

Gemeente **Venray** 

 **GENNEP**

gemeente
**HORST
A/D
MAAS**

 Gemeente
Beesel
Gewoon anders

 **Nederweert**
samen groots, samen doen!

gemeente
 **BERGEN**
Limburg

 **veiligheidsregio**
limburg-noord

gemeente
 **Peel en Maas**

 **venlo**

 **ICT** NML

Sociaal Domein | Limburg-Noord

 **GEMEENTE WERT**

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Versie 2 (aangepast n.a.v. NVI 1)

Payrolldienstverlening

Contractnummer: 207877

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon <naam gemeente>, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger>, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor Payrolldienstverlening;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijskwaliteitverhouding;
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever payrolldienstverlening te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 89292 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze raamovereenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Onderhavige raamovereenkomst;
 - Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2018;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- ~~1.3 1.3~~ Opdrachtnemer verklaart dat de medewerkers van zijn/haar onderneming, die belast zijn met de uitvoering van de opdracht, beschikken over een geldig VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden.
- ~~1.4~~ Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de payrollkracht in overeenstemming met artikel 7:658 lid 4 BW bij het uitoefenen van het toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzicht van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- ~~1.5~~ Opdrachtgever is ten aanzien van de payrollkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- ~~1.6~~ Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de payrollkrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de payrollkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de payrollkracht.
- ~~1.7~~ In afwijking op ARVODI 2018 zijn de volgende artikelen aangepast:
- ~~1.7.1~~ In aanvulling op artikel 1 wordt voor de definities van 'diensten' en 'payrollkracht' teruggevallen op de definities zoals beschreven in de Wab;
- ~~1.7.2~~ Aan artikel 1.9 wordt het volgende toegevoegd: 'Waaronder niet inbegrepen payrollkrachten';
- ~~1.7.3~~ Artikel 4 komt te vervallen;
- ~~1.7.4~~ Artikel 6 komt te vervallen;
- ~~1.7.5~~ Als toevoeging op artikel 21.1 geldt dat Opdrachtgever Opdrachtnemer volledig en tijdig informeert over de geldende beloningsregeling. Indien dat niet het geval is, komen de gevolgen voor rekening van Opdrachtgever;

- 1.7.6 In afwijking op artikel 21.2 is Opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst;
- 1.7.7 Artikel 21.5 komt te vervallen;
- 1.7.8 In afwijking op artikel 22 is aan het einde van de raamovereenkomst opdrachtgever gehouden de payrollmedewerker(s) zelf of door een andere payrollonderneming in dienst te (laten) nemen, onder gelijkblijvende voorwaarden en met een gelijklopende arbeidsovereenkomst;
- 1.2.1 Artikel 26 lid 1, sub a beroepsaansprakelijkheid komt te vervallen;
- 1.38 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is 1 ~~januari 2025~~ november 2024 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van raamovereenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31 december 2027. De raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de raamovereenkomst. Een verlenging van de raamovereenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.4 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de maximale hoeveelheid van €30.000.000,- exclusief btw is bereikt.
- 2.6 *SPECIFIEK VOOR VEILIGHEIDSREGIO LIMBURG NOORD:*
Opdrachtgever en opdrachtnemer komen overeen dat de exclusiviteitsclausules tot het afnemen en leveren van de overeengekomen diensten per direct en zonder enige rechtshandeling komen te vervallen bij een ministeriële aanwijzing op grond van de Wet publieke gezondheid ter bestrijding van een A-infectieziekte.
Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De loonsomfactor per 1 januari 2025 bedraagt <...>
De loonsomfactor zal jaarlijks op basis van wijzigingen van de werkgeverspremies worden aangepast na publicatie in de Staatscourant of ontvangst van de hernieuwde beschikking Belastingdienst. Voor eigen risicodragers staat de WHK premie vast voor de duur van de raamovereenkomst en blijft gelijk gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties.

3.2 De prijzen ten aanzien van de bureaumarge kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2026. De bureaumarge mag worden geïndexeerd conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport (2015 = 100). Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal maandelijks na verrichte dienstverlening verzonden worden.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar <e-mail gemeente>. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingenummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen ~~nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd~~ geteld vanaf de eerstvolgende werkdag na factuurdatum. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende **contactperson(o)n(en)** aan (of diens opvolgers) voor deze raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 5 Slotbepalingen

- 5.1 Op deze raamovereenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

- 5.3 Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze raamovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze raamovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 5.5 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

<naam gemeente>,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Bijlagen:

1. **<naam>**
2. **Etc.**