



HERINRICHTING WIJK SLAKHORST TE HOENSBROEK

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:

Gemeente Heerlen

Projectnr:

HEE202-004

Datum:

19 juli 2024

HERINRICHTING WIJK SLAKHORST TE HOENSBROEK

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Heerlen
Projectnr:	HEE202-004
Rapportnr:	2024-HEE202-AL-01
Status:	Definitief
Datum:	19 juli 2024

OPMERKING:

Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie zijn in **rode tekst** weergegeven.

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl



© 2024 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

Opsteller:
RCOR

Verificatie:
MK

Validatie:
RCOR



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	5
1.3	Aanbestedende dienst.....	5
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	5
1.5	Voertaal	5
1.6	Duur van de opdracht.....	5
1.7	Aanbestedingsdocumenten.....	6
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN.....	7
2.1	Te volgen procedure	7
2.2	Aanbesteden.....	7
2.3	Planning.....	7
2.4	Nadere inlichtingen.....	7
2.5	Tegenstrijdigheden	8
2.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	8
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
3.1	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten	9
3.2	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	9
3.2.2	Inschrijvingsvereisten	10
3.3	Geschiktheidseisen	10
3.3.1	Technische bekwaamheid	10
3.3.2	Kwaliteitsborging	11
3.3.3	Veiligheidsborging.....	11
3.3.4	Milieumanagement	11
3.3.5	BRL Certificering.....	12
3.3.6	Eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen	12
3.4	Inschrijven met derden.....	12
3.4.1	Inschrijven in combinatie	12
3.4.2	Inschrijven met onderaanneming.....	13
3.4.3	Inschrijven met een beroep op derde.....	13
3.4.4	Meerdere inschrijvingen.....	13
3.4.5	Wachtkamerconstructie	13
4	INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	15
5	BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.2	Gunningscriterium	17
6	GUNNINGSBESLISSING.....	19
6.1	Voornemen tot gunnen.....	19
6.2	Rechtsmiddelen tegen voornemen tot gunning	19

BIJLAGEN

B1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER
B2	FORMAT REFERENTIEPROJECTEN
B3	MODEL WACHTKAMEROVEREENKOMST
B4	KLACHTENREGELING AANBESTEDEN GEMEENTE HEERLEN

TABELLEN

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure	7
Tabel 2 Checklist	9

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Heerlen is voornemens een werk "Herinrichting wijk Slakhorst te Hoensbroek" aan te besteden volgende de Nationale Openbare procedure op basis van "Laagste Prijs".

Er vindt herstructurering plaats van de wijk Slakhorst. Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het niet mogelijk is om de huidige woningen in Slakhorst te renoveren. Daarom is gekozen voor nieuwbouw. Bestaande woningen worden gesloopt en er worden ca. 147 nieuwbouwwoningen gebouwd, waaronder verschillende soorten gezinswoningen en seniorenwoningen (levensloopgeschikt). Naast de bouwwerkzaamheden zullen er ook civieltechnische werkzaamheden plaatsvinden en zullen de nutsbedrijven hun netwerk renoveren.

De civieltechnische werkzaamheden betreft op hoofdlijnen het bouw- en woonrijp maken van de wijk Slakhorst, waarbij in de bouwrijpfase op een drietal locaties een bergingskelder wordt aangelegd.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Gemeente Heerlen
Postbus 1
6400 AA Heerlen

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:
Kragten
De heer Corstjens

Schoolstraat 8
6049 BN Herten
E-mailadres: aanbestedingen@kragten.nl

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De RAW-Raamovereenkomst wordt gesloten voor de duur van vier jaar.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:

- RAVV-Raamovereenkomst met documentnr. 2024-HEE202-RO-01

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

Op dit werk is van toepassing c.q. dit werk wordt aanbesteed conform het ARW2016 door middel van een Nationale Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

2.2 Aanbesteden

De aanbesteding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld.
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed.
- Inschrijvers hun inschrijving via de digitale kluis moeten indienen via TenderNed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Inschrijvers zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.3 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	19 juni 2024
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	Tot en met uiterlijk 19 juli 2024, 17:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	2 augustus 2024
Indienen van de inschrijvingen	30 augustus 2024, 11:00 uur
Opening van de inschrijvingen	30 augustus 2024, na 11:00 uur
Versturen van voornemen gunning	Week 37, 2024
Termijn voor het instellen van rechtsmiddelen	20 dagen
Definitieve gunning	Week 40, 2024
Beoogde start uitvoering	Week 41, 2024

De datums op TenderNed zijn leidend indien er afwijkingen zijn.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1. Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Elke beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst kan leiden tot uitsluiting van deelname.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

2.5 Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad en het bestek zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.4 van deze aanbestedingsleidraad hiervan zo spoedig mogelijk - in ieder geval vóór het moment van inschrijving - op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. Dit kan ook door de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te vermelden in de toelichting op de te stellen vragen die beantwoord worden in de nota van inlichtingen. De gegadigde kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet meer beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en onvolledigheden.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan het klachtenmeldpunt van de gemeente Heerlen kenbaar worden gemaakt via klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl

De klachtenregeling aanbesteden gemeente Heerlen is toegevoegd als bijlage 4.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de inschrijvers erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

Document	
1	Inschrijvingsbiljet (conform bestek en artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020)
2	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020) inclusief zsx-bestand van de inschrijvingsstaat
3	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4	Referentiewerken (bijlage 2, referentieomschrijving)

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers zullen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.

- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in de RAW-Raamovereenkomst.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- In afwijking van de ARVW 2016 dient een gestanddoeningstermijn van minimaal vier maanden na sluiting van het indienen van de inschrijving in acht worden genomen.
- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de "invulvelden" ingevuld worden.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

- Competentie 1
Een herinrichting van openbare wegen inclusief het aanleggen van riolering met een minimale aanneemsom van € 1.600.000 exclusief btw waarbij tenminste 200 m hoofdriool met een minimale diameter 500 mm is aangelegd.
- Competentie 2
Het aanleggen van een betonnen regenwater- of rioolwaterberging met behulp van bemaling met een minimaal (netto) inhoud van 500 m³.

De inschrijver dient de competenties met één referentie per competentie aan te tonen. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competenties. De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De inschrijver dient het format referentieblad (zie bijlage 2) in te vullen en te ondertekenen.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal 1 x A4 enkelzijdig en is opgemaakt met een minimale lettergrootte 10)
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referentie kan worden benaderd door de aanbestedder; u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de referentie-eis, zal de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbestedder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Na het verzoek van de aanbestedder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat VCA***, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.4 Milieumanagement

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen milieumanagementsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbestedder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 14001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.5 BRL Certificering

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn voor de BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem' in combinatie met het VKB-protocol 7001 'Uitvoering landbodemsanering met conventionele methoden'. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Een kopie van een geldig BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificaat

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dient één van deelnemers aan het samenwerkingsverband een BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificaat te kunnen overleggen. Hiervoor dient in het UEA te worden aangegeven op welk van de deelnemers een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de één van de partijen (hoofd- of onderaannemer) een BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificaat te kunnen overleggen. In het UEA dient te worden aangegeven op welke partij beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien de inschrijver het gevraagde document niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.6 Eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen

Een door de accountant opgestelde verklaring betreffende de totale omzet aan werken en/of diensten van zijn onderneming of combinatie over de laatste drie afgesloten boekjaren, waaruit blijkt dat in deze periode als aannemer(s) in de civiele sector een gemiddelde omzet per jaar aan werken en/of diensten is bereikt gelijk aan of groter dan € 5.000.000,00 exclusief btw.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de omzeteis, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Motivering omzeteis:

Inzet personeel en materieel

De omzeteis is Conform de Gids Proportionaliteit afgestemd op de omvang en de doorlooptijd van de uitvoering van de werkzaamheden. De aanbesteder is er alles aan gelegen dat het werk tijdig en correct wordt opgeleverd, zodat de overlast en de impact op de omgeving en met name de aanliggende bedrijven zoveel mogelijk wordt geminimaliseerd. Het betreft een capaciteitsvereiste en is niet bedoeld om de specifieke competenties van een onderneming te toetsen, maar om de mogelijkheid tot inzet van personeel en materieel en organisatievermogen ten aanzien van de opdracht te toetsen.

3.4 Inschrijven met derden

3.4.1 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de inschrijving dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.

Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.4.2 Inschrijven met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

3.4.3 Inschrijven met een beroep op derde

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Meerdere inschrijvingen

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Deze inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding.

Indien de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, zullen ze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.5 Wachtkamerconstructie

De aanbesteder maakt gebruik van de wachtkamerconstructie. De aanbesteder sluit een aannemingsovereenkomst met de inschrijver met de laagste prijs. De aanbesteder sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd.

De opdracht c.q. het werk wordt uitgevoerd door de inschrijver met wie de aannemingsovereenkomst is gesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten met de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst kan worden ingeroepen op het moment dat de overeenkomst tussen de aanbesteder en de gegunde partij aan wie de opdracht is verstrekt wordt beëindigd.

De inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn inschrijving gestand gedurende een maximale termijn van één jaar te rekenen vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst met de eerst gegunde partij. De aanbesteder kan geen garanties geven dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten daadwerkelijk wordt ingeroepen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om een andere keuze te maken.

De prijzen per eenheid ingediend bij de inschrijving mogen de eerste twee jaar (1 januari 2024 t/m 31 december 2025) waarin werkzaamheden uit deze raamovereenkomst uitgevoerd worden niet geïndexeerd worden. De prijzen per eenheid ingediend bij de inschrijving mogen eventueel in 2026 waarin werkzaamheden uit deze raamovereenkomst uitgevoerd worden geïndexeerd worden. De prijzen per eenheid, ingediend bij de inschrijving, worden geïndexeerd volgens het hierna te noemen prijsindexcijfer. Prijswijzigingen van het werk zullen verrekend worden d.m.v. de CBS prijsindexcijfers van Grond-, weg- en waterbouw. Als prijsindexcijfer zal het prijsindexcijfer van deelgebied GWW "Grond-, weg- en waterbouw" worden gehanteerd.

De inschrijver die niet wil meewerken aan het sluiten van een wachtkamerovereenkomst moet dit in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving vermelden. In dat geval zal met de betrokken inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden aangegaan.

De aanbesteder zal in het hiervoor genoemde geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende, in rangorde geëindigde, inschrijver.

Indien de aanbesteder de wachtkamerovereenkomst oproept zal op het moment van het oproepen daarvan getoetst worden of de inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten nog voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad vermelde eisen.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient, indien de aanbesteder besluit daarvan gebruik te maken, in staat te zijn om binnen twee maanden na ontbinding/beëindiging van de overeenkomst met de eerste gegunde partij de overeenkomst uit te voeren. Door het doen van deze inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de wachtkamerconstructie en de in dat kader te sluiten wachtkamerovereenkomst die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

Indien de inschrijver niet wil meewerken aan de wachtkamerconstructie, sluit dit de inschrijver niet van deelname aan de gunningfase van de opdracht uit.

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven in tabel 1.
2. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via TenderNed.
3. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
4. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.
5. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening opgemaakt dat digitaal wordt verstrekt.
6. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
7. Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen. Artikel 2.57 Aanbestedingswet wordt van toepassing verklaard.
8. Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Strategische inschrijvingen worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De aangeboden prijzen dienen reëel te zijn, mogen niet lager of gelijk zijn aan € 0,-. Er mogen geen prijzen worden gehanteerd die de beoordelingssystematiek manipuleren. Onverminderd hetgeen hiervoor is vermeld, wordt met betrekking tot de inschrijvingsstaat opgemerkt dat het opnemen van een korting dan wel negatief bedrag in de staatkosten niet is toegestaan. Het is aldus niet toegestaan om een bedrag op te nemen in de bestekpost 919990. Indien een korting en/of een negatief bedrag wordt aangetroffen wordt de betreffende inschrijving ongeldig verklaard.
9. Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, "2024-HEE202-RO-01, Herinrichting wijk Slakhorst te Hoensbroek".

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW2016 is de laagste prijs.

Motivering laagste prijs:

De technische uitdaging

De herinrichting wijk Slakhorst te Hoensbroek bevat geen technisch hoogstaande uitdagingen. Samengevat vinden er opbreek-, grond-, riolerings- en bestratingswerkzaamheden plaats. Een aanbieder die op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv) moet inschrijven kan op dit vlak nagenoeg geen toegevoegde waarde ten toon spreiden in een plan van aanpak. Ook is op dit vlak geen onderscheidend vermogen tussen de aanbieders te verwachten. Hiervoor is de uitvoering te weinig onderscheidend te benaderen. Het betreft werkzaamheden welke in sterke mate gestandaardiseerd zijn in de markt en waarin grote verschillen in kwaliteit tussen de verschillende inschrijvers niet te verwachten is evenals de toe te passen materialen. De inhoud en omvang van de opdracht worden eenduidig vastgelegd in de RAW-Raamovereenkomst.

Planning/fasering

De planning biedt geen uitdaging die toegevoegde waarde vraagt van de opdrachtnemer. Het riooltracé wordt doorgaans aangelegd van laag naar hoog. De fasering van de werkzaamheden voor de bouwrijpfase ligt hierdoor grotendeels vast. De fasering van de woonrijpfase is afhankelijk van de vorderingen van de bouwwerkzaamheden, hierdoor is op dit vlak geen onderscheidend vermogen tussen de aanbieders te verwachten. Doordat er wordt gewerkt met een RAW-Raamovereenkomst zullen per (deel)fase deelopdrachten worden verstrekt. Hiermee is dus geen beste PKV-criterium te benoemen dat onderscheidende aanbiedingen zal opleveren.

Geld

In dit project is als enige echt onderscheidend vermogen het aspect geld te beschouwen. De werkhonger, de mogelijkheid om het werk met andere projecten te combineren en de effectiviteit van de inzet van mens en materieel zijn daarbij onderscheidend van andere partijen. Dit criterium wordt echter niet in kwaliteit uitgedrukt. De transactiekosten bij een aanbesteding op basis van beste PKV zijn in relatie tot de te verwachten aanneemsom relatief hoog. Hierbij kan gedacht worden aan kosten die gemaakt worden bij het opmaken van het plan van aanpak door de aannemers en het beoordelen van de plannen van aanpak door de gemeente Heerlen. Door aan te besteden op basis van laagste prijs worden de transactiekosten bij zowel de inschrijvers als de opdrachtgever tot een minimum beperkt. Daarnaast heeft een aanbesteding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv) zoals reeds aangegeven geen toegevoegde waarde.

6 GUNNINGSBESLISSING

6.1 Voornemen tot gunnen

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de laagste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de laagste prijs heeft gedaan wordt vermeld.

6.2 Rechtsmiddelen tegen voornemen tot gunning

Na verzending van het voornemen van gunning zal de aanbestedingsprocedure gedurende een periode van twintig kalenderdagen worden opgeschort. Deze periode gaat in de dag na verzending van het voornemen van gunning.

Binnen de hiervoor genoemde termijn, welke beschouwd moet worden als een vervaltermijn, kan de gegadigde een kort geding procedure aanhangig maken bij de civiele voorzieningenrechter bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Dit betekent, dat binnen de hiervoor genoemde periode de dagvaarding moet zijn uitgebracht. Indien binnen de hiervoor genoemde periode de kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de uitkomst daarvan worden afgewacht en de aanbestedingsprocedure worden opgeschort tot de datum van de uitspraak in kort geding.

Indien er in de hiervoor genoemde periode geen kort geding procedure aanhangig is gemaakt kan de opdracht worden gegund. De gemeente is echter niet verplicht de opdracht te gunnen.

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

B2 FORMAT REFERENTIEPROJECTEN

B3 MODEL WACHTKAMEROVEREENKOMST

B4 KLACHTENREGELING AANBESTEDEN GEMEENTE HEERLEN