



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22070 | Herstel Breedplaatvloeren Eurojust te Den Haag

Aanbestedingsleidraad Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog

Datum	<u>4 oktober 2023</u>
Versie	<u>2.0</u>

Colofon

Contactpersonen Bart van de Hooft
 Bart.Hooft@rijksoverheid.nl

T: +31 (0)6 21677178

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	1
1.3	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	3
2.1	Algemene kenmerken	3
2.1.1	Aanleiding en achtergrond.....	3
2.1.2	Project	3
2.1.3	Scope	4
2.1.4	De gebruiker van het gebouw: Eurojust	5
2.2	Nadere informatie	5
2.2.1	Doelen en kritische succesfactoren (KSF) van het project.	5
2.2.2	Tweefasen aanpak	6
2.2.3	Duur van de basisopdracht.....	8
2.2.4	Herhalingsopdrachten.....	8
2.3	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	8
2.4	Algemene Voorwaarden.....	8
2.5	Herzieningsclausules ex artikel 2.163c Aanbestedingswet resp. artikel 17.3.....	9
	ARW 2016	9
3	Aanmeldingsfase	10
3.1	Algemeen.....	10
3.2	Planning	10
3.3	Nadere inlichtingen.....	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	19
5.3	Beoordelingscommissie selectiecriteria	20
5.4	Loting.....	20
6	Aanmelding	21
6.1	Algemeen.....	21
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	21
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	21

6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	21
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	23
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	23
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	25
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	25
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	25
8	Dialoog- en Inschrijvingsfase.....	26
8.1	<i>Dialoog- en inschrijvingsfase.....</i>	26
8.2	<i>Planning</i>	27
8.3	<i>Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase</i>	28
8.4	<i>Inlichtingen tijdens de dialoogfase</i>	28
8.1	<i>Bezoek van de locatie</i>	28
8.2	<i>Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving</i>	28
9	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	29
9.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	29
9.2	<i>Prijscriterium.....</i>	29
9.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	29
9.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	32
10	Dialoog.....	34
10.1	<i>Algemeen</i>	34
10.2	<i>Vertrouwelijkheid & inlichtingen</i>	34
10.2.1	<i>Vertrouwelijke informatie</i>	34
10.2.2	<i>Algemene informatie</i>	34
10.3	<i>Dialooggesprekken.....</i>	34
10.3.1	<i>Planning</i>	34
10.3.2	<i>Deelnemers</i>	35
10.3.3	<i>Vorbereiding op dialooggesprekken.....</i>	35
10.4	<i>Eerste dialooggesprek</i>	36
10.4.1	<i>Doel.....</i>	36
10.4.2	<i>Agendaonderwerpen.....</i>	36
10.4.3	<i>Dialoogproducten.....</i>	36
10.5	<i>Tweede dialooggesprek.....</i>	37
10.5.1	<i>Doel.....</i>	37
10.5.2	<i>Agendaonderwerpen.....</i>	37
10.5.3	<i>Dialoogproducten.....</i>	37
10.6	<i>Bezoeken van de locatie</i>	38
11	Inschrijving.....	39
11.1	<i>Algemeen</i>	39

11.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken.....</i>	39
11.2.1	Kwantitatieve documenten	41
11.2.1.1	Inschrijvingsbiljet	41
11.2.1.2	Inschrijvingsbegroting	41
11.2.1.3	Bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)..	42
11.2.2	Kwalitatieve documenten	42
11.3	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	42
12	Beoordeling inschrijving.....	44
12.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid.....	44
12.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	44
12.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	44
12.4	Mededeling gunningsbeslissing	44
13	Motiveringen en slotbepalingen.....	46
13.1	Motiveringen	46
13.2	Taal	47
13.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	47
13.4	Verificatie gegevens	47
13.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	47
13.6	Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....	47
13.7	Blijvend voldoen aan eisen	47
13.8	Past Performance.....	47
13.9	Verwerking persoonsgegevens.....	47
13.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	48
13.10.1	Toepasselijk recht.....	48
13.10.2	Forumkeuze	48
13.10.3	Klachten	48

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "22070 | Herstel breedplaatvloeren Eurojust" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsbiljet combinaties;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- 22070 Rekenblad Eurojust DEF v1.0;
- Eigen Verklaring Sancties Rusland.

Contractdocumenten:

Het Rijksvastgoedbedrijf verstrekt bij deze leidraad alvast een conceptversie van de volgende contractdocumenten. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om deze contractdocumenten nog aan te passen gedurende de aanbesteding, zowel eigener beweging op basis van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, dan wel (mede) naar aanleiding van de uitkomsten van de dialoogfase(n).

- Basisovereenkomst UAV-GC 2005;
- Vraagspecificatie* en bijbehorende annexen en bijlages;
- Aanvraagformulier accounts Relatics – leesrechten.

Ter informatie:

- 20230522_Lessons learned BPV herstelprojecten Definitief
- 20230412 Verslag marktconsultatie BPV Eurojust v1.0
Zie paragraaf 2.1.1 voor een toelichting op beide verslagen.
- 22069 Informatieblad BPV WBC Torens E en H (herhalingsopdracht);
- 22071 Informatieblad BPV Smallepad 3-5 (herhalingsopdracht)
Zie paragraaf 2.2.4 voor een toelichting op beide informatiebladen.

* De Vraagspecificatie in Relatics

Partijen die toegang tot de Vraagspecificatie in Relatics wensen, dienen de bijlage 'Aanvraagformulier accounts Relatics – leesrechten' in te vullen met organisatiennaam, voornaam, achternaam en e-mailadres en deze bijlage op te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Er wordt dan per persoon gezorgd voor een account en toegang met leesrechten als Opdrachtnemer.

Informatiedocumenten die de plattegronden van het gebouw bevatten, worden uitsluitend beschikbaar gesteld aan geselecteerde gegadigden die een uitnodiging tot deelname aan dialoog zullen ontvangen. Dit om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van de op TenderNed gepubliceerde aankondiging in het bezit kan komen van gevoelige informatie en tekeningen met betrekking tot Eurojust. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

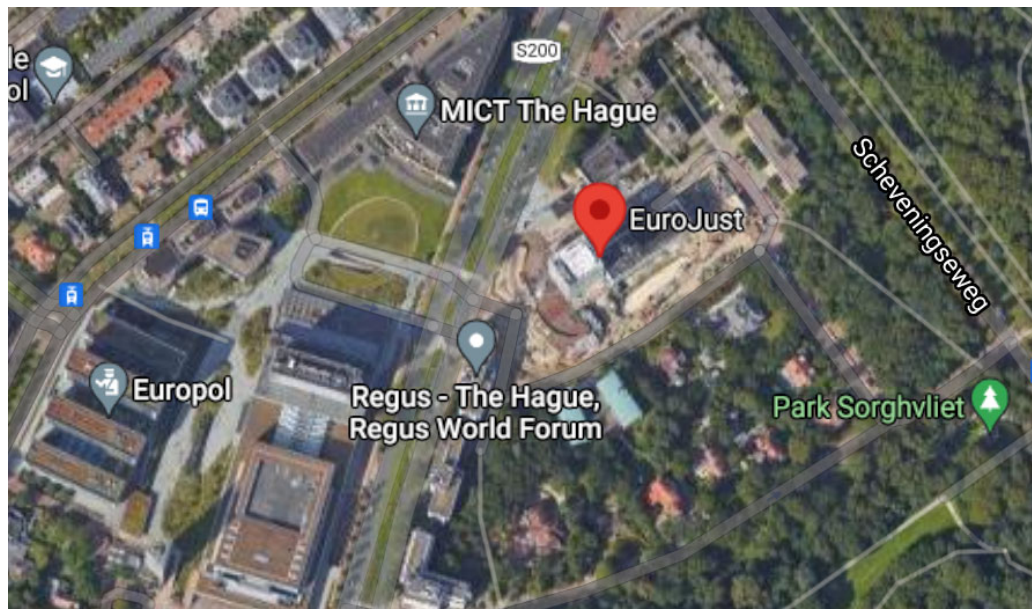
2.1.1 *Aanleiding en achtergrond*

Na het instorten van de parkeergarage in Eindhoven in mei 2017 en het bekend worden van de oorzaken daarvan in september 2017, is door het Programma Breedplaatvloeren van het Rijksvastgoedbedrijf gestart met het inventariseren van breedplaatvloeren in de gebouwenportefeuille. In veel Rijks- en Defensiegebouwen zijn breedplaatvloeren toegepast, waaronder ook het gebouw van Eurojust in Den Haag. Door het programmateam zijn evaluaties uitgevoerd op de eerste breedplaatvloerherstelprojecten. Voor het verslag hiervan zie: '20230522_Lessons learned BPV herstelprojecten Definitief'. Deze evaluaties hebben o.a. geleid tot een andere aanpak voor het onderhavige project dan de voorgaande breedplaatvloerherstel projecten. De beoogde aanpak is voorafgaand aan de publicatie van deze opdracht met de markt besproken middels een marktconsultatie. Zie 'Verslag marktconsultatie BPV Eurojust v1.0'.

Vanuit het programma herstelbreedplaatvloeren van het Rijksvastgoedbedrijf is aan de oorspronkelijke constructeur van het gebouw Royal HaskoningDHV (hierna RHDHV) opdracht gegeven de draagkracht van de aanwezige breedplaatvloeren te beoordelen met de rekenregels uit het informatiedocument van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, op basis van het stappenplan van mei 2019. RHDHV heeft vervolgens in een rapportage aangeven welke plaatnaden wel en niet voldoen aan de veiligheidseisen. Voor de plaatnaden die niet voldoen is herstel nodig.

2.1.2 *Project* Objectgegevens

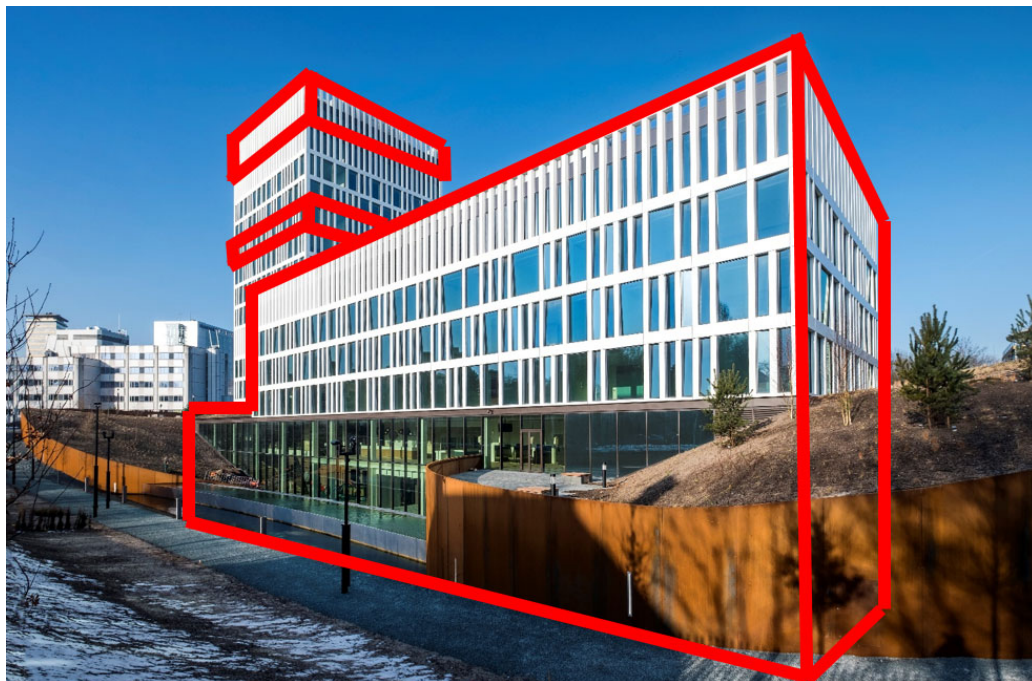
Adres	Johan de Wittlaan 9, 2517 JR Den Haag
Bouwjaar	2017
Aantal verdiepingen gebouw	13 verdiepingen + 2 lagen ondergronds (3 laagse ondergrondse parkeergarage aanpendelend)
Aantal verdiepingen projectscope	10 verdiepingen
Aantal meters plaatnaad	Circa 900m ¹



2.1.3

Scope

De scope van het project omvat het herstellen van meerdere verdiepingvloeren, met een totaal van ongeveer 900 m¹ plaatnaad. De te herstellen breedplaatvloeren bevinden zich ter plaatse van niveau -2 tot en met +5 van de laagbouw en het hoogbouw gedeelte, en niveau 9 en 13 van het hoogbouw gedeelte (kantoorstoren).



Tijdens de herstelwerkzaamheden moet de functionaliteit van installaties, veiligheid en beveiliging in stand worden gehouden. De uitvoering zal bovendien gefaseerd plaats moeten vinden, waarbij bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden nodig zijn. Deze bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, die geen

onderdeel vormen van de scope van de onderhavige opdracht, zullen (parallel met het breedplaatvloerherstel) worden uitgevoerd door de huidige onderhoudsaannemer Heijmans, onder coördinatie van de opdrachtnemer. Het primaire proces van Eurojust moet minimale hinder ondervinden van het herstel gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase.

2.1.4

De gebruiker van het gebouw: Eurojust

Eurojust is een agentschap van de Europese Unie, dat de samenwerking ondersteunt tussen de gerechtelijke autoriteiten in de hele EU in de strijd tegen grensoverschrijdende zware criminaliteit waaronder: terrorisme, computercriminaliteit, fraude, corruptie, witwassen van geld en milieucriminaliteit. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er na gunning een screeningsprocedure wordt toegepast en er een toegangsprotocol van kracht is. Daarnaast geldt dat Eurojust een internationale, multiculturele omgeving betreft waar de voertaal Engels is. Zuivere, eenduidige en regelmatige communicatie en afstemming met Eurojust is essentieel voor een succesvolle uitvoering.

2.2

Nadere informatie

2.2.1

Doelen en kritische succesfactoren (KSF) van het project.

Doelstelling 1: portfolio aanpak – herhalingsopdrachten. Zie paragraaf 2.2.4.

Een duurzame en meer geïntegreerde samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor het breedplaatvloerenherstel van meerdere gebouwen, waarbij de prestaties van Opdrachtnemer gedurende het project en van opdracht naar opdracht verbeteren.

KSF's

1. Verbetering uitvoeringskwaliteit en samenwerking gedurende het project en van opdracht naar opdracht.

Toelichting: vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid werken we als partners met respect en vertrouwen aan een integraal resultaat waar we samen trots op zijn en waar ook de stakeholders in de omgeving blij mee zijn. Door te investeren in de samenwerking verbetert de uitvoeringskwaliteit en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een zichtbaar lerend vermogen van opdrachtnemer d.m.v. Prestatie meten (annex XII) is één van de voorwaarden om het volgende project in opdracht te geven.

Doelstelling 2 (project Eurojust):

Het in transparante samenwerking tussen opdrachtnemer, de onderhoudsaannemer en opdrachtgever herstellen van de veiligheid en functionaliteit van het gebouw terwijl het gebouw in gebruik is.

KSF's

2. Aantoonbaar veilige vloeren op origineel ontwerpniveau;
3. Minimale verstoring van het primaire proces van de gebruiker;
4. Handhaven van de bestaande functionaliteit en beeldkwaliteit;
5. In samenwerking met de onderhoudsaannemer en met nauwe betrokkenheid van de opdrachtgever en gebruiker ontwerpen en realiseren van de optimale herstelmethode afhankelijk van de condities en gebruik in het gebouw.

KSF 2: Aantoonbaar veilige vloeren op origineel ontwerpniveau

Toelichting: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de oplossing voor het herstellen van de breedplaatvloeren zodanig betrouwbaar en voldoende gevalideerd wordt ontworpen en uitgevoerd, dat dit leidt tot een volledig aantoonbaar veilig eindresultaat dat gelijkwaardig is aan de ontwerputgangspunten.

KSF 3: Minimale verstoring van het primaire proces van de gebruiker

Toelichting: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het primaire proces van de gebruiker maximaal doorgang kan vinden en de gebruiker een minimum aan overlast ervaart op het gebied van geluid, stof, veiligheid, bereikbaarheid en duur van de overlast. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het combineren van de herstellwerkzaamheden optimaal gecoördineerd wordt en de uitvoering tijdig en volledig afgestemd wordt met de gebruiker van het gebouw.

KSF 4: Handhaven van de bestaande functionaliteit en beeldkwaliteit

Toelichting: Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit en levert het resultaat op waarbij de functionaliteit van het oorspronkelijke ontwerp wordt hersteld zodat de huidige gebruiksrestricties kunnen worden opgeheven. De belevingswaarde en beeldkwaliteit worden naar oordeel van het opdrachtgever gerespecteerd en de representativiteit en uitstraling van het pand blijft na uitvoering gelijk.

KSF 5: In samenwerking met de onderhoudsaannemer en nauwe betrokkenheid van het Rijksvastgoedbedrijf ontwerpen en realiseren van de optimale herstellmethode afhankelijk van de condities en gebruik in het gebouw

Toelichting: opdrachtnemer kiest in samenwerking met de aanwezige onderhoudsaannemer en in nauwe afstemming met het opdrachtgever en in samenhang met de condities (zoals bouwkundige en installatietechnische voorzieningen) van de locatie in het gebouw en minimale verstoring van de primaire processen van de gebruiker, voor de meest geschikte herstellmethode per specifieke locatie/ verdieping/ ruimte in het gebouw en verwoordt dit in een gezamenlijk op te stellen plan van aanpak per locatie / verdieping / ruimte.

2.2.2

Tweefasen aanpak

Contract op hoofdlijnen

Voortschrijdend inzicht bij geïntegreerde utiliteitsbouw- en infraprojecten leert dat de markt terughoudend is indien deze opgave als een 'klassiek' DB-contract wordt aanbesteed. In meerdere door publieke opdrachtgevers uitgevoerde evaluaties/marktconsultaties is aangegeven dat de markt pleit voor een meer evenwichtige risicoverdeling, meer realisme ten aanzien van het spanningsveld tussen de opgave, beschikbaar budget en het voorzien in meer flexibiliteit in het contract, zodat gezamenlijk meer 'ruimte' wordt gecreëerd om tegenvallers voor en na gunning op te kunnen vangen. Gezien het informatierisico (de exacte situatie in het gebouw) en de niet-proportionele (ontwerp)inspanning om dit risico met meerdere gegadigden in de aanbestedingsfase te beheersen, zal een klassieke aanpak niet leiden tot een succesvol herstel van de breedplaatvloeren voor Eurojust.

Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling

Het project "22070 | Herstel breedplaatvloeren Eurojust" wordt aanbesteed en gecontracteerd middels de zogenoemde "tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling" (ook wel aangeduid als het 'exit-model'). Bij deze aanpak zal als inschrijving geen volledig afgeprijsd ontwerp worden verlangd. Wel wordt van de inschrijvende partijen een prijs per strekkende meter voor twee herstellmethodes gevraagd behorende bij de uitgangspunten zoals opgenomen in het Excel-bestand '22070 Rekenblad Eurojust DEF v1.0.xlsx'.

Bij deze aanpak stelt de gecontracteerde marktpartij na gunning een ontwerp op. Mochten de eisen en/of uitgangspunten behorend bij de strekkende meter prijs per herstellmethode gedurende de ontwerpfase veranderen zal dit leiden tot een herijking van de prijs conform het 'prijsaanpassingsmechanisme'. Op basis van het

definitieve ontwerp wordt met inachtneming van het prijsaanpassingsmechanisme de definitieve prijs bepaald voor de realisatiefase. Hiervoor is gekozen zodat enerzijds de transactiekosten beperkt blijven en anderzijds het risicoprofiel voor zowel de markt als voor de opdrachtgever beheersbaar blijft.

UAV-gc met Go/No-go moment

Er is sprake van één overeenkomst op basis van de UAV-gc 2005 met daarin opgenomen enkele opschortende voorwaarden, waaronder de voorwaarde van het bereiken van overeenstemming over de definitieve prijs die gebaseerd is op het integrale ontwerp voor de totale opgave. Na overeenstemming tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de uitgangspunten en randvoorwaarden en de schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer over het voldoen aan alle opschortende voorwaarden (het "go"-moment) is de hiernavolgende realisatiefase definitief opgedragen.

Financieel management en rekenblad

De beoogde manier van samenwerken binnen deze aanpak heeft de beste kans van slagen als er in de aanbesteding duidelijkheid is over de scope en de wijze van verrekening. Er wordt bij inschrijving geen vaste inschrijfsom voor de realisatiefase gevraagd voor de opdracht, maar partijen geven in het Excel-rekenblad (zie '22070 Rekenblad Eurojust') een m¹-prijs af per herstelmethode.

Door te verrekenen op basis van het definitieve aantal strekkende meters per herstelmethode liggen de gevolgen van het optreden van risico's met financiële consequenties in grote mate bij de opdrachtgever. De marktpartijen worden uitgedaagd om in transparante samenwerking met de onderhoudsaannemer en de opdrachtgever het project beheerst uit te voeren binnen de kaders van prijs, tijd en kwaliteit. Mochten de uitgangspunten, zoals opgenomen in het Excel-bestand '22070 Rekenblad Eurojust', wijzigen dan is dit aanleiding om te bezien of de strekkende meter prijzen herijkt moeten worden. De voorwaarden voor het aanpassen van de strekkende meter prijzen worden vastgelegd in het prijsaanpassingsmechanisme dat onderdeel is van de te sluiten overeenkomst. Dit vergt dat de opdrachtgever en opdrachtgever beiden gedegen financieel management uitvoeren om grip te houden op de kosten en om niet geconfronteerd te worden met overschrijdingen.

Na de gunning zullen de opdrachtnemer en de onderhoudsaannemer in gezamenlijkheid tot het ontwerp komen, waarbij het ontwerpproces getrokken wordt door de opdrachtnemer. In samenwerking met de onderhoudsaannemer dient er gekozen te worden voor de meest geschikte herstelmethode per specifieke locatie/verdieping/ruimte in het gebouw, waarbij de kosten voor de herstelmethode en de werkzaamheden van de onderhoudsaannemer met elkaar in balans zijn. Opdrachtgever zal vooral specifieke kennis en informatie overdragen. Van tevoren zal door de Opdrachtnemer goed moeten worden nagedacht over bijvoorbeeld de informatieoverdracht, de communicatie met de gebruikers en de eigen teamsamenstelling gericht op een integrale samenwerking.

Na het definitief ontwerp met bijbehorende kostenraming wordt de definitieve prijs voor de realisatie- en onderhoudsfase vastgesteld. Dit wordt de uitgestelde prijsbepaling genoemd. Er vindt besluitvorming plaats op basis van de definitieve prijs gebaseerd op het vastgestelde definitief ontwerp en optimalisaties, waarna al dan niet wordt besloten om te starten met de realisatie: het go/no-go moment.

2.2.3 *Duur van de basisopdracht*

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de tijdsduur zoals opgenomen in basisovereenkomst. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2.4 *Herhalingsopdrachten*

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft besloten om naast de basisopdracht (herstel breedplaatvloeren van Eurojust) twee herhalingsopdrachten (Artikel 6.1.8 ARW 2016) aan het contract toe te voegen. Door middel van deze herhalingsopdrachten heeft het Rijksvastgoedbedrijf de intentie om een langdurige samenwerking met de opdrachtnemer van Eurojust voort te zetten bij twee andere panden waarvan de breedplaatvloeren moeten worden hersteld. Bij deze aanpak gaan de opdrachtgever en opdrachtnemer meer geïntegreerd samenwerken. De partijen pakken samen een serie van opdrachten aan en verbeteren samen van opdracht naar opdracht.

Het betreft de volgende projecten:

- Toren van het Walter Bosch Complex te Apeldoorn (ca. 2600 m¹ plaatnaad);
- Het pand Smallepad 3-5 te Amersfoort (1850 m¹ plaatnaad).

Over beide projecten zijn informatiebladen toegevoegd.

Na gunning wordt gestart met de ontwerpfase van het breedplaatvloerenherstel van Eurojust. De voorwaarden waaronder een herhalingsopdracht wordt opgedragen, staan omschreven in Annex XIII. De volgorde van de herhalingsopdrachten en het al dan niet volgorde of parallel uitvoeren van (fases van) de herhalingsopdrachten wordt ter zijner tijd afgestemd met de opdrachtgever, opdrachtnemer en de gebruikers van de diverse panden.

NB: Het Rijksvastgoedbedrijf zoekt naar een partner waarmee een langdurige samenwerking wordt aangegaan, echter dienen de opdrachtnemer en het Rijksvastgoedbedrijf nog overeenstemming te bereiken over deze opdrachten. De herhalingsopdrachten zijn optioneel, maar het is de intentie om beide opdrachten te laten uitvoeren door dezelfde opdrachtnemer als het herstel van de breedplaatvloeren bij Eurojust. Daarnaast dient er aan de voorwaarden van artikel 6.1.8 ARW 2016 te worden voldaan.

Op de herhalingsopdrachten zijn voorwaarden voor het gunnen van een herhalingsopdracht zoals beschreven in Annex XIII paragraaf 1 van toepassing alsmede de UAV-GC 2005 en de Basisovereenkomst en Annexen ter zake van de basisopdracht (herstel breedplaatvloeren van Eurojust), zulks behoudens aanpassingen die voortvloeien uit en/of samenhangen met de specifieke omstandigheden en/of specifieke eigenschappen van de betreffende herhalingsopdracht en/of uit de wijze waarop de opdrachtnemer invulling en uitvoering beoogt te geven aan het behalen van de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 2.2.1 van deze leidraad.

2.3 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Omvang: Circa 900 m¹ te herstellen naad breedplaatvloer.

Disciplines: Constructieadvies, constructie, bouwkunde, bouwfysica, installatietechniek, beveiligingstechniek en ICT-bekabeling.

2.4 **Algemene Voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt afgesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

2.5 Herzieningsclausules ex artikel 2.163c Aanbestedingswet resp. artikel 17.3

ARW 2016

Prijsvorming en Prijsaanpassingsmechanisme

De door de inschrijver in de aanbesteding afgegeven Voorlopige opdrachtsom Realisatiefase kan worden bijgesteld indien en voor zover de Uitgangspunten van het Werk, zoals opgenomen in het Excel-bestand '*22070 Rekenblad Eurojust DEF v1.0.xlsx*', worden gewijzigd. Deze aanpassingen vinden plaats op de manier zoals beschreven in Annex XIV van de Basisovereenkomst behorende bij de Vraagspecificatie.

Ontwerp en realisatie van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden t.b.v. het breedplaatvloeren herstel

De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden welke noodzakelijk zijn om het breedplaatvloeren herstel te kunnen uitvoeren, kunnen aan de Overeenkomst worden toegevoegd. Deze aanvullende werkzaamheden worden opdragen onder de voorwaarden zoals opgenomen in de basisovereenkomst van dit project.

3 Aanmeldingsfase

3.1 Algemeen

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21 september 2023, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	4 oktober 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	<u>3 november 2023, 17.00 uur</u>
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	<u>23 november 2023</u>
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	<u>1 december 2023</u>

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met geïntegreerde contracten <u>EIS VERVALLEN</u>	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met een geïntegreerd contract ter zake het ontwerpen en realiseren van een 'werk'. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: — De opdracht was op basis van de UAV-gc 2005 of gelijkwaardige administratieve voorwaarden waarbij onder kwaliteitsborging wordt gewerkt; — De opdracht betrof een werk gericht op een utiliteitsgebouw; — De opdrachtwaarde (exclusief aanvullende opdrachten) betrof minimaal € 1.000.000,-; — De opdracht bevatte tenminste de elementen 'ontwerpen' en 'realiseren'; — Onder 'ontwerpen' wordt tenminste 'engineering' verstaan. Het ontwerp of de engineering is uitgevoerd tot en met het niveau 'uitvoeringsgereed ontwerp'; — Onder 'realiseren' wordt verstaan; het aanbrengen en/of realiseren van het Werk inclusief de fase van oplevering; — De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.	Model-opgave referentieopdrachten — Ingevulde bijlage "Model-opgave referentieopdrachten"; — Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten — Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring*, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. — Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn — De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; - De opdracht mag nog in contractfase zijn mits er sprake is van een geïntegreerd contract waarbij de gegadigde op datum van aanmelding verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Werk na oplevering. In dit geval dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever toegevoegd te worden waaruit blijkt dat het ontwerp en de realisatie naar tevredenheid is uitgevoerd.

Ervaring met het engineeren van constructief herstellen en versterken van bestaande betonconstructies	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een engineeringsopgave te realiseren van een te herstellen en te versterken bestaande betonconstructie gericht op een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een engineeringsopgave gericht op herstellen en versterken van een bestaande betonconstructies in een utiliteitsgebouw; - De opdracht is conform Bouwbesluit 2012 en de hierin aangewezen normen uitgevoerd; - De engineering is uitgevoerd tot en met het niveau 'uitvoeringsgereed ontwerp'.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring*, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring met een in gebruik zijnde omgeving	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een werk in een in gebruik zijnde omgeving in een utiliteitsgebouw te realiseren. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een werk in een in gebruik zijnde omgeving in een utiliteitsgebouw; - De opdrachtwaarde (exclusief aanvullende opdrachten) betrof minimaal € 1.000.000, -; - De opdracht bevatte aantoonbaar maatregelen ter beperking van overlast van het primaire proces; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring*, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

		* Tevredenheidsverklaring Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredeheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken volgens een kwaliteitsmanagementsysteem.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem; - Zie dashboard TenderNed eis 10.
Veiligheidsmanagement Kerncompetentie Het in staat zijn te werken conform veiligheidsmanagement.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidsmanagement dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001, VCA** of een gelijkwaardig certificaat.	- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:45001, VCA*/** of gelijkwaardig certificaat; - Zie dashboard van TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam en beschrijving		Bewijsstuk
Selectie criterium 1: Ervaring met het constructief herstellen en versterken van bestaande betonconstructies <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een bestaande betonconstructie in een utiliteitsgebouw te herstellen en versterken.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De mate waarin de opdracht constructieve herstel- en versterkingswerkzaamheden betrof van een bestaande betonconstructie in een utiliteitsgebouw; - De wijze waarop de draagkracht van de betonconstructie op het ontwerpniveau is teruggebracht of vergroot; - De wijze waarop de opdracht conform Bouwbesluit 2012 en de hierin aangewezen normen is uitgevoerd. De ingediende referentieopdracht wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in de tabel in paragraaf 5.2.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Naam en beschrijving		Bewijsstuk
Selectie criterium 2: Ervaring met kwaliteitsborging <u>Beschrijving</u> De mate waarin gegadigde tot een beheerst proces van kwaliteitsborging is gekomen. <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een beheerst proces van kwaliteitsborging onder een geïntegreerd contract te realiseren.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De wijze waarop de eisenanalyse is uitgevoerd; - De wijze waarop het Verificatie- en validatieproces is ingericht en uitgevoerd; - De wijze waarop het afwijkingenmanagement is ingericht en uitgevoerd. De ingediende referentieopdracht wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in de tabel in paragraaf 5.2.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Toelichting op kwaliteitsborging - Een SMART geformuleerde toelichting hoe de verlangde beschrijving, competentie en aspecten in de opgevoerde referentieopdracht van de geschiktheidseis "Ervaring met geïntegreerde contracten" tot uiting kwam; - De beschrijving bevat maximaal twee A4 enkelzijdig in formaat. Lettertype Verdana lettergrootte 9; - Bij overschrijding van het toegestane aantal pagina's worden alleen de eerste twee pagina's ter beoordeling voorgelegd; - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer selectie criterium 1

Ervaring met het constructief herstellen en versterken van bestaande betonconstructies

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectie criterium geldt dat hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht overeenkomt met de opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf, hoe hoger het beoordelingscijfer. Er wordt een vooraf vastgesteld beoordelingscijfer toegekend op basis van aanwezigheid van aspecten conform onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer in punten
Voor selectie criterium 1 kan max. 6 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.
- De herstel- of verstevigingswerkzaamheden zijn uitgevoerd in een in gebruik zijnde omgeving = 2 punten - Er was sprake van in de betonconstructie opgenomen kabels en leidingen = 1 punt - Er was sprake van dat het afwerkingsniveau/beeldkwaliteitsniveau minimaal gelijkwaardig is gebleven t.o.v. de bestaande situatie = 1 - Er was sprake van dat bestaande voorzieningen op het gebied van brandveiligheid en klimaattechniek bleven functioneren = 1 - Er was sprake van dat bestaande voorzieningen op het gebied van databekabeling bleven functioneren = 1

Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1

Beoordelingscijfer selectie criterium 2

Ervaring met kwaliteitsborging

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectie criterium geldt dat hoe beter de competentie uit een door de gegadigde ingediende kwalitatieve

beschrijving aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie en aspecten, hoe hoger het beoordelingscijfer. Een beoordelingscommissie zal een beoordelingscijfer toekennen op basis van onderstaande tabel. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de referentieopdrachten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 2

5.3 Beoordelingscommissie selectiecriteria

De beoordelingscommissie voor de selectiecriteria is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur RVB
Lid 1	Projectmanager RVB
Lid 2	Contractmanager RVB
Lid 3	Technisch manager RVB

Tabel Beoordelingscommissie selectiecriteria

5.4 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Gegadigde - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis <u>8</u> t/m 9 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Gegadigde	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis <u>8</u> t/m 9 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Gegadigde	
Tevredenheidsverklaring	Eis <u>8</u> t/m 9 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Gegadigde
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem	Eis <u>10</u>	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde -
NEN-ISO:45001, VCA** of gelijkwaardig certificaat	Eis <u>11</u>	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde
Bewijsstukken selectiecriteria				
Toelichting op kwaliteitsborging	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Gegadigde	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Dialoog- en Inschrijvingsfase

8.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

In de dialoogfase bepaalt het Rijksvastgoedbedrijf welke oplossing of oplossingen het beste in zijn behoeften kunnen voorzien.

Nadat het Rijksvastgoedbedrijf kan aangeven welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen, wordt de dialoogfase afgesloten en worden de deelnemers aan de dialoogfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "22070 | Herstel breedplaatvloeren Eurojust".

8.2

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning.

Planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase	7 december 2023 , Eurojust adres: Johan de Witlaan 9, 2517 JR Den Haag
Bezoek van de locatie	7 december 2023 , 14:00 uur Eurojust adres: Johan de Witlaan 9, 2517 JR Den Haag
Dialoogronde 1	
Indienen agendapunten 1 ^{ste} dialooggesprek Indienen dialoogproducten 1 ^{ste} dialooggesprek Opgave deelnemers 1 ^{ste} dialooggesprek	9 januari 2024
Eerste dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	16 januari 2024 of 18 januari 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoofase 1	25 januari 2024 , 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoofase 1	8 februari 2024
Dialoogronde 2	
Indienen agendapunten 2 ^e dialooggesprek Indienen dialoogproducten 2 ^e dialooggesprek Opgave deelnemers 2 ^e dialooggesprek	27 februari 2024
Tweede dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	5 maart 2024 of 7 maart 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoofase 2	12 maart 2024 , 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen dialoofase 2	21 maart 2024
Beëindiging dialoog & Versturen uitnodiging tot inschrijving	21 maart 2024
Inschrijvingsfase	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	10 april 2024
Gunningsfase	
Mededeling gunningsbeslissing &	8 mei 2024
Uiterste datum indienen van bezwaar tegen gunningsbeslissing	28 mei 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	29 mei 2024

Tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen

8.3 Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd. Tijdens de rondleiding is het toegestaan om foto's te maken, mits hier geen personen, documenten en/of zaakinformatie op staan.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst en het bezoek aan locatie door uiterlijk vijf werkdagen voor de bijeenkomst een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 4 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst & het bezoek van de locatie vindt plaats op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. Het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst & het bezoek van de locatie plaatsvindt, zal uiterlijk gelijktijdig met de uitnodiging tot deelname dialoog bekend worden gemaakt via TenderNed.

8.4 Inlichtingen tijdens de dialoogfase

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.24 ARW 2016 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld. Van de dialooggesprekken wordt in afwijking van artikel 4.25.4 van het ARW 2016 alleen een proces-verbaal opgemaakt als hier aanleiding voor is. Dit aangezien alle relevante conclusies (zoals wijzigingen in een eis) worden vastgelegd in vragen-antwoorden die doorlopend worden gecommuniceerd via TenderNed en aanbesteder de administratieve lasten wenst te beperken.

8.1 Bezoek van de locatie

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 11 september 2023 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 4 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in de tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen vermelde datum.

8.2 Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving

In beginsel worden twee dialooggesprekken per geselecteerde gegadigde gevoerd. Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf na het voeren van deze dialooggesprekken heeft vastgesteld dat een of meer oplossingen aan zijn behoefte voldoen, beëindigt het Rijksvastgoedbedrijf de dialoogfase overeenkomstig artikel 4.26.1 ARW 2016 en nodigt de (resterende) deelnemers aan de dialoog schriftelijk uit tot het indienen van een inschrijving.

9 Gunningscriterium en gunningsmethode

9.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en de kwalitatieve beoordelingscriteria.

9.2 Prijscriterium

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in bijlage '22070 Rekenblad Eurojust DEF v1.0.xlsx'. Er vindt verrekening plaats op basis van het definitieve aantal strekkende meter plaatnaad per herstelmethode.

Na afronding van de ontwerpfase zijn het definitieve aantal strekkende meters te herstellen plaatnaad van de breedplaatvloer bekend. Daarnaast is dan bekend of en in welke mate er is afgeweken van de uitgangspunten zoals opgenomen in het rekenblad. Op basis van het prijsaanpassingsmechanisme (zie *Annex XIV prijsvorming en Aanpassingsmechanisme*) vindt verrekening plaats indien er wordt afgeweken van de uitgangspunten.

Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet afwijkt van de prijs (cel G29) op het rekenblad, is ingevolge artikel 4.34.1 ARW 2016 ongeldig.

9.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Aantoonbaar veilige vloeren (KSF 2 & 4) <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop de engineeringsfase leidt tot aantoonbaar veilige vloeren. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het engineerings-, verificatie- en validatieproces van de herstmethode wordt zodanig ingericht dat dit een grote mate van vertrouwen geeft op het gebied van veilig en tijdig herstellen.	Het plan van aanpak "Aantoonbaar veilige vloeren" wordt beoordeeld op de volgende aspecten: Aantoonbaar veilige vloeren op origineel ontwerpniveau (KSF 2): - De mate waarin het verificatie- en validatieproces van de herstmethode ingericht wordt rekening houdend met de datum van oplevering van het Werk; - De mate waarin constructeur een plaats heeft in het kwaliteitssysteem van de inschrijver; - De mate waarin de Opdrachtgever betrokken wordt bij het vaststellen van de verificatie- en validatiemethoden; - De mate waarin risico's tijdens de engineeringsfase worden beheerst. Handhaven van de bestaande functionaliteit en beeldkwaliteit (KSF 4): - De wijze van handhaven van esthetische en technische kwaliteit.	Het plan van aanpak Aantoonbaar veilig vloeren - Toelichting plan van aanpak Aantoonbaar veilige vloeren; - Maximaal 4 x A4*.
2. Ongehinderd primair proces (KSF 3) <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop de uitvoeringsfase leidt tot een ongehinderd primair proces. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het uitvoeringsproces van de herstmethode borgt dat het primaire proces van Eurojust altijd operationeel blijft en de gebruiker een minimum aan overlast op het gebied van geluid, veiligheid, bereikbaarheid en stof ervaart.	Het plan van aanpak "Ongehinderd primair proces" wordt beoordeeld op de volgende aspecten: Minimale verstoring van het primaire proces van de gebruiker (KSF 3): - De mate waarin het primaire proces ongestoord doorgaat bij het toepassen van de herstmethode; - De mate waarin overlast(beleving) op de verdiepingsvloeren wordt voorkomen; - De mate waarin fasering van de herstelwerkzaamheden plaatsvindt; - De mate waarin risico's tijdens de uitvoeringsfase worden beheerst.	Het plan van aanpak Ongehinderd primair proces - Toelichting plan van aanpak Aantoonbaar veilige vloeren; - Maximaal 4 x A4*.

3. Samenwerking (KSF 1 & 5) <u>Beschrijving:</u> Voor een succesvolle ontwerp- en realisatiefase in het project is samenwerking tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en onderhoudsaannemer essentieel. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst op een constructieve en transparante wijze met een kundige opdrachtnemer samen te werken teneinde het project tot een voor alle partijen succesvol project te maken.	Het plan van aanpak "Samenwerking" wordt beoordeeld op de volgende aspecten: • De wijze waarop de inschrijver is georganiseerd en de mate waarin zij de integrale samenwerking binnen de eigen organisatie borgt: ○ Een beschrijving en analyse van de eigen organisatie c.q. teamsamenstelling en wat daarin de kwaliteiten en mogelijke valkuilen (risico's) zijn; ○ De mate waarin de inschrijver het ontwerpproces organiseert en regisseert: i. De mate waarin inschrijver het ontwerpproces vorm geeft; ii. De mate waarin inschrijver in de ontwerpfase georganiseerd is en de juiste disciplines op het juiste moment betreft; iii. De mate waarin inschrijver de ontwerpfase coördineert, samenwerkt met de onderhoudsaannemer en gezamenlijk tot de beste keuze van herstellmethode per locatie in het gebouw komt; iv. De mate waarin de inschrijver de samenwerking evalueert en verbetering doorvoert. • De mate waarin de inschrijver de integrale samenwerking met opdrachtgever en externen/derden in de ontwerp- en realisatiefase van het project borgt.	Het plan van aanpak Samenwerking - Toelichting plan van aanpak Samenwerking; - Maximaal 4 x A4*. <i>* Minimaal lettergrootte 9. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i>
---	--	---

9.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€
2. Aantoonbare veilige vloeren	€ 400.000	Min. 0 - max. 5	€	
3. Ongehinderd primair proces	€ 400.000	Min. 0 - max. 5	€	
4. Samenwerking	€ 400.000	Min. 0 - max. 5	€	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2, 3 en 4:				€
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

10 Dialoog

10.1 Algemeen

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel het Rijksvastgoedbedrijf en de geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf en de (technische) houdbaarheid van door de geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen.

10.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

10.2.1 *Vertrouwelijke informatie*

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod. Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

10.2.2 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijklopende en gelijk geldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

10.3 Dialooggesprekken

In beginsel worden twee dialooggesprekken per geselecteerde gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn.

10.3.1 *Planning*

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde data. De locatie en het tijdstip waarop de dialooggesprekken plaatsvinden, zullen uiterlijk gelijktijdig met de uitnodiging tot deelname dialoog bekend worden gemaakt via de berichtenmodule van TenderNed.

10.3.2 *Deelnemers*

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal zes personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn. Daarnaast is het mogelijk dat zowel personen van de geselecteerde gegadigde als van het Rijksvastgoedbedrijf als toehoorder aanwezig zijn.

10.3.3 *Vorbereiding op dialooggesprekken*

Geselecteerde gegadigden dienen ter voorbereiding op de dialooggesprekken uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed de volgende documenten en gegevens in te dienen:

- Dialoogproducten zoals beschreven in paragraaf *Dialoogproducten*;
- Agendapunten ten behoeve van de dialooggesprekken (inclusief korte toelichting)
- Opgave van de personen (voor- en achternaam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij de dialooggesprekken aanwezig zullen zijn. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

10.4 Eerste dialooggesprek

10.4.1 Doel

Tijdens het eerste dialooggesprek worden deelnemers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de scope, doelstellingen en risico's van het project zodat de partijen de opdracht volledig kunnen doorgronden.

10.4.2 Agendaonderwerpen

Tijdens het eerste dialooggesprek ligt de focus op de volgende onderwerpen en de behandeling van de vragen die de geselecteerde gegadigden daaromtrent hebben:

- Scope en doelstellingen project;
- KSF-en;
- Risico's;
- Eisen;
- Interactie en samenwerking opdrachtgever, onderhoudsaannemer en gebruiker.

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen (zie paragraaf *Vorbereiding op dialooggesprekken*).

10.4.3 Dialoogproducten

Ter voorbereiding op het eerste dialooggesprek, worden de geselecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- Korte toelichting hoe de KSF-en behaald gaan worden (2x A4);
- Risico analyse van maximaal 10 risico's, waarbij het gaat om de Opdrachtnemer risico's met mogelijke restgevolgen voor Opdrachtgever en de risico's van Opdrachtgever waar Opdrachtnemer invloed op heeft;
- Beknopte analyse van de samenhang van de eisen in de Vraagspecificatie (2x A4).

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende dialoogproducten in te dienen op basis van de aanvullende agenda onderwerpen (zie paragraaf *Vorbereiding op dialooggesprekken*).

10.5 Tweede dialooggesprek

10.5.1 Doel

Tijdens het tweede dialooggesprek worden deelnemers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het uitvoeren van een 0-meting, de voorgestelde herstelmethodes inclusief het rekenblad en het verificatie- en validatieproces zodat de partijen kunnen vaststellen of de door hen beoogde oplossing gaat voldoen aan de eisen van Vraagspecificatie.

10.5.2 Agendaonderwerpen

Tijdens het tweede dialooggesprek ligt de focus op de volgende onderwerpen en de behandeling van de vragen die de geselecteerde gegadigden daaromtrent hebben:

- 0-meting in relatie tot eisen rond bouwfysica, beeldkwaliteit, comfort en installatietechniek;
- Voorgestelde herstelmethodes en het bijhorende rekenblad (*zie 22070 Rekenblad Eurojust DEF v1.0.xlsx*);
- Verificatie- en validatieproces;
- Planning.

10.5.3 Dialoogproducten

Ter voorbereiding op het tweede dialooggesprek, worden de geselecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- Beschrijving van hoe de 0-meting wordt uitgevoerd (1x A4);
- Beschrijving van de oplossingsrichting die toegepast wordt voor de herstelmethode (1x A4);
- Beschrijving van het verificatie- en validatieproces (1x A4);
- Toets op de haalbaarheid van de opleverdatum (1x A4).

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende dialoogproducten in te dienen op basis van de aanvullende agenda onderwerpen (*zie paragraaf Voorbereiding op dialooggesprekken*).

10.6

Bezoeken van de locatie

Er kunnen maximaal twee extra bezoeken van de locatie plaatsvinden (zie paragraaf 8.5). Deze bezoeken vinden uitsluitend op afspraak plaats. U dient ruim van tevoren, doch tenminste 48 uur van tevoren, via de berichtenmodule op het dashboard van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed aan te geven met hoeveel en welke functionarissen (naam, functie, bedrijf) namens uw onderneming aanwezig zullen zijn. Tevens dient u de door u ingeschatte benodigde tijd voor en het doel van het bezoek te vermelden; in principe kunnen maximaal 6 functionarissen per deelnemer worden toegelaten tot een bezoek. Het Rijksvastgoedbedrijf kan een hoger aantal functionarissen toestaan, indien u hiertoe een gemotiveerd verzoek indient waarin wordt gemotiveerd dat een groter aantal functionarissen noodzakelijk is voor het doel van uw bezoek.

Bovengenoemde functionarissen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Tijdens het bezoek is het toegestaan om foto's te maken, mits hier geen personen, documenten en/of zaakinformatie op staan.

Een vertegenwoordiger van het Rijksvastgoedbedrijf is aanwezig in een faciliterende rol (bijvoorbeeld 'deuren openen'). Deze persoon beschikt niet over informatie aangaande de aanbesteding, het project of het gebouw. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure, het project of het gebouw mogen dan ook niet tijdens het bezoek worden gesteld. Dergelijke vragen kunnen naderhand gesteld worden conform paragraaf 8.4.

11 Inschrijving

11.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

11.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Inschrijver
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsegroting</i>	- Inschrijver
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Inschrijver - Combinanten
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Inschrijver - Combinanten
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak Aantoonbare veilige vloeren	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Inschrijver
Plan van Aanpak Ongehinderd primair proces	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Inschrijver
Plan van Aanpak Samenwerking	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Inschrijver

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

11.2.1 *Kwantitatieve documenten*

11.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

11.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

11.2.1.3 **Bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- Het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- Het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- Indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

11.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

11.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere

functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
-

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

12 Beoordeling inschrijving

12.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

12.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie voor de selectiecriteria bestaat uit minimaal 3 leden:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur RVB
Lid 1	Projectleider RVB
Lid 2	Contractmanager RVB
Lid 3	Technisch manager RVB
Lid 4	Vertegenwoordiger Eurojust

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

12.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

12.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt

gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

13 Motiveringen en slotbepalingen

13.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de installatie en bouwkundige werkzaamheden te laten uitvoeren door de onderhoudsaannemer

De contractvorm van het ontwerpen, realiseren en onderhoud van Eurojust is een DBM-contract waarvan de onderhoudsfase nog loopt. Indien de opdrachtnemer van het herstel van de breedplaatvloeren werkzaamheden uitvoert aan installatietechnische en bouwkundige objecten dan zou dit ten koste gaan van de nog lopende garantieperiodes op deze onderdelen. Daarnaast is het risico dat onderhoudsaannemer installaties niet terug in beheer neemt te groot. Mogelijke gevolgen zijn rework en extra tijd en kosten. Het voorschrijven van onderhoudsaannemer als nevenaannemer voorkomt raakvlakken, rework, dubbele kosten en uitloop op de planning.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht bevat het engineeren en herstellen van de breedplaatvloeren op meerdere verschillende verdiepingen van Eurojust. Deze verdiepingen splitsen in percelen zou betekenen dat er verschillende oplossingen geverifieerd & gevalideerd moeten worden en meerdere opdrachtnemers overlast kunnen veroorzaken voor het primaire proces. Deze splitsing is zowel vanuit de opdrachtgever als de gebruikers niet wenselijk.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Gestanddoeningstermijn

In afwijking op 4.32.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving meer budget bij de gebruiker geregeld moet worden. Dit is een administratief proces wat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

- 13.2 Taal**
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- 13.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 13.4 Verificatie gegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
 - Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
 - Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 13.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 13.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 20.000, - exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.
- 13.7 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 13.8 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 13.9 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase & het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de

personen die de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase & het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

13.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

13.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

13.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

13.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.