



Gemeente Brummen

Openbare Europese Aanbesteding

Gemeente Brummen

Levering, implementatie en onderhoud integrale applicatie
voor Wmo, Jeugdwet en bijbehorende regelingen

Van: Gemeente Brummen
Datum: 13 mei 2024
Kenmerk: Z089051

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
I Omschrijving en omvang van de opdracht.....	4
I.1 Beschrijving Gemeente	4
I.2 Inhoud van de opdracht	4
I.3 De overeenkomst.....	5
II Procedure van aanbesteding.....	6
II.1 Aanbestedingsprocedure	6
II.2 Geheimhouding	6
II.3 Elektronisch medium: Tendered	6
II.4 Communicatie / Contactpersoon.....	6
II.5 Planning van de aanbesteding.....	7
II.6 Nota van inlichtingen	7
II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving.....	7
II.8 Storingen	8
II.9 Beoordelingsprocedure	8
II.10 Besluitvorming over de gunning en de uiteindelijke gunning	11
II.11 Gestanddoening	11
II.12 Aansprakelijkheid Gemeente Brummen	11
II.13 Onderaannemers/combinatie	12
II.14 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen	12
II.15 Klachten aanbesteding	12
III Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
III.1 Uitsluitingsgronden (UEA) en Russische betrokkenheid (Bijlage 1 en Bijlage 8)	13
III.2 Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst (Bijlagen 9 en 12)	14
III.3 Concept verwerkersovereenkomst (Bijlage 11).....	14
III.4 GIBIT 2023 voorwaarden (Bijlage 10)	15
III.5 Geschiktheidseisen: Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	15
III.6 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	15
III.7 Geschiktheidseisen: rechtsgeldige ondertekening, beroepsbevoegdheid	15
III.8 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (referenties) (bijlage 6)	15
IV Programma van Eisen en Wensen	17
V Gunningsmethode, gunningscriteria en beoordeling	18
V.1 Gunningsmethode	18
V.2 Gunningscriterium Prijs	18
V.3 Gunningscriterium Kwaliteit.....	18
V.4 Proof of Concept.....	21
Overzicht bijlages bij Europese Aanbesteding.....	22

Inleiding

Met deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de Europese aanbesteding voor de levering, implementatie en onderhoud van een nieuwe integrale applicatie voor het Sociaal Domein van de Gemeente Brummen ter ondersteuning van de Wmo, de Jeugdwet en bijbehorende regelingen.

De offerteaanvraag bestaat uit de volgende vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht.
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.
- Deel III bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen,
- Deel IV bevat het programma van eisen.
- Deel V bevat de gunningsmethode met daarin de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

De offerteaanvraag sluiten we af met een overzicht van alle bijbehorende bijlages.

De Gemeente Brummen handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de heer A. Noordermeer, manager Bedrijfsvoering. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de overeenkomst tussen de Gemeente Brummen en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

I.1 Beschrijving Gemeente

De Gemeente Brummen ligt in het hart van de provincie Gelderland, tussen de Veluwe en de rivier de IJssel. In het westelijk deel van de Gemeente reiken de bossen tot aan de bebouwde kom van Eerbeek. Het oostelijke deel van de Gemeente wordt gevormd door het prachtige uiterwaardengebied en het rivierenlandschap van de IJssel met daartussen een fraai afwisselend landschap, de landgoederenzone. De Gemeente Brummen bestaat uit de dorpen Brummen, Eerbeek, Empe, Hall, Leuvenheim en Tonden en buurtschappen Rhienderense Broek, Cortenoever, Oeken, Voorstonden, Coldenhove, en Rhienderen. De totale oppervlakte van onze Gemeente is 8500 hectare. Het Gemeentehuis staat in Brummen. Het totaal aantal inwoners is 21.279 (d.d. 01-01-2024).

De opdracht wordt namens de Gemeente Brummen verstrekt door het college van burgemeester en wethouders.

I.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft de levering, implementatie en onderhoud van een nieuwe integrale applicatie voor het Sociaal Domein van Gemeente Brummen ter ondersteuning van de Wmo, de Jeugdwet en bijbehorende regelingen.

In zijn geheel betreft dit het volgende:

I.2.1 Software, implementatie en onderhoud

- Het ter beschikking stellen van de applicatie via SaaS.
- Het ter beschikking stellen van een klantportaal.
- (Gewenst) het beschikbaar stellen van een archieffunctionaliteit.
- Technisch implementeren van de applicatie en de benodigde koppelingen, waar nodig in samenwerking met de Gemeente Brummen.
- Functioneel implementeren van de applicatie, in samenwerking met de Gemeente Brummen.
- Het opleiden van functioneel beheerders voor het beheren van de applicatie en het opleiden van medewerkers voor het gebruiken van applicatie.
- Converteren van alle benodigde gegevens uit de huidige applicaties.
- Het (technisch) beheren en onderhouden van de applicatie.

I.2.2 Scope

I.2.2.1 Wetten en regelingen

De applicatie biedt integrale ondersteuning voor de producten en diensten binnen het Sociaal Domein. Het gaat hier specifiek om:

- Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO).
- Jeugdwet.
- Sociaal Medische Indicaties.
- Leerlingenvervoer.
- Gehandicapten parkeerkaart.
- Wet verplichte GGZ regie.
- Vroegsignalering schuldhulpverlening.
- Nazorg ex-gedetineerden.
- Clientondersteuning kortdurende begeleiding.

I.2.2.2 Koppelingen/bestandsuitwisselingen

Daarbij dient de ICT-oplossing ten minste gekoppeld te kunnen worden met:

- Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (iWMO, iJW, iEB en iPGB).
- WLZ-register.

- Justitieel Kader (CORV-berichten).
- Makelaar ten behoeve van Basis Registratie Personen (en GBA-V).
- Koppeling Zaak- en DocumentServices met Decos Join (niet nodig indien archieffunctionaliteit wordt geboden in de ICT-oplossing).
- Azure ActiveDirectory ten behoeve van Single Sign On.
- Office365 Microsoft (Word en Outlook).
- Bestandsuitwisseling met de financiële administratie (key2finance).
- Bestandsuitwisseling met het CBS.

Tevens is het gewenst dat de ICT-oplossing informatie kan uitwisselen met:

- RDW.
- VerwijsIndex Risicjongeren (zolang deze nog niet is uitgefaseerd).
- Centrumgemeente Apeldoorn ter ondersteuning van de voorziening beschermd wonen.

Ter verduidelijking van de situatie en context waarin de applicatie gebruikt zal gaan worden en van de gevraagde scope inclusief koppelingen verwijzen wij naar bijlage 2 met een toelichting op de organisatie van het Sociaal Domein in Gemeente Brummen en de scope van de opdracht en verwijzen wij naar bijlage 3 met een karakterisering van de huidige ICT-omgeving en applicatielandschap. In het Programma van Eisen en Wensen zoals opgenomen in bijlage 4 is de boven genoemde scope verder gespecificeerd in en vertaald naar specifieke eisen en wensen.

I.3 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een geraamde waarde van € 700.000, - voor de maximaal volledige looptijd van 11 jaar en inclusief een schatting van indexering (zoals toegepast conform de toepasselijk GIBIT 2023-voorwaarden).

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 1 november 2024 tot en met 31 oktober 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente Brummen van drie (3) maal 2 jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

II.1 Aanbestedingsprocedure

De Gemeente Brummen volgt voor de aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure op basis van de Beste Prijs- Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens het contracteren en tijdens de gehele uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Brummen zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

Inschrijver stemt ermee in dat de gemaakte kosten voor het aanbieden van de offerte niet worden vergoed. Uitzondering hierop vormt de vaste vergoeding die de voorlopig gegunde Inschrijver mag factureren voor de uitvoering van de Proof of Concept (PoC), zie hiervoor verderop in deze offerteaanvraag en in bijlage 4. Tevens stemt inschrijver ermee in dat indien er, om welke reden dan ook, geen gunning, uitstel van gunning of intrekking van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, hierdoor geen recht ontstaat op enige schadevergoeding of kostenvergoeding voor inschrijvers op deze aanbesteding, tenzij Gemeente Brummen daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

II.2 Geheimhouding

Een inschrijver behandelt alle informatie, die door de Gemeente Brummen wordt verstrekt, als vertrouwelijk en stelt deze niet aan derden ter beschikking. Als de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Brummen merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.520 lid 1 Aw 2012.

II.3 Elektronisch medium: Tendered

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats op het inkoop-/aanbestedingsplatform van Tendered. U heeft hiervoor een bedrijfsprofiel op Tendered nodig waarvoor E-Herkenning is vereist ter verificatie van de toegang.

Op dit platform heeft de Gemeente Brummen de complete aanbestedingsprocedure digitaal voorbereid en inschrijvers kunnen hierop digitaal een inschrijving indienen.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving. Als er onduidelijkheden zijn of bij twijfel, raadpleeg dan altijd de Servicedesk van Tendered, telefoonnummer **0800-836 33 76**.

(zie ook <https://www.Tendered.nl/cms/nl/contact/servicedesk>)

II.4 Communicatie / Contactpersoon

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via Tendered plaats. Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

Mocht contact in die situatie noodzakelijk zijn dan is de contactpersoon: Natascha van Stuijvenberg, inkoop@brummen.nl, algemeen telefoonnummer 0575-568233.

II.5 Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning van de aanbesteding weergegeven. De meest actuele planning voor deze aanbesteding is te vinden op het inkoop-/aanbestedingsplatform Tenderd onder het tabblad “Termijnen”. Aan de genoemde data kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	Dinsdag 14 mei 2024
Sluiting vragen voor inschrijvers	Maandag 27 mei 2024 voor 13.00 uur
Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 7 juni 2024
Sluiting vragen voor inschrijvers	Maandag 17 juni 2024 voor 13.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 28 juni 2024
Sluitingsdatum en -tijd opdracht	Maandag 26 augustus 2024 voor 11.00 uur
Presentaties/demonstraties*	Maandag 23 september t/m Woensdag 25 september 2024 + Maandag 30 september t/m Woensdag 2 oktober 2024
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 7 oktober 2024
Verificatie + Proof of Concept	Maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober 2024
Einde bezwaartermijn	Zondag 27 oktober 2024
Definitieve gunning	Maandag 28 oktober 2024
Ondertekenen overeenkomst	Vrijdag 1 november 2024
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 november 2024

* Inschrijvers dienen rekening te houden met een tijdsbesteding van maximaal 3 uur op deze data en deze dus te reserveren. Na het sluiten van de inschrijving ontvangt u een uitnodiging voor een specifieke datum en tijd.

II.6 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbesteding moeten via de vragenmodule van Tenderd worden ingediend. U moet iedere vraag afzonderlijk indienen. Reden hiervan is dat verschillende vragen aan verschillende medewerkers toegekend moeten kunnen worden.

De antwoorden op de ingediende vragen worden als nota van inlichtingen gepubliceerd. Dit document zal na publicatie te vinden zijn onder documenten.

De datum plus specifieke tijd tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en de datum waarop de antwoorden uiterlijk worden verzonden, zijn te vinden op Tenderd achter het tabblad “Termijnen”. Vragen die worden gesteld buiten de gestelde termijn worden niet meer beantwoord, tenzij Gemeente Brummen van mening is dat niet beantwoorden leidt tot een minder goede kwaliteit van de inschrijvingen.

Inschrijver heeft de mogelijkheid richting de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoop-/GIBIT-voorwaarden gemotiveerd in te dienen. De Gemeente Brummen behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Een eventuele aangepaste (concept)overeenkomst wordt als bijlage bij de betreffende nota van inlichtingen gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen (ronde 1 en ronde 2) moet de inschrijver onvoorwaardelijk accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan vóór in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.7 Indienen (documenten bij) inschrijving

U bent verplicht uw inschrijving via het inkoop-/aanbestedingsplatform van Tenderd digitaal aan te bieden. De datum waarop u de inschrijving moet aanbieden is te vinden op het inkoop-/aanbestedingsplatform Tenderd achter het tabblad “Termijnen”.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Om voor gunning in aanmerking te komen, moet uw inschrijving volledig te zijn. Dit houdt in dat alle gevraagde informatie als omschreven in de vragenlijsten op het aanbestedingsplatform van Tendered bijgevoegd moeten zijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet inleveren van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld. Het moment van ontvangst van de inschrijving is leidend. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid volledig te zijn geupload in Tendered.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 30 minuten na het laatste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats. Voorwaarde is daarbij dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt geen proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver moet rekening mee houden met wat is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

II.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tendered waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Gemeente Brummen na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Brummen en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Brummen kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend, omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Brummen neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- a. De potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 30 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendered.
- b. De potentiële inschrijver Gemeente Brummen direct per e-mail via inkoop@brummen.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing.
- c. Tendered de betreffende storing heeft bevestigd.
- d. De storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële inschrijver ligt.

Als de Gemeente Brummen besluit de termijn te verlengen, worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 Beoordelingsprocedure

In deze paragraaf wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. De toetsing van de inschrijving wordt opgevolgd door de beoordeling van de inschrijving.

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

De volledige inschrijving dient de onderstaande onderdelen en volgorde te hebben met gebruikmaking van de vermelde bijlagebelettering:

Bijlage	Omschrijving
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, ingevulde bijlage 1, PDF)
B	Uittreksel Handelsregister
C	Machtiging (indien van toepassing)
D	Akkoordverklaring Eisen (ingevulde bijlage 5, PDF)
E	Opgave referentie (ingevulde bijlage 6, PDF)
F	Toelichting Wensen (tekst + schermprints, conform maximaal aantal pagina's, PDF)
G	Prijssjabloon (ingevulde bijlage 7, PDF en Excel)
H	Verklaring Russische betrokkenheid (ingevulde bijlage 8, PDF)
I	Bijdrage Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) (ingevulde bijlage 13, aantal pagina's vrij, PDF)

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken moeten ondertekend zijn met een "natte handtekening" en als digitale scan worden ingediend. Inschrijver moet de originele hard copy binnen twee (2) dagen aan de Gemeente Brummen overleggen, als de Gemeente Brummen dit verzoekt ter verificatie.

Het uittreksel Handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Brummen als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. De inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw inschrijving af.

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of de inschrijver (en/of een derde waar een beroep op wordt gedaan) voldoet aan de geschiktheidseisen en of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Gemeente Brummen kiest hiervoor, omdat zij geen zaken wil doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Gemeente Brummen na de

gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende inschrijver(s). Indien de wachtkamervereenkomst wordt aangesproken, vraagt de Gemeente Brummen op dat moment de bewijsstukken op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Gemeente Brummen hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de Gemeente Brummen noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver moet op het eerste verzoek van de gemeente Brummen binnen vijf (5) kalenderdagen nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Wanneer blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, moet hij dit aan de Gemeente Brummen melden.

Stap 3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Gemeente Brummen stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over de juiste juridische, financiële en technische capaciteiten en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Als de inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Stap 4 Toetsen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het Programma van Eisen en Wensen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van Eisen en Wensen, moet voldaan worden en/of deze moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd worden en zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen en wensen is opgenomen in bijlage 4. Het voldoen aan wordt geverifieerd aan de hand van ingediende bijlage D, Akkoordverklaring Eisen. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Als de inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

Stap 5 Beoordeling op de gunningscriteria

Alle getoetste en passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in deel V. Wat aangeboden wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria, ook daar waar bij de toelichting termen zijn gebruikt zoals 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald op basis van de BPKV, dan geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op het gunningscriterium Prijs voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan wordt via loting bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Brummen besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet, dan wordt deze alsnog als ongeldig ter zijde gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de Gemeente Brummen besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

II.10 Besluitvorming over de gunning en de uiteindelijke gunning

De inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Brummen over de uitkomst van de aanbesteding door verzending van de voorlopige gunningsbeslissing via Tendered.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wanneer de Gemeente Brummen niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in een kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem. Dit door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Brummen binnen de genoemde termijn waarbij Inschrijver de Gemeente Brummen ook direct informeert over de intentie om een kort geding te starten.

De Gemeente Brummen kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen. Definitieve gunning kan ook alleen maar plaatsvinden na goedkeuring van de eindverantwoordelijke van de Gemeente Brummen.

Als de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet, dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Gemeente Brummen een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan de overige inschrijvers verzonden. De Gemeente Brummen gunt de opdracht definitief aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Als in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de Gemeente Brummen pas tot definitieve gunning over na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Over ondertekening van de overheidsopdracht worden nadere afspraken gemaakt. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overheidsopdracht tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente Brummen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

II.11 Gestanddoening

Inschrijvingen moeten voor de duur van 9 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Brummen de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.12 Aansprakelijkheid Gemeente Brummen

Deze offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Voor de vorm van de documenten is gebruik gemaakt van de vaste voorbeelden die Gemeente Brummen toepast in dit soort trajecten. Voor de inhoud is gebruik gemaakt van de uitkomsten van de eerder uitgevoerde marktconsultatie, is inspiratie ontleent aan meerdere aanbestedingsvoorbeelden van collega Gemeenten en is deze gecombineerd met de specifieke behoefte vanuit het Sociaal Domein van Gemeente Brummen.

Inschrijver moet een vraag stellen in de nota van inlichtingen of uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen als:

- inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of

- Inschrijver meent dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of
- De wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of
- Dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht.

Eventuele vragen moeten schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Brummen bekend worden gemaakt via de vragenmodule op Tendered. Worden er geen vragen gesteld, dan vervalt ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen. Dit is alleen anders wanneer de Gemeente Brummen na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Let op: Het kan in bepaalde gevallen proportioneel zijn om ná de termijn van vragen stellen toch nog vragen te beantwoorden, bijvoorbeeld als de vraag zou kunnen leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Als de reactie van de Gemeente Brummen door het in de voorgaande alinea's gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan moet uiterlijk 24 uur vóór de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter. De Gemeente Brummen moet hiervan direct in kennis worden gesteld door middel van betekening van de dagvaarding op het adres van de Gemeente Brummen. Wordt de Gemeente Brummen niet in kennis gesteld, dan vervalt ieder recht om tegen de offerteaanvraag, net als de bijbehorende bijlagen, te strijden. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Gemeente Brummen de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

II.13 Onderaannemers/combinatie

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is altijd ongeoorloofd. Alle afspraken over de opdracht worden gemaakt met de inschrijver. Als de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dan moet dit in de aanbestedingsbrief vermeld worden. De inschrijver vermeld daarbij in ieder geval welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver moet ook een schrijven van de onderaannemer aan de inschrijving toevoegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Inschrijvers mogen, als hoofdaannemer of participierend onderaannemer, elk de ander daarbij uitsluitend, niet meer dan één keer een inschrijving indienen.

II.14 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

Met inkoop wordt een bijdrage geleverd aan de Gemeentelijke doelstellingen door Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). MVOI, ook wel duurzaam inkopen, betekent dat we, naast op de prijs van de producten, diensten of werken, ook aandacht hebben voor een goede balans tussen mens, omgeving, economie en doel (people, planet, profit, purpose), waarbij economische, ecologische en sociale aspecten in dynamisch evenwicht zijn. We willen het gebruik van grondstoffen verminderen, bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie, het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt terugdringen, enzovoorts.

Gemeente Brummen vindt het belangrijk dat leveranciers hier een bijdrage aan leveren. Middels het invullen van bijlage 13 en deze bij de Inschrijving indienen als bijlage I vragen we inzicht in hoe u met dit onderwerp om gaat. De bijlage dient bij de inschrijving ingediend te worden. Deze bijlage is een onderdeel van volledigheidseis, maar telt niet mee in de algehele beoordeling.

II.15 Klachten aanbesteding

Als een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure of over de Gemeente Brummen, dan kan hij deze klacht indienen bij de Gemeente Brummen via klachten@brummen.nl. De klacht wordt in behandeling genomen door een deskundig persoon die niet rechtstreeks betrokken is bij deze aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

III Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deel III bevat de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. Deel III omvat ook de geschiktheidseisen die van toepassing zijn om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

III.1 Uitsluitingsgronden (UEA) en Russische betrokkenheid (Bijlage 1 en Bijlage 8)

In bijlage 1 is het "Uniform Aanbestedingsdocument" (UEA) opgenomen. U vult deze verklaring volledig in en voegt het als bijlage A bij uw inschrijving. Wij wijzen u erop dat het UEA document geopend moet worden in Acrobat Reader. Als digitale invulling niet mogelijk is, dan is het toegestaan deze verklaring volledig met pen in te vullen, te ondertekenen, in te scannen en daarna te uploaden als antwoord.

De inschrijver moet in Deel III A van de Eigen verklaring verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of wanneer hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver moet daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies. Maar ook dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

De inschrijver moet ook in Deel III C van de Eigen verklaring verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in de bijlage UEA.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbesteding.

Ter bewijs van de Eigen verklaring moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Brummen overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Brummen deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Brummen overleggen. Inschrijver moet rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Brummen moet inschrijver aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren, dan

wel naar het oordeel van de Gemeente Brummen onvoldoende aangetoond, leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de Gemeente Brummen niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Gemeente Brummen sluit een inschrijver uit als er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland.
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven.
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Gemeente Brummen sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door ondertekening van de Verklaring Russische betrokkenheid bijlage 8 en deze in te dienen als bijlage H verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

III.2 Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst (Bijlagen 9 en 12)

In de overeenkomst (bijlage 9) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de overeenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de overeenkomst.

De Gemeente Brummen is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver (per perceel). De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet op het moment dat de gecontracteerde opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

De als tweede geëindigde inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot het verlengen van de overeenkomst.

Als de Gemeente Brummen daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de als tweede geëindigde inschrijver nog voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen.

De Gemeente Brummen kan geen garanties geven dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet wordt. De Gemeente Brummen behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst. Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie moeten dit in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving aangeven. In dat geval wordt er, voor zover van toepassing, met betreffende inschrijver geen wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De Gemeente Brummen sluit in dat geval de wachtkamerovereenkomst met de eerstvolgende beste inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

III.3 Concept verwerkersovereenkomst (Bijlage 11)

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens worden verwerkt, moet rekening worden gehouden met de geldende regels over privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (Bijlage 11) zijn de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst. Na het sluiten van de overeenkomst maken beide partijen de verwerkersovereenkomst definitief en accorderen deze.

III.4 GIBIT 2023 voorwaarden (Bijlage 10)

Uitsluitend de GIBIT 2023 voorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

III.5 Geschiktheidseisen: Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet verklaren te beschikken over een passende afdekking tegen beroepsrisico's en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. De inschrijver is gehouden om gedurende de looptijd van de overeenkomst passend verzekerd te blijven. Als de Gemeente Brummen dit verlangt, kan inschrijver een kopie van de verzekeringspolis overleggen.

III.6 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gemeente Brummen contracteert alleen inschrijvers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de Gemeente Brummen gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- inschrijver mag over de afgelopen drie (3) boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- inschrijver is in staat om de opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren;
- inschrijver is niet bekend met lopende claims;
- inschrijver is niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn - die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Gemeente Brummen kan na gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens over financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Gemeente Brummen door een (extern) bureau worden getoetst.

III.7 Geschiktheidseisen: rechtsgeldige ondertekening, beroepsbevoegdheid

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de inschrijving moeten rechtsgeldig zijn. De controle hiervan vindt plaats door een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.

III.8 Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid (referenties) (bijlage 6)

Inschrijver levert een referentie aan waar de onderstaande kerncompetenties duidelijk uit blijken. De referentie is niet ouder dan 2 jaar en betreft een organisatie die vergelijkbaar van grootte en scope is als de Gemeente Brummen of beperkt groter. De referentie is uitgevoerd door Inschrijver zelf en bij een klantorganisatie. De referentie wordt ingevuld in het format uit bijlage 6 inclusief correcte contactgegevens. De referentie wordt ingediend als bijlage E.

De referentie wordt geverifieerd door gemeente Brummen wat zonder verdere actie van Inschrijver mogelijk moet zijn.

De Gemeente Brummen acht de volgende 3 kerncompetenties van belang:

1. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met de uitvoering en ondersteuning van de integrale (administratieve) processen en gegevensuitwisseling van/voor de wet- en regelgeving zoals opgenomen in de scope van deze opdracht.
2. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het ter beschikking stellen, implementeren, (data-)converteren, onderhouden en beheren van een integrale applicatie voor de wet- en regelgeving zoals opgenomen in de scope van deze opdracht.

3. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het kwalitatief hoogwaardig inrichten, uitvoeren en verbeteren van haar dienstverlening waarbij Inschrijver gebruik maakt van de kennis en ervaring van haar klantengroep. Inschrijver handelt daarbij als partner bij de uitvoering van de wetgeving, is signalerend en proactief voor verdere verbeteringen in relatie tot de ontwikkelingen in het sociaal domein.

De referentie wordt door gemeente Brummen akkoord bevonden indien deze is ingediend conform de vormvereisten en door referent met tevredenheid wordt beoordeeld waarbij dit oordeel niet afwijkt van de in de referentie ingediende situatie. De referentie wordt niet akkoord bevonden indien deze niet is ingediend conform de vormvereisten of indien de referentie niet kan worden ingewonnen door een niet-meewerkende referent of indien de referent niet tevreden is of het oordeel afwijkt van de ingediende referentie. In al deze gevallen wordt de totale Inschrijver terzijde gelegd.

IV Programma van Eisen en Wensen

Dit deel is gereserveerd voor het Programma van Eisen en Wensen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Om de toegankelijkheid ten goede te komen is de volledige informatie hiervan opgenomen in bijlage 4.

De eisen kennen een knock-out karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen fase. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Brummen wat voor gevolgen dit heeft voor de procedure van de aanbesteding. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen. Zie voor de vormvereisten op dit punt onderdeel II.9 en daarbinnen stap 4 in deze offerteaanvraag.

De wensen vormen de sub-gunningscriteria waarop inhoudelijk beoordeeld gaat worden. Hierover is alle informatie opgenomen in deel V.

V.1 Gunningsmethode

We gunnen de opdracht aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, BPKV.

Bij deze gunningsmethode worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt? Aan ieder sub criterium is een weging gekoppeld. Naarmate een sub criterium belangrijker is, weegt deze zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De prijs/ kwaliteitverhouding is 25% / 75%. De inschrijver met de hoogste totaalscore betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

V.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs zijn maximaal 250 punten te behalen.

We hanteren, gerelateerd aan de maximaal mogelijke looptijd van de overeenkomst, voor de totale kosten (oftewel TCO, Total Cost of Ownership) een minimumprijs van €500.000, - en een plafondprijs van €900.000,-

We hanteren als prijsformule: ((laagste prijs/inschrijvingsprijs) X 250), afgerond op 2 decimalen.

Inschrijver dient haar prijs in te vullen op het prijzenblad (bijlage 7) en in te dienen als bijlage G. U dient deze in zowel PDF als ook in Excelformaat in. Hierin worden alle eenmalige en structurele kosten opgenomen voor de gehele looptijd van de overeenkomst van initieel vijf (5) jaar plus de drie (3) optionele verlengingen van twee (2) jaar, totaal 11 jaar.

Inschrijver verklaart met de inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen en Wensen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

De Gemeente Brummen behoudt zich het recht voor als er gerede twijfel is over abnormale prijzen, deze te controleren op een voor haar uitvoerbare wijze. Als de Gemeente Brummen gerede twijfel over of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, stelt zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte en biedt zij hen de kans de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Gemeente Brummen na reactie van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) terzijde te leggen.

V.3 Gunningscriterium Kwaliteit

In bijlage 4 is het Programma van Eisen en Wensen opgenomen. Deze is inhoudelijk verdeeld in vier onderdelen:

- I. Algemeen
- II. Techniek
- III. Functionaliteiten
- IV. Dienstverlening

Binnen deze onderdelen wordt nog een logische sub-verdeling toegepast.

Per onderdeel zijn er eisen en wensen benoemd:

- Eisen: dit zijn uitsluitende gunningscriteria. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze heeft uitsluiting tot gevolg.
- Wensen: dit zijn gewogen sub-gunningscriteria. Hieraan zal een score worden toegekend.

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn maximaal 750 punten te behalen.

Ieder sub-gunningscriterium kent daarbij een eigen weging en daarmee te behalen aantal punten. In onderstaande tabel zijn de sub-gunningscriteria opgenomen met daarachter de weging en de vertaling naar het aantal punten.

Nr wens	Korte omschrijving	Weging	Aantal punten	# toegestane pagina's als antwoord
II.1	Audit-trail	2%	15	2
II.2	Microsoft Office365	2%	15	2
II.3	VerwijsIndex Risicojongeren	1%	7,5	1
II.4	RDW t.b.v. Gehandicaptenparkeerkaarten	1%	7,5	1
II.5	RIS VroegeropAf	1%	7,5	1
II.6	Gegevensuitwisseling	2%	15	2
II.7	Service Level Agreement	4%	30	10
III.8	Berekening tegemoetkoming	1%	7,5	2
III.9	Financiële afwikkeling leerlingenvervoer	2%	15	2
III.10	Gehandicaptenparkeerkaarten	2%	15	2
III.11	Eenduidigheid userinterface	4%	30	4
III.12	Procesondersteuning	4%	30	8
III.13	Notificaties	4%	30	4
III.14	Inrichting dashboard	2%	15	4
III.15	Filteren	2%	15	2
III.16	Klantbeeld	4%	30	4
III.17	Doelen en acties	1%	7,5	2
III.18	Casus gerelateerde overleggen	2%	15	2
III.19	Vraagverhelderingsmethodiek	2%	15	4
III.20	Registreren zonder BSN	1%	7,5	1
III.21	AGB-code	4%	30	1
III.22	Zorgtoewijzing en hernieuwde iEb	1%	7,5	2
III.23	Monitoring berichtenverkeer	4%	30	2
III.24	Automatische verwerking regieberichten	1%	7,5	1
III.25	Berichten overleden persoon	1%	7,5	1
III.26	Controle facturen	4%	30	4
III.27	Betaalrun	1%	7,5	2
III.28	Uitsplitsen declaraties	1%	7,5	1
III.29	Berekenen verplichtingen voorzieningen	1%	7,5	1
III.30	Vrijstelling eigen bijdrage	1%	7,5	1
III.31	PGB rekentool	1%	7,5	2
III.32	Sjabloongenerator	4%	30	4
III.33	Klantportaal	4%	30	8
III.34	Archief functie	6%	45	8
III.35	Documentformaten	1%	7,5	1
III.36	Vernietiging gegevens	1%	7,5	1

III.37	Standaard overzichten	4%	30	4
III.38	Escalatiemogelijkheid	1%	7,5	1
III.39	Koppelvlakken acceptatieomgeving	2%	15	2
III.40	Referentiegebruikers	1%	7,5	1
III.41	Producten en medewerkers archiveren	1%	7,5	2
III.42	Uitstellen releases	1%	7,5	1
III.43	Inzicht status koppelingen en applicatieonderdelen	2%	15	2
IV.44	Implementatieplan	4%	30	15
IV.45	Conversieplan	4%	30	10
	Totaal	100%	750	

Om de beoordeling mogelijk te maken, dient de Inschrijver een toelichting in op iedere wens c.q. Subgunningscriterium. Dit wordt in één (1) document ingediend als bijlage F. Per wens is een toegestaan aantal pagina's voor de toelichting. Dit aantal is hierboven in de meest rechtse kolom opgenomen. Dit maximum is exclusief schermprints. Teksten buiten de maximale hoeveelheid pagina's worden niet gelezen en daarbij niet meegenomen in de beoordeling. Er mag worden verwezen naar een eerder gegeven antwoord. Verwijzingen naar website of andere informatiestukken wordt niet in de beoordeling meegenomen.

Zoals eerder vermeld maken alle beschreven aspecten in de toelichting op de wensen onderdeel uit van de aanbidding en de ingediende prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Dit geldt ook wanneer er sprake is van termen in de toelichting als 'kunnen', 'mogelijk zijn' of andere formuleringen van dien aard.

De wensen worden beoordeeld door een beoordelingsgroep. Deze zal bestaan uit diverse disciplines die techniek, functionaliteit, beheer en onderhoud van de totale oplossing kunnen beoordelen. De Gemeente Brummen kan de beoordelingsgroep zonder mededeling vooraf wijzigen maar draagt wel zorg dat alle leden de gehele beoordeling verzorgen.

Ieder afzonderlijk lid van de beoordelingsgroep beoordeelt een wens op een 5 puntschaal, waarbij zij beoordelen in hoeverre de aangeboden oplossing bijdraagt aan de wens van de Gemeente Brummen. De individuele scores worden in een consensusmeeting besproken en vertaald naar een definitieve consensusscore per wens.

Waardering ziet er als volgt uit:

Punten	Beoordeling	Score
5	Uitstekend: De aangeboden oplossing is volledig, inhoudelijk zeer relevant en biedt de maximale meerwaarde.	Maximale punten
4	Goed: De aangeboden oplossing is volledig, inhoudelijk interessant en biedt duidelijke meerwaarde.	0.75 van de maximale punten
3	Voldoende: De aangeboden oplossing is grotendeels volledig, enigszins inhoudelijk interessant, maar biedt weinig tot geen meerwaarde	0.5 van maximale punten
2	Matig: De aangeboden oplossing is op belangrijke punten niet volledig, inhoudelijk weinig tot niet interessant en biedt geen meerwaarde	0.25 van maximale punten
1	Onvoldoende: De aangeboden oplossing is onvolledig, inhoudelijk oninteressant en biedt geen meerwaarde	0 punten
0	Niet ingevuld: Geen antwoord aangetroffen	0 punten

De procedure voorziet er in dat na het indienen van de inschrijving en na de benoemde daaropvolgende schriftelijke beoordeling nog een presentatie/ demonstratie verzorgd wordt voor de beoordelingsgroep. Na het indienen van de offerte wordt er zo spoedig mogelijk een use case voor de demonstratie naar de inschrijver toegezonden. Bij deze presentatie/ demonstratie dient de beoogd projectleider aanwezig te zijn,

eventueel ook andere leden van het implementatieteam, en een significant deel van de presentatie te verzorgen. Voor de presentatie demonstratie wordt een tijdsduur van (maximaal) 3 uur ingeruimd.

Aan de hand van de presentatie/ demonstratie kunnen de beoordelaars de in de offerte beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling herijken. Tijdens de demonstratie kunnen ook andere medewerkers van de gemeente aanwezig zijn, deze zullen echter niet bijdragen aan de beoordeling.

Tijdens de demonstratie dient de Oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen. Eventuele onduidelijkheden of vragen dienen schriftelijk te worden verduidelijkt/beantwoord door de inschrijver. Dit kan invloed hebben op de totaalscore van een Inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen. Na de presentaties/ demonstraties stelt de beoordelingsgroep de definitieve consensusbeoordeling op en wordt volgens planning de voorlopige gunning bekend gemaakt.

V.4 Proof of Concept

De gemeente Brummen wenst na de voorlopige gunning en als onderdeel van de verificatie met de voorlopige winnaar van de aanbesteding een Proof of Concept (PoC) te doorlopen. Inschrijver is verplicht hieraan mee te werken, vandaar dat de PoC is opgenomen als eis in het Programma van Eisen en Wensen. Voor de uitgebreide toelichting verwijzen wij naar dit programma opgenomen in bijlage 4. In essentie is de PoC een (zeer) uitgebreide doorloop van de gehele applicatie om vast te stellen dat alle eisen en wensen conform Inschrijving geleverd kunnen worden.

Pas na succesvolle afronding van de PoC en overige benodigde verificatie èn parallel het aflopen van de bezwaartermijn zonder bezwaren kan en zal de Gemeente Brummen tot definitieve gunning over gaan.

Overzicht bijlages bij Europese Aanbesteding

Bijlage 1: UEA
Bijlage 2: Organisatie en scope
Bijlage 3: Karakterisering ICT
Bijlage 4: Programma van Eisen en Wensen
Bijlage 5: Akkoordverklaring Eisen
Bijlage 6: Referentie formulier
Bijlage 7: Prijzenblad
Bijlage 8: Russische betrokkenheid
Bijlage 9: Overeenkomst
Bijlage 10: GIBIT 2023
Bijlage 11: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 12: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 13: MVOI