

Overeenkomst inzake

Accountantsdiensten

tussen

de gemeente Heerenveen

en

<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: 2023-31

Status: concept

Overeenkomst Accountantsdiensten ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door mevrouw M. Mulder hoofd Afdeling Financiën, namens burgemeester mevrouw M. A. Fokkens-Kelder, hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

<naam opdrachtnemer>, in deze vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, verder te noemen “Opdrachtnemer”;

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met ingang van 1 april 2024 accountant dienstverlener te contracteren;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Europees openbare aanbestedingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de leveringen en diensten van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de inschrijvingen, blijkt dat Opdrachtnemer de beste aanbidding heeft gedaan;
- dat partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn geduid in de aanbestedingsdocumenten gelden de begrippen zoals beschreven.

Bijlage

Een aanhangsel bij de overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden inkoop Diensten gemeente Heerenveen 2022

Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag (opgenomen in Bijlage 1).

Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte “Offerteaanvraag Accountantsdiensten” (zoals opgenomen in Bijlage 1).

Opdrachtgever

De rechtspersoon gemeente Heerenveen en/of alle tot de rechtspersoon Gemeente Heerenveen behorende organisatieonderdelen.

Opdrachtnemer

De wederpartij van de gemeente Heerenveen.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen dienstverlening/leveringen zullen worden verricht.

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:
het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtgever als “Accountantdiensten” zoals opgenomen in de offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen in Bijlage 1.

De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

- 2.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan.
De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Offerteaanvraag en de nota’s van inlichtingen.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met de Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is 1 april 2024 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst zal daarmee eindigen op 26 april 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar.
- 3.2. Indien partijen gebruik maken van de verlengoptie, bevestigen zij dit schriftelijk, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Raamovereenkomst
- 3.3 In aanvulling op artikel 24.8 van de inkoopvoorwaarden hanteert Opdrachtgever een opzegtermijn van drie (3) maanden.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de leveringen en dienstverlening. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de leveringen en dienstverlening worden steeds vastgelegd in het afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 16 van deze overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de leveringen en/of dienstverlening niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.

- 4.3 Structurele wijzigingen in de leveringen en/of dienstverlening zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden vastgelegd in het afsprakenregister (zie artikel 16 van deze overeenkomst).
- 4.4 Bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening door de Opdrachtnemer moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen.
- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 De prijzen die worden gerekend voor de geleverde diensten zijn netto prijzen exclusief de verschuldigde btw.
- 5.2 Inschrijver is gerechtigd één keer per jaar op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2025, haar tarieven aan te passen. Inschrijver dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen. U dient uw voornemen tot prijsaanpassing minimaal twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken bij gemeente. Pas na schriftelijke goedkeuring van gemeente Heerenveen kan de aanpassing worden doorgevoerd.

De tarieven worden geïndexeerd op basis van het CBS indexcijfer Cao-lonen, contactuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-sector particulieren bedrijven volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer januari nieuwe jaar} - \text{indexcijfer juli oude jaar}) / \text{indexcijfer januari oude jaar} \times 100\%$$

Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met 1 verhoogd. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 5.3 De opdrachtgever wil discussies over meerwerk zo veel mogelijk voorkomen. De opgegeven prijzen dienen daarom een all-in prijs te betreffen. Alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen na voorafgaand akkoord door de opdrachtgever is meerwerk mogelijk.

Artikel 6 Facturering

- 6.1. De facturering van de leveringen en/of diensten geschiedt als volgt:
- elk kalenderjaar wordt de aanneemsom voor vaste diensten door de opdrachtnemer in rekening gebracht en door de gemeente betaald in 3 gelijke termijnen op 1 januari, 1 mei en 1 september;
 - binnen de aanneemsom voor vaste diensten geeft de opdrachtnemer aan per functie de uren die gebruikt gaan worden voor het realiseren van de jaarrekening, de tussentijdse controle, het controleplan en accountant als klankbord, ad hoc en kort overleg en informatie. Daarnaast dient de factuur minimaal te bevatten: een omschrijving van de geleverde diensten en per ingezette functienaam, de bestede uren en het bij de functie behorende tarief.
- 6.2 Elke factuur dient in PDF formaat per mail te worden verzonden naar: **facturen@heerenveen.nl** t.a.v. team P&O.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 De definitieve wijze van betaling is vastgesteld en – voor zover er niet in deze overeenkomst van

afgeweken – geregeld in de Inkoopvoorwaarden. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 2 bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 8 Contactpersonen en Personeel

- 8.1 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de individuele activiteiten de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals genoemd in Bijlage 5. Partijen benoemen ieder een contactpersoon, zoals beschreven in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden.
- 8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.
- 8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.
- 8.6 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

Artikel 9 Bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn beiden verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de AVG voor de gegevens die zij met elkaar uitwisselen ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst. Op de uitwisseling van persoonsgegevens is de Overeenkomst Uitwisseling Persoonsgegevens van toepassing (bijlage 13).

Artikel 10 Afsprakenregister

- 10.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in Bijlage 4. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Overeenkomst.
- 10.2 Tenzij anders overeengekomen zijn slechts de contactpersonen gemachtigd om de gemaakte afspraken in het afsprakenregister op te nemen en voor akkoord te paraferen.
- 10.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan.
- 10.4 Opdrachtgever initieert de redactie van de gemaakte afspraken.
- 10.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Boetebeding

- 11.1 Er is geen boetebeding voor deze overeenkomst geldig anders dan genoemd in de algemene inkoopvoorwaarden voor diensten 2022.

Artikel 12 Afwijkingen en aanvullingen Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen.

- 12.1 Aan artikel 22.3 van de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen wordt het volgende toegevoegd: 'Het voorgaande tot een maximum bedrag van driemaal de opdrachtwaarde per gebeurtenis'.
- 12.2 Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn. De minimale dekking van de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering dient hierbij € 500.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 1.000.000,00 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 12.3. In afwijking van artikel 14.6 van de Inkoopvoorwaarden, houdt Opdrachtnemer een kopie van de gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, voorzover Opdrachtnemer op basis van wet- en regelgeving, en beroepsregels daartoe verplicht is in verband met het vormen en aanhouden van dossiers.
- 12.4 In afwijking van artikel 14.1. van Inkoopvoorwaarden wordt onder enig wettelijk voorschrift verstaan voorschrift uit wet- en regelgeving en gedrags- en beroepsregels, die op het bij de uitvoering van de Diensten betrokken Personeel van Opdrachtnemer toepasselijk zijn.
- 12.5 Partijen zijn ten opzichte van elkaar verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen spreken ten aanzien van datalekken het volgende af:
- In aanvulling op de Inkoopvoorwaarden geldt dat (beveiligings)incidenten direct – doch uiterlijk binnen 48 uur – worden gemeld aan de Opdrachtgever via telefoonnummer 0513-617800 op werkdagen tussen 08:00 en 16.30 uur. Op overige momenten op nummer 0513-617840. Indien sprake is van een datalek bij Opdrachtnemer, dan zal de eventuele melding van dit datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene(n) in de zin van de wet gevolgd worden. Eventueel hieruit voortvloeiende boete(s) en ontstane schade kunnen verhaald worden bij Opdrachtnemer. Dit zal in ieder geval het geval zijn bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn, voor zover de verantwoordelijkheid tot melden bij Opdrachtnemer lag. Partijen verstrekken elkaar uit eigen beweging alle informatie die noodzakelijk is om te voldoen aan de verplichtingen van Algemene Verordening Gegevensbescherming omtrent datalekken.
- 12.6 Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, die Opdrachtnemer naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de overeenkomst nodig heeft dan wel krachtens de wet verplicht is in te winnen. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer verzocht. Indien de informatie niet of niet tijdig worden verstrekt, is Opdrachtnemer, na een herinnering daartoe en met inachtneming van een redelijke termijn, bevoegd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten.
- 12.7 Opdrachtgever is voorts gehouden opdrachtnemer uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de overeenkomst van belang is of kan zijn.
- 12.8 Opdrachtgever staat naar haar beste weten in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 12.9 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat Opdrachtgever voornoemde informatieverplichtingen niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet juist, volledig of betrouwbaar is, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van opdrachtgever en is opdrachtnemer bevoegd (extra) honorarium voor de daardoor noodzakelijk geworden (extra) werkzaamheden in rekening te brengen.
- 12.10 De door opdrachtgever verstrekte informatie wordt door opdrachtnemer niet langer bewaard dan

nodig of dienstig is met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, doch in ieder geval niet langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaartijd voor boeken, bescheiden en gegevensdragers (zeven jaar).

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 13.2 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van het geen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.
- 13.3 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 13.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.5 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 13.6 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden voor diensten van de gemeente Heerenveen van toepassing.
- 13.7 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 13.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

Artikel 14 Bijlagen

De hierna volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel:

Bijlage 1	Offerteaanvraag (tevens nota's van inlichtingen).
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden diensten gemeente Heerenveen 2022
Bijlage 3	Inschrijving opdrachtnemer
Bijlage 4	Afsprakenregister
Bijlage 5	Contactpersonen
Bijlage 6	Gegevensuitwisseling Overeenkomst
Bijlage 7	Model Verwerkersovereenkomst

Deze Bijlagen zijn ter beschikking gesteld via TenderNed.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen, geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de Bijlagen, geldt het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer.

Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend

Namens de Opdrachtgever,

Namens Opdrachtnemer,

Heerenveen, d.d. _____

Heerenveen, d.d. _____

Mevrouw M. Mulder,
Hoofd Afdeling Financiën
Gemeente Heerenveen

<naam>
<functie>
<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 1 Offerteaanvraag

Datum:

Versie: concept

Kenmerk: 2023-01

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden diensten gemeente Heerenveen 2022

Datum:

Versie: definitief

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 3 Inschrijving opdrachtnemer

Datum:

Versie:

Kenmerk: 2023-01

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 4 Afsprakenregister

Datum:

Versie: concept

Afsprakenregister

[illegible]

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 5 Contactpersonen

Datum:

Versie: concept

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtgever als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtnemer als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>

OVEREENKOMST

inzake Accountantsdiensten

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 6 Gegevensuitwisseling

Datum:

Versie: concept

1. Doeleinden en grondslag van de verwerking

[gezamenlijk in te vullen door partijen]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **doel**: [beschrijf hier kort en concreet de omschrijving van de dienst]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **grondslag**: [beschrijf hier kort de grondslag, denk aan wet- en regelgeving, waarop de verwerking is gebaseerd]

2. Aantonen passend niveau van technische en organisatorische beveiliging

Verantwoordelijke 1: Gemeente Heerenveen

Normenstelsel

- ☒ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm: de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

Normenstelsel

- ☐ ISO/NEN 27001/2
☐ NEN 7510
☐ NEN 7512
☐ NEN 7513
☐ PCI/DSS
☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de algemeen erkende overheidsnorm (de BIO) of vergelijkbaar, namelijk:.....

Contactgegevens (ook buiten kantooruren)

Verantwoordelijke 1: Gemeente Heerenveen

Contactpersoon	Naam en functie: Maaïke van der Goot - Andela Contactgegevens: teamleider Juridische zaken en Inkoop
----------------	---

Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

Contactpersoon	Naam en functie: Contactgegevens:
----------------	--------------------------------------