<naam>
T.a.v. <naam>
<adres>
<postcode PLAATS>

TN kenmerk	uw brief van	zaaknummer	behandeld door	telefoonnummer	e-mail
<nummer>		<nummer>	<naam>	<nummer>	inkopen@ede.nl
Betreft Gunning <Onderwerp aanbesteding>				bijlage(n) Bijlage 1, Blad <x> t/m <x>	Ede, **<datum>**

Geachte <naam>,

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de nationaal openbare aanbesteding “BRM Wethoudersbuurt”, 15-2024.

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gegund.

De kosten voor deze werkzaamheden bedragen, volgens uw inschrijving € <aanneemsom in cijfers invullen> (zegge: <aanneemsom in letters invullen> euro), exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

De gemeente Ede, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina’s van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:
Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

<naam gemandateerde>,

<functie gemandateerde>

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Concept

Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
Aanbestedingsdocumenten						
1.	Het aanbestedingsdocument, “<onderwerp aanbesteding>”.	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	• <naam.ext>	
3.	Het bestek <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
4.	Bijlagen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
5.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
6.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie NvI op TenderNed
7.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	• <naam.ext>	
8.	NvI <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
9.	Bijlagen bij NvI <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
10.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
Inschrijvingsdocumenten						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	Conformiteitsverklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
3.	K.1 Inzet DM en CO2 prestatieladder	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
4.	K.2 EMVI Prestatiemeting	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
5.	Ingevuld en ondertekend “Inschrijvingsbiljet”	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
6.	Ingevuld en ondertekende “Inschrijvingsstaat”	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
7.	Detailbegroting(en)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Via TenderNed (op verzoek verstrekt)
8.	GVA	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
9.	Derde(n)verklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
10.	Verklaring referenties	-	-	<datum>	• <naam.ext>	

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Concept

Bijlage 1

Overige afspraken

Overdracht rechten en verplichtingen

Beide contractpartijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere contractpartij, aan derden over te dragen.

Geheimhouding

Beide contractpartijen zullen de wettelijke geheimhoudingplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Contractpartijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide contractpartijen, worden gewijzigd.

Algemene bepalingen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Vertegenwoordiging opdrachtgever

De opdrachtgever UAV is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.
De directievoerder UAV is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.
De toezichthouder op dit werk is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

SROI

Om invulling te geven aan de vereiste SROI-verplichting dient de opdrachtnemer na bekrachtiging van deze overeenkomst binnen enkele dagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever; <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <telefoonnummer>.

Facturatie

1. De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.
2. Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
   De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat.
   Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
   Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
   Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
   In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
3. De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
   De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

4. Digitale facturen richten aan:
   Gemeente Ede afdeling <naam>
   T.a.v. <naam>
   Postbus 9022
   6710 HK Ede
5. Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
   Onderwerp project: <onderwerp>
   Offertezaaknummer: <nummer>
   Budgethouder: <naam>
   Prestatieverklaarder: <naam>
   Boekingsregel: <nummer>
   Contractnummer: <nummer>
   Inkooppakket: <nummer>
6. De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits aan de voorwaarden van de opdracht is voldaan. Als de factuur niet aan gestelde vereisten voldoet is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren en loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op.
7. Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.
8. Bij de 1e termijn dient een bewijs van de afdracht van de bijdragen RAW-systematiek en Fonds Collectieve Kennis-CT gevoegd te zijn.

Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Contractpartijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
3. Bij het niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende. bijlage 1, in twee(2)voud te ondertekenen. De partij die als laatst de handtekeningen complementeert zorgt voor verstrekking van één, geheel ondertekend, exemplaar aan de andere partij.

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: