

02/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Leiden
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: A04.56.2023 Raamovereenkomst inhuur Servicedesk ICT medewerkers
Opdrachtgever is op zoek naar partijen die de gevraagde capaciteit op de gevraagde specialismen tijdig en goed passend kan leveren. Deze partijen hebben uitstekende ervaring met vergelijkbare opdrachten voor vergelijkbare opdrachtgevers en beschikken over kandidaten met gespecialiseerde markt- en branchekennis. Opdrachtgever verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij: • gekwalificeerde medewerkers levert; • beschikt over voldoende potentiële kandidaten, die minimaal voldoen aan de gestelde kwalificaties voor de uitgevraagde functies; • een proactieve houding heeft; • de lijnen kort houdt en een operationele organisatie heeft, die snel kan inspelen op klantwensen • creatief en probleemoplossend kan denken; • innovatief vermogen heeft. De Servicedesk ICT verwacht per jaar in totaal circa 3.850 uur aan Skilled servicedeskmedewerkers in te huren. Deze aantallen zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het maximaal aantal uur dat onder deze Raamovereenkomst afgenomen kan worden is 4250 uur per jaar

Beschrijving:

Identificatiecode van de procedure: 4e02f644-28b3-4e07-a02c-b55e68fc3025

Interne identificatiecode : A04.56.2023

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79600000Recruteringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: A04.56.2023 Raamovereenkomst inhuur Servicedesk ICT medewerkers

Beschrijving: Opdrachtgever is op zoek naar partijen die de gevraagde capaciteit op de gevraagde specialismen tijdig en goed passend kan leveren. Deze partijen hebben uitstekende ervaring met vergelijkbare opdrachten voor vergelijkbare opdrachtgevers en beschikken over kandidaten met gespecialiseerde markt- en branchekennis. Opdrachtgever verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij: • gekwalificeerde medewerkers levert; • beschikt over voldoende potentiële kandidaten, die minimaal voldoen aan de gestelde kwalificaties voor de uitgevraagde functies; • een proactieve houding heeft; • de lijnen kort houdt en een operationele organisatie heeft, die snel kan inspelen op klantwensen • creatief en probleemoplossend kan denken; • innovatief vermogen heeft. Zie voor meer informatie de aanbestedingsleidraad. De Servicedesk ICT verwacht per jaar in totaal circa 3.850 uur aan Skilled servicedeskmedewerkers in te huren. Deze aantallen zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het maximaal aantal uur dat onder deze Raamovereenkomst afgenomen kan worden is 4250 uur per jaar

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79600000Recruteringsdiensten

Opties:

Beschrijving van de opties: Verlenging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)

Land: Nederland

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 24MONTH

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: 2 x 1 jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden

deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Inschrijving nationale beroep- of handelsregister

Beschrijving: Inschrijver verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Naam: E2 Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Beschrijving: De Inschrijver heeft kennis genomen van de 'Aanbestedingsleidraad' en de bijbehorende bijlagen, zoals zijn opgenomen in de map documenten. Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van deze leidraad waaronder de gevolgde procedure en de beschrijving van de opdracht.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: U dient het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Naam: E4 Programma van Eisen

Beschrijving: Bij inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Naam: E5 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Beschrijving: Inschrijver levert een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen

bedrijfsrisico's) in. Deze mag op het tijdstip van indiening niet ouder zijn dan één jaar. Uit het bewijs blijkt de hoogte van het te verzekeren bedrag, met een minimum van € 1.250.000,- per aanspraak en een maximum van €2.500.000,-.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E6 Ervaringen

Beschrijving:

Inschrijver moet minimaal 1 en maximaal 5 referentieprojecten laten zien. Met deze referentieprojecten laat Inschrijver zien over de volgende competenties te beschikken: 1. Ervaring met het plaatsen van 5 Servicedesk ICT medewerkers. Zie de aanbestedingsleidraad voor meer informatie.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Subgunningscriterium 1 Opleidings- en ontwikkelingsniveau

Beschrijving:

De Opdrachtgever verwacht van Inschrijver dat zijn personeel beschikt over uitstekende en up-to-date kennis, studie- en beroepsdiploma's. Inschrijver dient daarbij minimaal toelichting te geven op de volgende elementen: • Omschrijf het opleidingsplan- en beleid van Opdrachtnemer; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer het gewenste kennis-/opleidingsniveau op peil houdt; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer zorgt voor aanvullende relevante cursussen en ervaring van medewerkers; • Omschrijf hoe het benodigde werk en denk niveau gegarandeerd, indien de kandidaat niet over een afgeronde ICT opleiding beschikt; • Omschrijf op welke manier Opdrachtnemer investeert in het ontwikkelingsniveau van de kandidaat. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 A4 bestaan, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. Verwijzingen naar andere sub-Gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld

Gewicht (punten, exact): 25

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Subgunningscriterium 2 Matching en procesbeschrijving

Opdrachtgever wenst partijen te selecteren die personeel aanbieden die een goede match zijn met de gemeente Leiden en op een professionele wijze kwalitatief goede kandidaten selecteren. Opdrachtgever wenst een realistisch beeld te krijgen van de praktijkgerichte aanpak van inschrijver omtrent het matchen van kandidaten en het doorlopen van het proces van aanvraag tot en met evaluatie. Opdrachtgever wenst in de aanpak minimaal de volgende onderwerpen terug te zien: • Omschrijf hoe Opdrachtnemer de aanpak en de bijbehorende werkprocessen van een uitvraag voor een Nadere Opdracht tot en

Beschrijving:	met het begeleiden van een evaluatie bij de inzet van een kandidaat vorm geeft. • Omschrijf hoe Opdrachtnemer in de praktijk bij een Nadere Uitvraag ervoor zorgt dat hij of zij de behoefte van Opdrachtgever helder krijgt en de kandidaat optimaal voldoet aan en aansluit op de wensen van Opdrachtgever; • Omschrijf wat Opdrachtnemer nodig heeft van Opdrachtgever om de kandidaten goed te kunnen matchen; • Omschrijf op basis van welke criteria Opdrachtnemer personeel selecteert; • Omschrijf op welke wijze en met welke frequentie en op welke onderwerpen vindt communicatie plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever bij de uitvoering van een opdracht; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer omgaat met klachten. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 A4 bestaan, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. Verwijzingen naar andere sub-Gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's 4 beoordeeld.
Gewicht (punten, exact): 35	
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Subgunningscriterium 3 Continuïteit van het personeel
Beschrijving:	Opdrachtgever gaat uit van continuïteit nadat Opdrachtnemer een kandidaat geplaatst heeft. Opdrachtgever wenst een beeld te krijgen van aanpak Opdrachtnemer ten aanzien van de continuïteit van het geplaatste personeel. Opdrachtnemer dient in een visie te omschrijven wat haar aanpak is. Hierbij dient minimaal te worden ingegaan op de volgende aspecten: • Omschrijf hoe Opdrachtnemer de continuïteit van een geplaatste kandidaat garandeert; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat tijdens de duur van de opdracht de geplaatste kandidaat een match blijft en wat zij hierin verwacht van Opdrachtgever; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer ermee omgaat als de continuïteit niet kan worden gegarandeerd; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer omgaat met het eerder stoppen van een kandidaat op een lopende opdracht; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer een ten minste gelijkwaardige kandidaat selecteert als vervanging; • Omschrijf hoe opdrachtgever omgaat met het selecteren van een nieuwe kandidaat bij niet functioneren; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de overdracht bij vervanging zo goed mogelijk verloopt; • Omschrijf hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat het eerder stoppen van een kandidaat niet (of zo min mogelijk) leidt tot vertraging of schade. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 A4 bestaan, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. Verwijzingen naar andere sub-Gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's 3 beoordeeld.
Gewicht (punten, exact): 30	
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Subgunningscriterium 4 Invulling Social Return
	Opdrachtgever verlangt bij deze aanbestedingsprocedure dat de opdrachtnemer bij de uitvoering van deze opdracht minimaal 5% van de totale waarde van de opdracht inzet voor het recent investeren in personen met een (kleine) afstand tot de arbeidsmarkt. Inschrijver dient daarbij minimaal toelichting te geven op de volgende elementen: • Hoe denkt Inschrijver deze Social Return verplichting

Beschrijving:

van minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde in te vullen met de doelgroep Social Return? U kunt hierbij denken aan invulling van personele vraag binnen uw eigen organisatie via stage's en/of werkervaringsplekken en het opleiden van de doelgroep social return die de basisvaardigheden tot skilled servicedesk medewerker nog niet verworven hebben maar wel het basisniveau en communicatieve competenties hebben. Veel werkgevers in de ICT zoeken werknemers met up-to-date ICT-vaardigheden wat vaak relevanter is dan een diploma. Om- en bijscholing biedt dus veel kansen binnen de ICT, ook voor mbo'ers. • Ziet Inschrijver mogelijkheden om meer dan de minimale 5% van de totale opdrachtwaarde in te vullen met de doelgroep Social Return? Zo ja, voor welk percentage vanuit de doelgroep Social Return en hoe denkt inschrijver dit te realiseren? Het ingediende voorstel dient als basis voor gesprek na gunning waarin afspraken gemaakt worden over de wijze van invulling van de social return-verplichting. De opdrachtgever en de projectleiding Social Return houden zich het recht voor om onderdelen uit het projectplan van de gegunde inschrijver af te wijzen of te wijzigen indien deze niet overeenstemmen met de (beleid)kaders en doelstellingen van de gemeente. Meer over Social Return kunt u vinden op: <https://www.dzb.nl/werkgevers/mogelijkheden/social-return> De uitwerking van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 1 A4 bestaan, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudspagina, inclusief Bijlagen. Verwijzingen naar andere sub-Gunningscriteria zijn niet toegestaan. Eventuele verwijzingen naar media worden niet beoordeeld. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.

Gewicht (punten, exact): 10

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/324803>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/324803>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de financiële garantie: Programma van Eisen-Akkoord op leidraad en gevolgde procedure

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-03-13+01:0010:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-03-13+01:0010:01:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 3

Rechtvaardiging voor
de looptijd van de
raamovereenkomst: De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar. En een verlengingsoptie van 2 keer 1 jaar. De maximale looptijd is 4 jaar.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie
: Gemeente Leiden

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Leiden

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Leiden

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Leiden

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Leiden

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Leiden

Registratienummer: 292140280

Postadres: Tweelingstraat 4

Stad: Leiden

Postcode: 2312 LX

Land: Nederland

Contactpunt: Amber Lelieveld

E-mail: aanbestedingen@leidse-regio.nl

Telefoon: +31 681925166

Internetadres: <http://www.leidse-regio.nl/>

Kopersprofiel: <http://www.leidse-regio.nl/>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage

Postadres: Postbus 20302

Stad: 's-Gravenhage

Postcode: 2500 EH
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131

Andere contactpunten:

Officiële naam: Commissie van Aanbestedingsexperts
Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank 's-Gravenhage
Stad: 's-Gravenhage
Land: Nederland
E-mail: voorlichtingsrechtbank@sgarr.drp.minjus.nl
Telefoon: +31 703813131

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: b6f29c92-ee04-40ff-b1d0-fde41f4c68fd-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-02-02+01:0008:18:55.004254+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking