

Leidraad aanbesteding telemetriesysteem



Leidraad aanbesteding telemetriesysteem

Beschrijving procedures, voorwaarden en beoordeling

Referentienummer	Z23-000594
Versie	1.0
Datum	16 januari 2024
Opdrachtgever	Gemeente Zundert, Niels van den Broek
Auteur	Eli Langelier
Advies/begeleiding	 Hogeweide 3 7005 AV Doetinchem

Copyright

Niets uit deze aanbesteding mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoud

INHOUD	3
1. ALGEMEEN.....	5
1.1 INLEIDING	5
1.2 GEMEENTE ZUNDE	5
1.3 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE	5
1.3.1 Hoofdposten en onderhoudsmanagementsysteem	5
1.3.2 Afvalwatersysteem.....	5
1.3.3 Mogelijke parallel lopende projecten tijdens implementatietraject.....	5
1.4 KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
1.5 OPLEVERING.....	6
1.6 DUUR OPDRACHT.....	6
1.7 LEESWIJZER	6
1.7.1 Leidraad.....	6
1.7.2 Programma van Eisen.....	6
2 AANBESTEDING.....	7
2.1 AANBESTEDING	7
2.2 VERDELING IN PERCELEN	7
2.3 COMMUNICATIE/INSCHRIJVING	7
2.4 TIJDSHEMA	7
2.5 WIJZIGINGEN EN ANNULERING	7
2.6 INLICHTINGEN	8
2.7 TIJD EN PLAATS INDIENEN INSCHRIJVING	8
2.7.1 Demo omgeving	8
2.8 WACHTKAMER OVEREENKOMST	8
2.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN.....	9
2.10 HOLDINGMAATSCHAPPIJ	9
2.11 GELDIGHEIDSDUUR INSCHRIJVING	9
2.12 WIJZE VAN GUNNING	9
2.13 SOCIAL RETURN.....	9
2.14 BEZWAAR OP GUNNING	10
2.15 OPDRACHTVERSTREKKING	10
2.16 RECHTSBESCHERMING	10
2.17 WET- EN REGELGEVING.....	10
2.18 VERZEKERING(EN):.....	10
2.19 BOETEBEDING	10
2.20 AANVULLENDE VOORWAARDEN	11
2.21 FACTURATIE.....	12
2.22 WIJZIGING IN DE UITVOERING.....	12
2.23 RANGORDE.....	13
3 BEOORDELING	14
3.1 GUNNINGSMETHODE.....	14
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN	14
3.3 VERKLARINGEN EN BEWIJZEN	14
3.4 MINIMUMEISEN	14
3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
3.5.1 Eisen Technische en beroepsbekwaamheid.....	14
3.5.2 Eisen beroepsbevoegdheid	15
3.5.3 Technische bekwaamheid	15
3.6 GUNNINGSMETHODE.....	15
3.6.1 Kwaliteit praktijktoets	15
3.7 VASTSTELLEN BESTE KWALITEIT	16
3.8 VASTSTELLEN BESTE PRIJS	18
3.9 BESTE PRIJS-KWALITEIT-VERHOUDING.....	19

4	BIJLAGEN EN TOELICHTING	20
4.1	BIJLAGEN LEIDRAAD	20
4.1.1	Inschijfstaat.....	20
4.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.1.3	Aplicatiespecificatie formulier voor praktijktoets	20
4.1.4	Inkoopvoorwaarden gemeente Zundert	20
4.1.5	Concept Overeenkomst Wachtkamer	20
4.1.6	Kerncompetentieformulieren	20
4.2	BIJLAGEN PROGRAMMA VAN EISEN.....	21
4.2.1	Functioneel Ontwerp werking Standaard Rioolgemaal	21
4.2.2	Objectgegevens.....	21
4.2.3	Toekomstige leveringen	21

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Deze aanbesteding heeft als naam “Aanbesteding telemetriesysteem” en heeft als referentienummer: Z23-000594. Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding middels Tendered. De aanbesteding bestaat uit een leidraad en een programma van eisen. Uw inschrijving moet aansluiten op de eisen welke in deze documenten en de eventuele bijlagen zijn benoemd.

De aanbesteding heeft betrekking op het leveren en onderhouden van een hoofdpst voor het beheer van de (afval)waterobjecten van de gemeente Zundert.

1.2 Gemeente Zundert



De gemeente Zundert is een gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Brabant. Op 31 januari 2023 had deze gemeente 22.527 inwoners (bron: CBS). De gemeente beslaat een oppervlakte van 119,84 km. De gemeente bestaat uit de volgende kernen: Zundert, Rijsbergen, Wernhout, Klein-Zundert en Achtmaal.

1.3 Beschrijving huidige situatie

1.3.1 Hoofdpstten en onderhoudsmanagementsysteem

De gemeente maakt momenteel gebruik van de hoofdpst Telecontrolnet van de firma Inter Act en het onderhoudsmanagementsysteem SAM van de firma Sencon.

1.3.2 Afvalwatersysteem

Er wordt gebruik gemaakt van een rioolstelsel met o.a. (druk)rioolgemalen met 1, 2 of 3 pompen om het rioolwater binnen de gemeente Zundert af te voeren naar de zuivering of toevoergemalen van het waterschap. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van bergbezinkvoorzieningen om (afval)water tijdelijk op te slaan bij hevige neerslag of problemen in het stelsel. Tevens beschikt de gemeente Zundert over een aantal overstortobjecten welke telemetrisch ontsloten worden op de huidige hoofdpst.

1.3.2.1 Telemetrisch uitgevoerde objecten

De gemeente beschikt over de onderstaande telemetrisch te ontsluiten objecten:

- 29 rioolgemalen, welke voorzien zijn van 1, 2 of 3 pompen;
- 7 bergbezinkvoorzieningen (verschillende combinaties);
- 14 drukrioolgemalen, welke voorzien zijn van 1 of 2 pompen;
- 11 overstortmetingen.

De meeste besturingskasten zijn voorzien van een Flygt APP, FMC of FGC-gemaalcomputer, Mitsubishi FX5U of Jazzmin PLC's. De overstortmetingen zijn uitgerust met Sofrel loggers. De modems communiceren nog niet allemaal via 4G. Deze hardware wordt de komende jaren wel omgezet, echter maakt deze omzetting geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

1.3.3 Mogelijke parallel lopende projecten tijdens implementatietraject

Gedurende de implementatie van de hoofdpst zijn er lopende projecten die effect kunnen hebben op het implementatietraject:

- Nieuw op te leveren locatie G38, deze is al wel meegenomen in de objectenlijst, maar wordt momenteel nog gebouwd;
- Ontsluiten telemetrisch grondwatermeetnet van ongeveer 25 grondwaterobjecten;
- Omzetten communicatie naar 4G, is niet meegenomen in deze aanbesteding.

1.4 Korte beschrijving van de opdracht

Het doel van de opdracht is dat er een nieuwe hoofdpst conform programma van eisen (PvE) wordt geleverd en onderhouden gedurende de contractperiode. De hoofdpst betreft een SAAS-oplossing welke zonder in te loggen op een platform van de leverancier van de hoofdpst direct te benaderen is via een webbrowser.

1.5 Oplevering

De hoofdpst dient uiterlijk conform de planning in hoofdstuk 2.4 te worden opgeleverd.

1.6 Duur opdracht

Na oplevering wordt een onderhoudsovereenkomst voor de hoofdpst afgesloten voor een minimale periode van 5 jaar. Na deze periode is de overeenkomst per jaar te verlengen tot een maximum van 10 keer. Dit betekent dat de maximale duur van de totale onderhoudsperiode 15 jaar is. De opdrachtgever zal uiterlijk twee maanden voor het aflopen van de betreffende contractperiode de opdrachtnemer laten weten of het contract wordt verlengd.

1.7 Leeswijzer

Deze aanbesteding bestaat uit twee hoofddocumenten, zijnde een leidraad en het Programma van Eisen. Elk hoofddocument verwijst naar de verschillende bijlagen.

1.7.1 Leidraad

In deze leidraad zijn de procedurele punten beschreven die voor deze aanbesteding van toepassing zijn en wordt verwezen naar de volgende bijlagen:

- Bijlage L1: Inschrijfstaat
- Bijlage L2: UEA Telemetriesysteem
- Bijlage L3: Applicatiespecificaties
- Bijlage L4: Inkoopvoorwaarden, gemeente Zundert, feb 2018
- Bijlage L5: Concept Wachtkamerovereenkomst, d.d. 14-11-2023
- Bijlage L6: Kerncompetentieformulieren

1.7.2 Programma van Eisen

De gemeente werkt met een standaard eisenpakket ten aanzien van het vervangen van de huidige hoofdpst voor een nieuwe hoofdpst. Alle eisen ten aanzien van werkzaamheden, leveringen en te volgen richtlijnen/bepalingen zijn beschreven in het separate document 'Programma van Eisen'.

In het Programma van Eisen wordt verwezen naar de volgende bijlagen:

- P1: Objectenlijst
- P2: Functioneel Ontwerp standaard rioolgemaal
- P3: Mogelijke toekomstige leveringen

Meer informatie over alle bijlagen vindt u in hoofdstuk 4.

2 Aanbesteding

2.1 Aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de algemene voorwaarden van de gemeente Zundert van toepassing welke als bijlage L4 zijn toegevoegd aan deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding betreft een Europese Openbare procedure zonder voorselectie.

De aanbestedende dienst maakt in deze aanbesteding gebruik van de webapplicatie Tenderned. Mocht u nog niet bekend zijn met Tenderned dan kunt u meer informatie vinden door op de volgende link te klikken: [ned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen">https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](https://www.tender<span style=).

2.2 Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen omdat er sprake is van een functionele eenheid van de te leveren diensten.

2.3 Communicatie/inschrijving

Alle communicatie en het indienen van de vragen voor de nota van inlichten en de inschrijving met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via Tenderned. Alle gevraagde documenten dienen in Tenderned geüpload en verzonden te worden.

Namens gemeente Zundert is Eli Langeler van de firma LinQiot voor deze aanbesteding de hoofdcontactpersoon.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan om contact op te nemen met de gemeente of LinQiot betreffende het proces of de inhoud van deze aanbesteding.

2.4 Tijdschema

De inschrijver wordt tijdig op de hoogte gesteld indien het onderstaande tijdschema wordt aangepast.

Datum (tijd)	Actie
18-01-2024	Aanbesteding publiceren
13-02-2024	Uiterlijke datum ontvangst van vragen
20-02-2024	Uiterlijke datum beantwoording van vragen
06-03-2024	Uiterlijke datum ontvangst van inschrijving
Week /11/12	Uiterlijke datum testen systemen
28-03-2024	Uiterlijke datum dat de voorlopige gunningsbeslissing wordt verzonden (bezwaartermijn 20 dagen).
18-04-2024	Uiterlijke datum verzending opdrachtbrief naar gegunde partij en start project.
30-08-2024	Uiterlijke oplevering hoof d post

2.5 Wijzigingen en annulering

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- De planning te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen.

Bovenstaande wijzigingen of annulering kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

2.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over de leidraad, bijlagen en eventuele aanvullende stukken zijn tot en met de datum van het tijdschema in paragraaf 2.4 in te dienen. Daarna volgt een nota van inlichtingen die uiterlijk wordt verstrekt op de genoemde datum in paragraaf 2.4. De vragen kunnen ingediend worden via Tenderd.

Opdrachtgever wil graag per vraag weten op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft, zijnde document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer.

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om vragen tijdig in te dienen volgens procedure.

Er wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend en maakt integraal deel uit van de te sluiten overeenkomst. De nota van inlichtingen wordt via Tenderd verstrekt op de uiterlijke datum welke in het tijdschema in paragraaf 2.4 is weergegeven.

2.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op de datum van het tijdschema onder 2.4 ontvangen zijn volgens de inleverprocedure beschreven in 2.3.

De indiening van de inschrijvingsbiljetten/documentatie dient via Tenderd te geschieden. Andere methoden worden niet geaccepteerd. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor te late inlevering van de inschrijving als gevolg van het niet functioneren van Tenderd, tenzij LinQiot heeft gemeld dat deze niet functioneert. Zorg dus voor tijdige inlevering.

De digitale documenten waar een handtekening wordt gevraagd dienen door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

Het risico van het ontbreken van informatie is voor de inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken.

2.7.1 Demo omgeving

Er wordt een demo-omgeving gevraagd. Deze dient voor de start van de testweken die in paragraaf 2.4 is beschreven gereed te zijn. De inschrijving wordt ter zijde gelegd indien de testomgeving niet functioneert.

De inloggegevens voor de demo-omgeving dienen in bijlage L3 Applicatiespecificaties te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden ingediend in Tenderd.

2.8 Wachtkamer overeenkomst

Er wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerregeling reservebank constructie. De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit-verhouding (BPKV), volgens de beschreven wijze in paragraaf 3.9, krijgt de opdracht gegund. De inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd wordt in een zogenaamde 'wachtkamer' geplaatst.

Dit betekent dat de gegunde inschrijver de opdracht uitvoert en dat de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd in wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert voor de Aanbestedende Dienst. Als echter de gegunde inschrijver de beproeving niet heeft doorstaan, volgens hetgeen is beschreven in paragraaf 3.7 van het programma van eisen, wordt de overeenkomst met deze inschrijver beëindigd, echter wordt er niet opnieuw aanbesteed. De inschrijver die in de wachtkamer 'zit', krijgt vervolgens de opdracht alsnog gegund.

De werkzaamheden die inschrijver in de wachtkamer gaat verrichten dienen uiterlijk 4 weken na de schriftelijke mededeling dat zij de opdracht alsnog krijgt gegund te zijn gestart. Daarna gelden dezelfde termijnen als in hoofdstuk 2.4 zijn vermeld gerekend vanaf definitieve gunning.

De inschrijver in de wachtkamer krijgt dus in principe in eerste instantie geen opdracht toegekend, echter door het doen van een inschrijving gaat elke inschrijver met voorgenoemde werkwijze akkoord. Er wordt derhalve een overeenkomst ondertekend door de inschrijver die in de wachtkamer wordt geplaatst (Bijlage L5) op de datum genoemd in hoofdstuk 2.4. Door inschrijving gaat u akkoord met de inhoud van deze overeenkomst.

De constructie geldt alleen voor de inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Indien de tweede inschrijver ook niet voldoet dan wordt er opnieuw aanbesteed. De wachtkamerregeling eindigt uiterlijk na 6 maanden vanaf de inschrijfdatum of zoveel eerder indien gegunde partij de beproeving met goed gevolg heeft afgelegd.

De inschrijver die als tweede op de ranglijst eindigt krijgt schriftelijk bericht of de beproeving wel of niet met goed gevolg is afgelegd en wat hiervan de consequenties zijn.

Indien de in eerste instantie gegunde partij niet voldoet wordt de overeenkomst beëindigd.

2.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor de aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en leidt alsnog tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wijze van deelneming). Aanmelden in samenwerking kan slechts op één manier:

- **Als hoofdaannemer/ onderaannemer**

Het is toegestaan om te werken met onder aanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd. De werkzaamheden dienen aantoonbaar voor minimaal voor 50% (in uren) te worden uitgevoerd door de hoofdaannemer.

2.10 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient u dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wijze van deelneming) kenbaar te maken.

2.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen.

2.12 Wijze van gunning

In hoofdstuk 3 staat vermeld op basis waarvan de inschrijvers worden beoordeeld en uiteindelijk gegund wordt. Alle inschrijvers krijgen bericht over de uitslag van de aanbesteding en wie uiteindelijk de opdracht gegund krijgt.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting plaats gaat vinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

2.13 Social Return

De werkzaamheden zijn specialistisch en dienen door opgeleide specialisten te worden uitgevoerd. Derhalve zijn er weinig tot geen kansen voor de inzet van mensen met een beperkte toegang tot het arbeidsproces.

2.14 Bezwaar op gunning

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de partij met de beste prijs/kwaliteit verhouding, mits een geldige inschrijving. Door in te schrijven gaat de inschrijver akkoord met de procedure om de kwaliteit en de prijs te bepalen. Bezwaar is alleen mogelijk indien deze procedure volgens inschrijver niet is gevolgd.

2.15 Opdrachtverstrekking

Na gunning wordt de opdrachtverstrekking, met verwijzing naar het bestek opgemaakt. De datum van opdrachtbrief heeft geen invloed op de definitieve opleverdatum. De datum van voorlopige gunning welke via Tendered wordt verzonden heeft wel invloed op de datum van oplevering, hetgeen betekent dat wanneer de gunningsdatum later is dan hetgeen in het tijdschema van paragraaf 0 is opgenomen de opleverdatum met evenredig aantal dagen opschuift.

2.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in de rechtbank Zeeland - West-Brabant (Stationslaan 10, 4815 GW BREDA).

2.17 Wet- en regelgeving

Indien niet anders omschreven in deze aanbesteding zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Zundert van toepassing. Deze zijn als bijlage L4 bijgevoegd bij deze aanbesteding.

2.18 Verzekering(en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst één of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en afgesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de overeenkomst. Deze zijn in het standaardisatiedocument opgenomen.

2.19 Boetebeding

Bij onderhavige opdracht geldt de navolgende (fatale) termijn en boete:

- 1) Uiterlijke datum van oplevering van (gedeelte) de hoofdpост: zie schema in paragraaf 2.4.

Bij niet aantoonbare en reële reden(en) wordt een boete gehanteerd van € 100,- per kalenderdag tot de dag dat de oplevering daadwerkelijk heeft plaatsgevonden met een maximum van 30% van de totale eenmalige opdrachtsom.

Er dient maximaal een maand voor het verstrijken van de termijn een nieuwe planning afgegeven te worden indien deze niet wordt gehaald. Als aantoonbaar en met reële reden(en) aangegeven wordt waarom de oplevering niet kan worden nagekomen binnen de gestelde termijn, dan geldt bij acceptatie door opdrachtgever een uitstel van maximaal één maand.

Indien niet minimaal één maand voor het verstrijken van de oplevertermijn een nieuwe planning wordt afgegeven (als de oplevertermijn niet gehaald gaat worden) dan geldt een boete van € 150,- per kalenderdag in plaats van € 100,- per kalenderdag. Dit geldt ongeacht er een aantoonbare en/of reële reden wordt aangegeven.

De opgelegde boete laat onverlet het recht van de opdrachtgever om de daadwerkelijk door de opdrachtgever geleden schade(n) op de opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd. Dit betekent o.a. de extra kosten die de gemeente moet maken voor het verlengen van bestaande contracten worden verhaald op de opdrachtnemer.

- 2) Het onderhoud en de service die geleverd dient te worden dient conform het PvE uitgevoerd te worden. Jaarlijks wordt bepaald of hieraan is voldaan. Hiervoor dient de opdrachtnemer aantoonbare informatie aan te leveren binnen een maand na het verlopen van een jaar.

A. De boete is bepaald op basis van beschikbaarheid en service:

Beschikbaarheid van de hoofdpst en/of data in de hoofdpst voldoet over een geheel jaar minimaal aan het percentage dat is genoemd in het PvE. Indien de beschikbaarheid van de hoofdpst of data in de hoofdpst minder was dan geldt:

- Afwijking niet hoger dan 0,5%, dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
- Afwijking hoger of gelijk aan 0,5% maar niet meer dan 1,5%, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
- Afwijking hoger of gelijk aan 1,5%, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten.

B. De reactietijden, responsetijden en oplostijden voldoen aan hetgeen is geëist in het PvE. Indien niet binnen de genoemde termijn is gereageerd dan geldt:

- Over een jaar is minder dan 5 keer de reactie-, response of oplostijd overschreden; dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
- Over een jaar is 5 keer of meer en minder dan 10 keer de reactie- of responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
- Over een jaar is 10 keer of meer de reactie- of responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten;
- Indien meer dan 2 keer de reactie- of responsetijd van een urgente melding is overschreden dan geldt een aanvullende boete van 5% van de jaarlijkse kosten.

De bovenstaande boetebedragen voor beschikbaarheid en service zijn complementair aan elkaar. De opgelegde boete laat onverlet het recht van de aanbestedende dienst om de daadwerkelijk door de aanbestedende dienst geleden schade(n) op de opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd.

2.20 Aanvullende voorwaarden

De volgende aanvullende voorwaarden gelden voor deze aanbesteding:

1. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Door in te schrijven verklaart een tekenbevoegde persoon van inschrijver volledig akkoord te gaan met deze leidraad en programma van eisen (inclusief bijlagen).
3. Alle correspondentie tijdens en na de procedure geschiedt in de Nederlandse taal.
4. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
5. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
6. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de inkoopvoorwaarden van gemeente Zundert door in te schrijven op deze aanbesteding. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. De inschrijving is ongeldig indien naar eigen voorwaarden wordt verwezen.
7. Indien inschrijver onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de inschrijver verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de beantwoording op de vragen, schriftelijk melding te maken bij de opdrachtgever om zo nodig een en ander te corrigeren. Maakt de inschrijver geen gebruik van deze gelegenheid, dan is dat voor risico van de inschrijver en mag de opdrachtgever en overige inschrijvers er in beginsel op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/ of bezwaren aanwezig zijn/ waren.
8. Bij constatering dat inschrijver over deze aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van gemeente Zundert, Collegeleden, adviesbureau LinQiot of leden van de beoordelingscommissie,

uitgezonderd contact volgens vermelde procedure in deze leidraad, waar dusdanig informatie is verstrekt welke de inschrijving heeft kunnen beïnvloeden, komt de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking en wordt uitgesloten van verdere procedure.

9. Op deze aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) berust copyright. Op pagina 2 van deze leidraad staat vermeld wat dit betekent.
10. De inschrijver dient het Uniform Europees Document in te dienen, welke in bijlage L2 is toegevoegd en rechtsgeldig te ondertekenen.
11. Deze aanbesteding en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie wordt uitsluitend gebruikt in het kader van deze inschrijvingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan, tenzij informatie of stukken in een rechtszaak dienen te worden ingebracht. Deze bepaling geldt zowel voor de opdrachtgever als de inschrijver.
12. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de geproduceerde en opgeslagen gegevens worden eigendom van opdrachtgever.
14. Op die plaatsen in het programma van eisen (PvE) waar eventueel gesproken wordt over merknamen, typen, etc. dient de inschrijver in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
15. Jaarlijkse indexatie is gebaseerd op commerciële dienstverlening en transport, J Informatie en communicatie, index 2015=100 of diens gelijkwaardige opvolger indien deze index komt te vervallen of gaat wijzigen. Het eerste kwartaal wordt tekens als uitgangspunt genomen. De allereerste prijsindicatie is in 2025 mogelijk.

2.21 Facturatie

Als afwijking op de inkoopvoorwaarden van de gemeente is er een vast facturatieschema van toepassing op de uiteindelijke opdracht, zijnde:

- 10% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden nadat de definitieve planning is aangeleverd na startoverleg;
- 25% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden na installatie van het telemetriesysteem;
- 25% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien 50% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
- 25% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien 100% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
- 15% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien oplevering heeft plaatsgevonden en geen restpunten meer aanwezig zijn.

Voor het onderhoud wordt het volgende facturatieschema aangehouden na oplevering:

- 25% van de jaarlijkse onderhoudskosten per kwartaal achteraf startend na datum van oplevering.

Met achteraf wordt bedoeld dat pas na de genoemde periode de factuur mag worden ingediend.

2.22 Wijziging in de uitvoering

De gevolgen van wijzigingen in de uitvoering, welke op verzoek van de opdrachtnemer en met toestemming van de opdrachtgever worden doorgevoerd zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer en geven geen recht op verrekening van meerwerk, onverlet het recht van opdrachtgever op verrekening van minderwerk.

Hieronder vallen eveneens:

- Gevolgen voor de bouwtijd en/of planning;
- Extra kosten voor de opdrachtgever.

De opdrachtgever aanvaardt, ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de opdrachtnemer.

2.23 Rangorde

Wanneer enige bepaling van het contract in strijd is met één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorschriften, of wanneer bepalingen van deze voorschriften met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de navolgende volgorde:

1. Overeenkomst / Opdracht / Contract
2. Nota van inlichtingen
3. Leidraad en bijlagen
4. Inkoopvoorwaarden gemeente
5. UAV2012
6. Programma van Eisen en bijlagen
7. Inschrijfdocumenten

3 Beoordeling

3.1 Gunningsmethode

De inschrijvingen worden op basis van EMVI beoordeeld op het gunningcriterium Beste-Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs. De inschrijver met de beste BPKV krijgt de aanbesteding gegund.

3.2 Uitsluitingsgronden

De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijver doet dit door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. De inschrijver verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

3.3 Verklaringen en bewijzen

De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning eventuele bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen, met uitzondering van de gedragsverklaring aanbesteden (deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar).

3.4 Minimumeisen

De minimumeisen voor deze aanbesteding zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in de leidraad te zijn ingediend;
- De inschrijving is niet manipulatief;
- De prijsstelling van de als meerwerk in te dienen onderdelen die op eenheid worden afgerekend en in de inschrijfstaat zijn opgenomen dienen in verhouding te staan met de opdrachtsom;
- De inschrijving dient te voldoen aan de eisen in het programma van eisen;
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
- ISO 27001 certificaat of verbeterplan indien u geen ISO27001 certificaat kunt overleggen met de bevestiging dat u bij het ingaan van de onderhoudsovereenkomst ISO27001 gecertificeerd bent.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Geschiktheidseisen

Om deel te nemen aan deze aanbesteding zijn de volgende eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid van toepassing.

3.5.1 *Eisen Technische en beroepsbekwaamheid*

VCA

De monteur die de simkaartwissel en eventuele configuratie gaat uitvoeren heeft een VCA certificaat.

U dient (op verzoek) een kopie van het betreffende certificaat aan de gemeente te overleggen.

Indien de monteur niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitssysteem t.a.v. veiligheid te overleggen. U dient in dit geval gedocumenteerd te onderbouwen.

ISO 9001

De inschrijver dient op moment van inschrijving in het bezit te zijn van een ISO9001-certificaat of gelijkwaardig.

Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen. U dient in dit geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001.

3.5.2 *Eisen beroepsbevoegdheid*

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.5.3 *Technische bekwaamheid*

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van een referentie waaruit ervaring op de volgende punten blijkt:

Kerncompetentie 1:

Toon aan, door middel van een referentie, dat u 25 of meer afwatergemalen in één opdracht succesvol heeft geïmplementeerd in uw hoofdpot naar oordeel van de referent.

Kerncompetentie 2:

Toon aan, door middel van een referentie, dat uw hoofdpot met minimaal 25 gemalen of bergbezinkvoorzieningen minimaal 99,5% beschikbaar is geweest voor drie of meer aangesloten jaren.

De inschrijver dient hiervoor Bijlage L6 Kerncompetentieformulieren in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving.

Deze referentieopdracht heeft de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de referent uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw).

Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden gedurende tenminste een kalenderjaar naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Alle referenties dienen aangevuld te worden met een tevredenheidsverklaring.

De gemeente mag wel als referent worden ingediend.

3.6 **Gunningsmethode**

De inschrijvingen worden op basis van EMVI beoordeeld op het gunningcriterium Prijs-Kwaliteit -Verhouding (PKKV). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de inschrijfprijs. De inschrijver met de beste PKKV krijgt de aanbesteding gegund. De methode 'Gunning Op Waarde' wordt voor het kwaliteitsaspect toegepast.

Praktijktoets kwaliteit

Prijs

3.6.1 *Kwaliteit praktijktoets*

Om te toetsen of de inschrijver kan leveren wat in het programma van eisen (PvE) is beschreven dient de inschrijver haar telemetriesysteem voor twee weken beschikbaar te stellen voor beoordeling. De demo omgeving dient voor de testweek beschikbaar te zijn.

De functionele onderdelen die gevraagd worden in het PvE dienen aanwezig te zijn in de demo. Indien deze niet aanwezig zijn dan worden deze niet beoordeeld en worden er ook geen punten toegekend aan het betreffende functionele onderdeel.

De functies moeten zoveel als mogelijk overeenkomen met hetgeen is beschreven in het PvE. De functies die het meest voldoen aan de eisen worden hoger gewaardeerd. Indien de inschrijver relevante functies voor de praktijktoets beschikbaar stelt die niet in het PvE zijn beschreven worden tevens hoger gewaardeerd. Alle functies die in de praktijktoets beschikbaar worden gesteld dienen ook geleverd te worden indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt. Eventuele bijzonderheden aan de applicatie die meerwaarde bieden voor de gemeente en anders zijn dan in het PvE beschreven mogen worden toegelicht in de inschrijving. Deze beschrijving kan meewegen in de beoordeling, echter worden (toekomstige) beschreven mogelijkheden in uw inschrijving die niet in de demo kunnen worden getoond beoordeeld als zijnde niet aanwezig in de demo-omgeving. Indien bepaalde functies alleen zichtbaar kunnen worden gemaakt in de reeds bestaande klantenomgeving, dan is het aanleveren van een aanvullende inlog mogelijk, echter nooit meer dan 2 extra omgevingen naast de demo omgeving.

De demo omgeving voor de hoofdpst bestaat uit minimaal 25 objecten met minimaal 3 jaar aan trenddata en settings (looptijden, starts, niveau, niveau pompstart en stop, niveau hoogwateralarm), ter beoordeling van rapporten en grafieken. U dient er tevens voor te zorgen dat gedurende de praktijktoets (2 weken) de beschikbaarheid van de hoofdpst 99,5% is.

Om de gebruiksvriendelijkheid te testen en te testen hoe intuïtief de applicatie is wordt zonder uitleg de applicatie getest. Het is toegestaan om een gebruikershandleiding toe te voegen als bijlage bij deze inschrijving zodat de beoordelaar dit als naslagwerk kan gebruiken bij de praktijktest voor eventuele gebruikersvragen. Tevens kan gedurende de praktijktoets de servicedesk/helpdesk getest worden bij gebruikersvragen en/of eventuele problemen. U dient zelf zorg te dragen dat uw service-/helpdesk op de hoogte is dat zij in de in 4.2 vermelde testweken gebeld of gemaïld kunnen worden. Als zij van niets weten zal er een slechtere beoordeling volgen.

U dient bij inschrijving het webadres, de inlognaam, wachtwoord en telefoonnummer en emailadres van de servicedesk/helpdesk aan te leveren door middel van het bijgevoegde applicatiespecificatie formulier in bijlage L3. Mocht u gebruik maken van tweeweg identificatie dan dient u dit beschikbaar te maken voor de beoordelaars. Indien u hiervoor informatie van de beoordelaars nodig heeft, dan dient u dit op hetzelfde formulier aan te geven. De aanbestedende dienst zal zorgdragen dat u minimaal één werkdag voor de praktijktoets de betreffende informatie krijgt.

3.7 Vaststellen beste kwaliteit

De beoordelingscommissie voor de praktijktoets bestaat uit 3 medewerkers van de gemeente.

De volgende maximale fictieve kortingen worden gegeven op het plan van aanpak en de praktijktoets op basis van verschillende criteria:

Onderdeel	Criteria	Maximale fictieve korting
Praktijktoets hoofdpst	1. Inloggen en startscherm 2. Algemene functionele werking 3. Logische opbouw menu 4. Performance applicatie 5. Service 6. Logische handleiding 7. Geografische mogelijkheden 8. Alarmering 9. Objectenlijst 10. Procesafbeelding 11. Grafieken & rapporten 12. Parameters/instellingen 13. Logboek 14. Objectpaspoort 15. RTC 16. Gebiedsoverzicht 17. Beheeromgeving 18. Overige aanvullende mogelijkheden	€ 105.000

Voor de praktijktoets geldt dat de beoordelaars de applicatie gebruiken waarvan de inschrijver de specificaties heeft aangeleverd. Ze beoordelen de applicatie op de bovenstaande criteria en geven per criteria een cijfer.

Punten	Classificatie	Omschrijving
0	Ruim onvoldoende	Voldoet niet aan criteria of functie is niet aanwezig, servicedesk is niet bereikbaar of weet nergens van
1	Onvoldoende	Voldoet vrijwel niet aan criteria, slechte antwoorden of hulp van servicedesk
4	Voldoende	Voldoet naar alle redelijkheid aan criteria maar laat nog de wensen over, servicedesk redelijk bereikbaar maar niet geheel behulpzaam of wordt doorverbonden naar collega die het wel weet
7	Ruim voldoende	Voldoet geheel aan criteria, servicemedewerker behulpzaam en heeft redelijk voldoende kennis
10	Zeer goed	Voldoet geheel aan criteria en heeft veel pluspunten, zelfs aanvullend aan criteria of functies niet zijn geëist. Servicedeskmedewerker heeft zeer veel kennis en is zeer behulpzaam

Alleen de cijfers die in de tabel hierboven kunnen door de beoordelaars gegeven worden.

Het eindcijfer van de praktijktoets wordt bepaald door per onderdeel alle cijfers van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars en het aantal criteria en af te ronden naar één decimaal achter de komma.

Onderstaand treft u de formules aan van de berekeningen voor het eindcijfer en de fictieve korting die behaald kan worden per onderdeel. Er worden tevens een aantal voorbeelden gegeven.

Mochten de cijfers per beoordelaar ver uit elkaar liggen dan worden deze doorgesproken in een beoordelaarsoverleg. De beoordelaar heeft de mogelijkheid om de beoordeling bij te stellen op basis van argumenten van de andere beoordelaars maar is hiertoe niet genoodzaakt. De beoordeling per beoordelingscriterium in een consensus onderbouwd.

Indien het gesommeerde aantal punten van alle criteria van het onderdeel praktijktoets 15 of minder is dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Berekening eindcijfer hoofdpst

De formule voor het bepalen van het eindcijfer voor de praktijktoets van de hoofdpst is als volgt:

$$\text{Eindcijfer praktijktoets hoofdpst per inschrijver} = (\text{cijfers br 1}) + \dots + (\text{cijfers br 18})$$

$$(18 \text{ cijfers} \times 3 \text{ beoordelaars}) = 54$$

Voorbeeld:

cijfers beoordelaar 1 (br1): 10+7+4+7+4+10+10+7+10+7+4+4+4+7+4+7+4+7=117
 cijfers beoordelaar 2 (br2): 10+10+7+7+10+7+10+7+4+7+4+7+7+10+10+7+7+7+7=162
 cijfers beoordelaar 3 (br3): 7+7+4+7+7+7+7+7+7+7+4+7+7+7+7+4+7+4=114

$$\text{Eindcijfer} = (117+162+114)/54 = 7,3$$

Berekening fictieve korting

De fictieve korting is:

$$\text{Fictieve korting praktijktoets} = \left\{ \frac{\text{eindcijfer praktijktoets hoofdpst}}{10} \right\} \times \text{€ 105.000}$$

Voorbeeld:
Eindcijfer hoofdpst= 7,3

$$\text{Fictieve korting} = ((7,3)/10) \times \text{€ 105.000} = 76.650,00$$

3.8 Vaststellen beste prijs

De prijs wordt bepaald op basis van de Total Cost of Ownership (TCO). De TCO is aan de hand van alle ingevulde prijzen in de inschrijfstaat, welke in bijlage L1 is toegevoegd, bepaald. Voor de TCO wordt 15 jaar gehanteerd als uitgangspunt.

Alle geel gearceerde velden op de inschrijfstaat op alle tabbladen moeten worden voorzien van een prijs. De initiële kosten zijn allemaal kosten voor de eenmalig uit te voeren werkzaamheden. De prijs van de onderhoudskosten dient per jaar te worden ingevuld per object. De onderhoudskosten zijn de kosten voor het onderhoud (exclusief de communicatiekosten) die nodig zijn om de het regionale hoofdpst voor waterbeheer gedurende de onderhoudsperiode te laten functioneren.

Op de inschrijfstaat dienen tevens de verrekenprijzen te worden ingevuld. Alle prijzen dienen reëel en niet manipulatief te zijn. De TCO van de verrekenprijzen worden fictief bepaald. Alle verrekenprijzen die worden opgegeven blijven geldig gedurende de looptijd van het onderhoudscontract. De prijzen gelden voor zowel huidige als toekomstige nieuwe objecten die voorzien moeten worden van telemetrie en/of toegevoegd moeten worden op de hoofdpst.

De beoordelaars krijgen pas na de beoordeling de inschrijfstaten van de verschillende inschrijvers te zien. De prijs kan dus geen invloed hebben op de beoordelaars. De procesbegeleider zal hiervoor waken.

Voor het vaststellen van de prijs voor het berekenen van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) wordt de TCO van de werkelijke initiële en 15 x de jaarlijkse kosten gesommeerd met de fictieve verrekenprijzen TCO.

Voor het bepalen van de TCO worden weegfactoren gebruikt, zie bijlage L1.

De prijs voor het bepalen van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) voor kwaliteit is:

$$\text{TCO voor bepalen BPKV} = \text{totale eenmalige kosten} + (15 \times \text{totale jaarlijkse kosten}) + \text{totale kosten verrekenprijzen}$$

Voorbeeld:

Totale eenmalige kosten (na weging)= € 40.000

Totale jaarlijkse kosten (na weging)= € 10.000

Totale kosten verrekenprijzen (na weging)= € 20.000

$$\text{TCO voor bepalen BPKV} = \text{€ 40.000} + (15 \times \text{€ 10.000}) + \text{€ 20.000} = \text{€ 210.000}$$

3.9 Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit-verhouding (BPKV) krijgt de opdracht (voorlopig) gegund. Deze wordt bepaald door de berekende fictieve Total Cost of Ownership te verminderen met het fictieve kortingsbedrag. De volgende formule wordt gehanteerd om de beste prijs-kwaliteit verhouding te bepalen:

$$\text{BPKV} = \text{TCO voor bepalen BPKV} - \text{Totale fictieve korting}$$

Voorbeeld:

TCO voor bepalen BPKV = € 40.000 + (15 x € 10.000) + € 20.000 = € 210.000

Totale fictieve korting = € 76.650

BPKV = € 100.000 - € 27.000 = € 133.350

4 Bijlagen en toelichting

4.1 Bijlagen Leidraad

In deze leidraad maken een aantal bijlagen integraal onderdeel uit van deze aanbesteding, zijnde:

Bijlage nr.	Omschrijving
L1	Inschrijfstaat
L2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
L3	Applicatiespecificatie formulier voor praktijktoets
L4	Inkoopvoorwaarden gemeente Zundert
L5	Concept Overeenkomst Wachtkamer
L6	Kerncompetentieformulieren

Bovenstaande bijlagen (met uitzondering van L4) dienen tevens ingevuld en ondertekend middels Tendered te worden aangeleverd.

4.1.1 *Inschrijfstaat*

In het prijsopgaveformulier (L1) worden de werkelijke kosten voor de initiële werkzaamheden en de jaarlijkse kosten opgenomen. U voorziet de inschrijfstaat van een handtekening van een tekenbevoegd persoon of u verwijst in uw inschrijving naar de inschrijfstaat en de ondertekenaar is tekenbevoegd om in te staan voor dit bedrag.

Tarieven zijn:

- Voor alle gevraagde onderdelen zonder beperkende voorwaarden;
- Exclusief BTW.

4.1.2 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

In bijlage L2 treft u het pdf-formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan die u dient aan te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1.3 *Applicatiespecificatie formulier voor praktijktoets*

In bijlage L3 treft u het formulier aan die u dient in te vullen om de praktijktoets mogelijk te maken.

4.1.4 *Inkoopvoorwaarden gemeente Zundert*

Middels Inschrijving gaat inschrijver akkoord met de inkoopvoorwaarden van de gemeente Zundert.

4.1.5 *Concept Overeenkomst Wachtkamer*

Ten tijde van de voorlopige gunning zal er een definitieve Wachtkamer overeenkomst door opdrachtgever worden opgesteld een aan de betreffende partij worden opgestuurd ter ondertekening.

4.1.6 *Kerncompetentieformulieren*

Deze formulieren dienen ingevuld en ondertekend worden en tezamen met een tevredenheidsverklaring van de referent worden toegevoegd bij de inschrijving.

4.2 Bijlagen Programma van Eisen

In het programma van eisen is beschreven hoe gemeente Zundert haar nieuwe webgebaseerde telemetriesysteem ingericht wil hebben en welke functies beschikbaar dienen te zijn.

De inschrijver is er zich van bewust dat door in te schrijven hij ook akkoord gaat met hetgeen beschreven is in het programma van eisen en de bijbehorende bijlagen.

In het programma van eisen wordt verwezen naar een aantal bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Bijlage nr.	Omschrijving
P1	Objectenlijst
P2	Functioneel ontwerp standaard rioolgemaal
P3	Toekomstige leveringen

4.2.1 Functioneel Ontwerp werking Standaard Rioolgemaal

In dit document (bijlage P1) wordt beschreven waaraan een standaard PLC-programma voor een standaard rioolgemaal functioneel dient te voldoen.

In dit document zijn tevens de volgende onderdelen opgenomen:

- IEC 60870-5-104 protocol voor de watermarkt;
- Standaard I-O lijst;
- Koppelvlakken.

4.2.2 Objectgegevens

In bijlage P2 vindt u informatie over de huidige situatie van de objecten die op de hoofdpst moeten worden aangesloten.

Configuratiewijzigingen en vervangen van SIM-kaart behoren tot de opdracht. De aanbestedende dienst heeft alle informatie gegeven die zij voorradig heeft.

Indien u de bestaande PLC niet kunt aansluiten op uw hoofdpst dan dient u een alternatief aan te bieden zodat deze wel op uw te leveren hoofdpst kan worden aangesloten. Eventuele extra kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.

4.2.3 Toekomstige leveringen

In bijlage P3 is beschreven welke toekomstige leveringen er mogelijk zijn. In de inschrijfstaat moeten de kosten per onderdeel ingevuld worden. Deze prijzen worden gedurende het gehele contract gehanteerd waarbij de indexatie kan worden toegepast.