

Aanbestedingsleidraad

REGIO MARKETING NOORD LIMBURG





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding	7
1.1. Aanbestedende dienst	7
1.2. Uitvoering Aanbestedingsprocedure	8
1.3. Aan te besteden opdracht	9
1.4. Aanbestedingsdocumenten	9
1.5. Leeswijzer.....	9
2. De procedure en Inschrijving.....	10
2.1. Keuze procedure	10
2.2. Planning.....	10
2.3. Communicatie en contact	11
2.4. Nota van Inlichtingen	11
2.5. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	11
2.6. Klachten	11
2.7. Voorbehouden	12
2.8. inschrijfkosten.....	12
2.9. Tijdigheid en volledigheid	12
2.10. Inschrijven als Combinatie of als Hoofdaannemer met Onderaannemers.....	12
2.11. Voorschriften	12
2.12. Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	13
2.13. Gestanddoening	13
2.14. Wijze van Inschrijving.....	13
3. Eisen aan Inschrijvers	14
3.1. Uitsluitingsgronden.....	14
3.2. Geschiktheidseisen	14
3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4. Inkoopmethodiek	16
4.1. De Rapid impact contracting methodiek	16
5. Gunningscriteria en Ambities	19
5.1. Algemene voorwaarden.....	19
5.1.1. Sociale voorwaarden.....	19
5.1.2. Gegevensverwerking.....	19
5.2. Gunningscriteria.....	20
5.4 programma van Ambities.....	21
5.5. Interviews	23
6. De beslissing	24
6.1. Openen Inschrijvingen	24
6.2. Toetsing Inschrijvingen	24
6.3. beoordelingskader programma van ambities.....	24



6.4.	beoordelingskader interview	28
6.5.	Voornemen tot gunnen.....	29
6.6.	Bezwaar	31
6.7.	Verificatie	31
6.8.	Definitieve gunning	31

Opgesteld door : **T. Houwen, V. Wanders, B. Bijma**

Referentie : **749935**

Datum : **Juni 2024**



Begrippenlijst

De gebruikte begrippen staan hier in enkelvoud maar kunnen in de documenten ook als meervoud gebruikt worden. Deze begripsbepalingen zijn van toepassing op alle aanbestedingsdocumenten. In deze leidraad worden deze begrippen, vanaf nu, met een beginhoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval is de gemeente Gennep aangewezen als penvoerder in deze aanbesteding en vertegenwoordigt hierbij alle gemeenten als de Aanbestedende dienst.
Aanbesteding	De Aanbesteding op grond van deze leidraad.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, het Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen, en alle aanverwante, gepubliceerde en geüploade documenten bij deze Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	TenderNed is het digitale platform waar de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd.
Aanbestedingsprocedure	De Europees openbare Aanbesteding waarin deze Opdracht in de markt wordt gezet om te komen tot een overeenkomst.
Aanbestedingswet / AW	De in juli 1016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Combinatie	Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
Consentbeginsel	Besluiten worden genomen volgens het consentbeginsel. Dit wil zeggen dat géén van de representanten van de deelnemers “overwegende bezwaren” heeft tegen een voorgenomen besluit. Dit kan zijn op zowel technisch, financiële dan wel op integriteitsoverwegingen. Zie hiervoor ook #8 van de RIC Principes.
Definitieve gunning	De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn. Dit houdt geen aanvaarding van aanbod van ondernemer in. Dat komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de ‘economisch meest voordelige Inschrijving’. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de beste prijs-kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).
Fatale termijn	Uiterlijke datum van inleveren van documentatie.
Hoofdaannemer	Een Inschrijver die samen met een Onderaannemer inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.



Inschrijver	Een partij die een Inschrijving indient voor deze Aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die door Inschrijver wordt ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het publiceren van de door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen met daarbij antwoorden van de Opdrachtgever omtrent de Aanbestedingsdocumenten.
Mutual Agreement Paper (MAP)	Nadat Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst tijdens de RIC Workout overeenstemming hebben bereikt over alle op de Opdracht betrekking hebbende onderwerpen, producten, Diensten, inzichten, ontwerpen en afspraken, worden ter afronding van de ontwikkelfase (hierna: RIC Workout) alle voornoemde zaken vastgelegd in een Mutual Agreement Paper (hierna: MAP). De MAP vormt daarmee het uiteindelijke levering en samenwerking tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de uitvoering van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer Aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer, in dit geval de gemeente Gennep.
Opdrachtnemer	De partij die zich, door het sluiten van de overeenkomst, jegens Opdrachtgever verbindt om hetgeen gevraagd in deze Aanbesteding, aan te leveren.
Programma van Ambities	Aanbestedende dienst stelt een Programma van Ambities op. Naast enkele functionele aspecten wordt vooral omschreven waar de Ambitie focus ligt vanuit de Aanbestedende dienst en daarmee op welke thema's Inschrijvers om een visie en plan van aanpak wordt gevraagd. Een Programma van Ambities is de RIC variant op een Programma van Eisen. Op deze manier worden dus geen technische eisen of voorbedachte oplossingen uitgevraagd en krijgt de markt de ruimte om op een innovatieve wijze te voldoen aan de Ambities van de Aanbestedende dienst.
Rapid Impact Contractering	Een innovatie gerichte aanbestedingsmethodiek waarbij uitgangspunt is om een samenwerkingspartner te selecteren in plaats van een kant en klare oplossing in te kopen. Selectie gaat op basis van visie en plan van aanpak van Inschrijver(s) op door de Aanbestedende dienst aangegeven Ambities. De Ambities zijn gekoppeld aan de Global Goals (GG) van de Verenigde Naties.
RIC Commitment Contract	Na beoordeling van de best passende Inschrijving bij de Ambities van Aanbestedende dienst wordt Inschrijver(s) de Opdracht gegund door



	het gezamenlijk ondertekenen van het RIC Commitment Contract. Hierin committeren Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zich aan het optimaal bijdragen aan het, in lijn met de uitvraag en aanbidding, vormgeven van passende oplossingen. Daarbij rekening houdend met de kaders zoals (doorloop)tijd en het maximaliseren van positieve impact op de Ambities. Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst geven gezamenlijk vorm aan het ontwikkelen van de oplossingen, implementatie aanpak en andere aspecten rond het creëren van meervoudige maatschappelijk meerwaarde.
RIC Workout	De periode na gunning en ondertekening RIC commitment contract start de Workout fase. In de Workout fase worden nadere onderwerpen in de vorm van oplossingen voor het vraagstuk van Aanbestedende dienst verder uitgediept en uitgewerkt.
RIC Touchdown	De RIC Workout wordt afgerond in de Touch-Down fase, waarin alle gezamenlijk overeengekomen zaken worden vastgelegd in een Mutual Agreement Paper (hierna: MAP). Bij ondertekening van de MAP komt het RIC Commitment Contract te vervallen.
Global Goals (GG)	De 17 doelstellingen die in 2015 door 193 lidstaten als internationaal ontwikkelingsagenda voor 2015-2030 zijn ontwikkeld om wereldwijd een einde te maken aan armoede, ongelijkheid onrecht en klimaatagenda. De GG kennen een vertaling naar de Nederlandse context.
SROI	Social Return On Investment. Sociale voorwaarden, eisen en wensen waarmee Inschrijver een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.
Voornemen tot gunnen	Bericht aan de winnende Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.



1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding voor de Regiomarketing Noord-Limburg.

De gemeenten Bergen, Beesel, Gennep, Horst aan de Maas, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo en Venray werken samen met betrekking tot de aanbesteding van de regiomarketing. De gemeente Gennep is aangewezen als penvoerder in deze aanbesteding en vertegenwoordigt hierbij alle gemeenten als Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding en zal in dit document als zodoende worden aangeduid.

Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de Gunningcriteria en over de beoordelingsprocedure.

1.1. AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Gennep is de Aanbestedende dienst van deze Aanbesteding. De gemeente telt circa 17.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 58,37 vierkante kilometer en ligt in het noorden van de provincie Limburg. Bij de organisatie werken 120 mensen. Voor meer informatie zie www.gennep.nl.

Gemeente Bergen is een gemeente in de Noord Limburg. De gemeente telt 13.085 inwoners en heeft een oppervlakte van zo'n 110 km². De gemeente heeft een gevarieerd landschap met vele kilometers wandel-, fiets- en ruiterroutes. Afferden, Aijen, Bergen, Nieuw Bergen, Siebengewald, Well en Wellerlooi zijn de dorpskernen van de gemeente.

De gemeente Beesel ligt tussen Swalmen, Belfeld, Kessel, en Brüggen. De gemeente telt 13.403 inwoners en heeft een totale oppervlakte van 29,15 km², waarvan 27,99 km² land en 1,16 km² water.

Horst aan de Maas is ontstaan uit een gemeentelijke herindeling van de toenmalige gemeenten Broekhuizen, Horst en Grubbenvorst. De gemeente telt 43.054 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 191,92 km² (waarvan 3,32 km² water) en daarmee de grootste gemeente van Limburg. Qua inwonertal is zij na Venlo, Venray en Peel en Maas de vierde gemeente van Noord-Limburg.

Gemeente Mook en Middelaar is een gemeente in het uiterste noorden van de Nederlandse provincie Limburg. De gemeente telt 7.984 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 18,82 km² (waarvan 0,48 km² water). De gemeente wordt de brug tussen Maas en heuvelland genoemd. Toerisme en recreatie zijn belangrijke pijlers van het gemeentelijke beleid.

Peel en Maas is een Nederlandse gemeente in de provincie Limburg. Ze is op 1 januari 2010 ontstaan uit een fusie van de gemeenten Helden, Kessel, Meijel en Maasbree. Peel en Maas telde 44.381 inwoners op 31 januari 2022 (bron: CBS) op een oppervlakte van 161 km².



Gemeente Venlo is de grootste gemeente in Noord-Limburg en na Maastricht, qua inwonertal de tweede van de Nederlandse provincie Limburg. De gemeente omvat meerdere dorpen, zoals in het westen aan de overkant van de rivier de Maas Blerick en in het zuiden Tegelen en Belfeld en in het noorden Arcen, Lomm en Velden. De gemeente heeft in totaal 102.176 inwoners per 31 januari 2022 (CBS). Qua inwonertal staat Venlo in Limburg op de tweede, in Nederland op de 31e plaats.

De gemeente Venray is een plattelandsgemeente met een stedelijke kern en daaromheen dertien dorpskernen. De gemeente telt 43.997 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 146,03 km². Venray is na Venlo de tweede stedelijke kern van Noord-Limburg en de plaats speelt een vooraanstaande rol in de regio.

1.2. UITVOERING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Voor deze Aanbesteding is gekozen voor gunning op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om te komen tot de best passende partij, die optimaal bijdraagt aan Versterken van het imago en het versterken van de positionering van Noord-Limburg (Limburg) als een unieke en gastvrije regio, heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen de Rapid Impact Contracting (RIC) aanbesteding methodiek toe te passen. Een manier van uitvragen die selecteert op partnerschap en vervolgens, na gunning, in samenspraak tussen Aanbestedende dienst, Inschrijver en een aantal stakeholders komt tot de uiteindelijke oplossing rondom de manier van werken en te realiseren doelen.

De intenties die Aanbestedende dienst beoogt met regionale marketing en het daarin voorzien van een optimale ondersteuning vanuit de beheer partner zijn verwoord in vijf ambities. Deze ambities fungeren, samen met het interview, in een RIC aanbesteding als gunningscriteria.

Meer informatie over de gekozen methodiek en het gunningscriterium is te vinden in hoofdstuk 4 respectievelijk hoofdstuk 5.

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is.



1.3. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

Sinds de beëindiging van Leisure Port in 2018 is er geen gezamenlijke regiomarketing meer in Noord-Limburg. De wens voor deze gezamenlijke marketing voor de regio Noord-Limburg is er al die tijd wel geweest. Dit komt ook naar voren uit de herijking van het Actieprogramma Vrijtijdseconomie in 2023, bijlage 1, en uit de vele gesprekken die zijn gevoerd met ondernemers.

1.3.1 Doelstelling en omvang van de opdracht

Het gastvrij verwelkomen, wegwijs maken en inspireren van bezoekers en bewoners in Noord-Limburg in hun vrijetijd.

Gemeenten zijn op zoek naar een partner om vorm te geven aan de regiomarketing Noord-Limburg. Deze aanbesteding beoogt de opdracht voor de komende vier jaar te gunnen aan de best passende (combinatie van) marktpartijen, die optimaal in staat is de ambities van de gemeenten rondom regiomarketing waar te maken. De gewenste ingangsdatum voor de overeenkomst is 1 januari 2025.

1.3.2 Plafondbedrag

De gemeenten hebben jaarlijks een bedrag van in totaal €300.000 excl. BTW beschikbaar voor de Regiomarketing Noord-Limburg. Dit plafondbedrag is de maximale bijdrage die gemeenten vergoeden aan de Opdrachtnemer.

1.4. AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Deze aanbestedingsleidraad is integraal onderdeel van de Aanbesteding. Hierbij worden de volgende documenten, rechtstreeks en gratis te raadplegen op tendered.nl, verstrekt:

- Programma van Ambities (onderdeel van de leidraad);
- Algemene Inkoopvoorwaarden, www.gennep.nl/inkoopvoorwaarden ;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, separate bijlage in Tendered;
- Herijking actieprogramma toerisme en recreatie Noord-Limburg, bijlage 1
- Strategische Visie 2027 Toerisme In Limburg;
- [Visie van de Gezondste Regio](#),

1.5. LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 gaat in op de Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven. In hoofdstuk 3 zijn de eisen ten aanzien van de Inschrijvers beschreven. In hoofdstuk 4 volgt een toelichting op het Programma van Ambities en ten slotte vormt hoofdstuk 5 een toelichting op de wijze waarop de beslissing wordt genomen die leidt tot de Inschrijver die de Opdracht -voorlopig- gegund krijgt.



2. De procedure en Inschrijving

2.1. KEUZE PROCEDURE

Op deze Aanbesteding is de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor diensten en leveringen naar verwachting wel wordt overschreden, wordt de Aanbesteding Europees uitgevoerd.

2.2. PLANNING

De geactualiseerde planningsdata zijn te raadplegen via TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De in het (gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als Fatale termijnen.

Omschrijving	(Eind)datum
Publicatie aanbesteding	19-06-2024
Uiterste datum stellen van vragen (via module V&A)	8-07-2024 – 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15-07-2024
Uiterste datum indiening inschrijving	30-07-2024- 10.00 uur
Start beoordeling	Aansluitend
Consensus beoordeling	22-08-2024 hele dag
Uitnodigen marktpartijen voor interviewronde	
Interviews	26-08-2024 9.00-15.00 uur
Stuurgroep	2 september
Voorlopige gunning	10-9-2024
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning & commitment contract	30 september t/m 14 oktober
Uitleg + start workout	1 oktober t/m 1 december 2024
Stuurgroep & ondernemers	13 november
Ingangsdatum contract	1 januari 2025



2.3. COMMUNICATIE EN CONTACT

De communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met de medewerkers van de gemeente omtrent deze Aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Vragen kunnen alleen gesteld worden via TenderNed door gebruik te maken van de vragenronde. De gemeente beantwoordt de vragen dan door middel van een Nota van Inlichtingen.

2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Aanbestedende dienst sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Aanbestedende dienst, waarin ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeld worden. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de bepalingen hierin prevaleren boven dit document indien er sprake is van tegenstrijdigheden. Indien er meerdere Nota van Inlichtingen verschijnen prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver een vraag stelt die volgens hem niet openbaar gemaakt mag worden, zal Aanbestedende dienst dit beoordelen. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag openbaar gesteld dient te worden, zal hij dit kenbaar maken en de vraagsteller de kans geven om de vraag in te trekken.

Aanbestedende dienst stelt de Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

2.5. TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver de Aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen”, op te attenderen. Reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen.

2.6. KLACHTEN

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Aanbestedende dienst een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan hij/zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat



Aanbestedende dienst een beslissing neemt waarmee Inschrijver zich niet kan verenigen heeft Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht. Aanbestedende dienst maakt gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers met klachten kunnen het klachtenformulier invullen, die te vinden is op de volgende webpagina: <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/>

2.7. VOORBEHOUDEN

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot Opdrachtverlening over te gaan.

2.8. INSCHRIJFKOSTEN

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

2.9. TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en/of het Aanbestedingsplatform kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor het niet tijdig en/of niet volledig aanleveren van de in deze Aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie. Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan.

2.10. INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE OF ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMERS

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Ook in het geval van Inschrijving van een Hoofdaannemer met Onderaannemingen, dient er één aanspreekpunt te zijn. Relevante documenten (zoals het UEA) moeten door **alle** partijen rechtsgeldig ondertekend worden.

2.11. VOORSCHRIFTEN

Uw Inschrijving dient geschreven te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. De door de Inschrijver gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij de Aanbestedende dienst



De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd persoon of personen ondertekend te zijn, op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver daar verificatiestukken van te kunnen overleggen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van deze leidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Aanbestedende dienst als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd.

2.12. VERTROUWELIJKHEID, AUTEURSRECHTEN EN GEHEIMHOUDING

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

2.13. GESTANDDOENING

U bent gehouden aan uw Inschrijving tot het moment dat er een contract (Mutual Agreement Paper) is gesloten met de gegunde partij.

2.14. WIJZE VAN INSCHRIJVING

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver de informatie die wordt gevraagd in de eisen (en evt. Gunningscriteria) te uploaden op het Aanbestedingsplatform (www.tenderned.nl). Het is van belang dat alle eisen en Gunningscriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd. Dat kan zijn in de vorm van een document maar ook in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Inschrijving onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde maar wel ingediende informatie zal niet in de beoordeling worden meegenomen.

U dient bij Inschrijving de volgende documenten in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
- Kopie van bewijs van inschrijving KvK;
- Referenties conform format;
- Per ambitie een Visie, Aanpak, Kunde (VAK);
- Motivatiebrief t.a.v. de sleutelpersoon.



3. Eisen aan Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze Aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1. UITSLUITINGSGRONDEN

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding, zijn aangemerkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), te vinden in Teneder. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA.

3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijving handels- en beroepsregister

Inschrijver dient een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels-en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de deadline voor inschrijven. Uit deze kopie dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de inschrijving, waaronder het UEA ondertekent.

Financieel economische draagkracht

Als minimumeis voor de financieel- economische draagkracht geldt dat Inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover de Inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming dusdanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Voor gunning wordt u gevraagd de betreffende stukken aan te leveren.



Kerncompetenties/ referentieprojecten

Inschrijver dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over minimaal de volgende kerncompetenties te bezitten om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren:

Kerncompetentie 1 (K1)	Het uitvoeren van een opdracht in publiek- private samenwerking, aandachtspunt samenwerking tussen meerdere gemeenten en stakeholders en stakeholders onderling.
Kerncompetentie 2 (K2)	Heeft ervaring met het uitwerken van campagnes waarbij verschillende doelgroepen worden getarget en aangesproken
Kerncompetentie 3 (K3)	Toegang tot en kennis van relevante online tools en technieken

U geeft minimaal 1 en maximaal 3 referenties op. Alleen referenties die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd, mogen worden opgevoerd. Een referentieproject dient minimaal 6 weken in uitvoering zijn, maar hoeft niet volledig afgerond te zijn. Uitgangspunt is dat ieder aangevoerd referentieproject één of meer van de hierboven genoemde kerncompetenties aantoont.

Een format voor het opgeven van referenties is als bijlage 2 toegevoegd.

Voordat uw Visie, Aanpak en Kunde per ambitie worden beoordeeld, worden eerst de referenties beoordeeld. Indien uit de referenties niet blijkt dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetenties wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verder beoordeling. U ontvangt hierover een bericht.

3.3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.



4. Inkoopmethodiek

Uitgangspunt van deze aanbesteding is het bereiken van de doelstelling om bezoekers en bewoners in Noord-Limburg in hun vrije tijd gastvrij te verwelkomen, wegwijs te maken en te inspireren. De contractering zal in deze aanbesteding een ander contract zijn dan traditioneel, de contractvorm zal op basis van partnerschap zijn middels de Rapid Impact Contracting aanbestedingsmethodiek. Waarbij de gezamenlijk overeengekomen afspraken worden vastgelegd in een Mutual Agreements Paper, kortweg MAP, de routekaart voor de implementatie en exploitatieperiode tot en met de retourname van in te zetten middelen op circulair verantwoorde wijze. Om de methodiek eigen te maken zijn er trainingssessies gepland waar meerdere inkopers van de Gemeente Gennep aan deelnemen.

Door deze methode (plan van aanpak o.b.v. Ambities) is er ruimte voor meer onderscheidend vermogen en meer innovatieve inbreng. De kennis en kunde van Aanbestedende dienst kan middels deze aanpak gebundeld worden met de deskundigheid van de Opdrachtnemer (daar het voordeel uithalen; leverancier is tenslotte de deskundige). Vanaf de start van de nieuwe overeenkomst willen beide partijen de samenwerkingsrelatie door ontwikkelen naar een innovatieve samenwerkingsrelatie. Door op een andere manier in te kopen hoopt de Gemeente Gennep dienstuitvoerders – meer dan voorheen – te betrekken bij hun maatschappelijke rol.

4.1. DE RAPID IMPACT CONTRACTING METHODIEK

Met de RIC methode wordt in plaats van een voorbestemde eindoplossing een samenwerking tussen de Aanbestedende diensten de Opdrachtnemer(s) aanbesteed. Kenmerkend voor de methodiek is dat de betrokken partijen samenwerken vanuit een Programma van Ambitie (PvA) in plaats van het traditionele Programma van Eisen (PvE). Naast invulling geven aan de organisatiedoelen, zonder enige vorm van concessie te doen aan de functionaliteit, vormen de Global Goals belangrijke uitgangspunten binnen het Programma van Ambitie.

Aanbestedingsprocedure

Op basis van de opgestelde gunningscriteria worden Inschrijvers uitgedaagd om invulling te geven aan de Ambities van de Aanbestedende dienst. In deze fase bieden de Inschrijvers nog geen kant-en-klare oplossing aan. De RIC-methodiek is een EMVI aanbesteding, welke gunt op basis van de 'Beste-prijs-kwaliteit-verhouding'. Hierbij is Prijs een vast gegeven in vorm van een plafondbedrag en wordt dus 100% op kwaliteit gegund. Naast een inschrijving op het Programma van Ambities is het interview ook onderdeel van de inschrijving.



Beoordelingsfase

Zodra de inschrijvingen zijn ingediend en het interview heeft plaatsgevonden zal het RIC beoordelingsteam tot de definitieve beoordeling per Inschrijver komen en de winnende Inschrijver de Opdracht gunnen. Hierna gaat de bezwaartermijn in.

Wachtkamervereenkomst

Aanbestedende dienst maakt naast de bezwaar termijn gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling tweede wordt. Deze wachtkamerregeling is als bijlage (bijlage 3) toegevoegd. Inschrijvers conformeren zich hieraan wanneer zij tweede worden in de beoordeling.

RIC Commitment Contract

Ter afronding van het aanbestedingsproces en in de aanloop naar de uitwerking – de RIC Workout periode – leggen de Aanbestedende diensten de geselecteerde partij(en) de uitgangspunten vast in een RIC Commitment Contract (zie bijlage 4). Hierin staat verwoord aan welke functionaliteit, behoeften en gezamenlijke Ambities, waaronder de GG, Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich verbinden om samen naar toe te werken en binnen de gestelde tijd. Dit gebeurt in gezamenlijk overleg en met als doel meervoudige waarde te creëren. Tijdens de RIC Workout worden een achttal RIC Impact Principles gehanteerd, om maximaal effect te sorteren binnen de gestelde kaders. Voor toelichting van de principes, zie bijlage 5.

RIC Workout periode

De RIC Work-out fase start nadat definitieve gunning heeft plaatsgevonden en het RIC Commitment Contract is ondertekend. De Aanbestedende diensten Opdrachtnemer gaan in partnership, in de Workout fase aan de slag, op basis van de Ambities en de functionele behoeften van Gemeente Gennep en de inschrijving van Opdrachtnemer, om invulling te geven aan de uiteindelijke totaal oplossing. Daarbij worden de realisatie, de exploitatie en de retour logistiek na beëindiging van de contractperiode meegenomen in de totaaloplossing. Tijdens minimaal twee (maar doorgaans meer) gezamenlijke Workout bijeenkomsten komen de deelnemers aan dit proces, tot de voor alle partijen meest geschikte oplossing, waarbij afwegingen telkens worden gemaakt op basis van de acht RIC Impact Principles.

RIC Touch down¹

Nadat gezamenlijk overeenstemming is bereikt over alle onderwerpen, inzichten, ontwerpen en afspraken, inclusief intenties rondom toekomstige verbetertrajecten, wordt ter afronding van de Workout - ontwikkelfase een RIC Mutual Agreement Paper (RIC MAP, bijlage 6) opgesteld. De MAP fungeert als gids (roadmap) tijdens de hele looptijd van de afspraken. In de MAP worden alle oplossingen en KPI's vastgelegd. KPI's die opgenomen en beschreven worden als onderdeel van de SELA's (= RIC service & experience level agreements), meetbare prestatieomschrijvingen om

¹ Deze periode is vergelijkbaar met een concretiseringsfase, maar met meer ruimte en aandacht voor co-creatie. Hierin worden contractuele afspraken vastgelegd welke ondertekend wordt voor aanvang van de uitvoeringsperiode, de werkzaamheden.



verwachtingen te kunnen managen, die helderheid geven over ieders rol en commitment gedurende de hele looptijd van de contractperiode en de ontmanteling daarna. Ook zaken als hoe te handelen bij onzekerheden, veranderingen en te integreren adaptiviteit en flexibiliteit dienen te worden opgenomen in de SELA's. Op het moment dat alle afspraken overeen zijn gekomen en zijn vastgelegd in de MAP wordt deze door Aanbestedende diensten Opdrachtnemer ondertekend. Door deze overeenkomst te ondertekenen komt het RIC Commitment Contract te vervallen.

RIC realisation periode

Aan de hand van de overeengekomen onderwerpen, zoals vastgelegd in de MAP, gaat Opdrachtnemer aan de slag met het organiseren en het inregelen van de oplossing. Gebaseerd op de kwaliteitsborgingsafspraken en verslaglegging zal Opdrachtnemer hier zorg voor dragen. Enerzijds om de afspraken ten opzichte van de Opdrachtgever na te komen en anderzijds kunnen partijen dit inzetten in hun communicatie naar buiten wanneer het gaat om het toepassen van innovatieve methodes/producten en het bijdragen aan de GG en impact.

RIC performance periode

In deze stap heeft de Aanbestedende dienst de oplossing in gebruik. Dit is de daadwerkelijke levensfase van de producten en Diensten. Tijdens deze fase is de overeenkomst, welke in de Touch down is opgesteld, in gebruik genomen. De verschillende SELA's die zijn opgesteld komen hierin tot uitvoering. Tussentijdse bijsturing is wenselijk volgens de acht RIC Impact Principles onder de noemer van 'continuous improvement'. Na een in de RIC MAP afgesproken periode vindt een toetsing plaats naar de mate waarin de Ambities worden waargemaakt en de afgesproken prestaties en impact, ook in relatie tot de GG, worden gerealiseerd.

RIC back to base phase

De laatste stap betreft de fase nadat de contractperiode is afgelopen. Het gaat hier om het organiseren van diensten en producten die aan het eind van de exploitatieperiode dienen te worden over te worden gedragen. Samen met de opdrachtnemer wordt in fase 4 (workout en touch-down fase) besloten hoe dit eruit komt te zien.



5. Gunningscriteria en Ambities

In dit hoofdstuk volgen de eisen ten aanzien het uitvoeren van de Opdracht. Naast het Programma van Ambities zijn dat de voorwaarden die aan de Opdracht zijn gesteld.

5.1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden van dit document, bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gennep van toepassing. Deze zijn te vinden via www.gennep.nl/inkoopvoorwaarden.

Naast de Algemene Inkoopvoorwaarden, zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT van toepassing (GIBIT).

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.1.1. SOCIALE VOORWAARDEN

De gemeenten hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij. Zie ook bijlage 7 Regionaal Social Return paragraaf.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris.

Opdrachtnemer heeft een resultaatsverplichting om minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde in te zetten ten behoeve van Social Return.

5.1.2. GEGEVENSVERWERKING

Indien in het kader van de Opdracht de Opdrachtnemer persoonsgegevens in opdracht van de gemeente gaat verwerken, sluiten de gemeente en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst, zie bijlage 8. De gemeente hanteert hiervoor het landelijke model opgesteld door de VNG, in de bijlage als concept bijgevoegd.



5.2. GUNNINGSCRITERIA

De intenties die de acht gemeenten beogen met het gastvrij te verwelkomen, wegwijs te maken en te inspireren van bezoekers en bewoners in Noord-Limburg in hun vrijetijd zijn verwoord in vijf ambities. Deze ambities fungeren in een RIC aanbesteding als gunningscriteria.

In de uitvoering van de marketing dient rekening te worden gehouden met het Actieprogramma Toerisme en Recreatie, de Strategische Visie 2027 Toerisme In Limburg en er moet worden aangehaakt op de visie van de Gezondste Regio. De uitvoering van de opdracht loopt in ieder geval 4 jaar startende begin 2025.

De ambities worden in de beoordeling gewogen aan de hand van de in de tabel genoemde wegingspercentages en zijn gekoppeld aan de Global Goals (GG), zoals opgesteld door de Verenigde Naties.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Ambitie 1. Versterken van het imago en het versterken van de positionering van Noord-Limburg (Limburg) als een unieke en gastvrije regio. (GG8)	30
Ambitie 2. Vervullen van de online gastheerschapsfunctie. (GG 8)	20
Ambitie 3: Blijvend bouwen aan een effectief partnerschap tussen en met ondernemers en participatie van inwoners en bezoekers bevorderen. (GG17)	20
Ambitie 4: Signaleren en uitwerken van trends en ontwikkelingen. (GG8)	15
Ambitie 5: Het betalen van een realistische en eerlijke prijs.	Uitsluit criteria
Het interview	15



5.4 PROGRAMMA VAN AMBITIES

Ambitie 1. Versterken van het imago en het versterken van de positionering van Noord-Limburg (Limburg) als een unieke en gastvrije regio. (GG8)

Met deze ambitie dragen de acht gemeenten en haar inwoners bij aan GG8 (waardig werk en economische groei).

Noord-Limburg houdt vast aan de inhoudelijke koers uit het actieprogramma 2018-2025 van 'short-break en familierecreatie op niveau van de 21e eeuw'. Deze koers wordt nog steeds herkend, naar gehandeld en nageleefd. Het is de logische vertaling van de kernkwaliteiten van het samengestelde toeristische product Noord-Limburg. En daarmee een passend en herkenbaar streefbeeld.

Vraag aan de inschrijver

De acht gemeenten vragen inschrijver om in relatie tot Ambitie 1, haar visie, aanpak en kunde te etaleren rondom:

1. Het op innovatieve en effectieve wijze marketingstrategieën te ontwikkelen en implementeren die aansluiten op het Actieprogramma Toerisme en Recreatie;
2. Het bereiken van de doelgroepen uit het Actieprogramma Toerisme en Recreatie in relatie tot regiomarketing;
3. Het benadrukken van de positieve aspecten van de regio.

Ambitie 2. Vervullen van de online gastheerschapsfunctie. (GG 8)

Met deze ambitie dragen de acht gemeenten en haar inwoners bij aan GG8 (waardig werk en economische groei).

Al het relevante toeristische aanbod in Noord-Limburg verdient 'een plek op het schap'. Regiomarketing is een publieke taak waarin de belangen van alle ondernemers (groot en klein) geborgd zijn. Noord-Limburg verbindt zich aan de Limburgse merkwaarden. En positioneert zich als Limburg.

Vraag aan inschrijver

De acht gemeenten vragen Inschrijver om in relatie tot Ambitie 2, haar Visie, Aanpak en Kunde te etaleren rondom:

1. het ontwikkelen van een digitaal platform waarop al het aanbod te vinden is;
2. het ontwikkelen en uitvoeren van een social media strategie.

Ambitie 3. Blijvend bouwen aan een effectief partnerschap tussen en met ondernemers en participatie van inwoners en bezoekers bevorderen. (GG17)

Met deze ambitie dragen de acht gemeenten en haar inwoners bij aan GG17 (Partnerschap om doelstellingen te bereiken).

Regiomarketing zien we als een (semi-)publieke taak. Op het moment dat ondernemers zelfstandig hun eigen promotie verzorgen, zal dit altijd vanuit hun eigen bedrijfsbelang plaatsvinden. Door gezamenlijk de regio op de kaart te zetten wordt efficiëntie bereikt in kosten en effectiviteit (groter bereik), versterkt het aanbod elkaar conceptueel en kan de regio en kunnen ondernemers zich verbinden aan gezamenlijke merkwaarden (en bijbehorende publieke en private producten). Zo speel je als regio in op de behoefte van bezoekers aan een complete beleving: dagrecreatie/cultuur, logies, natuur, sfeer. Hierbij worden verhalenvertellers geactiveerd en ambassadeurschap gecreëerd (zowel onder bewoners, bedrijven als bezoekers).



Vraag aan inschrijver

De acht gemeenten vragen Inschrijver om in relatie tot Ambitie 3, haar Visie, Aanpak en Kunde te etaleren rond:

1. het betrekken van de lokale ondernemers (groot en klein) en inwoners in de regio bij de regiomarketingactiviteiten en het daarmee het versterken van het imago (door gastvrije beleving etc.);
2. het komen tot interactie met inwoners en bezoekers waarbij deze groep wordt aangezet om ambassadeurs van de regio te worden;
3. het ondersteunen van ondernemers bij het creëren van content en het versterken van de (eigen) gastheerschapsfunctie;
4. het stimuleren van samenwerking op het gebied van marketing tussen verschillende stakeholders, waaronder gemeenten, ondernemers, culturele instellingen en maatschappelijke organisaties;

Ambitie 4: Signaleren en uitwerken van trends en ontwikkelingen. (GG 8)

Met deze ambitie dragen de acht gemeenten en haar inwoners bij aan GG8 (waardig werk en economische groei).

De vrijetijdsector is een stuwende economische sector die bijdraagt aan een sterkere lokale verzorgende economie. Daarnaast biedt de sector ontspanning, trots, voorzieningen, banen en oplossingen voor sectoren en een omgeving in transitie. Met een hernieuwde focus in de vijf actielijnen (met onderliggende acties en projecten) voorzien we de sector van een krachtige motor en een duidelijke koers om hier uitvoering aan te geven. De komende jaren worden we gedreven door een meer kwalitatieve doelstelling. Bijdragen aan brede welvaart, positieve bijdrage aan (Noord-Limburgse) maatschappelijke opgaven, bijdragen aan opgaven in andere sectoren en duurzaamheid niet als onderscheidend element maar als een harde voorwaarde.

Vraag aan inschrijver

De acht gemeenten vragen Inschrijver om in relatie tot Ambitie 4, haar Visie, Aanpak en Kunde te etaleren rondom het:

1. maken van een link met bovenregionale overleggen gericht op marketing (zoals o.a. SVL/InLimburg campagne/ Provincie/DMO's/etc.);
2. maken van koppeling met het nieuw in te richten Dataportaal Limburg;
3. maken van koppelingen met Routebureau Noord- en Midden-Limburg;
4. het zorgen voor synergie met lokale gemeentelijke marketing activiteiten.

Ambitie 5: Het betalen van een realistische en eerlijke prijs.

De gemeente Gennep maakt gebruik van gemeenschapsgeld en willen vanuit die achtergrond, nu en in de toekomst, niet meer dan een realistische, betaalbare en eerlijke prijs betalen voor de geleverde diensten.

In deze aanbesteding wordt uitgegaan van een plafondbedrag. Dit bedrag vertegenwoordigt het aspect prijs in de "Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding" binnen deze Economisch Meest Voordelige Inschrijving - EMVI aanbesteding. Dit plafondbedrag is een gegeven, er wordt vervolgens voor 100% op kwaliteit gegund.



Uiteraard dient het ontwikkelen en afwegen van mogelijkheden en het benutten van kansen tijdens de Workout (uitwerkingsfase, na de gunning), ook te worden beschouwd vanuit financiële aspecten en binnen het plafondbedrag kader. Om hierover een "volwassen gesprek" te kunnen voeren binnen het Workout team, dat bestaat uit een afvaardiging van de gemeente en experts vanuit inschrijver, (waarbij wellicht op werkgroep niveau ook gebruikers worden betrokken, maar die hoeven geen inzicht te hebben in bepaalde cijfers etc.) is het nodig om op voorhand duidelijkheid te bieden rondom de prijsopbouw van substantiële onderdelen vanuit de dienstverlening. Hiermee zetten we in op wederzijdse transparantie.

Vraag aan inschrijver

De gemeente Gennep vraagt Inschrijver om in relatie tot Ambitie 5, haar Visie, Aanpak en Kunde te etaleren rondom:

1. het realiseren en uitvoeren van een marketingplan
2. een werkwijze die, naar het oordeel van de in te stellen beoordelingscommissie, leidt tot een objectieveerbare transparante, realistische en eerlijke marge voor inspanningen en risico's van de inschrijver;
3. prijsopbouw en kostenposten en aspecten die de prijs (kunnen) beïnvloeden in de verschillende (substantiële, dominante) aspecten van de dienstverlening;
4. de manier waarop wordt geborgd dat gedurende de gehele looptijd, afspraken uit de Workout over principes, marges, opslagen etc worden nagekomen;
5. hoe toekomstbestendigheid wordt ingevuld rondom bijvoorbeeld inflatie;

5.5. INTERVIEWS

Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor een interview. De interviews vinden plaats op 26-8-2024 9.00-15.00 uur op het Gemeentehuis Gennep. Definitieve dag en tijdstip wordt uiterlijk op 23-8-2024 aan u kenbaar gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda.

Gebruik van een laptop en beeldscherm is niet toegestaan.

Sleutelpersoon

Sleutelpersoon vervult een doorslaggevende rol in de toekomstige samenwerking en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan het bereiken van de ambities en doelstellingen.

In een motivatiebrief vermeldt de Inschrijver wie de sleutelpersoon is, zijn/ haar rol, en onderbouwt de Inschrijver waarom dit de sleutelrol is en de voorgestelde persoon de juiste sleutelpersoon is.

Met één sleutelpersoon zal een interview worden gehouden. De Inschrijver geeft in zijn motivatiebrief aan met wie het interview gehouden wordt en waarom juist met deze sleutelpersoon.

De te interviewen persoon moeten dan ook daadwerkelijk in de samenwerking in de voorgestelde rol worden ingezet en kunnen alleen in overleg worden vervangen.

De motivatiebrief voegt u toe aan uw Inschrijving, met als naam '06 - Motivatiebrief t.a.v. de sleutelpersoon'.

Interviews



De interviews zijn gestructureerd van aard en duren maximaal 30 minuten per sleutelpersoon. De Inschrijver heeft in zijn motivatiebrief de keuze voor de sleutelpersoon gemotiveerd.

Aan de hand van het interview wordt beoordeeld of de sleutelpersoon de ambities en doelstellingen goed doorgrondt. Vervolgens wordt nader ingegaan op de praktijk en handelswijze van de sleutelpersoon met betrekking tot de samenwerking.

Uitgaande van gelijkwaardigheid en vertrouwen wordt het interview zo geleid door een interviewer dat er sprake is van een constructief gesprek tussen twee gelijkwaardige partijen.

De interviewer is geen lid van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie is bij het interview aanwezig en kan eventueel ook aanvullende vragen stellen, dit ter beoordeling van de interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver en de geïnterviewde). Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief het interview) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

6. De beslissing

In dit hoofdstuk komt aan de orde op welke wijze de winnaar van de Aanbesteding gekozen gaat worden.

6.1. OPENEN INSCHRIJVINGEN

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving opent Aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

6.2. TOETSING INSCHRIJVINGEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in 3 stappen. Allereerst worden de Inschrijvingen gecontroleerd op tijdigheid, volledigheid en of aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de Inschrijving is voldaan. Zie hiervoor hoofdstuk 2.

Daarna worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen betreffende de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Zie hiervoor de hoofdstukken 3 en 5.

Ten slotte worden de Inschrijvingen die door de eerste twee stappen zijn gekomen, beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium.

6.3. BEOORDELINGSKADER PROGRAMMA VAN AMBITIES



De uitwerking van de ambities is vormvrij, we vragen van u om kort en bondig te zijn, maar willen u niet inperken in uw creativiteit in de uitwerking.

Bij de beoordeling van de 5 Ambities zal bekeken worden in welke mate de elementen terugkomen die aan de Inschrijver per Ambitie worden gevraagd en in hoeverre hij onderstaande zaken per Ambitie laat terugkomen in zijn Inschrijving:

- Visie: Wat is de visie van de Inschrijver op de thematiek rondom de uitgevraagde Ambitie? En hoe verhoudt deze visie zich tot de Ambitie van Aanbestedende dienst?
- Aanpak: Welke (meer)waarde biedt de Inschrijver ten aanzien van de Ambitie? Inschrijver wordt gevraagd in een Plan van Aanpak aan te geven hoe zij in gezamenlijkheid met Aanbestedende dienst de Ambitie inclusief de gevraagde elementen gaat uitwerken en realiseren. Het Plan van Aanpak dient SMART opgebouwd te zijn met concrete punten en stappen.
- Kunde: waarom is Inschrijver de meest geschikte samenwerkingspartner om de Ambitie inclusief de gevraagde elementen te realiseren? Inschrijver dient aan te geven waarom juist hij/zij in staat is om de beschreven visie en Plan van Aanpak succesvol uit te voeren en inhoud te geven aan de Ambitie.

Belangrijk aandachtspunt is dat er bij de beantwoording op een Ambitie raakvlakken kunnen zijn in de beantwoording met andere Ambities. Per Ambitie zal beoordeeld worden in hoeverre het antwoord van de Inschrijver aansluit op de betreffende Ambitie en de gestelde vragen en of bovenstaande drie elementen terugkomen.



Bij de beoordeling van de (sub)gunningcriteria kwaliteit worden scores toegekend op een schaal van 20%, 40%, 60%, 80% of 100%, volgens onderstaande schaalverdeling. Dit is een percentage van het maximaal aantal punten per Ambitie.

Beoordeling Ambities	
Score	Toelichting
100%	<i>Inschrijver krijgt 100% van de punten wanneer de Inschrijving:</i> • <i>volledig aansluit bij de visie en doelstellingen van Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreft en/of;</i> • <i>zo ambitieus en innovatief is dat zij maatschappelijke impact versterkt en/of;</i> • <i>getuigt van een realistische aanpak die in co-creatie met Aanbestedende dienst en andere partners tot innovatieve oplossingen leidt en/of;</i> • <i>aantoont op excellente wijze voortreffelijke resultaten te realiseren en onzekerheden op het gebied van deadlines, kwaliteits- en uitvoeringsafspraken uitstekend weet te beheersen en kansen in te benutten.</i>
80%	Inschrijver krijgt 80% van de punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat dit intern en extern leidt tot aansprekende resultaten en/of; • getuigt van een realistische aanpak waarin Aanbestedende dienst de flexibiliteit wordt geboden om fundamenteel andere keuzes te maken en/of; • overtuigend aantoont te beschikken over de ervaring, kunde en resources om de beoogde resultaten te realiseren met voor Aanbestedende dienst acceptabele inspanning en onzekerheidsreducties.
60%	Inschrijver krijgt 60% van de punten wanneer de Inschrijving: • aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden.
40%	Inschrijver krijgt 40% van de punten wanneer de Inschrijving: • slechts deels aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • in vergelijking met de markt weinig ambitie of innovatiekracht toont, onduidelijk is over het niveau van haar ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • een beperkte keuzevrijheid biedt binnen een voor gedefinieerd stramien of beperkt ruimte biedt voor de eigen inbreng van Aanbestedende dienst en/of; • onvoldoende aantoont of onduidelijk is over de ervaring, kunde en resources te beschikken voor een goede uitvoering.
20%	Inschrijver krijgt 20% van de punten wanneer de Inschrijving: • niet of nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij Aanbestedende dienst niet of nauwelijks keuzevrijheid heeft en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde beschikt voor een goede uitvoering van de aanpak.



Een Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording, concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige Opdracht). Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd.



6.4. BEOORDELINGSKADER INTERVIEW

Bij het bepalen van de score voor het interview wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de geïnterviewde persoon in de gegeven antwoorden blijkt geeft van:

1. Vertrouwd en consistent te zijn met de Opdracht, de ambitie, de doelstellingen en de wijze waarop de Inschrijver daar in zijn Inschrijving invulling aan heeft gegeven;

Sleutelpersoon geeft er blijkt van de ambitie en doelstellingen van Aanbestedende dienst goed te doorgronden en heeft scherp / kan goed aantonen hoe hij en zijn team deze ambitie en doelstellingen met zijn Inschrijving gaan behalen.

2. In staat te zijn om de Opdracht te allen tijde goed **te kunnen managen**;

Sleutelpersoon weet waarom hij/zij aan tafel zit en is in staat om de beoordelingscommissie te overtuigen van zijn ervaringen en competenties op dit vlak en kan aannemelijk maken over de juiste resources te beschikken, zowel binnen het team als bij de betrokken partners.

3. Persoonlijke ambitie en commitment;

Sleutelpersoon is in staat om aan te geven waarom deze Opdracht zijn organisatie aanspreekt, hoe deze past binnen zijn persoonlijke ambities, en wat we hiervan terug gaan zien in het traject.

4. Organisationsensitiviteit en begrip van de brede context van Aanbestedende dienst.

Sleutelpersoon is in staat om aan te geven op welke wijze hij/zij zich binnen een ontwikkelende en bestuurlijke organisatie als die van Aanbestedende dienst gedraagt om maximale impact te kunnen realiseren.

Beoordeling Interview

Er wordt één interview gehouden met de voorgedragen sleutelpersoon. Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingscommissie een oordeel gegeven op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit van het interview.

In onderstaande tabel staat de score weergegeven in het percentage van de maximaal te behalen punten, met de daarbij behorende betekenis en definiëring.



Beoordeling Interview	
Score	Toelichting
100%	De Inschrijver krijgt 100% van de punten wanneer de geïnterviewde: • volledig aansluiten op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreffen en /of; • overtuigend kunnen aantonen de Opdracht goed te kunnen managen en/of; • zo ambitieus en gecommiteerd zijn dat de er gepassioneerd invulling aan de Opdracht gegeven gaat worden en/of; • overtuigend kan aantonen zich binnen de organisatiecontext van Aanbestedende dienst uitstekend kunnen kwijten van de uit te voeren taak.
80%	De Inschrijver krijgt 80% van de punten wanneer de geïnterviewde: • volledig aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst en/of; • aansprekend kan aantonen over de juiste kennis en ervaring te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren; • zo ambitieus en gecommiteerd zijn dat de er zowel intern als externe aansprekende resultaten gerealiseerd gaan worden en/of; • getuigen van een realistische visie en aanpak van de Opdracht waarbij er op aansprekende wijze rekening gehouden wordt met de organisatiecontext van Aanbestedende dienst.
60%	De Inschrijver krijgt 60% van de punten wanneer de geïnterviewde: • aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst; • laat blijken de Opdracht te kunnen managen zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan verwacht mag worden.
40%	De Inschrijver krijgt 40% van de punten wanneer de geïnterviewde: • slechts deels aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • onvoldoende aantoonst of onduidelijk is over de ervaring en kunde te beschikken voor een goede uitvoering. • weinig ambitie en commitment toont, onduidelijk zijn over het niveau van ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • bij uitvoering van de Opdracht uitgaan van een beperkte keuzevrijheid binnen een voorgedefinieerd stramien welke beperkt rekening houdt met de organisatiecontext van Aanbestedende dienst .
20%	De Inschrijver krijgt 20% van de punten wanneer de geïnterviewde: • niet of nauwelijks aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij de voorbij gegaan wordt aan de aan organisatiecontext van Aanbestedende dienst en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde beschikt voor een goede uitvoering van de aanpak.

6.5. VOORNEMEN TOT GUNNEN

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Hierna zal de toelichtingsronde zijn waar de Inschrijver zijn Inschrijving



kan toelichten. Vervolgens zal middels een gezamenlijke bespreking gekomen worden tot één eenduidige score per (sub)gunningcriterium voor het onderdeel kwaliteit.

Nadat Inschrijvingen op basis van de Gunningscriteria zijn gerangschikt, wordt aan de winnende Inschrijver een Voornemen tot gunning verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen de overige Inschrijvers een bericht van afwijzing.

In deze afwijzingsbrief wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund en wat het verschil is ten opzichte van de eigen Inschrijving ten aanzien van de kwaliteit. Daarnaast wordt de positie van de eigen Inschrijving ten opzichte van de winnende Inschrijver vermeldt.



6.6. BEZWAAR

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de Inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn, wat betekent dat indien Inschrijver/ gegadigde na verloop van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Roermond.

6.7. VERIFICATIE

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de bezwaarperiode periode geverifieerd, inclusief het controleren van de opgegeven referenties. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte Inschrijver de Opdracht krijgt gegund. De bezwaarperiode gaat op dat moment opnieuw in.

6.8. DEFINITIEVE GUNNING

Indien onomstotelijk vast komt te staan dan aan alle vereisten is voldaan wordt en indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, volgt na afloop van de bezwaarperiode een Definitieve gunning. Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden.

