

Aanmeldingsleidraad

Cameratoezicht

13 juni 2024
Kenmerk T369980
Versie Definitief

bronversie Format A-101 v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	9
1.3	Social Return	9
1.4	Gunningscriteria	10
2	De aanmeldingsprocedure	11
2.1	Wettelijk kader	11
2.2	Planning	11
2.3	Informatiefase	12
2.3.1	Vragen over de opdracht	12
2.3.2	Nota van inlichtingen	12
2.4	Uw aanmelding indienen	12
3	De beoordeling en selectie	14
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	14
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Vervaltermijn	15
3.6	Controle van gegevens	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging	17
4.2.2	Veiligheid	17
4.2.3	Informatiebeveiliging	17
4.2.4	Genetec certificering	17
4.2.5	Vakbekwaamheid	17
5	Selectiecriteria	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Selectiecriteria	19
5.2.1	Selectiecriterium: Deskundigheid m.b.t. Genetec certificering	19

6	Voorwaarden	21
7	Overige informatie	23
7.1	Klachtenregeling	23
7.2	Begrippen	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één raamovereenkomst afsluiten voor Cameratoezicht.

Context

De centrale IT-afdeling van de gemeente Utrecht (DomstadIT) levert de Camera Toezicht (CT) producten en diensten aan de afdelingen Openbare Orde en Veiligheid van de gemeenten Utrecht, Amersfoort, Veenendaal, Stichtse Vecht, Zeist, Soest, Vijfheerenlanden en Utrechtse Heuvelrug. Daarnaast is er een samenwerkingsovereenkomst met Jaarbeurs, ProRail, RTU, Provincie Utrecht/U-OV en Klepierre op basis van (Genetec) federatieve verbindingen en een federatieve verbinding met de gemeente Almere. De verwachting is dat het aantal gemeenten dat aan zal sluiten bij deze samenwerking gaat toenemen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Ten aanzien van het in beheer hebben van eigen infrastructuur zijn er de afgelopen jaren ontwikkelingen geweest die hebben geleid tot andere inzichten en een andere strategie binnen de gemeente Utrecht waarbij As-a-Service het voorkeurscenario is.

Scope

Naar aanleiding van de marktconsultatie Cameratoezicht heeft Gemeente Utrecht besloten om het gehele beheer, levering, onderhoud en vernieuwingstrajecten van de CT en aanpalende IT infrastructuur uit te besteden aan één Genetec gecertificeerde marktpartij waarbij de Gemeente alleen nog invulling geeft aan de regiefunctie.

Cameratoezicht omvat een centrale infrastructuur bestaande uit, netwerk, hosting, (applicatie) servers en werkplekken, die momenteel nog beheerd wordt door de Voorziening Hosting van DomstadIT van de gemeente Utrecht. Het (fysieke) beheer van de camera's en aanverwanten is momenteel door DomstadIT uitbesteed aan een externe leverancier. De Cameratoezicht infrastructuur, inclusief de aanpalende ICT infrastructuur staat los (is gescheiden) van het reguliere ICT-netwerk van de gemeente Utrecht. Op een beperkt aantal functies zal ontvlechting plaats moeten vinden of nadere afspraken over moeten worden gemaakt.

Gemeente Utrecht blijft in beginsel eigenaar van de software, hardware (waaronder de camera's) en licenties en daarmee gehele infrastructuur en alle bijbehorende componenten.

De CT/IT infrastructuur bestaat o.a. uit (maar is niet gelimiteerd aan) de volgende onderdelen:

- Vaste netwerkverbindingen (merendeel glasvezel), mobiele en straalverbindingen
- WAN/LAN componenten (switches, firewalls, routers, NAC-oplossing)
- +/- 42 Uitkijkwerkplekken verdeeld over +/- 3 locaties
- Een managed hostingomgeving bestaande uit +/- 10 servers, storage, backup

¹ Hierna: 'de gemeente'

- Microsoft System Center suite t.b.v. beheer, naast software van derden (AV/Backup/etc.)
- Genetec software incl “federation functie” t.b.v externe videokoppelingen
- +/- 197 Camera's (waaronder vast & mobiel) & sectiekasten
- Stroomvoorzieningen (ook op basis van brandstofcellen)

De lijst met detailinformatie over alle componenten zal pas na de selectiefase worden vrijgegeven.

Naast de voorgaande onderdelen worden onderstaande activiteiten onderdeel van het nieuwe contract:

- Standaard aanpassingen in de CT & IT infrastructuur
- Standaard uitbreidingen of vervanging van camera's conform de gepubliceerde lijst op de website Genetec
- Uitbreidingen op projectbasis meer dan 5 camera's conform de gepubliceerde lijst op de website Genetec
- Leveren en verplaatsen mobiele camera's (incidenteel ook vaste camera's).
- Upgraden/updaten dan wel vervangen van alle componenten en software in de gehele CT keten ook ICT infra zoals servers, storage, netwerk en uitkijkwerkplekken welke bijna/niet langer ondersteund worden door leverancier of onvoldoende functioneren.
- 24x7 monitoring CT infrastructuur met oplostijden in de gehele keten van 8 uur bij een calamiteit.
- Storingen en calamiteiten directe afstemming met politie.
- 24x7 Servicedesk voor het melden en conform SLA verhelpen van verstoringen.
- Beheer welke is vormgegeven (mede) op basis van het ITIL/ASL/BISL framework.

Initieel buiten de scope van deze opdracht:

De levering (niet het installeren en inrichten) van hardware van servers, netwerkcomponenten en werkplekcomponenten zijn ondergebracht in andere lopende raamovereenkomsten die de Gemeente zal respecteren. Als de looptijd van deze raamovereenkomsten is verstreken wenst de gemeente deze levering onder het nieuwe Cameratoezicht contract af te nemen.

Achtergrondinformatie

Huidige organisatie en verantwoordelijkheden

De afdelingen Openbare Orde en Veiligheid van de samenwerkende gemeenten (Utrecht, Amersfoort, Veenendaal, Stichtse Vecht, Zeist, Soest, Vijfheerenlanden Utrechtse Heuvelrug en Almere) zijn verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van Cameratoezicht binnen de afzonderlijke gemeenten.

De afdeling Veiligheid van de Gemeente Utrecht stemt het strategische- en tactische beleid af met de verschillende stakeholders zoals de aangesloten gemeente(n), politie en het bestuur van de Gemeente Utrecht. Zij vervult de rol van opdrachtgever richting DomstadIT.

Daarnaast heeft de gemeente Utrecht een samenwerkingsovereenkomst CT Stationsgebied met ProRail/NS, Jaarbeurs, Klepierre, Provincie Utrecht, t.b.v. OV, en de Politie Eenheid Midden Nederland.

De korpschef van de politie is verwerkingsverantwoordelijk. Volgens de Gemeentewet valt de verwerking van de camerabeelden onder de Wet politiegegevens. Dit betekent dat de camerabeelden

politiegegevens zijn.

Het Team Technisch Toezicht (TTT) van de Politie Midden Nederland is verantwoordelijk voor het functionele beheer aan de gebruikerskant en de instandhouding van de functionaliteit van het informatiesysteem. De taakgebieden hierbij zijn:

- Gebruiksbeheer en gebruikersondersteuning;
- Functioneel onderhoud.

DomstadIT is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de infrastructuur en de instandhouding van de applicatieprogrammatuur en opslag. De taakgebieden hierbij zijn:

- Operationele besturing;
- Onderhoud technische infrastructuur;
- Technische dienstverlening;
- Technisch Applicatie beheer.

Huidige producten en diensten

In onderstaande paragrafen is op hoofdlijnen een beschrijving opgenomen van de dienstverlening door DomstadIT.

Dienstverlening door DomstadIT aan het samenwerkingsverband CT van de gemeenten bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Netwerkdiensten inclusief verbindingen (Darkfiber, Ethernet, Straalzender en 4G)
- Hosting dienstverlening waaronder Servers, Storage & Backup
- Applicatie diensten
- Werkplek diensten, waaronder 42 Uitkijkwerkplekken
- Camera diensten, waaronder 197 Camera's inclusief sectiekasten
- Servicemanagement & monitoring
- Primaire ITIL diensten, inclusief Servicedesk
- Licentiebeheer

Dienstverlening door DomstadIT aan de Samenwerkingsverband Stationsgebied bestaat uit het beheer en onderhoud van een verbinding tussen de uitkijkcentrale van deelnemers en de gemeente Utrecht:

- Server diensten t.b.v. federatie koppeling
- Servicemanagement & monitoring
- Licentiebeheer

De beschikbaarheid van de CT-omgeving is 24x7. Het servicewindow voor alle bovenstaande partijen is maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Voor het melden van calamiteiten, incidenten buiten het servicewindow heeft DomstadIT voor alle partijen een centraal punt (wachtdienst) ingericht.

Voor aanschaf, installatie, onderhoud van ICT-infrastructuur componenten en aanvullende dienstverlening, zijn in 2019 twee gemeentebrede raamovereenkomsten afgesloten. Voor de IP-camera's, de videomanagementsoftware (VMS) en bijbehorende dienstverlening heeft DomstadIT twee aanvullende partijen gecontracteerd.

Architectuur en infrastructuur CT

De architectuur van de infrastructuur CT is beschreven in een Detail Technisch Ontwerp (DTO). In de onderstaande paragrafen een korte weergave van de belangrijkste aspecten

Infrastructuur

De infrastructuur voor Cameratoezicht bestaat uit een eigen gesloten netwerkomgeving met daarin opgenomen het server/hosting platform, de opslag van videobeelden, de werkplekken, verbindingen en camera's. Om deze omgeving te beheren is er een verbinding tussen de infrastructuur Cameratoezicht en het beheerdomein van de Gemeente Utrecht.

Binnen CT-omgeving kan ook gebruik gemaakt worden van camerabeelden van andere partijen. Dit kan door een koppeling m.b.v. een Genetec Federation Server of via het doorsturen van (een selectie) van videobeelden.

Netwerk

Het centrale netwerkgedeelte is opgebouwd op vier locaties. Vaste en mobiele camera's worden met het netwerk verbonden via de decentrale sectiekasten in de stad of via een draadloze verbinding of 4G verbinding naar een van de 4 centrale netwerklocaties. De verbinding naar de samenwerkingspartijen verloopt via glasvezelverbindingen. Toegang voor de leverancier(s) wordt verleend met behulp van een VPN-verbinding.

Server/Hosting

Het server/hosting platform is opgebouwd op de twee datacenter locaties van de gemeente Utrecht en bestaat in zijn geheel uit 12 fysieke servers. Op de eerste locatie is de productie omgeving opgebouwd met de opslag van de videobeelden. De tweede locatie fungeert als uitwijk voor de applicatie. Voor de opslag van videobeelden is geen uitwijk ingeregeld. Videobeelden worden 28 dagen bewaard.

Applicatie

Het video managementsysteem (VMS) voor cameratoezicht is Genetec Security Center versie 5.11

Clients

Voor het uitkijken (en eventueel terugkijken) van (live) camerabeelden wordt gebruik gemaakt van 41 Desktop pc's met een vast IP-adres. Deze Uitkijk pc's zijn beveiligd en zijn niet in staat om een verbinding richting het internet op te bouwen. De uitkijk pc's staan op meerdere locaties.

Naast deze uitkijk stations is er 1 Desktop pc's die wordt gebruikt om camerabeelden mee terug te kijken om deze eventueel te op een CD/DVD te branden.

Alle pc's staan in een afgesloten ruimte.

Beleid, relevante ontwikkelingen en wenselijke toekomstige situatie

Beveiliging & Privacy aspecten

De gemeente en de politie stellen hoge eisen aan beveiliging en privacy van de dienstverlening. Denk daarbij aan informatiebeveiliging, kwaliteitsmanagement en bedrijfscontinuïteit.

Visie, richting en ontwikkelingen

Voor de CT-omgeving zien we aantal ontwikkelingen en uitdagingen die van invloed kunnen zijn op de manier waarop de huidige infrastructuur is opgezet en wordt beheerd.

OOV samenwerkende gemeenten CT

Behoeften bij samenwerkende gemeenten t.a.v. toekomstige ontwikkelingen liggen vooral op het vlak van innovatie, de inzet van flexibele camera's en draadloze verbindingen:

- Inzet van slimme cameratechnieken en gebruik van algoritmes.
- Kwaliteit van cameratoezicht omgeving moet meegroeien met de nieuwe mogelijkheden die de technologie nu biedt. Denk b.v. aan hogere resolutie van camera's maar ook aan de beveiliging van de camera's en de transport en opslag van de beelden.
- Flexibel bij kunnen plaatsen van camera's.
- Het ontsluiten van camera's met draadloze verbindingen, bijvoorbeeld middels 4G en 5G.

Gemeentelijke overheid

Voor gemeenten geldt dat de trend voor de herziening van ICT-infrastructuur en beheer doorzet. De gemeentelijke dienstverlening en informatievoorziening verandert continue, het belang van beveiliging binnen de ICT groeit en applicaties en omgevingen moeten flexibeler, transparanter en efficiënter worden. Het tekort aan ICT-professionals en ICT-kosten die verder omlaag moeten, leidt tot meer uitbesteding van ICT. Door uitbesteding wordt de betrouwbaarheid en beheersbaarheid van de ICT verbeterd zonder zelf te investeren in ICT-specialisten en een beheer organisatie.

Technologie

Er zijn veel ontwikkelingen op het gebied van 'slimme' camera's. Het gaat dan met name om technologie om de interpretatie van camerabeelden te automatiseren. De gemeente is geïnteresseerd in hoeverre het mogelijk is om afwijkend gedrag automatisch te detecteren, zoals gewelddadig gedrag, en hoe dit soort technieken zich de komende tijd gaan ontwikkelen. Naast de vragen over de werkzaamheid van deze technologieën speelt ook de vraag hoe de privacy bij de inzet van 'slimme' camera's kan worden gewaarborgd.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 6 jaar) van de raamovereenkomst. De duur langer dan 4 jaar is gebaseerd op de wens van een langdurige partnerschapsrelatie om de continuïteit van deze complexe politiek gevoelige dienstverlening te borgen. Ook zal de nieuwe contractspartner tijd nodig hebben en investeringen moeten doen om de dienstverlening goed in te richten en af te stemmen met alle deelnemende partijen. Hiernaast is de afschrijving van de apparatuur 5 jaar. Cameratoezicht af te nemen met een verwachte totale waarde van € 6.830.000,- .

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst Cameratoezicht af, met een maximale totale waarde van € 10.245.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch. Er is rekening gehouden met een marge van 50% omdat vooraf niet is in te schatten hoeveel gemeenten zich gedurende de looptijd van het contract zullen aansluiten en met hoeveel de omvang van het cameratoezicht zal worden uitgebreid. Dit zal afhankelijk van bepaalde

factoren als het aantal calamiteiten wat zich voordoet, vervanging van bestaande apparatuur, uitbreiding van toezicht in nieuwe gebieden etc.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontlelen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel DomstadIT. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Cameratoezicht.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De (voorgenomen) gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Plan van aanpak kwaliteit dienstverlening, 30%;
2. Presentatie hoe waarborgen veiligheid van het netwerk, Beheertoegang, Innovatie op het gebied van cameradata, inrichting nieuwe servers, werkplekken en overige netwerkcomponenten, 20%;
3. Plan van aanpak MVOI, 10%;
4. Prijs, 40%.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de concurrentiegerichtte dialoog volgens de Aanbestedingswet 2012. De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een selectiefase/ aanmeldingsfase, een dialoogfase en een inschrijvingsfase.

In de selectiefase/aanmeldingsfase kunnen ondernemers zich aanmelden voor mededinging van de opdracht en worden vervolgens geselecteerd op basis van geschiktheid voor de opdracht. Als meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan worden middels de gestelde selectiecriteria het aantal geschikte gegadigden teruggebracht tot vijf.

Vervolgens gaat de gemeente dan met 5 geschikte gegadigden in gesprek over de te stellen eisen en wensen in de dialoogfase. Aan de hand van de input verkregen uit de dialoogfase worden de eisen verder opgesteld/aangescherpt en zal de opdracht worden gepubliceerd aan de vijf gegadigden. Deze fase wordt de inschrijvingsfase genoemd en in deze fase kunnen de vijf gegadigden een inschrijving doen waarbij de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase/aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat bij het opdelen van deze specifieke dienstverlening bij verschillende partijen de efficiency en continuïteit van het beheer, het onderhoud betrouwbaarheid en veiligheid van de dienstverlening minder wordt gewaarborgd.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals gecommuniceerd in het aanbestedingsplatform. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
13 juni 2024	Aankondiging versturen via aanbestedingsplatform
4 juli 2024	Uiterste datum voor beantwoording vragen (Nota van Inlichtingen)

19 juli 2024	Uiterste datum voor aanmelden
19 juli – 29 juli 2024	Loting (indien van toepassing, exacte datum en tijdstip worden gecommuniceerd bij de Nota van Inlichtingen)

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in het aanbestedingsplatform. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld in het aanbestedingsplatform, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over het programma van eisen kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven hierover nadere informatie.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via Het aanbestedingsplatform worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten Geschiktheidseisen
- Certificaat Genetec ten behoeve van Selectie criterium

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien nadere ranking nodig is tussen de deelnemers met gelijke status van het

Genetic-certificaat om te bepalen welke partij wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen, vindt loting plaats.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via het aanbestedingsplatform en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde “in ranking” gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen. U garandeert dat u uw aanmelding tenminste gestand doet tot na afloop bekendmaking definitieve selectie.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier ‘Opgave referentieopdrachten’ heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in ((bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten)).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA basis en R3I conform 2017/6.0 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Genetec certificering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over het Genetec-certificaat met het minimale partnerniveau Certified partner.

U wordt gevraagd dit document te uploaden na de voorlopige selectie.

4.2.5 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd. In de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond uitgevoerd dan 5 juni 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht' toe (Document 'Opgave referentieopdracht' bij de aanbestedingsdocumenten) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het succesvol aanleggen en installeren van camera's in binnenstedelijk gebied

U heeft bij tenminste één opdrachtgever ervaring met het aanleggen en het installeren zoals beschreven in de scope van deze opdracht van minimaal 50 camera's in de buitenruimte van een binnenstedelijk gebied (camera's in het kader van artikel 151c van de Gemeentewet).

Kerncompetentie 2: Ervaring met de dienstverlening voor een goed functionerend camerasysteem

U heeft bij tenminste één opdrachtgever ervaring met het beheer en onderhoud van een Genetec camerasysteem en de daarbij behorende werkzaamheden zoals beschreven in de scope van deze opdracht bestaande uit minimaal 50 camera's, 10 uitkijkwerkplekken en één aangesloten federation omgeving (observanten maken geen onderdeel uit van deze referentie, locatie van de camera's is niet relevant).

Kerncompetentie 3: Ervaring met snelheid en flexibiliteit ten aanzien van verplaatsen en plaatsen mobiele camera's

U heeft bij tenminste één opdrachtgever ervaring met het binnen 48 uur plaatsen van een mobiele camera zoals beschreven in de scope van deze opdracht EN met minimaal 15 verplaatsingen (naar een andere locatie in de buitenruimte van een binnenstedelijk gebied) van de mobiele camera's per jaar (camera's in het kader van artikel 151c van de Gemeentewet). Minimale voorwaarde hierbij is dat de camera moet zijn aangesloten op de centrale Genetec omgeving.

Kerncompetentie 4: Ervaring met spoedprojecten

U heeft bij tenminste één opdrachtgever ervaring met spoedprojecten waarbij minimaal 2 camera's binnen 24 uur werkend zijn opgeleverd.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een selectie criterium. In de tabel in paragraaf 5.2 staan het selectie criterium beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente het volgende selectie criterium vastgesteld met onder hoofdstuk 5.2.1 een toelichting op de waardering:

Nummer	Selectie criterium	Programmaniveau	Derde (basis)	Tweede (middel)	Eerste (hoogste)
			Certified partner	Elite partner	Unified Elite partner
1	Selectie criterium:				

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectie criterium gelden de volgende eisen:

5.2.1 Selectie criterium: Deskundigheid m.b.t. Genetec certificering

U heeft minimaal het programmaniveau Certified partner. Als u het programmaniveau Elite of Unified Elite heeft, scoort u hoger.

Uitleg waardering:

Indien u het programmaniveau Unified Elite heeft, eindigt u als eerste (hoogste) in rangorde.

Indien u het programmaniveau Elite heeft, eindigt u op tweede (middel) in rangorde.

Indien u het minimale programmaniveau Certified heeft eindigt u het laagst in rangorde (derde niveau).

Per programmaniveau zal er een loting plaatsvinden, indien er meerdere partijen per programmaniveau zich aandienen. De loting is voornamelijk bedoeld om de plaats in ranking te bepalen. Daarnaast kan loting eveneens relevant zijn indien zich meer dan 5 partijen in totaal aandienen, alhoewel het kan zijn dat door de indeling op programmaniveau reeds duidelijk is wie zal worden geselecteerd.

De plaats in ranking is altijd relevant, omdat in geval van afmeldingen het mogelijk kan zijn dat partijen op plek 6 en verder instromen. We illustreren een en ander hieronder door middel van voorbeelden.

Voorbeeld 1:

Er is 1 partij met programmaniveau Unified Elite, twee partijen met Elite en 4 partijen met Certified.

1. Unified Elite
2. Elite
2. Elite
4. Certified
5. Certified
6. Certified
7. Certified

In bovenstaand voorbeeld betekent het dat tussen de 2 partijen met niveau Elite moet worden geloot om te bepalen wie in rangorde op plek 2 of 3 eindigt.

Tussen de partijen met niveau Certified moet worden geloot voor de plekken 4 t/m 7. Bij het niveau Elite heeft loting geen effect op het wel of niet geselecteerd worden. Bij het niveau Certified wel, want er zullen slechts 2 van de 4 partijen geselecteerd worden (4 en 5).

Voorbeeld 2:

Er zijn 2 partijen met programmaniveau Unified Elite en 6 partijen met Elite.

1. Unified Elite
2. Unified Elite
3. Elite
4. Elite
5. Elite
6. Elite
7. Elite
8. Elite

In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat tussen de 2 partijen met niveau Unified Elite moet worden geloot om te bepalen wie in rangorde op plek 1 of 2 eindigt. Om te bepalen wie in rangorde op de plekken 3 t/m 8 terechtkomen, wordt er geloot tussen de 6 partijen met niveau Elite.

U toont deze ervaring aan door de van toepassing zijnde Genetec-certificering te overleggen.

De functionaris van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. De loting vindt plaats op een nog nader te bepalen datum en tijdstip (zie Nota van Inlichtingen) op het Stads kantoor van de gemeente. U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via het aanbestedingsplatform. Er kunnen maximaal 2 personen per onderneming bij de loting aanwezig zijn. De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via het aanbestedingsplatform aan alle gegadigden.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7.2 Begrippen

Aanmeldingsleidraad (selectieleidraad):

De aanmeldingsleidraad inclusief bijlagen, die door de gemeente aan de Gegadigden is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

Concurrentiegericht dialogoog:

Een concurrentiegericht dialogoog is een manier van aanbesteden waarbij u het gesprek aangaat met een aantal geselecteerde ondernemers. U heeft een probleem, maar weet niet de juiste oplossing. Samen met de geselecteerde partijen werkt u toe naar de beste oplossing voor uw organisatie.

Gegadigde:

Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen die heeft verzocht tot deelname aan de onderhavige Aanbesteding of voornemens is dat te doen.

Geschiktheidseisen:

Met geschiktheidseisen wordt getoetst of een gegadigde of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er kunnen eisen gesteld worden om de technische en de beroepsbekwaamheid te toetsen en om de financieel en economische draagkracht te toetsen.

Geselecteerde gegadigde:

De gegadigde die wordt uitgenodigd voor deelname aan de Dialogofase.

Inschrijver:

Een gegadigde die is uitgenodigd tot de Inschrijvingsfase en die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Het aanbod dat een Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijvingsfase/gunningsfase:

De fase van de Aanbesteding waarin Inschrijvers hun Inschrijving indienen en waarin de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd op basis van de Gunningscriteria.

Kerncompetentie:

Een kerncompetentie kan worden gevraagd als onderdeel van de eisen voor technische- en beroepsbekwaamheid (geschiktheidseisen). Het staat voor kunde op een bepaald gebied die de aanbesteder essentieel vindt voor een goede uitvoering van de opdracht. Je toont aan dat je deze bezit door middel van referenties.

Opdracht: overheidsopdracht zoals gedefinieerd in de aanbestedingswet. In het kader van deze aanmeldingsleidraad kan hiermee zowel een overheidsopdracht voor <werken/diensten/leveringen> als een raamovereenkomst bedoeld worden.

Referentieopdracht: een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, betreft dit één enkel uitgevoerde opdracht/dienst waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan een project zijn dat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn dat als deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste drie jaar betekent dat de opdracht niet voor 25 april 2020 mag zijn afgerond. Tenzij anders vermeld bij de betreffende kerncompetentie of bij het betreffende selectie criterium, moet de opdracht uiterlijk op de datum van aanmelding zijn opgeleverd of beëindigd.

Selectiefase/aanmeldingsfase:

De selectiefase is de eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure en de concurrentiegericht dialog, waarin het aantal ondernemers dat zich aangemeld heeft voor mededinging naar de opdracht teruggebracht wordt tot het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst wil uitnodigen voor de inschrijvingsfase/gunningsfase.

Selectiecriteria:

Zijn criteria die gebruikt worden om het aantal geschikte gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, te beperken tot een vooraf bepaald aantal.

Uitsluitingsgronden:

Deze zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten. Bedrijven die bijvoorbeeld een ambtenaar hebben omgekocht moeten uitgesloten worden. Maar ook een bedrijf dat zijn belastingen niet betaald heeft kan van verdere deelname aan de procedure uitgesloten worden.