



Gemeente Aalsmeer

Gemeente  Amstelveen

Selectieleidraad
Europees niet-openbare aanbesteding

**Raamovereenkomst Schilderwerken en
conservering diverse gebouwen voor de
gemeenten Amstelveen en Aalsmeer**

I&A-nummer: I&A_2024_0048

Opgesteld door: A. Niewold

Datum/versie: 18-06-2024 / definitief

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Begrippen	5
1. Inleiding	9
1.1 Algemeen	9
1.2 Aanbestedende Dienst.....	10
1.3 Doel van de aanbesteding	10
1.4 Beschrijving van de opdracht	11
1.5 Vorm en looptijd van de Overeenkomst	12
1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten	13
1.7 Perceelindeling.....	13
2. Verloop van de aanbesteding	14
2.1 Richtlijn	14
2.2 Procedure	14
2.3 Planning	14
Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	15
2.3.1 Taal	15
2.3.2 Communicatie met Opdrachtgever	15
2.3.3. Proactief handelen Gegadigde	15
2.3.4. Nota van Inlichtingen	16
2.3.5. Klachtafhandeling	17
2.4 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	17
2.4.1 Combinatie van Gegadigden.....	17
2.4.2 Onderaanneming.....	17
2.4.3 Holding/dochteronderneming	18
2.4.4 Fusie of overname Gegadigde	18
2.5 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding	18
2.5.1 Algemene Voorwaarden	18
2.5.2 Voorbehouden Opdrachtgever	19
2.5.3 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming ..	19
2.5.4 Ongeldige Verzoeken tot Deelneming.....	19
2.5.5 Intellectueel eigendom.....	20
2.5.6 Toepasselijk recht.....	20
2.6 Indienen van een Verzoek tot Deelneming	20
2.7 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming	21
2.8 Gunningsfase	23
2.9 Vijfde sanctiepakket EU	23
3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria	25
3.1 Algemene informatie	26
3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief	26
3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	26
3.2 Uitsluitingsgronden.....	26
3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	26
3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden	27
3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst	27
3.3. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	27

3.3.1	G1: Afdekking Beroepsrisico's.....	27
3.3.2	G2: Financieel-economische draagkracht	28
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	29
3.4.1	G3: Ervaring Gegadigde	29
3.4.2	G4: Certificering Gegadigde.....	30
3.4.3	G5: Beroepsbekwaamheid	30
3.5	Selectiecriteria	31
3.6	Beoordeling	33
3.7	Verificatiefase	33

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare Aanbesteding Schilderwerk- en conservering diverse gebouwen die de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer is gestart.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: In de Selectiefase mogen alle Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtgever selecteert op basis van de Kwalificatiecriteria 5 Gegadigden, welke uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. *Gunningsfase*: door toezending van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nodigt Opdrachtgever Deelnemers uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Opdrachtgever één Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot Deelneming in te dienen. In hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

het totale Document, waaronder de Selectieleidraad, Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Deelnemer

Een persoon, onderneming of organisatie die door Opdrachtgever is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerde

Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad heeft opgevraagd om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot de Gunningsfase uitgenodigd te worden.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Gegadigden en/of Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase

De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning in te dienen.

Herziene Documentatie

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Herziene Documentatie prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

Kwalificatiecriterium

Een criterium waaraan een Gegadigde moet voldoen of op wordt beoordeeld om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

Nevenaannemers

Aannemers die de Aanbestedende Dienst zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Nadere offerte

De door de geïnteresseerde op basis van de Nadere Offerteaanvraag ingediende aanbieding, inclusief bijlagen.

Nadere offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het leveren van goederen en het verrichten van Diensten.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Selectie criterium

Een criterium waar Opdrachtgever de Gegadigde op beoordeelt om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase.

Selectiefase

De fase waarin Opdrachtgever Geïnteresseerden vraagt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

Standaardformulier

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot Deelneming te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Selectieleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Gegadigden worden aangeleverd.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij schilderwerk- en conservering diverse gebouwen. Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: Gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: Postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd. Het gunningcriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling

In de Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: de Gemeente Amstelveen en Aalsmeer en geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding en verstrekt nadere informatie over, uitgangspunten en voorwaarden van aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2: gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure, specifiek de Selectiefase. De planning van de aanbestedingsprocedure is in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.
- Hoofdstuk 3: beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om bij de selectie voor de Gunningsfase te horen. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert indien meer dan vijf Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

Standaardformulieren

- Standaardformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Standaardformulier B Referentie
- Standaardformulier C Selectiecriteria

Bijlagen

- Bijlage 1 Checklist en Standaardformulieren
- Bijlage 2 Concept-raamovereenkomst
- Bijlage 3 Gunning van Nadere Overeenkomsten
- Bijlage 4 Klachtenregeling
- Bijlage 5 SROI
- Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden UAV 2012

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Het betreft een vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. Deze aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Amstelveen:	95.014 inwoners.
Op 1 januari 2024 telde de gemeente Aalsmeer:	33.311 inwoners.

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

Team vastgoed

Het gemeentelijkvastgoed bestaat uit gebouwen voor de huisvesting van de gemeentelijke organisatie (raadhuis, gemeentewerven, etc.) en onder de gemeentelijke huisvestingszorg vallende instellingen (musea, cultuurgebouwen, bibliotheek, gebouwen voor kinderopvang en scouting, schoolgebouwen, sportgebouwen, buurthuizen, monumenten, etc.). Hieronder vallen ook diverse schoolgebouwen die de afdeling Vastgoed in beheer heeft in opdracht van een aantal onderwijsgroepen en stichtingen. Daarnaast is er strategisch bezit met oog op toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen.

De gemeente Aalsmeer heeft 100% van de aandelen van Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer (ESA) in zijn bezit. ESA voert het onderhoud aan de sportaccommodaties zelf uit.

Het onderhoud en beheer van het vastgoed (met uitzondering van ESA) valt onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Vastgoed, Team Vastgoed-Bouwzaken. Team Vastgoed bestaat uit 24 werknemers die onder andere verantwoordelijk zijn voor de volgende werkzaamheden:

- Organiseren van dagelijks-, preventief en storingsonderhoud inclusief 24/7 piketdienst;
- Opstellen meer jaren onderhoudsplannen voor planmatig onderhoud;
- Projectvoorbereiding, planning en begeleiding van nieuwbouw, renovaties en onderhoud;
- Contractmanagement uitbestede diensten en werken;
- Vastgoedinformatiemanagement en tekeningenbeheer;
- Energiebeheer;
- Legionellabeheer;
- Asbestbeheer.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is tot een Raamovereenkomst te komen voor schilderwerkzaamheden en conserveringen aan diverse gebouwen in Amstelveen en Aalsmeer. Van de geselecteerde Opdrachtnemer wordt verwacht doelmatig samen te

werken met de afdeling P&A team Vastgoed en invulling te geven aan ontzorging van de Opdrachtgever door:

1. De proactieve rol om de Opdrachtgever als regievoerder te ondersteunen bij invulling van de bedrijfsvoering/administratie/uitvoering;
2. De gebruikers-/ huurderstevredenheid te optimaliseren;
3. De term 'duurzaamheid' concreet gestalte te geven;
4. Concreet invulling te geven aan social return.

1.4 Beschrijving van de opdracht

De Raamovereenkomst betreft schilderwerk en conservering aan gebouwen van Aanbestedende Dienst. Concreet gaat dit over: Binnen deze aanbesteding vallende werkzaamheden met betrekking tot schilderwerk aan objecten in het beheer van Opdrachtgever. De Raamovereenkomst betreft schilderwerk van het vastgoed van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen en de schoolgebouwen bestaande uit:

- Buiten schilderwerk;
- Binnen schilderwerk;
- Reparaties of gedeeltelijke vernieuwingen als loszittend of ondeugdelijk hout, glaslatten, stofverf, beglazingskit barsten, scheuren in dorpels, stijlen of andere delen;
- Het betreft het reactief, preventief onderhoud en projectmatige werkzaamheden.

Bovenstaande lijst is niet limitatief, maar geeft in grote lijnen het te verwachten werkzaamheden weer. Een uitgebreide prestatieomschrijving wordt toegevoegd in de Gunningsfase (Programma van Eisen) en de definitieve te gunnen Opdrachten (Nadere Offerteaanvragen).

Buiten de scope van de Overeenkomst vallen de onderstaande onderdelen:

- Nieuwbouw;
- Het verwijderen van graffiti;
- Verbouw;
- Locaties waar onderhoudende schilderwerkzaamheden op dit moment in een lopende Overeenkomst onder gebracht zijn;
- Locaties waar de huurder/gebruiker zelf verantwoordelijk is voor het schilderwerk;
- Vloeren;
- Specialistische werkzaamheden waarvoor de Raamcontractant geen aantoonbare ervaring heeft;
- Daarnaast behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om Opdrachten buiten de ROK te plaatsen op basis van besluitvorming van een (school)bestuur of een andere Opdrachtgever, waar de Aanbestedende Dienst voor werkt.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om bovengenoemde onder de Raamovereenkomst te laten vallen.

Opdrachten met een waarde groter dan 30.000 euro kunnen buiten de ROK worden geplaatst.

In onderstaande tabel is per categorie gebouwen een aantal specificaties opgegeven. Aan deze indicatieve opgave kan door Gegadigden geen rechten worden ontleend,

aantallen/hoeveelheden kunnen variëren als gevolg van ontwikkelingen (bijv. aan/verkoop, sloop, nieuwbouw, bestuurlijke besluitvorming en andere ontwikkelingen).

Categorie gebouwen	Aantal	M2 Bruto vloer oppervlak	Verantwoordelijk	Onderhoud door
Gemeentelijke gebouwen Amstelveen, Aalsmeer en Amsterdam	148	134.462	Vastgoed	Vastgoed
Onderwijsinstellingen Amstelveen en Ouderkerk *)	37	59.753	Onderwijsinstellingen	Vastgoed

*) Dit betreft de schoolgebouwen van Onderwijsgroep Amstelland, Amstelwijs, Kinderrijk, Reformatorisch PO, Parcival, VBO Panta Rhei en VOO Amstelveen College.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, bij wijzigingen van het gebouwenbestand, in overleg te treden met de Opdrachtnemer om werkzaamheden van gelijke aard op basis van de Raamovereenkomst te laten uitvoeren binnen de bestaande aanbestedingsregels en de condities van de Overeenkomst. De betaalbaarheidstelling van de aanpassingen is conform aangeboden tarieven door Inschrijver. Eventuele aanvullende of afwijkende posten dient Opdrachtnemer aan te bieden op basis van aantoonbaar marktconforme prijzen.

Omvang van de Opdracht:

Op basis van de spend van de afgelopen jaren en toekomstige indexatie bedraagt de maximale waarde (over de looptijd van 4 jaar) van de Raamovereenkomst 4.000.000 euro exclusief btw, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Vorm en looptijd van de Overeenkomst

De Raamovereenkomst die bij een eventuele gunning wordt aangegaan met de intentie voor 4 jaar kent een initiële looptijd van 1 jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 december 2024 en eindigend op 30 november 2025.

De looptijd kan 3 keer met (telkens) 1 jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Concept-raamovereenkomst wordt meegestuurd bij de selectieleidraad ter indicatie (bijlag 2). Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de Concept-raamovereenkomst. Het definitieve Raamovereenkomst deelt de Aanbestedende Dienst na de gunningsfase. Eventuele inhoudelijke vragen over het Concept-raamcontract zullen worden beantwoord in de nota van inlichtingen van de offerte aanvraag.

Werking van de Raamovereenkomst:

De Overeenkomst heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Dit betekent dat enkele voorwaarde met betrekking tot toekomstig te plaatsen Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst, waaronder de toeslagpercentages en uurtarieven van Opdrachtnemer. In de concrete behoefte van Opdrachtgever wordt door

Opdrachtnemer voorzien op basis van een Nadere Overeenkomst. De Nadere Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere offerte door Opdrachtgever. Op de gunning van Nadere Overeenkomsten is bijlage 3 van toepassing.

1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door derden te laten uitvoeren.

1.7 Perceelindeling

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de diensten, leveringen en werkzaamheden dat het indelen in percelen tot een inefficiënte en complexe dienstverlening leidt. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende Dienst en inschrijver.

2. Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Selectieleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012 te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

Dit hoofdstuk licht de niet-openbare procedure toe die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie op TenderNed de Selectieleidraad opvragen en een Verzoek tot Deelneming indienen, mits zij voldoen aan de gestelde Eisen.

In deze aanbestedingsprocedure selecteert de Gemeente ten eerste, op basis van de Verzoeken tot Deelneming, vijf (5) Gegadigden om deel te nemen in de gunningsfase. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Mocht de aanbestedingsprocedure voortijdig door de Opdrachtgever beëindigd worden dan zal er geen gunning plaatsvinden.

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en bijlagen. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding op 18-06-2024 gepubliceerd op de website van TenderNed.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase	Datum
Publicatiedatum	18-06-2024
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad (dit kan continue via TenderNed)	01-07-2024 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Herziene Documentatie via TenderNed	11-07-2024
Sluitingsdatum indienen Verzoeken tot Deelneming	22-07-2024 10:00 uur
Opening Kluis met Verzoeken tot deelneming Beoordelen Verzoeken tot deelneming op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst	22-07-2024 10:05 uur
Verwachte bekendmaking Deelnemers en start bezwaarperiode	01-08-2024
Einde bezwarenperiode	11-08-2024

Planning Gunningsfase	Datum
Verwachte datum beschikbaar stellen Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning aan Deelnemers	15-08-2024

Vragenronde 2: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning	02-09-2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 2, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	19-09-2024
Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen	01-10-2024 10:00 uur
Opening kluis	01-10-2024 10:05 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	Tot 22-10-2024
Bekendmaking voornemen tot gunnen	22-10-2024
Definitieve gunning en opdrachtverlening	11-11-2024
Ingangsdatum Overeenkomst	01-12-2024
Publicatie TenderNed	15-12-2024

Het niet in acht nemen van bovenstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting. Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.3.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.3.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Selectieleidraad heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Indien u van mening bent dat uw vraag of verzoek niet op TenderNed thuishoort, kunt u gebruik maken van het volgende e-mailadres: a.niewold@amstelveen.nl.

Indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat deze informatie bekend moet worden gemaakt, wordt deze verwerkt in de eerste Nota van Inlichtingen.

Het is de Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.3.3. Proactief handelen Gegadigde

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, maar voor, zie planning 2.3, aan Opdrachtgever kenbaar te maken.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Selectieleidraad aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.3.4. Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Selectieleidraad, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum, zie planning in paragraaf 2.3, ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Geïnteresseerden krijgen hier geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hen komt. Bezwaren en opmerkingen dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het daarom niet wenselijk is dat Opdrachtgever deze vragen in de Nota van Inlichtingen beantwoordt, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden.

Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Opdrachtgever beoordeelt vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat de vragen niet als commercieel vertrouwelijk zijn aan te merken, dan meldt ze dit bij Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' spant Opdrachtgever zich te allen tijde in het gelijkheidsbeginsel te waarborgen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.3.5. Klachtafhandeling

Conform de Klachtenregeling aanbesteden is er voor de (potentiële) Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Selectiefase als de Gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de (potentiële) Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl
of
2. De klacht kan door de (potentiële) Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling (bijlage 4) aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Selectiefase- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.4 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Verzoek tot Deelneming. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Verzoeken tot Deelneming/Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.4.1 Combinatie van Gegadigden

Als de inschrijver in combinatie inschrijft, dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA bij II A wie de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband zijn. Ook dient de betreffende combinant aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

2.4.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Gegadigde. Bij het verzoek tot deelneming dient de Gegadigde aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer.

Het is niet toegestaan om een beroep te doen op een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen m.b.t de technische en beroepsbekwaamheid te voldoen, zie ook 3.4.1.

2.4.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor een verzoek tot deelneming als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot Deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde, zoals de holding, moedermaatschappij om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA bij II C. Waarbij wordt vermeld op welke derde de inschrijver een beroep doet voor welke geschiktheidseisen. Deze vermelding geldt als verklaring dat de inschrijver daadwerkelijk over de inbreng van deze derde kan beschikken en deze daadwerkelijk inzet voor de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

2.4.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.5 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding

2.5.1 Algemene Voorwaarden

De UAV 2012 zijn van toepassing (bijlage 6). Indien de Geïnteresseerde bezwaar maakt tegen één of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Geïnteresseerde daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen

van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

Voor de aansprakelijkheid na oplevering van de Opdrachtnemer handhaven partijen artikel 7:758 lid 4 BW. De toepasselijkheid van paragraaf 12 UAV 2012 wordt daarmee expliciet uitgesloten.

2.5.2 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht.
- de aanbesteding stop te zetten.
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.
- aanvulling of nadere toelichting van een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- om, naast de informatie als gevraagd in de Selectieleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat is gesteld in de Selectieleidraad, kan Opdrachtgever de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever neemt bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht.

2.5.3 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Verzoek tot Deelneming te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van het verzoek tot deelneming van de Gegadigde en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Verzoek tot Deelneming, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Gegadigde.

2.5.4 Ongeldige Verzoeken tot Deelneming

Verzoeken tot Deelneming die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard. Verzoeken tot Deelneming waarin door de Gegadigde formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde verzoeken tot deelname worden terzijde gelegd.

2.5.5 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Verzoek tot Deelneming.

De Verzoeken tot Deelneming en alle bijlagen die Gegadigde in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Gegadigde verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al gunt Opdrachtgever de Opdracht uiteindelijk niet aan de Gegadigde. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat hij informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelt en dat Opdrachtgever daarbij in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

2.5.6 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere Geïnteresseerde om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.6 Indienen van een Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming uiterlijk op, zie planning in paragraaf 2.3, in via TenderNed. Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die Gegadigden maken bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Het Verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

- Het Verzoek tot Deelneming mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.
- Het Verzoek tot Deelneming dient voor de Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn.
- Gegadigden dienen de Standaardinvulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed te uploaden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de Standaardformulieren en Verklaringen te wijzigen.

De Verzoeken tot Deelneming zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van het Verzoeken tot Deelneming is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Gegadigden de antwoorden van andere Gegadigden kunnen inzien.

LET OP: Voor de sluitingsdatum en het bijbehorende tijdstip dient u uw Verzoek tot Deelneming 'actief' beschikbaar te stellen. Dit doet u door in het dashboard op de link 'Aanmelden voor de aanbesteding' te klikken. Wanneer u dit niet doet, dan is uw Verzoek tot Deelneming niet ontvangen, wat betekent dat u niet verder deelneemt aan onderhavige aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om uw Verzoek tot Deelneming in te dienen.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de bijlagen van de Selectieleidraad - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Gedurende de aanbestedingsprocedure hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang ten opzichte van de overige Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen van een latere datum voorgaat op de Nota's van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegadigde dient de informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie volstrekt vertrouwelijk te houden en alleen te tonen aan medewerkers van de Gegadigde die, ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever behandelt het Verzoek tot Deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

2.7 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Na ontvangst van het Verzoek tot Deelneming op uiterlijk, zie planning in paragraaf 2.3, opent Opdrachtgever de Verzoeken tot Deelneming op, zie planning in paragraaf 2.3.

Gegadigden die tijdig een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend, ontvangen zo spoedig mogelijk na opening een bevestiging van de ontvangst van hun Verzoek tot Deelneming.

De beoordeling van de tijdig uitgebrachte Verzoeken tot Deelneming vindt plaats door het inkoopteam. Opdrachtgever beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de bekend gemaakte criteria en dat omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle vormvereisten

Allereerst controleert Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming aan de hand van de gestelde vormvereisten.

Stap 2: Toetsing Verzoek tot Deelneming ten aanzien van de Uitsluitingsgronden

Vervolgens toetst Opdrachtgever de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de Uitsluitingscriteria. Dit betekent dat het niet geheel of gedeeltelijk voldoen aan deze Uitsluitingscriteria in beginsel zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde Geschiktheidseisen is voldaan

In deze stap wordt aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde vragenlijst beoordeeld of Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet voldoen aan deze eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 4: 'Verkorte lijst'

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming op basis van de score op de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, nodigt Opdrachtgever uit voor de Gunningsfase.

Bij gelijke geschiktheid wordt er gekeken naar:

De hoogste score op S1. Mocht ook deze score gelijk zijn dan vindt er een loting plaats om Gegadigden toe te laten tot de 'Verkorte lijst'. Opdrachtgever beoordeelt Gegadigden als 'gelijk geschikt' wanneer hun totaalscores gelijk zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever waaruit een verplichting tot vergoeding van schade of kosten kan ontstaan.

Opdrachtgever informeert Gegadigden die een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend individueel over de individuele plaats in de rangorde, de eigen puntentotalen op de Selectiecriteria inclusief motivatie, het totaal aantal punten van het eigen Verzoek tot Deelneming en het totaal aantal punten van de beste Gegadigde. Indien een Gegadigde niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen dan verstrekt Opdrachtgever enkel de motivatie van afwijzing.

Opdrachtgever stelt Gegadigden die ze afwijst en die geen uitnodiging ontvangen voor de Gunningsfase, via TenderNed op de hoogte. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de afwijzing dient hij binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding (bij de rechtbank Amsterdam) bij de Opdrachtgever.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Gegadigden bekend

te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

Indien een Gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het selectievoornemen, houdt Opdrachtgever het selectievoornemen in beginsel aan totdat vonnis is verkregen.

2.8 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is om de Opdracht te gunnen aan Inschrijver c.q. één Opdrachtnemer.

Indien een Deelnemer tijdens de Gunningsfase besluit zich terug te trekken uit de aanbestedingsprocedure, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze Deelnemer te vervangen door een nieuwe Gegadigde uit te nodigen. Daarbij nodigt Opdrachtgever Gegadigden uit volgens de rangorde die op grond van de beoordeling op de Selectiecriteria is vastgesteld.

Gegadigden hebben dan vijf werkdagen om zich te beraden of ze alsnog willen inschrijven mocht een geselecteerde gegadigde zich in deze periode terugtrekken. Indien deze situatie zich voordoet en gegadigde treedt toe tot de Inschrijvingsfase, mag hij zich (behoudens onvoorziene omstandigheden die hem hiertoe dwingen) niet meer terugtrekken en is hij gehouden een serieuze Inschrijving in te dienen op straffe van een boete van € 2.500 excl. BTW.

In de Gunningsfase beoordeelt de Gemeente de ontvangen Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs- kwaliteitsverhouding. De hierbij behorende Prijs- kwaliteitsverhouding en subgunningscriteria worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Opdrachtgever maakt de Subgunningscriteria als onderdeel van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nader bekend aan alle Inschrijvers.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De samenstelling wordt opgenomen in de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning.

2.9 Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van

de richtlijnen inzake overheidsOpdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Kwalificatiecriteria, waaronder Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur zoals aangegeven in de bijlage Checklist moeten respecteren.

Opdrachtgever vraagt onderstaande algemene informatie (A) en heeft onderstaande Uitsluitingsgronden (U), Geschiktheidseisen (G) en Selectiecriteria (S) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving Kwalificatiecriteria	Bij aanmelding	Bij verificatie	Paragraaf
A1	Aanbiedingsbrief	√		3.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	√		3.1.2
U1	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	√		3.2.1
U2	Gedragsverklaring aanbesteding		√	3.2.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		√	3.2.3
G1	Afdekken beroepsrisico's		√	3.3.1
G2	Financieel-economische draagkracht		√	3.4.1
G3	Kerncompetenties	√		3.4.1
G4	Certificering Gegadigde		√	3.4.2
S1	Selectie criterium 1	√		3.5
S2	Selectie criterium 2	√		3.5
S3	Selectie criterium 3	√		3.5

Per Kwalificatiecriterium beschrijft dit hoofdstuk ook welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken vraagt Opdrachtgever bij een aantal eisen een beperkte inspanning van de Gegadigde. Opdrachtgever werkt met Verklaringen en Gegadigden hoeven niet alle bewijsmiddelen ten tijde van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in te dienen. Op het moment dat Opdrachtgever een Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Gegadigde de bewijsmiddelen binnen een redelijke termijn na een eerste verzoek te overleggen. Opdrachtgever geeft dit per eis aan.

Teneinde hetgeen Gegadigden stellen in hun Verzoek tot Deelneming te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in de Selectiefase nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigde. Indien daar aanleiding toe is, kan Opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

Randvoorwaarden beoordeling

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- Opdrachtgever toetst/beoordeelt alleen informatie die zich bevindt op de daartoe bestemde locatie in de TenderNed omgeving. Informatie in bijlagen betreft Opdrachtgever hierbij niet, tenzij anders is aangegeven.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot Deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- Referentie aan het publicatienummer van de Aanbesteding.
- De naam van Gegadigde en indien van toepassing de namen van Combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Gegadigde in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen. Gegadigde dient de aanbiedingsbrief toe te voegen.

3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (Standaardformulier A) in zoals bedoeld in artikel 2:84 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Zodoende verklaart Opdrachtgever binnen deze Aanbesteding, alle Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.84 en 2.85 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding.

De ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Standaardformulier A: Gegadigde dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen.

3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle Combinanten een Standaardformulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en ondertekenen dit formulier en voegen dit toe bij hun verzoek tot Deelneming.

Indien Gegadigde nu al weet of er wordt ingeschreven als Combinatie of met een Onderaannemer dan dient dit aangegeven te worden in het UEA.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de volgende paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Opdrachtgever van Gegadigde vraagt.

3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde voegt een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden te tellen vanaf de datum van indienen van het Verzoek tot Deelneming) toe. Hieruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel vervult deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Combinanten en onderaannemers

Alle Combinanten dienen een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen inschrijving te overleggen.

3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien Opdrachtgever Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Deelnemer een afschrift van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 2.89 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 2 jaar oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient Deelnemer binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe een bewijs te overleggen dat de Gedragsverklaring is aangevraagd en binnen 40 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Gedragsverklaring aanbesteden* – die maximaal 2 jaar oud is - aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Gedragsverklaring aanbesteden* te overleggen.

3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Deelnemer een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is- aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 10 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

3.3. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis m.b.t. financiële en economische draagkracht bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's

Verzekering:

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Gegadigde dient derhalve aan te tonen op het

moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning: Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak en € 1.000.000 per verzekeringsjaar; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Opdrachtnemer aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen. Bij Verzoek tot Deelneming door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.

3.3.2 G2: Financieel-economische draagkracht

(Artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit:

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Verzoek tot Deelneming door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Gegadigde dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Gegadigde stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen ter verificatie van de bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Verzoek tot Deelneming door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.1 G3: Ervaring Gegadigde

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die Aanbestedende Dienst noodzakelijk acht om de Opdracht uit te kunnen voeren. Gegadigde beschikt over de ervaring als deze daadwerkelijk zelf is verworven bij de uitvoering van de referentieprojecten en kan zich niet beroepen op een onderaanneming. De kerncompetenties richten zich op de kern van de Opdracht waarvan de Aanbestedende Dienst van mening is dat Gegadigde zelf over hierover moet beschikken om de Opdracht goed uit te voeren. Dit is van belang om te zorgen voor een optimale samenwerking, ontzorging en korte lijntjes. Gegadigde moet zelf beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

Competentie 1:

Ervaring met het verrichten van schilderwerkzaamheden aan maatschappelijk vastgoed, bij meerdere objecten, bij één referent met een minimaal gefactureerd bedrag van €100.000 exclusief btw, binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden.

Competentie 2:

Ervaring met spoedwerkzaamheden waarbij binnen een termijn van één werkdag de uitvoering van de werkzaamheden op locatie operationeel zijn.

Competentie 3:

Ervaring met de uitvoering van de werkzaamheden tijdens een doorlopende bedrijfsvoering, waarbij rekening wordt gehouden met de omgeving, gebruikers en openingstijden.

Competentie 4:

Ervaring met schilderen en herstelwerkzaamheden van een Monumentale object met het behoud van de monumentale waarde, bij één Opdrachtgever met de Opdrachtwaarde van 20.000 euro.

Gegadigde dient zijn ervaring (kerncompetenties) te onderbouwen door het geven van één referentie per kerncompetentie in het standaardformulier B. Gegadigde mag één of maximaal vier referenties indienen. Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referentie mag gebruiken.

De ingediende referenties dient in de afgelopen drie (3) jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van de uiterlijke sluitingsdatum van Verzoek tot Deelneming. Er mogen alleen afgeronde Opdrachten als referentie worden opgegeven. Of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet geheel afgeronde opdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van referent te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst kan dit nagaan bij de referenten bij

toetsing van de geschiktheidseisen. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn of de opdracht niet naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd, zal de referentie komen te vervallen.

Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient Gegadigde gezamenlijk aan de bovenstaande kerncompetenties te voldoen.

3.4.2 G4: Certificering Gegadigde

Nr.	Certificaat	Aanleveren
1.	Geldig VGM- beheersysteemcertificaat op basis van VCA* of gelijkwaardig.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.
2.	Schildersvak diploma's voor de schilders die werkzaam zullen zijn bij de gemeente Amstelveen.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.
3.	Bewijs van (geldig)lidmaatschap bij een van volgende branche verenigingen FOSAG, Onderhoud NL, Betere schilders of gelijkwaardig.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.

Tijdens de selectiefase hoeven geen kopieën van certificaten of erkenning overlegd te worden. Alleen de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende Dienst de Raamovereenkomst beoogt te gunnen dienen in de verificatiefase aan te tonen dat voldaan is aan de vereisten op datum indiening Inschrijving. Een kopie van de geldige certificaten en erkenningen dient aangeleverd te worden als bewijs dat aan deze vereisten voldaan is. Het niet overleggen (op verzoek) van de geldige certificaten en erkenningen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat Gegadigde geeft in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier A: Dat aan alle eisen uit de aanvraag voldoet. Bij verificatie dienen binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van Aanbestedende Dienst de digitale kopieën van de originele certificaten en erkenningen overlegd te worden.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, danwel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

3.4.3. G5: Beroepsbekwaamheid

Gegadigde toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het volgende bewijsstuk te kunnen verstrekken:

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Het Verzoek tot Deelneming dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Gegadigde –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in

het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Gegadigde in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelneming).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan het Verzoek tot Deelneming.

Combinanten en onderaannemers of onderdeel van Holding

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan dit vereiste.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever de Gegadigden op basis van de Selectiecriteria. Per criterium kent Opdrachtgever punten toe.

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Nadat de definitieve score per Selectie criterium is vastgesteld, sommeert het team de scores tot een totaalscore en bepaalt zo de rangorde van Gegadigden. De gehanteerde Selectiecriteria zijn hieronder beschreven.

Selectiecriteria:

Nr	Document	Bij aanmelding	Maximale punten toekenning (totaal 100)
S1	Regionale gebondenheid	X	40
S2	Schilders in loondienst	X	30
S3	Diversiteit in panden	X	30

S1: Regionale gebondenheid

Opdrachtgever hecht waarde aan regionale gebondenheid. Dit in verband met een efficiënte, effectieve en soepele samenwerking en om flexibiliteit te waarborgen. Daarnaast staat de veiligheid van huurders en gebruikers van het gemeentelijk vastgoed centraal. Om dit te garanderen is het van belang dat de organisatie van Gegadigde zo is ingericht dat bij spoed een zo kort mogelijke aanrijtijd is.

Er is een middelpunt van de werkzaamheden vastgesteld om zodoende de afstand van de vestiging en het werk te kunnen meten. Indien de hoofdvestiging binnen een rijafstand vanaf dit middelpunt ligt, kunnen hiervoor punten gescoord worden. Het middelpunt is het gemeentehuis van Amstelveen (Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen). Onder vestiging wordt verstaan elke werkplaats, bedrijfsruimte of complex van bedrijfsruimten van de onderneming, waarin of van waaruit de (ondersteunende)

dienstverlenende activiteiten betreffende de werkzaamheden van onderhavige aanbesteding worden uitgeoefend.)

Gegadigde dient via het opgeven van een adres aan te geven wat de vestiging is. Dit adres zal worden ingevuld in Google Maps. De volgende totaalscores zullen worden toegekend, indien de vestiging binnen een cirkel met een straal van:

Afstand	Aantal punten
Tot 10 km	40
20 km	32
30 km	16
40 km	10
50 km of meer	0
Maximaal te behalen punten: 40	
Bij aanmelding afstanden vermelden in standaardformulier C.	

S2: Schilders in loondienst

Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat Opdrachtnemer voldoende competent personeel in vaste dienst heeft om in de verscheidenheid en hoeveelheid van de dienstverlening te kunnen voorzien. Opdrachtgever vindt het o.a. belangrijk dat een vast team van betrokken professionals de werkzaamheden uitvoert. Daarom eist Opdrachtgever dat gegadigde minimaal 2 fte vaste schilders in dienst heeft. Daarnaast kunnen punten gescoord worden indien Gegadigde meer fte aan schilders met een vast dienstverband in dienst heeft.

Aantal fte schilders in vaste dienst	Aantal punten
2 tot 4	8
5 tot 9	12
10 tot 15	16
16 tot 20	24
meer dan 20	30
Maximaal te behalen punten: 30	
Bij aanmelding aantal vermelden in standaardformulier C.	

S3: Diversiteit in panden

Indien Gegadigde ervaring heeft met het onderhouden van meerdere panden, bij één Opdrachtgever, wordt dit als toegevoegde waarde gezien. Dit vanwege het feit dat de schilderwerkzaamheden dan divers van aard zijn en de kans groter is dat op meerdere locaties gelijktijdig is gewerkt. Dit zijn ook situaties die zich bij Opdrachtgever voordoen.

Gegadigde geeft aan hoeveel panden er bij één Opdrachtgever onderhouden zijn, in één kalenderjaar, binnen de opgegeven ervaring van kerncompetentie 1 (standaardformulier B). Het opgegeven aantal dient binnen kerncompetentie 1 onderbouwd te zijn, door een beschrijving op te nemen in de Referentieverklaring die behoort bij Kerncompetentie 1.

Aantal panden bij één Opdrachtgever	Aantal punten
-------------------------------------	---------------

2 tot 5	8
6 tot 11	12
12 tot 16	16
17 tot 25	24
meer dan 25	30
Maximaal te behalen punten: 30 Bij aanmelding aantal vermelden in standaardformulier C en verdere uitwerking in Standaardformulier B.	

3.6 Beoordeling

De selectiecriteria (wensen) worden als volgt beoordeeld:

De punten per selectiecriteria worden vastgesteld aan de hand van bovenstaande tabellen. Vervolgens worden de aantal punten per selectiecriteria bij elkaar opgeteld. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Bij gelijke geschiktheid wordt er gekeken naar de hoogste score op S1. Indien er dan onderscheid ontstaat, zal er een loting plaatsvinden. De loting wordt uitgevoerd door de betrokken inkoopadviseur in het digitaal bijzijn van de betreffende gegadigden.

Rekenvoorbeeld:

Gegadigde X:

S1: 8 km = 40 punten

S2: 31 vaste schilders in dienst = 30 punten

S3: 25 panden bij één opdrachtnemer = 30 punten

Gegadigde Y:

S1: 40 km = 10 punten

S2: 11 vaste schilders in dienst = 16 punten

S3: 18 panden bij één opdrachtnemer = 24 punten

Totaalscore Gegadigde X = 100

Totaalscore Gegadigde Y = 50

3.7 Verificatiefase

Op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het UEA, geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan alle gestelde eisen en dat Gegadigde in de Verificatiefase bij gunning de verlangde bewijsstukken/verklaringen binnen de termijnen zoals bepaald in de Offerteaanvraag zal verstrekken. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in de selectiefase de juistheid van een referentieprojecten te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.