

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

HOV Station Beverwijk



Opgesteld door : J. Roosendaal
Vastgesteld door : M. Schepers
Datum : 18-6-2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

1	Europese aanbesteding	6
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	6
1.2	Scope van deze Opdracht	6
1.2.1	Aanleiding	6
1.2.2	Huidige situatie	7
1.2.3	Doelstellingen	8
1.2.4	Aard van deze opdracht	8
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	9
1.4	Vorm van de Overeenkomst	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Algemeen	11
2.2	Planning	11
2.3	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	12
2.3.1	TenderNed	12
2.3.2	Inlichtingen	12
2.3.3	Klachten	13
2.3.4	Rangorde	13
2.3.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	13
2.3.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren	13
2.4	Vormvereisten	14
2.5	Integriteitstoets conform Wet Bibob	14
2.6	Beoordeling aanmelding als gegadigde	15
2.7	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	15
2.8	Voorwaarden voor aanmelding	16
2.8.1	Sluitingsdatum en -tijdstip	16
2.8.2	Taal.....	17
2.8.3	Nederlands recht.....	17
2.9	Combinaties en inzet derden	17
2.9.1	Eénmaal aanmelden als Gegadigde.....	17
2.9.2	Combinaties	18
2.9.3	Inzet derden (waaronder onderaanneming)	18
2.10	Voorbehouden	19
2.11	Kostenvergoeding	20
2.12	Vertrouwelijkheid	20
3	Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie.....	21
3.1	Algemeen	21
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)	21
3.3	Uitsluitingsgronden	21
3.4	Belangenverstrengeling	23
3.5	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)	23
1	Geschiktheidseisen	24
3.5.1	Bankgarantie (minimumeis).....	24
3.5.2	Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)	24
3.5.3	Afdekking bedrijfsrisico's (minimumeis)	24
3.5.4	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	25
3.6	Selectie (loting)	27
	Standaardformulier A Checklist	28
	Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	29
	Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling	31

Bijlage 1	Format vragen nota van Inlichtingen.....	32
-----------	--	----

Generieke begripsbepalingen

De aanbesteder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanmelding

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als Geselecteerde Gegadigde.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteding via TenderNed heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen door de aanbesteding is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

1 Europese aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwerpen en realiseren van het project 'Hoogwaardig Openbaar Vervoer Station Beverwijk (HOV SB)'.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een selectie- en inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend toe op de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

Naam: Jacqueline Roosendaal

E-mail: aanbestedingen@noord-holland.nl

Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen

1.2 Scope van deze Opdracht

1.2.1 Aanleiding

De Velsertaverse (N197) is een zeer drukke provinciale weg. Gedurende de ochtend- en avondspits is sprake van grote wachtrijen voor de verkeerslichten van de op- en afrit van de Rijksweg A22 (richting Velsertunnel of Uitgeest) en de verkeerslichten bij de kruising met het Tata-spoor. Bij calamiteiten op de A22 (b.v. een sluiting van de Velsertunnel) staat het gehele onderliggende wegennet, waaronder de Velsertaverse, vast. Wanneer in de spits de overweg van het Tata-spoor gesloten wordt voor een goederentrein, is eveneens sprake van forse vertraging en opstopping op de Velsertaverse. Al in 2008 heeft de Gemeente Beverwijk plannen ontwikkeld om met behulp van een busbaan het busverkeer van en naar het station Beverwijk beter te ontsluiten.

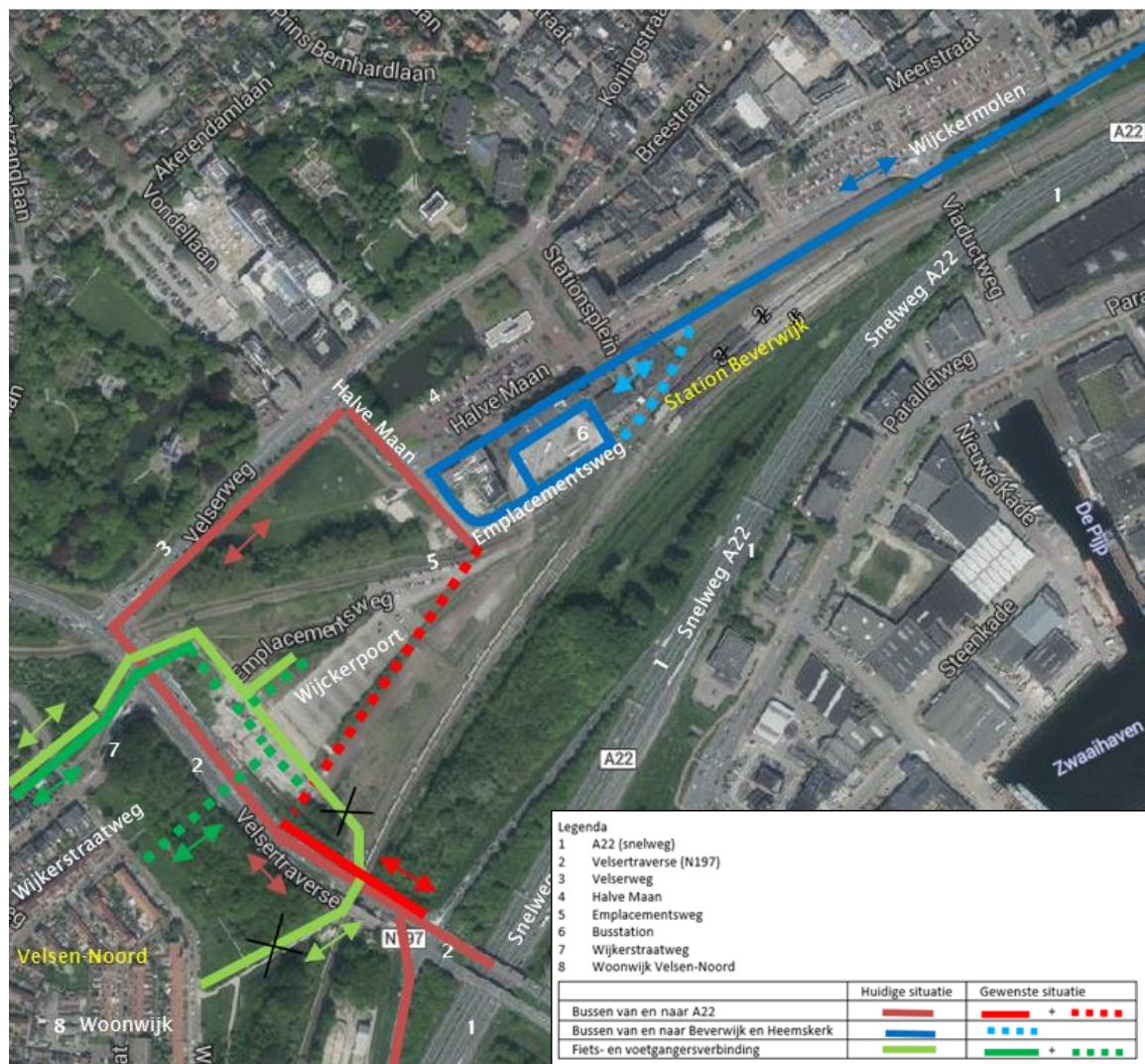
1.2.2 Huidige situatie

Rijtijden bussen van en naar het Stationsplein

In de bestaande situatie rijden de bussen vanaf de A22 via de Velsertaverse (N197), Velsersweg, Halve Maan en Emplacementsweg naar het Stationsplein en vice-versa (figuur 1). Op deze route bevinden zich drie VRI-geregelde kruispunten. Met name gedurende de spits zijn dit drukke kruispunten die vertragend werken voor de bussen, dit komt de betrouwbaarheid van de busdienst-lijnen niet ten goede. Ook bussen komende vanaf Beverwijk en Heemskerk kunnen in de huidige situatie, via de Halve Maan, het busstation alleen over de Emplacementsweg bereiken.

Fiets- en voetgangersverbinding tussen Velsen-Noord en Stationsplein

Vanuit de woonwijk ten westen van de N197 (Velsen-Noord) is het station Beverwijk voor fietsers en voetgangers via twee routes te bereiken (figuur 1). Ter hoogte van de Wijkerstraatweg is via het VRI-geregelde kruispunt een gelijkvloerse overstek mogelijk. Meer zuidelijk bevindt zich onder het spoorviaduct een voet-fietsonderdoorgang. Beide routes zijn vanuit sociale-veiligheid en verkeersveiligheid minder wenselijk en ongeschikt als onderdeel van een doorfietsroute.



Figuur 1: Situatie huidige en toekomstige buslijnen van- en naar station Beverwijk en de langzaam verkeer verbindingen

1.2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de aanbesteder de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het verkorten en betrouwbaarder maken van de rijtijden van buslijnen tussen de A22 en het Stationsplein (visa-versa);
2. Het verkorten en betrouwbaarder maken van de rijtijden van buslijnen tussen het Stationsplein en de weg Wijckermolen (visa-versa);
3. Het realiseren van een voet- en fietsonderdoorgang onder de Velsertaverse voor een toekomstige doorfietsroute Velsen-Noord – station Beverwijk;
4. Het creëren van een veilige fiets- en wandelroute aan beide zijden van de Velsertaverse;

Deze doelstellingen zijn door de aanbesteder vertaald naar de afbakening van deze opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan ondernemers worden gesteld om voor deze opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk hoe de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

Naast bovengenoemde projectdoelstellingen van het project beschouwt de Opdrachtgever de volgende kritische succesfactoren als randvoorwaardelijk voor een succesvolle en voortvarende realisatie van het project:

- a) Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- b) Een goede samenwerking en afstemming met grote stakeholders en nevenopdrachtnemers;
- c) Een kwalitatief goede uitvoering van het contract;
- d) Het aantoonbaar nakomen van de contractverplichtingen;
- e) Het tijdig opleveren van het Werk;
- f) Het bereikbaar houden van de omgeving en het busplatform tijdens de realisatie.

1.2.4 Aard van deze opdracht

De provincie Noord-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het realiseren (ontwerpen en uitvoeren) van een Werk. In hoofdlijnen is de volgende scope van het project vastgesteld om de doelstellingen te kunnen bereiken:

- a) Het realiseren van een vrijliggende busbaan Wijckerpoort tussen de Velsertaverse en het Stationsplein (busstation), inclusief aanpassing Emplacementsweg tot aan de Halve Maan, twee nieuwe bushaltes voor Velsen-Noord en een fietsenstalling bij de nieuwe bushaltes;
- b) Het realiseren van een vrijliggende busbaan Wijckermolen tussen het Stationsplein (busstation) en de Wijckermolen achter het stationsgebouw langs, inclusief aanpassing van de bestaande fietsstalling van NS Stations;
- c) Het realiseren van een nieuwe fiets- en voetgangersverbinding tussen de woonwijk Velsen-Noord en station Beverwijk onder de Velsertaverse, inclusief de ontsluiting verplaatste bushaltes en verwijderen/aanpassen bestaande voet-fietsonderdoorgang onder het spoorviaduct;
- d) Het aanpassen van de Velsertaverse (N197) voor de aansluiting van de busbaan Wijckerpoort, inclusief realisatie van een centraal geregelde aansturing (koppelen) van de VRI's van deze nieuwe aansluiting, de kruising op-/afritten A22 en de kruising Wijckerstraatweg/Velsertweg.
- e) Overige werkzaamheden, waaronder het verwijderen van de bestaande bushaltes, aanbrengen/ vervangen verlichting en aanplanten groen.
- f) Het maximaal publieksgericht uitvoeren van deze opdracht met minimale overlast voor het verkeer (inclusief openbaar vervoer) en de omgeving en met een tevreden omgeving en (bestuurlijke) stakeholders;

- g) Het maximaal veilig uitvoeren van deze opdracht waarbij de verkeersveiligheid tijdens de uitvoering wordt gegarandeerd;
- h) Het op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze realiseren van deze opdracht.

Voor het realiseren van de vrijliggende busbanen Wijckerpoort (a) en Wijckermolen (b) zullen sporen gesaneerd en de spoorwegovergang verplaatst zijn, zodat de grond binnen de projectgrenzen functievrij wordt opgeleverd. Deze werkzaamheden worden door derden (Prorail) in november 2025 uitgevoerd.

De omvang van de opdracht wordt geschat op €13.000.000 (richtprijs).

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.

De Provincie heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De aanbesteder volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹ Voor de onderhavige Opdracht zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de aanbesteder heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in de Inschrijvingsleidraad ten aanzien van de Opdracht gesteld worden.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum eisen. Naast de minimum eisen kunnen gunningscriteria (aanbieder) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatie-doelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van al bestaande kennis en vernieuwing van de markt
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, [https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid Milieu](https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu)

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.

In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het

¹ Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.

4. We geven het MKB een eerlijke kans.

De aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.

5. We zijn een goede aanbesteder.

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Werken boven het bedrag van € 150.000,- en met een contractduur langer dan 6 maanden.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan Opdrachtnemer doen door mensen uit de doelgroep in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. De uitvoering van social return mag direct of indirect verband houden met de opdracht. De doelgroep social return bestaat uit iedereen met afstand tot de arbeidsmarkt, mits aantoonbaar. Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden contractbepalingen in de Annex social-return opgenomen.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

1.4 Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een Engineering & Construct (E&C) contract op basis van de UAV-GC 2005.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd, waarbij de verdieping is gezocht als gevolg van de complexe omgeving. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Toelichting Europese niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016. Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria naast de prijs worden gehanteerd:

- Duurzaamheid (MKI);
- Hinderbeperking omgeving (o.a. bouwlogistiek, bouwfaserings, minimaliseren stremming Velsertaverse en overlast omgeving);

De aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbidding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Verzending aankondiging (let op: TenderNed heeft 48 uur nodig voor publicatie)	24-05-2024
Publicatie aankondiging op TenderNed	27-05-2024
Toelichting op het project	13-06-2024 om 10:00
Aanvragen tot nadere inlichtingen (1 ^{ste} ronde) ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	14-06-2024
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	18-06-2024
Aanvragen tot nadere inlichtingen (2 ^{de} ronde) ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	28-06-2024
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	03-07-2024
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	10-07-2024

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

Beoordelingsperiode aanmeldingen	11-07-2024 t/m 15-07-2024
Bekendmaking voorlopige selectie gegadigden	16-07-2024
Eventueel noodzakelijke loting	17-07-2024 om 10:00
Bekendmaking definitieve selectie gegadigden	19-07-2024
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	26-07-2024

Indien er binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de) motivering, is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

Naar verwachting start de inschrijffase eind augustus 2024 en wordt de opdracht begin januari 2025 gegund.

De verdere voorbereiding en uitvoering van het Werk zal aansluitend op de gunning ongeveer 18 maanden in beslag nemen, met een verwachte oplevering in de zomer van 2026.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.3.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

Als ondernemer kunt u via TenderNed meedoen aan aanbestedingen. U moet daarvoor uw bedrijf registreren op TenderNed. Zie voor meer informatie over registreren van uw onderneming en de gebruiker(s) op TenderNed, het gebruik van eHerkenning etc. <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

2.3.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van §2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

2.3.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via TenderNed in het kader van de inlichtingenronde. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

2.3.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.3.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie kan eveneens leiden tot terzijde legging van uw aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:

- referentie/naam van de aanbesteding;
- de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst, de statuten van de Inschrijver of een volmacht. In geval van ondertekening bij volmacht dient de volmacht bij Aanmelding te worden overgelegd.

2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maken op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht kan worden gegund. Ook kunnen Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer toestemming moet worden gegeven, of de overeenkomst te ontbinden.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek willen wij u vragen om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en inscannen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Wij verzoeken u het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

2.6 Beoordeling aanmelding als gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding is ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld;
 - of de aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- c) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

Indien de betreffende gegadigde in de gelegenheid wordt gesteld om het gebrek te herstellen dient de gegadigde het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2. Indien de aanmelding aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan 5 partijen over zijn, wordt de aanmelding in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van loting (zie par 3.7).

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

2.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet Geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing;
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen;

3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder gegadigden hierover informeren;
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van 7 dagen, schriftelijk mee te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.
5. Indien door een gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding

De aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.8 Voorwaarden voor aanmelding

2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geupload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed").

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden zodat er langer ingeschreven kan worden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.
De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal richting alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening.

De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indienen aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

2.8.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde(n).

2.8.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

2.9 Combinaties en inzet derden

2.9.1 Eénmaal aanmelden als Gegadigde

Een Ondernemer mag slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.9.2 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbestedder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbestedder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en minimeisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.9.3 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien gegadigde een beroep doet op derden, dan dient gegadigde de derden in zijn aanbestedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan gegadigde wordt gegund.
2. De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en). Van deze derde(n) wordt bij aanmelding een individueel en zelfstandig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument gevoegd.
3. Overige derden hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen, tenzij aanbestedder hierom verzoekt.
4. Indien de gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbestedder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de

derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de overeenkomst in de gunningsfase aan gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.10 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.11 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 60.000,- exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

2.12 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen en te controleren. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) digitaal via TenderNed in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een ingevulde UEA in te dienen. Zie voor onderaannemer (derden) par. 2.9.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. Dit geldt ook voor alle combinanten binnen een combinatie en voor alle derden waar een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zie par. 2.9).

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 eerste lid onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit het UEA dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de gegadigde is.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten en tevens derden waarop een beroep wordt gedaan te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister en een UEA in te dienen. Zie voor onderaannemer (derden) par. 2.9. Daarnaast dient bij de Aanmelding een uittreksel van de

inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Bankgarantie (minimumeis)

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen 7 dagen na definitieve gunning bij de aanbesteder aanwezig te zijn. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met deze verplichting.

3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een opgave dat de gegadigde in het bezit is van een geldig CO2-bewust Certificaat met minimaal niveau 4.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in de UEA in Deel IV te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld. De geselecteerde Gegadigden dienen op verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen ter onderbouwing van bovengenoemde eisen de bewijsdocumenten te over leggen.

3.6.3 Afdekking bedrijfsrisico's (minimumeis)

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van het polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar te hebben.

Gegadigde dient in het UEA onder IV te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van bedrijfsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

3.6.4 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van de in hoofdstuk 1 omschreven werkzaamheden. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te maken van de werkzaamheden van gegadigde.

Kerncompetentie		Te overleggen gegevens
K1	Ervaring met Werken onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake de geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van infrastructuur op basis van de UAV-GC 2005 (of een gelijkwaardige geïntegreerde contractvorm op het gebied van een werk) waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk was voor het ontwerp en realisatie.	Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen: - Het referentieproject is uitgevoerd met een integraal projectmanagement (IPM-) team van Opdrachtnemer; - Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 6.000.000,- (excl. BTW).
K2	Ervaring met ontwerp en realisatie van een onderdoorgang in een provinciale, rijksweg of spoorbaan met minimale hinder voor (trein-)verkeer Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een onderdoorgang voor langzaam verkeer of autoverkeer in een provinciale, rijksweg of spoorbaan, waarbij de hinder voor het (trein-)verkeer op de bovenliggende weg of spoorbaan is geminimaliseerd.	Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen: - De afsluiting van rijbanen of het spoor in de bovenliggende provinciale, rijksweg of spoorbaan ten behoeve van realisatie van de onderdoorgang dient in totaal maximaal 3-4 dagen (lang weekend) te zijn. - Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 2.000.000,- (excl. BTW).
K3	Ervaring met ontwerp en realisatie van een verkeersregelinstallatie (VRI) Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp (inclusief microsimulaties van meerdere kruispunten, het programmeren van wisselstroken, spoorwegingrepen, bruggen, tunnels en/of sluizen) en de realisatie en/of vervanging van een VRI ter plaatse van een kruispunt in een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg en de koppeling daarvan met een andere bestaande VRI-installatie.	Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen: Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 300.000,- (excl. BTW).

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

K4	Ervaring vergunning artikel 19 Spoorwegwet Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd nabij een hoofdspoorweg waarbij een vergunning op grond van artikel 19 Spoorwegwet is aangevraagd/verleend.	Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen: • Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 500.000,- (excl. BTW). • Prorail een vergunning heeft verleend op grond van artikel 19 van de Spoorwegwet.
K5	Ervaring met verkeersmanagement Gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd van een stroomweg en/of gebiedsontsluitingsweg waarbij bereikbaarheid van de omgeving en verkeersmanagement (o.a. opstellen verkeersmanagementplan) een belangrijke succesfactor was.	Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen: • Het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 1.000.000,- (excl. BTW).

Per kerncompetentie wordt één referentieopdracht beoordeeld. Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn, verleend uitstel daarin begrepen;
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle 5 kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Indien de hierboven bedoelde tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever ontbreekt bij een referentie, kan deze door de aanbesteder worden opgevraagd;
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest

voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.

- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 5 werkdagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Selectie (loting)

Indien meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van loting. De nummers 1 tot en met 5 worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De gegadigden worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde (digitaal) aanwezig te zijn.

Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen kort na de selectiebeslissing.

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.4		Bij Aanmelding	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	2.4	Standaardformulier A	Bij Aanmelding	
3	Uitsluitingsgronden	3.2	UEA:	Na voorlopige gunning	
4	Verklaring belangenverstrengeling	3.3	Standaardformulier C	Bij Aanmelding	
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.4	UEA:	Bij Aanmelding	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij Aanmelding	
7	Bankgarantie	3.6.1	Contract-format (Annex IX)	Na definitieve gunning	
8	Organisatorische bekwaamheid	3.6.2	UEA:	Na voorlopige gunning	
9	Afdekking bedrijfsrisico's	3.6.3	UEA:	Na voorlopige gunning	
10	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.4	Standaardformulier B	Bij Aanmelding	
11	Derdenverklaring	2.9.3	Vrij format	Na voorlopige gunning	

Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in hoofdstuk 3.6.4 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de kerncompetenties gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam referentieproject:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving referentieproject:	<omschrijving>
Omvang van het referentieproject: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit referentieproject voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, K1 t/m K3.
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit referentieproject.	<toelichting>

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
HOV Station Beverwijk

(toelichting per **kerncompetentie** waar met dit referentieproject aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x, vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Naam gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

☐

Ja

☐

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

Naam gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 1 Format vragen nota van Inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.