volledig conform richtlijnen NVAB te worden ingevuld. De terugkoppeling van een spreekuur moet minimaal de volgende elementen bevatten in heldere bewoording:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vaststellen mate van arbeids (on)geschiktheid van een medewerker; 2. advies aan leidinggevende inzake arbeidsongeschiktheid van de medewerker daarbij een concreet advies hoe de opbouw in uren eruit ziet en een beoordeling of eigen werk wel of niet mogelijk is) 3. advies inzake re-integratie(maatregelen); 4. advies inzake in te zetten interventies; 5. prognose duur arbeidsongeschiktheid; 6. verwachting herstel in eigen functie of niet. <p>Doel is dat TNO-leidinggevende en medewerker weten hoe de stand van zaken is met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid van de medewerker en dat zij gericht acties kunnen ondernemen aan de hand van het advies van de bedrijfsarts. De (niet-medische) terugkoppeling voor de leidinggevende van het spreekuurbezoek (rapportage) dient volledig, in voor een leek goed leesbare duidelijke taal te zijn opgesteld conform de richtlijnen van de NVAB.</p>
Eis 8.1.9	<p>Inschrijver borgt dat een bedrijfsarts ten minste de volgende minimale kerntaken uitvoert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beoordeelt de mate van arbeidsgeschiktheid; 2. bespoedigt verantwoord de re-integratie van en werkhervatting van medewerkers; 3. bespoedigt de re-integratie door de juiste interventie (maatregelen) voor te stellen; 4. begeleidt en adviseert de arbeidsongeschikte medewerkers en managers in het verzuimproces; 5. signaleert (trends in) al dan niet werk gebonden oorzaken van verzuim; 6. neemt deel aan en adviseert lokaal in het SMT-overleg met managers en HR Businesspartner(s); 7. geeft mede uitvoering aan het te voeren preventieve verzuimbeleid. 8. Legt de CAS code vast
Eis 8.1.10	<p>Inschrijver geeft de mogelijkheid en garantie om de bedrijfsartsen en of taakgedelegeerde voor een aantal vaste uren per week en op vaste momenten ter beschikking te hebben zodat de TNO-leidinggevende weet wanneer deze beschikbaar is en daarmee gemakkelijk afspraken kan inplannen voor overleg.</p>
Eis 8.1.11	<p>Inschrijver garandeert dat hij voor de geselecteerde TNO-vestigingen in bijlage C06, waar de vestigingen en aantal medewerkers zijn vermeld, de garantie uren kan bieden op de verschillende TNO vestigingen en wanneer dat niet mogelijk een passend alternatief kan aanbieden op de locatie van de arbodienstverlener. De maximale reistijd voor een medewerker naar een spreekuur locatie is maximaal 45 min van de standplaats van de medewerker. Inschrijver dient in haar inschrijving er rekening mee te houden dat zij met haar dienstverlening, capaciteit en garantie uren voor de inzet van bedrijfsartsen, meebeweegt met de wijzigingen in het personeelsbestand van TNO. Dit betekent dat de garantie uren ieder half jaar tussen inschrijver en TNO worden beoordeeld en waar nodig naar rato naar boven of naar beneden worden aangepast afhankelijk van de toe- of afname van het aantal medewerkers.</p>
Eis 8.1.12	<p>De eerste uitnodiging die Inschrijver verstuurt om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen wanneer iemand gedeeltelijk werkt verloopt via het aanwezige zakelijke e-mailadres van de TNO-medewerker (incl. medewerker van pensioenfonds). Wanneer iemand 100% ziek is dient de uitnodiging verstuurd te worden via de post aan de TNO-medewerker. Uitnodigingen van Inschrijver voor vervolgsprekuren vinden in principe plaats via het zakelijke e-mailadres van de TNO-medewerker, tenzij de TNO-medewerker een verzoek doet om dit via een privé e-mailadres te doen. De betreffende uitnodiging dient door Inschrijver volledig, in goed leesbare duidelijke taal te zijn opgesteld.</p>
Eis 8.1.13	<p>Inschrijver biedt aan TNO een vast team van bedrijfsartsen en of taakgedelegeerde en een vaste bedrijfsarts en taakgedelegeerde voor iedere TNO-vestiging (zie eis 8.1.11). Verder dient er een coördinerend bedrijfsarts voor TNO te zijn die vestiging- en TNO-overkoepelend kan acteren.</p>
Eis 8.1.14	<p>Inschrijver borgt dat TNO medewerkers op eigen initiatief en op verwijzing van TNO gebruik kunnen maken van een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts.</p>
Eis 8.1.15	<p>TNO heeft te allen tijde de mogelijkheid om een second opinion af te nemen bij een andere arbodienstverlener/ bedrijfsarts als dit door TNO nodig wordt geacht. Inschrijver gaat hiermee akkoord.</p>
Eis 8.1.16	<p>Op een vestiging van TNO kunnen meerdere leidinggevendenden werkzaam zijn. TNO acht het noodzakelijk dat bedrijfsartsen en of taakgedelegeerde kennis maken met de leidinggevendenden en dat zij daarnaast een duidelijk beeld hebben van de verschillende werkzaamheden die door TNO'ers worden uitgevoerd.</p>
Eis 8.1.17	<p>Inschrijver wijst TNO proactief op de verplichte processtappen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter (o.a. opstellen plan van aanpak, inzet arbeidsdeskundig onderzoek, opstellen eerstejaarsevaluatie en aanvragen WIA uitkering) en neemt ook zelf proactief initiatief met betrekking tot het tijdig opstellen van de benodigde Wet Verbetering Poortwachter documenten (opstellen van de probleemanalyse, inzetbaarheidsprofiel/functionele mogelijkheden lijst, actueel oordeel en medische informatie.</p>
Eis 8.1.18	<p>De bedrijfsarts en of taakgedelegeerde moet gemakkelijk bereikbaar (via mobiel nummer en e-mail) zijn voor de leidinggevendenden, het Centraal Re-integratie Team (hierna CRT), Arbeidszaken en HR-businesspartners. Een bedrijfsarts en of taakgedelegeerde reageert binnen 2 werkdagen (het gaat dan om werkdagen waarop de bedrijfsarts werkzaam is voor TNO)</p>

Eis 8.1.19	De bedrijfsarts en of taakgedelegeerde moet in staat zijn om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de leidinggevenden en de HR-businesspartners. Hij/zij moet opbouwend kritisch kunnen en durven zijn en TNO durven aanspreken. TNO verwacht pro-activiteit met betrekking tot tendensen in de samenleving die van belang (kunnen) zijn voor TNO, tot nieuwe interventies, tot advies over preventies, tot advies over gesignaleerde misstanden.
Eis 8.1.20	<p>TNO dient inspraak te hebben in de aanstelling van de bedrijfsarts en of taakgedelegeerde (zie eis 8.1.6). Inschrijver neemt verantwoordelijkheid voor de medewerkers die hij bij TNO inzet, zoals bedrijfsartsen, taakgedelegeerden, specialisten en andere medewerkers en borgt te allen tijde adequate dienstverlening en continuïteit daarvan.</p> <p>Voor de bedrijfsartsen is voor TNO de volgende profielschets van belang.</p> <p>Profielschets bedrijfsarts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudsdeskundig; • BIG-registratie en KNMG-registratie; • Een lidmaatschap van het NVAB en werken volgens de richtlijnen van de NVAB en/of STECR; • Bereid om zich te verdiepen in de organisatie TNO en haar medewerkers; • Zich kunnen inleven in de TNO-organisatie; • Minimaal 3 jaar werkervaring als bedrijfsarts; • Kunnen omgaan met hoog opgeleid personeel; • Bewustzijn van de (multiculturele) diversiteit van de TNO organisatie; • Vitaal en gedreven; • Kunnen luisteren; • Stevige persoonlijkheid, opbouwend kritisch kunnen zijn naar de organisatie; • Integer en Privacy waarborgend; • Beheersing Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. • Adequaat kunnen adviseren aan medewerkers met een multiculturele achtergrond (internationals). • Proactief <p>Voor een taakgedelegeerde is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bedrijfsarts moet overtuigd zijn van de bekwaamheid van de persoon aan wie taken gedelegeerd worden, toezicht houden op en overleggen met de taakgedelegeerde en de medewerker informeren over taakdelegatie. De bedrijfsarts is en blijft altijd eindverantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding. • Werkt conform meest recente NVAB richtlijn voor taakdelegatie (2019) en haar eventuele opvolgers • De taakgedelegeerde is specialist op het terrein van arbeid en gezondheid • De taakgedelegeerde heeft bij voorkeur een achtergrond als psycholoog of bedrijfsmaatschappelijk werker (gezien problematiek TNO)
Eis 8.1.21	Inschrijver garandeert dat het mogelijk is voor de TNO-leidinggevende/ casemanager/ HR Business partner om, ten behoeve van dossieropbouw, tussentijds met de bedrijfsarts of taakgedelegeerde te sparren.
Eis 8.1.22	TNO vindt het belangrijk dat arbeidsongeschikte medewerkers waar mogelijk weer de werkplek bezoeken. In beginsel vindt om die reden het 1 ^e gesprek met de bedrijfsarts (spreekuur) fysiek plaats op een TNO-vestiging. Wanneer dat niet mogelijk is op een vestiging van de arbodienstverlener. Slechts met toestemming van de manager kan de 1 ^e afspraak via digitaal consult plaatsvinden. Vervolg spreekuren vinden vervolgens via een fysiek spreekuur dan wel via een digitaal consult plaats naar inschatting van de bedrijfsarts. Telefonisch spreekuur is slechts bij uitzondering aan de orde.
Eis 8.1.23	Inschrijver deelt de visie van TNO op het vlak van verzuimpreventie zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
Eis 8.1.24	TNO beschikt over een providerboog om in te zetten ter bevordering van het herstel dan wel het voorkomen van arbeidsongeschiktheid. De inschrijver maakt gebruik van deze providerboog en werkt samen met deze leveranciers ten gunste van de medewerker, behalve wanneer TNO besluit om bepaalde dienstverlening bij Inschrijver af te nemen, in welk geval Inschrijver deze dienstverlening zelf levert. TNO heeft interne afspraken gemaakt voor welke interventies toestemming van de leidinggevende vereist is en voor welke interventies dit niet noodzakelijk geacht wordt.
Eis 8.1.25	Inschrijver attendeert TNO op verhaalsmogelijkheid bij verzuim door schuld van derden (regres), mits deze toestemming heeft van medewerker. Inschrijver attendeert TNO op verzuim dat valt onder de vangnetregeling, mits deze toestemming heeft van medewerker.
Eis 8.1.26	Inschrijver biedt telefonische bereikbaarheid van het secretariaat, ten minste tussen 8:00 – 17:00 uur.
Eis 8.1.27	Alle werkzaamheden die door de Inschrijver worden verricht voor TNO door kerndeskundigen (onder meer, maar niet beperkt tot, bedrijfsartsen, hogere veiligheidskundige, arbeidshygiënist en arbeids- en organisatiedeskundigen), dienen te worden uitgevoerd door aantoonbaar geregistreerde deskundigen.

Eis 8.1.28	Inschrijver neemt deel aan het overleg met de collectieve zorgverzekeraar van TNO (4X per jaar). Dit overleg is o.a. bedoeld om het preventief en curatief zorgaanbod voor TNO-medewerkers te optimaliseren, innovaties in de markt te bespreken en interventiekosten te minimaliseren.
Eis 8.1.29	TNO Pensioenfonds TNO Pensioenfonds is gerechtigd, maar niet verplicht, tot het sluiten van een dienstverleningsovereenkomst (conform concept Overeenkomst, bijlage C02) gebaseerd op de Aanbestedingsstukken met Inschrijver onder gelijklopende voorwaarden en prijzen. Inschrijver accepteert voor TNO Pensioenfonds een door TNO Pensioenfonds te bepalen enigszins afwijkende werkwijze (voor met name facturatie en contractmanagement), passend bij TNO Pensioenfonds als organisatie.

8.2 Dienstverlening in het abonnement

Eis 8.2.1	<p>Inschrijver heeft de volgende activiteiten opgenomen in het abonnement:</p> <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inlezen medewerkersbestand in verzuimsysteem van de Inschrijver • Toegang en gebruik digitaal verzuimregistratiesysteem voor dossieropbouw en communicatie • Ondersteuning bij vragen/problemen over het verzuimregistratiesysteem • Ziek-, deel-, en herstelmeldingen • Signalering wettelijke termijnen • Signalering vangnetmelding • Signalering regresrecht • Signalering samengestelde ziekteperiode • Signalering frequent verzuim van een medewerker bij (meer dan 2x per jaar) • Wettelijk verplichte melding beroepsziekte aan NCvB • Medewerker moet eigen medisch dossier kunnen opvragen bij en verstrekt krijgen door arbodienstverlener (conform AVG) • Deelnemen aan diverse overleggen, zoals Operationeel overleg, SMT, Overleg met OR. Zie 8.4 voor de overlegstructuur. • Aanleg, opbouw en beheer werkgevers- en medewerkersdossier • Arbeidsomstandighedensprekkuur / preventief spreekuur op verzoek van medewerker en werkgever • Implementeren en conformeren aan verzuimbeleid TNO • Beschikbaar stellen formulieren voor melding bij UWV • Advisering en toegang tot providers rekening houdend met de providerboog van TNO • Managementinformatie, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diverse actuele verzuimrapportages op gewenste bedrijfsonderdelen ○ Trendverzuim op gewenste bedrijfsonderdelen ○ Frequent verzuim rapportages op gewenste bedrijfsonderdelen ○ Financiële urenverantwoording • Accountmanagement conform de contractmanagement methodiek in de Aanbestedingsstukken van TNO • Verzuimpreventie (advisering in het kader van verzuimpreventie)
Eis 8.2.2	<p>Inschrijver heeft de volgende activiteiten opgenomen in het abonnement:</p> <p>Verzuimbegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult door bedrijfsarts • Consult door specialist die middels taakdelegatie werkt voor en onder supervisie werkt van de bedrijfsarts • Incidenteel spoed spreekuur • Wet Poortwachter signalering • Spreekuur probleemanalyse met bedrijfsarts • Op- of bijstelling van de probleemanalyse • Opstellen van een re-integratieadvies; terugkoppeling aan manager en medewerker • Opstellen van een Functionele Mogelijkheden Lijst (FML) of Inzetbaarheidsprofiel • Opstellen van een re-integratieverslag door bedrijfsarts ten behoeve van de WIA aanvraag • Opvragen van medische informatie bij behandelaar/specialist • Vervolgspreekuur door bedrijfsarts • Second opinion consult door bedrijfsarts • Signalering 42e weeks-melding aan HR • UWV-rapportage ziek uit dienst incl. spreekuur Bedrijfsarts • UWV actueel oordeel bij ontslag aanvraag

Eis 8.2.3	<p>TNO staat open voor een structuur van verzuimbegeleiding via taakdelegatie door de bedrijfsarts. Dit dient plaats te vinden conform de NVAB richtlijn voor taakdelegatie en evt. opvolgers hiervan. Inschrijver dient minimaal de probleemanalyse, IZP/FML en actueel oordeel door de bedrijfsarts zelf te laten opstellen. Te allen tijde dient door alle betrokken professionals vanuit de Inschrijver een professioneel proces met kwalitatief goede arbodienstverlening aan TNO geleverd te worden, zodat de TNO-medewerker kwalitatief goed, tijdig en volledig wordt begeleid en TNO hierin wordt ontzorgd. In alle gevallen doet de Bedrijfsarts altijd de eerste intake met een TNO-medewerker. De bedrijfsarts geeft advies voor het vervolgtraject dat hij, hetzij zelf, hetzij door een taakgedelegeerde laat uitvoeren.</p>
Eis 8.2.4	<p>Contact tussen OR, preventiemedewerkers en de Arbodienst</p> <p>In de Arbowet is het contact tussen OR en Arbodienst en preventiemedewerker en Arbodienst vastgelegd. Bij TNO hebben afdelingen/ researchgroepen doorgaans één of meer preventiemedewerker(s). Bij TNO zijn nu rond de 90 preventiemedewerkers opgeleid en actief. TNO stimuleert de preventiemedewerkers om contact te hebben met de medewerkers van de Arbodienst. Inschrijver staat open voor dit contact en het delen van de desbetreffende informatie vanuit de kant van TNO en vanuit de kant van Inschrijver.</p>
WENS KW1	<p>Dienstverlening binnen het abonnement:</p> <p>De arbodienst valt of staat met een goede dienstverlening, die aansluit bij de visie en werkwijze van TNO en past bij de TNO organisatie en de Aanbestedingsstukken. De door de arbodienst in te zetten medewerkers spelen daarbij een zeer belangrijke rol. De door de Inschrijver in te zetten bedrijfsartsen, taakgedelegeerden, specialisten en andere medewerkers dienen vanuit de expertise van de Inschrijver kwalitatief sterke en betrouwbare vaktechnische arbodienstverlening uit te kunnen voeren, waarbij op professionele wijze continuïteit wordt geborgd. TNO vindt het belangrijk dat er over de dienstverlening efficiënt en effectief, maar ook pro actief met TNO wordt gecommuniceerd en TNO vanuit partnership ook echt wordt ontzorgd. TNO vraagt Inschrijver voor de dienstverlening binnen het abonnement te omschrijven op welke wijze hij dit gaat doen en welke acties hij daarvoor gaat nemen. Hierbij dient Inschrijver de volgende onderwerpen uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver omschrijft zijn visie op verzuim en de aanpak daarvan en geeft aan waarin dit onderscheidend is ten opzichte van andere arbodienstverleners. Daarnaast omschrijft Inschrijver hoe hij de begeleiding van het verzuimproces bij TNO gaat vormgeven. Inschrijver neemt TNO in een heldere procesbeschrijving mee door het verzuimproces, met daarbij voldoende aandacht voor o.a. responstijden, interventies, terugkoppelmomenten, mogelijkheden tot hybride werken en geeft aan welke specifieke medewerkers (functie/rol /type dienstverband) Inschrijver inzet in de respectievelijke processtappen en waarom. Hieronder valt tevens een nadere uitwerking voor de rollen en taken van de bedrijfsarts en de taakgedelegeerde. Inschrijver voorziet TNO hierbij van een CV van de twee daadwerkelijk bij TNO in te zetten bedrijfsartsen, waaronder de coördinerende bedrijfsarts en twee in te zetten taakgedelegeerden (dus in totaal vier CV's). Een CV betreft een "one-pager" en bevat de voor TNO meest relevante informatie, waaronder een uitwerking van opleiding, ervaring en type organisaties. • Inschrijver omschrijft zijn visie op preventie, onder andere in relatie tot werkdruk en mentale veerkracht, waarbij er voldoende aandacht is voor het voorkomen en verminderen van psychisch verzuim. Daarnaast omschrijft inschrijver welke specifieke medewerkers die dit proces vanuit Inschrijver gaan begeleiden en motiveert waarom juist deze medewerkers ingezet moeten worden en op welke manier TNO daarop aangehaakt wordt. In een sprekend voorbeeld werkt Inschrijver uit welke concrete maatregelen Inschrijver daarvoor voorstelt aan TNO. • Een voorbeeld van een geanonimiseerde terugkoppeling van een individueel spreekuur en een verzuimrapportage (generiek op organisatie) met ten minste verzuimcijfers, meldingsfrequentie, trends, algemene adviezen vanuit de spreekkamer en concrete verbetervoorstellen. Tevens gaat Inschrijver in op de wijze waarop Inschrijver eventuele bevindingen en adviezen uit verzuimrapportages aan TNO terugkoppelt teneinde een gezamenlijke leercurve te creëren. <p>KW 1 : beantwoording in maximaal 3 pagina's, A4-formaat, excl. Voorbeeldrapportages spreekuurbezoek en verzuimrapportage.</p>

8.3 Dienstverlening buiten het abonnement (optioneel door TNO af te nemen)

Eis 8.3.1	<p>Inschrijver dient ten minste de volgende diensten aan TNO te kunnen leveren. Deze dienstverlening valt buiten het abonnementsstarief en kan door TNO optioneel bij Inschrijver worden afgenomen. TNO is daartoe echter niet verplicht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsdeskundig onderzoek • Bedrijfsmaatschappelijk werker • Vertrouwenspersoon (oa in het kader van ongewenste omgangsvormen) • Risico-Inventarisatie & Evaluatie • Medische onderzoeken/keuringen • PAGO • Arbeidshygiënist • Arbeids- en organisatiedeskundige • Vitality (Health) café (fysieke tests op een TNO vestiging)
Eis 8.3.2	<p>Met betrekking tot de Arbeidsdeskundig onderzoek geldt: Een arbeidsdeskundig onderzoek dient uitgevoerd te worden door een geregistreerd en gecertificeerde (SRA) arbeidsdeskundige. De arbeidsdeskundige stuurt voorafgaand aan het arbeidsdeskundig onderzoek een vragenlijst aan werkgever en werknemer ter voorbereiding op het arbeidsdeskundig onderzoek. Daarnaast gebruikt hij het door TNO beschikbaar gestelde overzicht van bestaande functies en belasting van deze functies voor een gedegen spoor 1/ spoor 2 afweging. De arbeidsdeskundige legt het arbeidsdeskundig onderzoek ter concept voor aan zowel werkgever als werknemer en rond het arbeidsdeskundig onderzoek binnen uiterlijk 2 weken af.</p>
Eis 8.3.3	<p>Met betrekking tot Bedrijfsmaatschappelijk werk geldt: Een bedrijfsmaatschappelijk staat geregistreerd bij het register bij het Registerplein of voldoet aan de eisen voor registratie en werkt conform de beroepscode voor sociaal werkers. De bedrijfsmaatschappelijk werker is zonder tussenkomst van de leidinggevende makkelijk bereikbaar en in te zetten door werknemer en inschrijver biedt een toegankelijke manier van aanmelden hiervan voor de werknemer.</p>
Eis 8.3.4	<p>Met betrekking tot de vertrouwenspersoon geldt: Inschrijver kan een vertrouwenspersoon aanbieden die zich heeft ingeschreven bij de beroepsvereniging landelijke vereniging van vertrouwenspersonen en zich gecertificeerd als vertrouwenspersoon bij Stichting Hobéon SKO. De vertrouwenspersoon is makkelijk bereikbaar en de inschrijver biedt een toegankelijk manier van aanmelden hiervan voor de werknemer.</p>
Eis 8.3.5	<p>Met betrekking tot de risico-inventarisatie & evaluatie geldt : TNO organiseert met behulp van eigen arbodeskundigen de uitvoering van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie. Ook de toetsing van de RI&E vindt plaats onder eigen regie. De Inschrijver kan optioneel worden uitgenodigd om ten behoeve van de uitvoering van het contract kennis te nemen van de documenten van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie. De Inschrijver kan worden gevraagd een gecertificeerd arbodeskundige te leveren voor het leveren van een bijdrage aan de uitvoering of de toetsing van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie. Inschrijver is in staat om deze dienstverlening optioneel aan TNO aan te kunnen bieden.</p>
Eis 8.3.6	<p>Met betrekking tot medische keuringen geldt dat medewerkers die met ‘ademlucht’ moeten werken (zoals een aantal BHV-ers of medewerkers die met giftige gassen of asbest werken) een ‘brandweer’-keuring dienen te krijgen. Inschrijver is in staat om deze dienstverlening optioneel aan TNO aan te kunnen bieden.</p>
Eis 8.3.7	<p>Met betrekking tot PAGO geldt dat de Arboret en het Arbobesluit de werkgever verplichten om aan medewerkers die worden blootgesteld aan een groot aantal belastende factoren een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan te bieden. Voorbeelden hiervan zijn: een gehooronderzoek bij lawaai, een oogonderzoek bij laserwerk, een bloedonderzoek bij blootstelling aan lood. Inschrijver is in staat om deze dienstverlening optioneel aan TNO aan te kunnen bieden.</p>
Eis 8.3.8	<p>Het Vitality (Health)Café: Aan alle medewerkers op een TNO vestiging wordt door TNO 1X per 4 jaar de TNO Vitality Check aangeboden. Dit is het TNO alternatief van een preventief medisch onderzoek en bestaat uit 3 onderdelen: (door TNO ontwikkelde) online vragenlijsten, de mogelijkheid van een coachsessie, door TNO georganiseerd en door een leverancier te organiseren Vitality Café voor fysieke tests.</p> <p>Inschrijver is in staat om periodiek (ca. 5X per jaar) het Vitality Café voor TNO te organiseren op één van de TNO vestigingen. Dit Vitality Café bestaat in ieder geval uit de volgende fysieke tests: bloeddruk, glucose, cholesterol, bmi en een visus (oog) test. Voor een TNO vestiging met circa 400 medewerkers, zijn er twee adviseurs nodig om de fysieke tests op TNO locatie gedurende 4 dagen uit te voeren. Voor een grotere vestiging moet kunnen worden opgeschaald door Inschrijver om aan het Vitality Cafe concept te kunnen voldoen. Voor kleinere vestigingen is een minder zware</p>

	inzet nodig (minder dagen of minder specialisten). Inschrijver kan meebewegen met de TNO behoefte al naar gelang het door TNO gewenste volume.
WENS KW2	<p>Dienstverlening buiten het abonnement (door TNO optioneel af te nemen):</p> <p>TNO vindt het relevant dat Inschrijver een modern, innovatief aanbod aan aanvullende dienstverlening kan aanbieden, vanuit de eigen organisatie of het netwerk om de eigen organisatie heen en TNO daarover pro actief op de hoogte houdt zodat dit TNO inspireert tot het oppakken van innovatieve arbodienstverlening. De aanvullende diensten zijn door TNO optioneel af te nemen, maar TNO is daartoe niet verplicht. Verder geldt voor de dienstverlening hetzelfde als omschreven bij wens 1. TNO vraagt Inschrijver voor de optionele diensten (dienstverlening buiten het abonnement) te omschrijven op welke wijze hij dit gaat doen en welke acties hij daarvoor gaat nemen. Hierbij dient Inschrijver de volgende onderwerpen uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop Inschrijver voor TNO een Vitality (Health) Café (fysieke tests op een TNO vestiging) kan organiseren. Inschrijver werkt hiervoor een concreet concept beknopt concept uit, waar de meest relevante informatie in is uitgewerkt. • De wijze waarop Inschrijver de kracht van de eigen organisatie dan wel het netwerk van samenwerkingspartners en/of onderaannemers om de eigen organisatie heen inzet om optimaal te kunnen laten aansluiten op de (optionele) behoefte van TNO. Hierbij wordt ten minste de volgende dienstverlening uitgewerkt: bedrijfsmaatschappelijke werker, vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen, arbeids- en organisatiedeskundige en overige mogelijke dienstverlening uit de providerboog van Inschrijver, zoals vitaliteit, training en coaching. <p>(maximaal 2 pagina's, A4-formaat)</p>

8.4 Contractmanagement en rapportages

In deze paragraaf is beschreven welke voorwaarden minimaal gesteld worden aan het accountmanagement, contractmanagement en de (management)rapportages. Na ingangsdatum van de Overeenkomst zal TNO met een eigen contractmanagementteam de Overeenkomst gaan managen.

Doelstelling contractmanagement:

Het organiseren van efficiënt en effectief beheer van de Overeenkomst met maximale inbreng van expertise en operationele kennis, op basis van een kritisch gezonde samenwerking tussen TNO en Inschrijver.

TNO hanteert voor het contractmanagement aansluitend op de doelstelling de volgende uitgangspunten:

- Heldere processen en rollen, zowel in- als extern;
- Efficiënt beheer, optimale benutting en kostenbewustzijn;
- Het realiseren van merkbare verbeteringen als resultaat van samenwerking met Inschrijver;
- Effectieve en efficiënte communicatie- en overlegstructuur.

Dit betekent dat de Overeenkomst nauwgezet, in principe naar de letter, en actief wordt beheerd en vraagt van de Inschrijver een geëngageerde en proactieve houding naar het contractmanagementteam.

TNO wil Inschrijver optimaal de ruimte bieden om de beschreven en gewenste dienstverlening te realiseren. Om deze reden kiest TNO voor een resultaatgerichte contractvorm, waarbij rapportages horen die de regierol van TNO mogelijk maken. TNO hecht daarbij tevens waarde aan het meten en inzichtelijk maken van de kwaliteit van de dienstverlening. Hiervoor wordt aan Inschrijver gevraagd om zich te committeren aan een aantal vooraf gestelde KPI's.

Contractmanagement, rapportages en KPI's	
Eis 8.4.1	Relevante contactpersonen in het kader van contractmanagement, dienen goed bereikbaar te zijn voor TNO binnen kantooruren, zowel telefonisch als per e-mail of in ieder geval binnen 24 uur te reageren.
Eis 8.4.2	Inschrijver zorgt voor een kwalitatief goede en eenduidige communicatie, waarbij TNO voor de gehele dienstverlening één aanspreekpunt heeft op alle niveaus, behalve voor de managers. De managers schakelen direct met de bedrijfsarts/taakgedelegeerden. Inschrijver levert hiertoe een accountmanager met vertegenwoordigingsbevoegdheid, die gewend is met een corporate account van vergelijkbare aard en omvang samen te werken. Deze accountmanager fungeert als "single point of contact" namens de organisatie en is in staat om met alle disciplines binnen TNO samen te werken als centraal aanspreekpunt. Deze contactpersoon is volledig op de hoogte van alle

	processen van de dienstverlening, heeft een vaste vervanging bij ziekte en vakantie en is volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om tijdens gesprekken met management van TNO op te treden.
Eis 8.4.3	Inschrijver draagt er zorg voor dat bij korte en langere afwezigheid van de accountmanager er een geschikte vervanger is.
Eis 8.4.4	De accountmanager is verantwoordelijk voor overleg met TNO op alle niveaus en dient te beschikken over de kennis en kunde die past bij een opdracht van deze omvang. Hij/zij beschikt over de kennis, vaardigheden en bevoegdheden om de dienstverlening in het kader van deze aanbesteding kunnen realiseren.
Eis 8.4.5	TNO kan indien daar aanleiding toe is, ook zelf verzoeken om de accountmanager te vervangen. Inschrijver zal hiertoe op korte termijn na dit verzoek een andere geschikte accountmanager voorstellen en inzetten bij TNO.
Eis 8.4.6	Inschrijver/accountmanager informeert TNO tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor TNO. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke.
Eis 8.4.7	De inhoud en werkwijze voor de samenwerking tijdens het contractmanagement, de (management) rapportages en de KPI's staan beschreven in de (concept)Overeenkomst, bijlage C02 . Inschrijver conformeert zich aan deze systematiek en werkwijze.
Eis 8.4.8	Inschrijver dient minimaal 2 keer per jaar een verzuimanalyse voor TNO op te stellen, voorzien van concrete adviezen voor het komende jaar, eventueel verbijzonderd per nader op te geven detailniveau.
Eis 8.4.9	Momenten voor accountmanagement, deelname aan TNO-overleggen en contactmomenten met andere stake holders bij TNO, zoals leidinggevend en het SMT overleg zijn verdisconteerd in de abonnementsprijs en kunnen niet separaat aan TNO worden gefactureerd.
Eis 8.4.10	Inschrijver levert diverse rapportages, waaronder twee keer per jaar het CTA en de verzuimanalyse en minimaal 4 keer per jaar, na afloop van ieder kwartaal minimaal (digitaal) tijdig een complete en bewerkbare managementrapportage (in Excel) aan TNO. De managementrapportage bevat informatie over de performance (KPI's) en tevens concrete en voor TNO herleidbare informatie over de urenbesteding bij TNO. De managementrapportages worden op reguliere basis (een aantal keer per jaar) tussen TNO contractmanagementteam en Inschrijver besproken. Indien nodig stelt Inschrijver verbeterplannen op en voert deze binnen de door TNO aangegeven termijn door.
Eis 8.4.11	Indien gewenst door TNO kan de inhoud van de managementrapportages in gezamenlijk overleg en na akkoord van TNO gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, zonder dat Inschrijver TNO additionele kosten in rekening zal brengen voor gewijzigde/ extra rapportages.
Eis 8.4.12	Indien de samenwerking eindigt, draagt Inschrijver zorg voor een adequate overdracht van gegevens en werkzaamheden aan de partij die namens TNO de dienstverlening overneemt. Inschrijver zal hier geen kosten voor in rekening brengen en dient hier voldoende tijd aan te besteden, zodat een voor TNO zorgeloze overgang van diensten kan plaatsvinden.

8.5 Automatisering (incl. security) en Privacy

TNO heeft een maatwerkapplicatie (in SAP HR) in gebruik t.b.v. verzuimregistratie. De leidinggevende meldt via dit systeem de medewerker ziek en ontvangt terugkoppeling omtrent te ondernemen (Poortwachter)acties via dit systeem. Ook wordt het ziekteverzuimdossier hierin opgebouwd. TNO beschikt over een zogenaamd intern verzuimteam (onderdeel van HR Services). Het interne verzuimteam is het eerste aanspreekpunt voor algemene vragen over het verzuim- en re-integratieproces en de maatwerkapplicatie. Het team monitort het verzuim en re-integratieproces en zet acties uit naar onder andere de leidinggevend en.

Eisen 8.5.1 en 8.5.2 zijn opgesplitst in tweeën (a en b):

- Op het huidige landschap dienen de bestanden die TNO dagelijks verstuurt (persoonsberichten, organisatieberichten, dienstverbandberichten en ziekte-herstelberichten) verwerkt te kunnen worden door de opdrachtgever. Dit is een tijdelijke oplossing tot overstap/inrichting van nieuw IT-landschap
- Op het nieuwe IT-landschap streeft TNO naar een meer standaard oplossing in SAP-SuccessFactors.

Eis 8.5.1a	<p>Tijdelijke oplossing SAP S4 Hana</p> <p>In de implementatieperiode en bij aanvang van de Overeenkomst zullen onderstaande gegevens worden verstuurd (vanuit SAP S4Hana met SFTP) naar de Inschrijver. Deze data dient (dagelijks) succesvol te worden verwerkt in de systemen van de Inschrijver. Datastromen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoonsgegevensberichten (basisgegevens medewerkers) - Organisatieberichten (gegevens organisatiestructuur) - Dienstverbandberichten (gegevens dienstverbanden) - Ziekte -en herstelberichten (verzuim, mutatie en herstelmeldingen) <p>Data dient conform aanlevering (in CSV formaat) te worden verwerkt, waarbij Inschrijver bereid is aanpassingen te maken in Inschrijver's interface zodat de data die TNO stuurt correct kan worden verwerkt in de systemen van Inschrijver. Definitieve specificaties zullen tijdens implementatie</p>
------------	---

	worden gedeeld. Naast SFTP is versturen naar Inschrijver toegestaan via API, SFTP of HTTPS upload, altijd versleuteld.
Eis 8.5.2a	Tijdelijke oplossing SAP S4 Hana Een verwerkingslog voor actie eis 8.5.1a dient beschikbaar te worden gesteld door de Inschrijver. Bij niet-succesvolle verwerking dient TNO dezelfde dag op de hoogte te worden gesteld.
Eis 8.5.1b	Structurele oplossing SAP SuccessFactors In 2025 zal het HR IT-landschap van TNO een overstap maken naar SAP SuccessFactors. Voorzien wordt dat in Q1/Q2 een verzuimregistratiesysteem in gebruik wordt genomen. Hierin is ook voorzien een nieuw op te zetten, meer standaard koppeling met Inschrijver. Deze koppeling zal verlopen via het TNO Integratie Platform (op basis van Microsoft API Management).
Eis 8.5.2b	Structurele oplossing SAP SuccessFactors Een verwerkingslog voor actie eis 8.5.1b dient beschikbaar te worden gesteld door de Inschrijver. Bij niet-succesvolle verwerking dient TNO dezelfde dag op de hoogte te worden gesteld.
Eis 8.5.3	Inschrijver zorgt voor adequate versleuteling van de data tijdens transport, en voor veilige verdere verwerking (via autorisaties, versleuteling, etc.). Op dit moment is dat minimaal TLS1.2 in transit, AES256 in rust.
Eis 8.5.4	Voor deze dienst moet Life Cycle Management op de gegevens geregeld zijn. Er wordt alleen data vastgelegd die noodzakelijk is voor de dienst.
Eis 8.5.5	Voor deze dienst moet Life Cycle Management op de gegevens geregeld zijn. Als data niet meer van belang is, dan dient dit te worden verwijderd of gearchiveerd. Archiveren mag alleen toegepast worden bij een wettelijke bewaarverplichting.
Eis 8.5.6	Naast een productieomgeving is ook een niet-productieomgeving bij Inschrijver beschikbaar. De niet-productieomgeving kan op verzoek TNO worden ververs met data uit Productie en daarbij worden geanonimiseerd. Een acceptabel alternatief voor verversing en anonimiseren is synthetische testdata.
Eis 8.5.7	Op het gebied van automatisering van de Arbodienstverlening zal na contracteren een SLA worden afgesloten waarbij nuanceringen kunnen plaatsvinden op de SLA die Inschrijver heeft aangeboden en waarbij voornamelijk de focus ligt op continuïteit van het systeem.
Eis 8.5.8	Inschrijver is in staat om binnen redelijke termijn technische wijzigingen door te voeren die nodig zijn om aan (gewijzigde) wet- en regelgeving te voldoen.
Eis 8.5.9	Inschrijver stelt de logging over de verzonden interface data beschikbaar aan TNO. Dagelijkse interfaces dienen actief gemonitord te worden door de Inschrijver bij niet succesvolle verwerking dezelfde dag gedeeld te worden met TNO. Op basis van deze logging dient vastgesteld te kunnen worden dat de persoons- en ziektegegevens zoals deze zijn opgenomen in het systeem van Inschrijver exact overeenkomen met de door TNO doorgegeven gegevens.
Eis 8.5.10	De ARBO-applicatie van Inschrijver biedt functionaliteit/diensten op basis van technologie die haar volwassenheid en stabiliteit in de praktijk bewezen heeft, voldoende uitontwikkeld is en het huidige niveau van ontwikkeling heeft qua kennis en technologie. Het overhalen van de data dient bij voorkeur via REST-API's te gebeuren.
Eis 8.5.11	TNO Pensioenfonds TNO Pensioenfonds wil de mogelijkheid hebben om handmatig (rechtstreeks) de ziek- en hersteldmeldingen door te geven aan de Inschrijver (en dus, anders dan een koppeling zoals bij TNO, te werken in het systeem van de Arbodienst). Inschrijver gaat hiermee akkoord.
Eis 8.5.12	Bij het verwerken van persoonsgegevens dient het systeem / de dienst van Inschrijver AVG-compliant te zijn. Inschrijver volgt hierbij onder meer Hoofdstuk 5 van de Beleidsregels verwerking persoonsgegevens gezondheid zieke werknemers.
Eis 8.5.13	In alle gevallen waarbij Inschrijver (waaronder derden door Inschrijver ingeschakeld), toegang krijgt tot of beschikking krijgt over TNO-informatie in het kader van dienstverlening aan TNO, zal voorafgaand door Inschrijver een risicoanalyse / DPIA worden uitgevoerd. en zullen onder meer adequate maatregelen en afspraken worden geïmplementeerd m.b.t. de beveiliging van de data, wie deze data mag en kan zien en hoe deze data beschikbaar voor hen wordt gesteld.
Eis 8.5.14	Inschrijver geeft geen persoonsgegevens door aan of verwerkt deze niet in een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Gewaarborgd wordt dat de gehele keten van transport, opslag, beheer en verwerking van TNO-informatie uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvindt en voldoet aan de AVG.
Eis 8.5.15	Inschrijver heeft een actieve meldplicht en moet TNO om instemming vragen indien omstandigheden van bovenstaande twee eisen (8.5.13 en 8.5.14) wijzigen en niet meer aan bovenstaande criteria kan worden voldaan.
Eis 8.5.16	In geval van beëindiging van de Overeenkomst moet gegarandeerd worden dat de data van TNO beschikbaar wordt gesteld aan TNO en na akkoord op ontvangst van de data door TNO moet deze data bij Inschrijvers (behoudens wettelijke bewaartermijnen) worden vernietigd. TNO krijgt de mogelijkheid om dit te controleren.
Eis 8.5.17	TNO krijgt (beperkt) inzage in de dossiers. De inzage betreft hier de wettelijke verplichtingen van TNO in het kader van de Wet verbetering poortwachter en de verstrekte adviezen van de bedrijfsarts ten aanzien van de re-integratiemogelijkheden. Dit heeft als doel inzage te geven in de voortgang van het re-integratieproces. In alle gevallen waarbij Inschrijver gevoelige- en/of gezondheidsgegevens deelt met TNO wordt dit op een zo privacy vriendelijk mogelijke manier gedaan (conform AVG). Dat houdt onder meer in

	dat Inschrijver adequate maatregelen treft en afspraken maakt met TNO m.b.t. wie deze data mag zien en hoe deze data beschikbaar wordt gesteld.
Eis 8.5.18	Medische gegevens worden op een technisch en organisatorisch veilige manier onder verantwoordelijkheid van Inschrijver opgeslagen en beheerd, rekening houdend met de aard van de persoonsgegevens. Inschrijver houdt zich aan de geldende wettelijke bewaartermijnen, onder meer de termijnen die gelden in het kader van eigenrisicodragen (voor zowel de ZW als de WGA).
Eis 8.5.19	In de situatie dat Inschrijver bij de dienstverlening aan TNO wordt aangemerkt als verwerker (conform AVG), dient Inschrijver voorafgaand aan de dienst een door TNO aangeleverde verwerkersovereenkomst (bijlage C05) aan te vullen en te ondertekenen.
Eis 8.5.20	TNO is verplicht om, voorafgaand aan het verschaffen van de data zoals genoemd in de eisen (dus ook vóór het implementeren), een risicoanalyse /DPIA uit te voeren, om te verifiëren of alle adequate maatregelen en afspraken worden geïmplementeerd m.b.t. de beveiliging van de data, wie deze data mag en kan zien en hoe deze data beschikbaar voor hen wordt gesteld. Zo nodig werkt Inschrijver hieraan mee (i.e. beantwoordt vragen en/of neemt (aanvullende) adequate maatregelen).
Security t.a.v. automatisering	
Er zijn waarborgen geïmplementeerd dat TNO-informatie uitsluitend toegankelijk is voor door TNO geautoriseerde personen.	
Eis 8.5.21	TNO- informatie in de server systemen is versleuteld opgeslagen (at rest). Op dit moment AES-256
Eis 8.5.22	TNO-informatie wordt bij elk transport over een netwerk versleuteld via een door TNO goedgekeurde TLS versleuteling (dit omvat ook email verkeer). Ook verkeer t.b.v. authenticatie en logging is TNO informatie. Een actuele lijst met goedgekeurde versleuteling wordt door TNO verstrekt.
Eis 8.5.23	Er zijn procedures vastgesteld om de verwijdering / vernietiging van TNO Informatie te kunnen uitvoeren.
Eis 8.5.24	Rechten moeten op basis van minimaal nodige toegangen worden uitgegeven.
Eis 8.5.25	De cloud-infrastructuur is zodanig ingericht dat de dienstverlening aan gebruikers van informatiediensten zijn gescheiden.
Eis 8.5.26	Bij multi-tenancy wordt de TNO data binnen clouddiensten, die door meerdere klanten worden afgenomen, gescheiden verwerkt op gehardende (virtuele) machines.
Toegang tot, en aanpassingen aan TNO informatie moet auditeerbaar en onweerlegbaar zijn.	
Eis 8.5.27	Van alle kritische gebruikershandelingen moet een audit log worden bijgehouden.
Eis 8.5.28	Auditlogs moeten tenminste 3 maanden beschikbaar zijn, en voor TNO toegankelijk.
Eis 8.5.29	Alle in- en uitvoer van data wordt genormaliseerd, gevalideerd en ingeperkt (bijv. SQL injection)
Continuïteit van de dienstverlening c.q. de beschikbaarheid van TNO informatie moet gewaarborgd zijn.	
Eis 8.5.30	De RTO (Recovery Time Objective) is door TNO vastgesteld als 24 uur en de RPO (Recovery Point Objective) is door TNO vastgesteld als 8 uur. Er moeten maatregelen zijn getroffen om te voldoen aan deze gestelde RTO en RPO betreffende TNO informatie en dienstverlening.
Eis 8.5.31	Back-ups van de TNO informatie moeten d.m.v. encryptie worden beschermd (op dit moment AES-256).
Eis 8.5.32	Indien het uitvallen van de betreffende dienst verstoring is voor de bedrijfsvoering van TNO, moeten er maatregelen geïmplementeerd zijn om uitvallen te voorkomen. Voor de dienst is een minimale beschikbaarheid vastgesteld.
Eis 8.5.33	Maatregelen voor het waarborgen van de continuïteit worden tenminste 1x per jaar getest.
Onderhoud / Configuratie van systemen en maatregelen tegen kwaadaardige software moeten aan TNO best practices voldoen.	
Eis 8.5.34	Alle gebruikte software componenten (zoals OS, database, middleware, applicatie) moeten door de respectievelijke leveranciers onderhouden en ondersteund worden (actief leveren van patches bij functionele of security problemen)
Eis 8.5.35	Security updates van Inschrijver moeten binnen 1 maand na uitbrengen geïnstalleerd zijn. Aanpassingen in TLS eisen moeten binnen 3 maanden gerealiseerd zijn.
Eis 8.5.36	Alle systemen moeten voorzien zijn van een adequate bescherming tegen kwaadaardige software (bijv. virusscanner). Binnen een keten van systemen moeten malwarescanners van verschillende leveranciers worden toegepast.
Eis 8.5.37	TNO behoudt zich het recht voor om de dienst op kwetsbaarheden te scannen (non-destructief).
De volgende waarborgen zijn geïmplementeerd door de Inschrijver zodat de TNO-informatie uitsluitend toegankelijk is voor door TNO geautoriseerde personen i.c. HR en CRT-medewerkers van TNO	
Eis 8.5.38	Toegang tot TNO informatie wordt uitsluitend verleend op basis van door TNO gevalideerd accounts. Het delen van persoonlijke accounts is strikt verboden.
Eis 8.5.39	Authenticatie en autorisatie tot de dienst (en de informatie) vindt plaats op basis van een door TNO vastgestelde Identity Provider. Deze eis geldt indien het gaat om 20 of meer TNO-medewerkers.

Eis 8.5.40	Authenticatie gebeurt op basis van 2 factoren, waarbij één factor de aanwezigheid op het TNO netwerk mag zijn.
Eis 8.5.41	Een 2e factor moet altijd door TNO zijn vastgesteld, niet door de gebruiker (dus geen zelf opgegeven SMS nummer).
Eis 8.5.42	Authenticatie op basis van een groepsaccount is alleen na expliciete toestemming van TNO Security mogelijk.
Eis 8.5.43	Indien niet gebruik gemaakt kan worden van een centrale TNO Identity Provider, moeten er mechanismen geïmplementeerd zijn om wachtwoord eisen, tijdige de-provisioning en account blokkade te kunnen garanderen.
Eis 8.5.44	Na 5 mislukte inlog pogingen moet een account voor tenminste 5 minuten worden geblokkeerd.
Eis 8.5.45	Sessies naar IT systemen moeten na maximaal 15 minuten inactiviteit automatisch geblokkeerd worden. Uitzonderingen hierop vereisen specifieke toestemming en mitigerende maatregelen.
Toegang tot, en aanpassingen aan, TNO informatie moet auditeerbaar en onweerlegbaar zijn.	
Eis 8.5.46	Veilig sessiemanagement wordt toegepast (bijv. browser session hijacking).
De verwerking van persoonsgegevens onder verantwoordelijkheid van TNO moet voldoen aan relevante privacy wetgeving	
Eis 8.5.47	Web gebaseerde systemen moeten de gebruiker op een juiste manier informeren over cookie gebruik conform de wetgeving hieromtrent.
Eis 8.5.48	inschrijver kan aantonen dat het ISO27001 of gelijkwaardig certificaat betrekking heeft op de gehele dienstverlening aan TNO (voor zover het informatieverwerking betreft). TNO wil te allen tijde het certificaat kunnen opvragen, met de scope en de verklaring van toepasselijkheid.

8.6 Implementatie

Overname van de dienstverlening per 1 januari 2025 zal een zo soepel mogelijke overgang, maar ook snelle en adequate invulling van de dienstverlening vragen, gezien de krappe tijdslijn bij TNO. TNO verwacht dan ook dat Inschrijver nu alvast goed heeft nagedacht hoe hij deze overname zo goed mogelijk kan laten plaatsvinden. Omdat de tijd voor TNO voor de implementatie beperkt is, is TNO voornemens om reeds voor de gunning de volgende activiteiten voor de implementatie voor te bereiden: verzamelen van alle benodigde personeelsgegevens voor de inrichting van het door Inschrijver gebruikte verzuimregistratie- en communicatiesysteem alsmede het verzamelen van de benodigde data voor de overdracht van de lopende dossiers. Tevens beoogt TNO van haar zijde, waar mogelijk, alle voorbereidingen vanuit TNO's kant te treffen voor de koppeling met het door inschrijver gebruikte systeem.

Eis 8.6.1	Inschrijver dient de implementatie binnen 1,5 maand na definitieve gunning te hebben afgerond, i.e. uiterlijk per 31 december 2024. Start uitvoering van de Overeenkomst is 1 per januari 2025.
Eis 8.6.2	Het team van Inschrijver zal tijdens de introductie een aantal dagen meedraaien op de vestiging waarvoor zij als vaste bedrijfsarts/ taakgedelegeerde zullen gaan werken.
Eis 8.6.3	Inschrijver dient de personeelsgegevens en data van lopende dossiers die conform het in de branche gebruikelijke format medische machtiging zijn aangeleverd tijdig te verwerken in haar systemen.
Eis 8.6.4	Inschrijver levert een vaste implementatiemanager. TNO is van mening dat implementatie relatief veel afstemming vereist.
Eis 8.6.5	Kosten voor implementatie dienen marktconform te zijn en opgegeven te worden door Inschrijver in het prijzenblad, bijlage A03.
WENS KW3	<p>Implementatie binnen een uitdagende termijn:</p> <p>De dienstverlening dient bij TNO geïmplementeerd te worden binnen een uitdagende termijn van 1,5 maand na gunning. De beoogde startdatum van de daadwerkelijke dienstverlening 1 januari 2025 (einde huidige contract). TNO hecht grote waarde aan een professionele, adequate en zorgvuldige implementatie, waarin de dienstverlening efficiënt en effectief kan worden overgezet naar u als nieuwe dienstverlener. Dit vergt een scherp en helder implementatieplan en communicatieplan, waarin vooraf goed is nagedacht over de timing en prioritering van de meest relevante overdrachttaken. TNO vindt het relevant dat de Inschrijver pro actief ownership neemt en tijdig en adequaat de juiste partijen informeert en betreft, zodat er vanuit TNO efficiënt en zorgeloos kan worden overgestapt naar de nieuwe arbodienstverlener. TNO dient goed geïnformeerd te blijven, maar verwacht van de Inschrijver dat die zijn rol vanuit zijn expertise en inzet maximaal neemt. Inschrijver beschrijft hoe hij de implementatieperiode vormgeeft, inclusief een planning en een communicatieplan waarin de gevraagde informatie is opgenomen.</p>

	<p>TNO's contractmanager moet aangesloten blijven, maar bijv. ook de TNO managers waarvoor momenteel dossiers lopen. Er dienen tevens een complete en heldere SLA en overdrachtsdocument te worden aangeleverd met de meest relevante informatie voor TNO. Inschrijver dient hierbij de volgende onderwerpen uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een schematische planning (op max. 1 A-3) vanaf ondertekening Overeenkomst met processtappen en milestones. Hierbij dient aangegeven te worden welke rollen er nodig zijn voor de implementatie vanuit Inschrijver, TNO en de latende partij, hoeveel tijd er per stap en rol mee gemoeid is en wanneer het moet zijn afgerond en de resultaten zichtbaar voor TNO zullen zijn. Inschrijver besteedt hierbij o.a. aandacht aan overdracht van de medewerkersdossiers, privacyborging en risicoanalyse verwerkersovereenkomst, eventuele systeemkoppelingen, en het benodigde IT-traject, introductie van bedrijfsartsen, overige benodigdheden en screening. Ook dient Inschrijver aan te geven welke stappen al door TNO voorbereid kunnen worden, waardoor de doorlooptijd van 1,5 maand nog verder kan worden verkort. • Een communicatieplan (op max. 1 A4) met inzage in de stappen, wie met wie gaat communiceren over welk onderwerp (inhoudelijk uitgewerkt), teneinde een efficiënte, soepele en duidelijke overgang met draagvlak vanuit TNO te hebben. Informatievoorziening over de introductie van de Inschrijver als nieuwe arbodienstverlener, over de voortgang van de implementatie en de verwachtingen en informatievoorziening richting de meest relevante stake holders binnen TNO. • IT-gerelateerde informatie (op max. 1A4) binnen het volgende kader: De ARBO-applicatie van Inschrijver biedt functionaliteit/diensten op basis van technologie die haar volwassenheid en stabiliteit in de praktijk bewezen heeft, voldoende uitontwikkeld is en het huidige niveau van ontwikkeling heeft qua kennis en technologie. Het overhalen van de data dient bij voorkeur via REST-API's te gebeuren. Inschrijver dient aan te geven hoe de volwassenheid is bepaald, hoe de veiligheid van de oplossing is vastgesteld en op basis van welke ervaring de technologie is bewezen. Op het gebied van automatisering van de Arbodienstverlening zal na contracteren een SLA worden afgesloten. Inschrijver levert als onderdeel van de beantwoording van deze wens reeds een concrete en beknopte voorbeeldversie van een in de branche gebruikelijk SLA. • Inschrijver voegt het door Inschrijver te gebruiken format toe voor de overdracht van personeelsgegevens en data van lopende dossiers, conform het in de branche gebruikelijke format medische machtiging.
--	--

8.7 Security en screening medewerkers arbodienstverlener

Eis 8.7.1	Professionals van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag) en moeten, naast de geheimhouding die Inschrijver aan de Professionals dient op te leggen, een door TNO opgestelde geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
Eis 8.7.2	TNO werkt samen met het Ministerie van Defensie. Voor het zelfstandig mogen werken op een TNO vestiging waar een bijzonder beveiligingsregime (ABDO) van toepassing is (FSSC-vestiging), moet voorafgaand van aanvang van de werkzaamheden een veiligheidsonderzoek naar de in te zetten professional van Inschrijver worden gestart. Dit kan enige weken in beslag nemen. Het is relevant dit tijdig te organiseren. Pas als dit veiligheidsonderzoek is afgerond met een positief resultaat, wordt door de AIVD een Verklaring van geen Bezwaar (VGB) afgegeven en kan de in te zetten professional van Inschrijver op vestiging werken bij TNO. Indien een professional van Inschrijver op een FSSC-vestiging aanwezig moet zijn (al dan niet incidenteel), is een VGB-verklaring nodig. Het gaat om de volgende vestigingen: Oude Waalsdorperweg Den Haag, Ypenburgse Boslaan Den Haag en Lange Kleiweg Rijswijk. Indien een VGB benodigd is voor een professional van Inschrijver, vraagt TNO die aan voor de Professional.
Eis 8.7.3	Inschrijver ziet erop toe dat de betreffende professional de juiste acties onderneemt met betrekking tot de aanvraag van de VOG of VGB. Als onderdeel van de VGB-procedure neemt de professional onder meer deel aan de verplichte e-learning 'VGB-training', alvorens hij kan starten met werkzaamheden bij TNO. Inschrijver ziet erop toe dat de professional gehoor geeft aan de uitnodiging voor deelname aan de betreffende e-learning.
Eis 8.7.4	TNO vergoedt geen kosten voor VOG's. TNO vergoedt enkel eventuele kosten van de VGB, maar geen overige kosten zoals reiskosten, uren met betrekking tot de aanvraag e.d.

Eis 8.7.5	Op verzoek van TNO levert de Inschrijver met wie de Overeenkomst wordt gesloten vòòr 01-01-2025 kopieën van de VOG-/ (en zo nodig, na overleg tussen TNO en Inschrijver) VGB-verklaringen van de professionals die zullen worden ingezet bij of voor TNO.
-----------	---

Disclaimer: De informatie met betrekking tot ABDO-reglementen en de AIVD/MIVD- is onder voorbehoud van de huidige inzichten van TNO inzake de AIVD/MIVD procedures.

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A02B** Format Personeel
- Bijlage A03** Format Prijzenblad
- Bijlage A04** Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst, incl. bijlagen
- Bijlage C02B** Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, februari 2022
- Bijlage C04** TNO Organisatie met de relevante bedrijfsonderdelen
- Bijlage C05** Verwerkersovereenkomst TNO
- Bijlage C06** TNO-vestigingen en garantie-uren Bedrijfsarts en of taakgedelegeerde
- Bijlage C07** TNO-visie op vitaliteit, preventie en verzuim

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.