

Aanbestedende dienst:	SVOAZ
TenderNed	457412
Nota van Datum	1e NvI
	6-jul-24

Vraag	Document / Bijlage	Pagina / paragraaf	Vraag/ Opmerking	Antwoord
1	Aanbestedingsdocument 4.2.2.4 Vraag 1	25	Wat verstaat aanbestedende dienst onder 'soepel lopende communicatie'?	Hierbij valt te denken aan snel contact, telefonisch contact of per e-mail.
2	Aanbestedingsdocument 5.1.10	38-41	Wij zien dat de werktijden voor de 3 scholen pas aanvangen vanaf 16.30 uur. Om de continuïteit van het team gedurende de contractperiode te kunnen waarborgen in de huidige arbeidsmarkt, is verruiming van de werktijden (bijvoorbeeld vanaf 14.00 uur) zeer wenselijk. Staat opdrachtnemer hiervoor open?	Nee hier staat Aanbestedende Dienst niet voor open omdat de locaties dan nog vol in gebruik zijn.
3	Aanbestedingsdocument 5.1.10	41	Bij het Ignatiusgymnasium is als aandachtspunt benoemd het intensieve gebruik in de weekends. Wellicht hebben wij hier overheen gelezen, maar wat verwacht aanbestedende dienst van inschrijver hierin?	In basis wordt door de verhuurder die in het weekend gebruik maakt van de locatie de school weer schoon opgeleverd. Dit kan echter wel een aandachtspunt zijn voor de schoonmaak op maandag.
4	Programma van Eisen 5.5.6	48	U geeft aan dat maximaal 5% van het schoonmaakpersoneel de leeftijd van 18 tot 22 jaar mag hebben. Mogen wij aannemen dat dit nog gebaseerd is op de oude cao indeling van jeugd en volwassenen? Met andere woorden: gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dat we het onderscheid tussen jeugd en volwassenen neerleggen zoals die nu in de cao is geregeld, dus van 16 tot 19 jaar?	Nee, Aanbestedende Dienst heeft bewust gekozen voor de leeftijdsgrens 18 tot 22 jaar.
5	Bijlage G		Van de medewerkers is opgenomen een kolom 'Uren contract'. Dienen wij deze uren ook te lezen als 'Uren werkzaam op locatie' of wijkt deze af van de contracturen? Indien het laatste, wilt u dan een kolom 'Uren op locatie' toevoegen?	Voor zo ver bekend bij opdrachtgever dient u te lezen als 'Uren werkzaam op locatie'.

6	Bijlage G		Zijn er (langdurig) zieken onder de medewerkers? En indien ja, sinds wanneer zijn zij ziek en voor welk % zijn zij arbeidsongeschikt?	Dit is niet bekend bij Aanbestedende Dienst.
7	Aanbestedingsdocument	48	Wij willen u vragen het maximumpercentage van in te zetten schoonmaakpersoneel met een leeftijd van 18 tot 22 te verhogen tot 10%. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, hier gaat Aanbestedende Dienst niet mee akkoord.
8	n.v.t.	n.v.t.	Inschrijver wenst te vernemen met welke rollen/contactpersonen vanuit opdrachtgever worden geschakeld tijdens de opdracht. Kunt u hier inzicht in geven?	Zie paragraaf 5.1.10 van het Aanbestedingsdocument.
9	Aanbestedingsdocument	57	Inschrijver is van mening dat de schoonmaakbeleving op dit moment te abstract van aard is en wenst van opdrachtgever dat de beoordeling, waar mogelijk, wordt geconcretiseerd. Dit resulteert in duidelijke pijlers waar op gestuurd kan worden.	Aanbestedende Dienst heeft uw mening gelezen.
10	Bijlage H		Alle bladen in het prijsblad zijn op dit moment beveiligd. Wij vragen u een niet beveiligde versie aan te leveren.	Aanbestedende Dienst zal geen onbeveiligde versie van "Bijlage H Invultabellen prijs" aanleveren. U hoeft enkel, per tabblad, de witte cellen in te vullen; per prijsblad wordt dan de rest automatisch voor u berekend.
11	Bijlage D		Bijlage D zijn twee lege pagina's. Gelieve het juiste document toe te voegen.	Deze is per abuis inderdaad leeg en is als bijlage bij deze nota van inlichtingen bijgesloten.
12	Bijlage D Werkprogrammas extra taken	Bijlage D	Bijlage D Werkprogrammas extra taken opent als een leeg document kan deze alsnog aangeleverd worden?	Zie antwoord op vraag 11.
13	Aanbestedingsdocument	5.1.7 mutaties in het schoonmaakbestek	Wie is verantwoordelijk voor het verwerken van de mutaties binnen het contracttermijn?	De Aanbestedende Dienst.
14	Aanbestedingsdocument	5.4. Calamiteiten	Wat wordt er exact verstaan onder kleine incidenten?	Een voorval dat relatief onschuldig en van beperkte omvang is, met minimale impact op personen of primaire processen van de locaties.

15	Aanbestedingsdocument	5.5.1.	U geeft aan continue opnamens te maken doormiddel van camera. Op welke wijze gaat u hierin om met de AVG wet?	Wij hechten grote waarde aan de bescherming van de privacy en houden ons strikt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij het maken van continu opnamen met camera's. De camera-opnamen worden uitsluitend gemaakt voor beveiligingsdoeleinden en om de veiligheid van leerlingen, medewerkers, bezoekers en eigendommen te waarborgen. Aanbestedende Dienst informeert u vooraf duidelijk over het mogelijk gebruik van camera's zodat u uw medewerkers hierover kunt informeren. Tevens is er een protocol voor opgesteld, zie Bijlzege Protocol Cameratoezicht V01-2023.pdf.
16	Geheimhouding Borging geheimhouding bij inzet van AI		Wij weten dat AI in toenemende mate wordt gebruikt, ook in aanbestedingen. Wij willen u er echter op wijzen dat openbaar maken (door middel van bijvoorbeeld het uploaden in de gratis versie van ChatGPT) van de door ons in de aanbesteding verstrekte gegevens in strijd is met artikel 2:57 en artikel 2:138 van de Aanbestedingswet. Wij verzoeken u te bevestigen dat u zult borgen dat de door ons in deze aanbesteding verstrekte informatie niet openbaar wordt gemaakt. Uiteraard garanderen wij dat de door u verstrekte informatie evenmin openbaar gemaakt zal worden.	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen.
17	Aanbestedingsdocument	26	Open vraag 3. Kunt u bevestigen dat u alleen de aanpak voor de door ons geconstateerde aandachts-/verbeterpunten wilt weten en niet voor de door u genoemde aandachtspunten?	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen.
18	Aanbestedingsdocument	38-40, 50	Volgens §5.1.10 is op alle scholen het Hoofd facilitaire dienst ons contactpersoon op operationeel en strategisch gebied. In §5.5.7 zien wij in de tabel andere functionarissen staan. Kunt u verduidelijken wie onze contactpersonen zijn op strategisch, tactisch en operationeel niveau?	Aanbestedende Dienst deelt u mening niet. Het Hoofd facilitaire dienst heeft op de verschillende communicatie niveaus een andere rol.

19	Aanbestedingsdocument	41	Betreft St. Ignatiusgymnasium. "Het gebouw wordt intensief gebruikt, ook in het weekend". In het calculatiebestand zien wij een maximale schoonmaakfrequentie van 200 keer per jaar. Hier maken wij uit op dat er geen schoonmaak in de weekenden plaatsvindt. Kunt u verduidelijken hoe dit aandachtspunt onderdeel is van de voorgeschreven werkprogramma's?	Dit is correct. De huurder in het weekend is verantwoordelijk voor het schoon opleveren van de ruimten naar gebruik.
20	Aanbestedingsdocument	56	"De schoonmaakqualiteit kan gemeten worden op basis van het Intexso-meetsysteem" In wat voor situatie wordt dit meetsysteem ingezet?	Indien de Opdrachtgever hierom vraagt.
21	Aanbestedingsdocument	56-59	Hoe vaak bent u voornemens om de verschillende metingen (VSR-KMS, Intexso, Proces, Beleving) te laten plaatsvinden?	Minimaal 2 keer per jaar.
22	nvt	nvt	Tijdens de schouw zagen wij op locaties Fons Vitae en St. Nicolaas een schrobzuigmachine. Zijn deze machines eigendom van de school? Zo ja, mag het schoonmaakbedrijf hier gebruik van maken?	Deze zijn eigendom van het huidige schoonmaakbedrijf.
23	Aanbestedingsdocument	12	Wilt u de open vragen als één document ontvangen?	Graag.
24	Aanbestedingsdocument	23	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder meerwaarde en daarbij toelichten wat het verschil is tussen meerwaarde en beduidende meerwaarde?	Meerwaarde: de extra waarde of voordelen die worden toegevoegd aan dienstverlening, de uitvoering of initiatieven die aangegeven worden. Bij beduidende meerwaarde vindt een beoordelaar uw antwoord een aanzienlijke meerwaarde in het realiseren van de gevraagde dienstverlening.
25	Aanbestedingsdocument	24	Is het toegestaan een voorblad toe te voegen aan de uitwerking van de open vragen?	Nee.
26	Aanbestedingsdocument	25 en 26	Kunt u nader toelichten hoe 'verrassend voor het onderwijs' wordt beoordeeld?	Het verrassende zit hem in hoe de Opdrachtnemer anders dan de standaard meerwaarde voor het onderwijs (bijvoorbeeld gastlessen, bedrijfsbezoeken etc. - indien u deze voorbeelden aangeeft is het niet meer verrassend deze zijn immers door Aanbestedende Dienst zelf aangegeven) de meerwaarde en het partnership creëert.
27	Aanbestedingsdocument	25	Open vraag 1: Wilt u toelichten wat het verschil is tussen de vragen die u stelt bij bulletpoint 5 en bij bulletpoint 6?	Het verschil zit o.a. in informeren en borgen.

28	Aanbestedingsdocument	25	Open vraag 1: Bij open vraag 1 stelt u 6 vragen, waarvan vraag 6 bestaat uit 2 deelvragen. Om deze volledig te beantwoorden voorziet inschrijver dat 3 A4 onvoldoende is. Wilt u dit verruimen naar 4A4?	Nee.
29	Aanbestedingsdocument	25 en 26	Bij open vraag 1 vraagt u naar communicatie tussen de leidinggevende van inschrijver, de medewerkers van inschrijver en uw medewerkers en contactpersonen. In open vraag 3 vraagt u hoe de leidinggevenden in verbinding staan met de contactpersonen van de scholen en de medewerkers? Wilt u toelichten wat voor u het verschil is tussen deze vragen?	Open vraag 1 richt zich op de algemene communicatie en samenwerking tussen verschillende lagen van personeel van beide partijen (de inschrijver en de opdrachtgever). Open vraag 3 is specifiek en richt zich op de communicatie tussen leidinggevenden van de inschrijver en de contactpersonen van de scholen, evenals de medewerkers.
Bijlage	Bijlage D Werkprogrammas extra taken_herzien.pdf, Bijlage Protocol Cameratoezicht V01-2023.pdf			