

Inschrijvingsleidraad

Concessie Publiek Snelladen

| [17 juni augustus](#) 2024

| Kenmerk

| Versie [21.0](#)

| Definitief



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Achtergrond	4
1.3	Scope	5
1.4	Duur van de concessie	6
1.5	Projectdoelstellingen	7
1.6	Opdrachtgever – de gemeente Utrecht	7
1.7	Social return	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	10
2.3.1	Vragen over de opdracht en Nota's van inlichtingen	10
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.4	Uw inschrijving indienen	10
2.5	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.6	Klachtenregeling	11
3	Beoordeling en gunning	12
3.1	Beoordelingsteam	12
3.2	Beoordelingsprocedure	12
3.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2.2	Fase 2: beoordelen op kwaliteit	12
3.2.3	Fase 4: afronden oordeel	13
3.2.4	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.2.5	Fase 6: twintig dagen wachttijd	13
3.3	Procedure van verificatie	13
3.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Vakbekwaamheid	15
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	16

5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Gunningscriteria	18
5.2.1	Gunningscriterium 1: Uitbreidings- en exploitatieplan	18
5.2.2	Gunningscriterium 2: Inzet van batterijen	18
6	Overige informatie	20
6.1	Voorwaarden	20
6.2	Klachtenregeling	21
7	Bijlagen	22

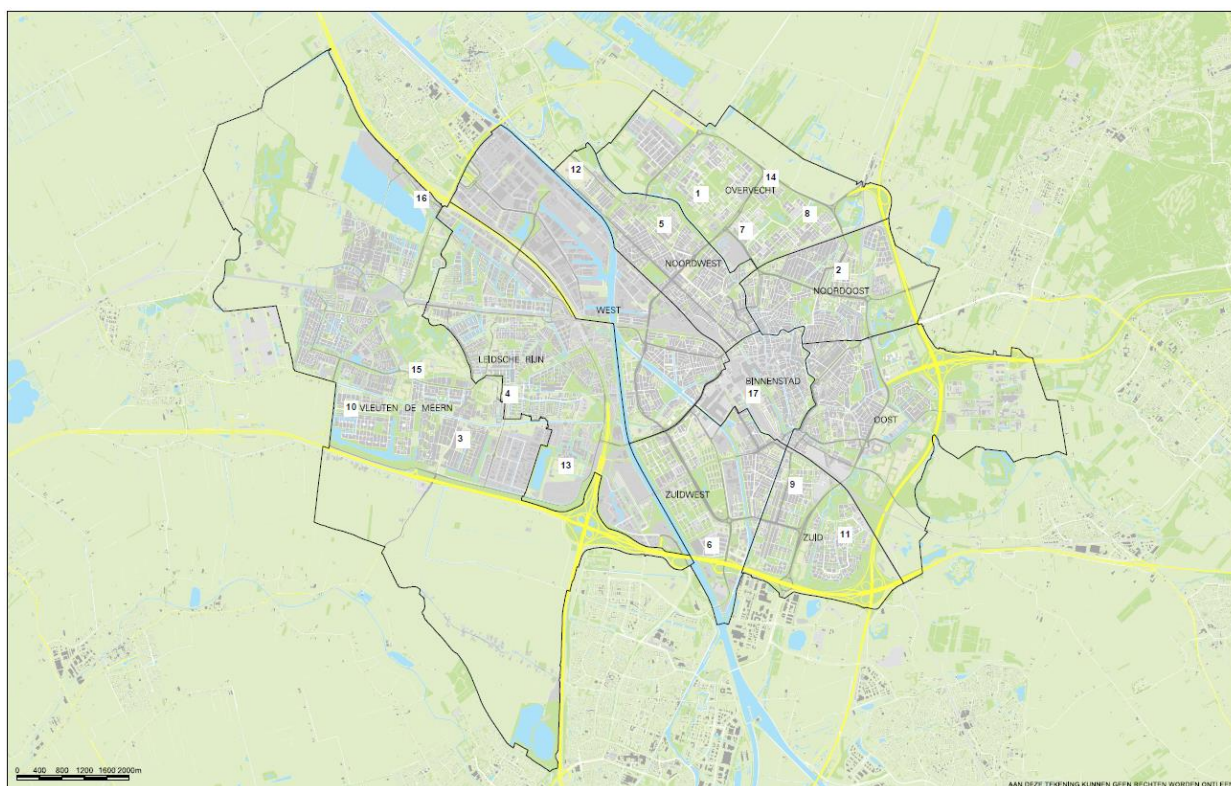
1 De opdracht

De gemeente Utrecht is op zoek naar één Concessiehouder voor het plaatsen en Beheren van Snelladers op diverse openbare parkeerplaatsen in de gemeente Utrecht.

1.1 Inleiding

Het doel van de aanbesteding is om, in aanvulling op de reguliere laadpalen op straat, snelladen te faciliteren voor de bewoners en bezoekers in de gemeente Utrecht. Om dit te realiseren zetten we een concessie in de markt voor het Leveren, plaatsen en Beheren van Snelladers op 17 locaties.

De verwachting is dat de 17 locaties in deze aanbesteding, samen met de autonome ontwikkelingen in de private sector, voldoende zijn om te voorzien in de Snellaadbehoefte in de gemeente Utrecht tot ca. 2028. Tot op heden zijn er 3 publieke Snellaadlocaties gerealiseerd in de gemeente Utrecht, in een eerdere concessie.



1.2 Achtergrond

De groei van elektrisch rijden betekent veel voor de gemeente Utrecht. Steeds meer elektrische auto's zorgen voor een schonere lucht en een aantrekkelijker leefklimaat. Naar verwachting is er in 2025 in

Utrecht vraag naar 5.000 laadpunten in de openbare ruimte. De gemeente wil graag vanuit haar programma Schoon Vervoer invulling geven aan de behoefte aan laadinfrastructuur voor EV-rijders. Dat betekent ook een blijvende groeiende behoefte aan Snelladers in de stedelijke omgeving. De gemeente zoekt een marktpartij die de gemeente kan helpen deze behoefte te faciliteren. De gemeente zet hiervoor een concessie in de markt.

1.3 Scope

De opdracht betreft een concessie voor Leveren, plaatsen en Beheren van Snelladers op 17 locaties met circa 100 parkeervakken (zie Bijlage 4):

1. Winkelcentrum de Klop
2. Winkelcentrum De Gaard
3. Winkelcentrum Mereveldplein
4. Winkelcentrum Parkwijk
5. Winkelcentrum Rokade
6. Meubelboulevard
7. Winkelcentrum Overvecht
8. Winkelcentrum Overkapel
9. Winkelcentrum Smaragdplein
10. Winkelcentrum Veldhuizen
11. Winkelcentrum Lunetten
12. Sportpark Zuilensevecht
13. Sportpark Rijnvliet
14. Sportpark De Dreef
15. Sportcentrum Fletiomare
16. Haarrijnse plas
17. Taxibuffer Moreelsepark

Het betreft verschillende type locaties voor Snelladers:

- 12 locaties met een 3x250A netaansluiting die moet worden overgenomen van de gemeente door de Concessiehouder;
- 4 locaties met een 3x80A netaansluiting, voorbereid op een verzwaring van deze aansluiting, die moet worden overgenomen van de gemeente door de Concessiehouder;
- 1 locatie nabij het centraal station, met een secundair meetpunt op een bestaande netaansluiting van de gemeente. Deze locatie is bedoeld voor taxi's.

Op dit moment zijn alle netaansluitingen in eigendom van de gemeente. Op 16 locaties moet de netaansluiting [bij aanvang vangedurende](#) de concessieovereenkomst worden overgenomen door de winnende Inschrijver, voor een eenmalig bedrag van € 35.000,- [exclusief BTW-euro](#) per netaansluiting. Op de 17^e locatie, bedoeld voor taxi's nabij het centraal station, blijft de hoofdaansluiting in eigendom van de gemeente en mag de winnende Inschrijver de Snellader(s) aansluiten op een secundair

allocatiepunt (SAP). De periodieke netbeheerderskosten [van locatie 17](#) worden verdeeld tussen de gemeente en de winnende Inschrijver.

Per locatie is een ingroeimodel voorzien voor het aantal laders. Er wordt begonnen met minimaal één Snellader per locatie. Dat aantal dient op basis van de laadbehoefte uitgebreid te worden op initiatief van de Concessiehouder. Totaal bieden deze 17 locaties plek om circa 100 parkeervakken te voorzien van Snelladers.

Meer informatie over de locaties staat in Bijlage 4.

Optionele scope

Een optie netimpactreductie is onderdeel van de Concessie. Deze optie kan gedurende de gehele looptijd van de Concessie worden verzilverd door Concessieverlener zodra er resultaat, zoals hieronder beschreven, voortkomt uit de inspanningsverplichting om mee te werken aan het ontwikkelen van een plan van aanpak voor het realiseren van netimpactreductie zoals genoemd in Eis 28 van het Programma van Eisen. Het doel hiervan is om lokale netcongestie te minimaliseren in een passende combinatie met de Snelladers. Concessieverlener wil in samenwerking met Concessiehouder en Stedin de (rand)voorwaarden uitwerken waaronder netimpactreductie op de Snellaadlocaties kan worden gerealiseerd. Eén van de meest kansrijke opties die de Concessieverlener en Stedin nu voor ogen hebben, is een overeenkomst voor het tijdelijk beperken van het vermogen van de Snelladers. Het gaat om een capaciteitsbeperkingscontract (CBC). Hierbij doet de netbeheerder een (dynamische) afroep voor terugregelen of afschakelen van een bepaald vermogen voor een tijdvak op de volgende dag. Daar staat vanuit de netbeheerder een financiële vergoeding tegenover. De hoogte van deze vergoeding en de voorwaarden van de capaciteitsbeperking worden in overleg met de netbeheerder vastgelegd.

Resultaat Plan van aanpak voor netimpactreductie:

Het resultaat van de inspanning is een plan van aanpak voor het realiseren van netimpactreductie op één of meerdere locaties in de Concessie. Dit plan van aanpak bevat afspraken en voorwaarden, waaronder bijvoorbeeld maar niet uitsluitend:

- het vermogen en de omvang van de netimpactreductie;
- de benodigde inzet van alle betrokken partijen;
- indien van toepassing: de (toegestane) fysieke grootte en afmetingen van de Batterijopslag;
- de business case van de netimpactreductie voor de Concessiehouder;
- en het proces, de termijn en de wijze waarop de netimpactreductie wordt gerealiseerd.

1.4 Duur van de concessie

De Concessieovereenkomst vangt aan per 1 ~~november~~ [december](#) 2024. De Exploitatietermijn bedraagt in beginsel 15 jaar en eindigt derhalve op 31 oktober 2039. De Concessietermijn kan vier keer met één jaar [eenzijdig](#) worden verlengd [door Concessieverlener](#).

1.5 Projectdoelstellingen

Op basis van haar strategische aanpak geeft de gemeente Utrecht invulling aan de laadbehoefte in de stad. Deze aanpak is beschreven in het Strategisch Plan Laadinfrastructuur¹ en verder gespecificeerd in het Strategisch Plan Snelladen². De doelstellingen van deze concessie zijn:

1. **Invullen laadbehoefte:** we voorzien een geleidelijke groei van het aantal Snelladers in de stad, die gelijk oploopt met de behoefte van Gebruikers van deze Snellaaddiensten op deze locaties. De wijze waarop een Inschrijver erin slaagt daarvoor een passende aanpak te ontwikkelen is dan ook medebepalend voor de gunning van deze concessie.
2. **Minimale netimpact:** in de gemeente Utrecht en veel andere delen van het elektriciteitsnet is sprake van netcongestie. Voor de betreffende Snellaadlocaties is al een netaansluiting beschikbaar. Door maatregelen te nemen kan de impact op het elektriciteitsnet worden beperkt of zelfs een bijdrage worden geleverd aan de oplossing voor het probleem. Aan Inschrijver wordt gevraagd rekening te houden met en bij te dragen aan het minimaliseren van de netcongestieproblematiek.
3. **Optimale gebruikservaring:** het (geïnformeerd worden over het) starten, stoppen, en betalen van de Snellaaddienst dient zo gebruiksvriendelijk mogelijk plaats te vinden. Daarnaast dient de beschikbaarheid van de Snelladers zo hoog mogelijk te zijn, waarbij de Gebruiker zo min mogelijk hinder ondervindt van [bijvoorbeeld de uitbreiding van het aantal laders en/of de aanwezigheid en inzet van batterijopslag](#).

Met betrekking tot bovenstaande projectdoelstellingen is het van belang dat het realiseren van een grote hoeveelheid Snelladers geen doel op zich is. Het veelvuldig en slim gebruik maken van de Snelladers wel.

1.6 Opdrachtgever – de gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze Concessie. U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente Utrecht. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente Utrecht op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente Utrecht stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities.

¹ <https://online.ibabs.eu/ibabsapi/publicdownload.aspx?site=Utrecht&id=938cf568-221b-4781-9a23-638b176b999b>

² <https://online.ibabs.eu/ibabsapi/publicdownload.aspx?site=Utrecht&id=834cc8c9-0d98-4869-b4d1-f0168b75e536>

1.7 Social return

De gemeente Utrecht wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als Bijlage 7 toegevoegd.

2 De aanbesteding

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente Utrecht kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Publicatie van de aanbesteding	dinsdag 18 juni 2024
Uiterste datum stellen van vragen voor 1 ^e Nota van inlichtingen	Dinsdag 2 juli 2024, 12.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen (antwoorden)	Woensdag 10 juli 2024
Uiterste datum stellen van vragen voor 2 ^e Nota van inlichtingen	Donderdag 8 augustus 2024, 12.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen (antwoorden)	Donderdag 15 augustus 2024
Indienen van de inschrijvingen	woensdag 18 september 2024, 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen gereed (= gunningsbeslissing)	woensdag 2 oktober 2024
Einde bezwaartermijn	dinsdag 22 oktober 2024
Verificatie afronding	woensdag 16 oktober 2024
Contractondertekening	woensdag 30 oktober 2024
Ingangsdatum contract	vrijdag 1 november 2024

Bij rectificatie wijzigt de planning als volgt:

Rectificatie van de aanbesteding	<u>dinsdag 27 augustus 2024</u>
<u>Uiterste datum stellen van vragen voor 1^e Nota van inlichtingen</u>	<u>Dinsdag 10 september 2024, 12.00 uur</u>
<u>Publicatie 1^e Nota van inlichtingen (antwoorden)</u>	<u>Woensdag 18 september 2024</u>
<u>Uiterste datum stellen van vragen voor 2^e Nota van inlichtingen</u>	<u>Maandag 30 september 2024, 12.00 uur</u>
<u>Publicatie 2^e Nota van inlichtingen (antwoorden)</u>	<u>Dinsdag 8 oktober 2024</u>
Indienen van de inschrijvingen	<u>Dinsdag 22 oktober 2024, 12.00 uur</u>
<u>Beoordeling inschrijvingen gereed (= gunningsbeslissing)</u>	<u>Dinsdag 5 november 2024</u>
<u>Einde bezwaartermijn</u>	<u>Maandag 25 november 2024</u>
<u>Verificatie afronding</u>	<u>Donderdag 28 november 2024</u>
<u>Contractondertekening</u>	<u>Maandag 2 december 2024</u>

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht en Nota's van inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot in de planning aangegeven uiterste data. In de planning zijn twee vragenrondes opgenomen. De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente in TenderNed de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meldt dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht

2.4 Uw inschrijving indienen

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

2.5 Aanbestedingsvoorwaarden

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving per perceel doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft op één perceel, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving **inclusief prijs/kwantiteit** voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken. Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Beoordeling en gunning

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

3.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit een beleidsadviseur, contractmanager en projectleider met expertise op het gebied van elektrisch (Snel)laden en/of projectmanagement en/of contracten.

3.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

3.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente Utrecht vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente Utrecht schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2.2 Fase 2: beoordelen op kwaliteit

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. De gunningscriteria zijn enkel kwalitatief.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de doelstellingen van het gunningscriterium.

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt bij elkaar opgeteld tot de eindscore. De inschrijving met de hoogste totaalscore (maximaal 100 punten), is de winnende inschrijving.

3.2.3 Fase ~~34~~: afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan ~~gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1~~ **Uitbreidings- en exploitatieplan. Als deze ook weer gelijk is,** bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvers. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.2.4 Fase ~~45~~: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht op TenderNed.

De gemeente nodigt de Inschrijver die de winnende inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

3.2.5 Fase ~~56~~: twintig dagen wachttijd

Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen Inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

3.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de Inschrijver die de winnende inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente kan in deze fase de referenties verifiëren via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. In het geval de gemeente en de Inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten overeenkomst bereiken gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

3.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen; en
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' (Bijlage 6) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 8) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en). Deze dient u op eerste verzoek binnen 10 werkdagen te overleggen.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

4.1.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Bijlage 10).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' (Bijlage 5) toe waaruit blijkt dat u de Snelladers succesvol heeft gerealiseerd en de genoemde diensten, eventueel in

onderaanneming of in combinatie, heeft uitgevoerd. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contactpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met plaatsing van Snelladers

U beschikt over de competentie om Snelladers te plaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u ten minste één Snellader inclusief toebehoren succesvol heeft geplaatst. De referentieopdracht mag maximaal drie jaar in het verleden liggen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met Beheer van laadvoorzieningen

U beschikt over de competentie om een laadvoorziening te Beheren. Hiertoe behoort ten minste:

- Het Beheer van ten minste één laadpaal of Snellader in de openbare ruimte;
- De dienstverlening aan Gebruikers en eventuele verrekening met derden.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u bovengenoemde diensten heeft verricht. De referentieopdracht mag maximaal drie jaar in het verleden liggen.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

U beschikt over een rechtsgeldige inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Het op verzoek te overleggen uittreksel is niet ouder dan zes maanden. Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de winnende inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente ~~de~~te volgende gunningscriteria ~~uma met~~ ~~bijbehorende weegfactor~~:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Maximaal aantal punten	Beoordeling
1	Uitbreidings- en exploitatieplan	10 60%	10 60	Kwalitatief
2	Inzet van batterijen	40 %	40	Kwalitatief

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wint de aanbesteding.

Voor het toekennen van de bijbehorende punten voor ~~het~~ gunningscriterium ~~uma 1 en 2~~ wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Score	Omschrijving	Percentage van de maximale score
Uitstekend	- Uw beschrijving met betrekking tot het gunningscriterium is volledig en sluit uitstekend aan op de doelstellingen van het gunningscriterium. - Uw beschrijving is volledig SMART geformuleerd en geeft de Gemeente veel vertrouwen in de samenwerking.	100%
Goed	- Uw beschrijving met betrekking tot het gunningscriterium is bijna volledig bevonden en sluit goed aan op de doelstellingen van het gunningscriterium. - Uw beschrijving is op de meeste aspecten SMART geformuleerd en geeft de Gemeente vertrouwen in de samenwerking.	75%
Voldoende	- Uw beschrijving met betrekking tot het gunningscriterium is voldoende uitgewerkt, maar niet volledig bevonden, en sluit voldoende aan op de doelstellingen van het gunningscriterium. - Uw beschrijving is voldoende SMART geformuleerd en geeft de Gemeente voldoende vertrouwen in de samenwerking.	55%
Matig	- Uw beschrijving met betrekking tot het gunningscriterium is onvoldoende uitgewerkt en niet volledig bevonden. Uw beschrijving sluit enigszins aan op de doelstellingen van het gunningscriterium. - Uw beschrijving is onvoldoende SMART geformuleerd en geeft de Gemeente onvoldoende of geen vertrouwen in de samenwerking.	25%
Onvoldoende	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of de beschrijving ontbreekt.	0%

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Uitbreidings- en exploitatieplan

Beschrijving

De doelstelling van dit criterium is een groeistrategie die rekening houdt met de laadbehoefte en gebruikservaring van EV-rijders in Utrecht.

Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen waarin hij beschrijft op welke wijze hij deze doelstelling realiseert. Inschrijver gaat hierbij tenminste in op de volgende onderdelen:

1. Op basis waarvan (data, criteria, etc.) Snelladers worden (bij)geplaatst en op welke manier uitbreidingsplannen gecommuniceerd worden aan de gemeente;
2. Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat Snelladers bij uitbreiding zo kort mogelijk buiten werking zijn;
3. Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat Snelladers een zo hoog mogelijke uptime hebben;
- 3-4. Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat het gebruik van de Snelladers zo min mogelijk bijdraagt aan lokale netcongestie of dit zelfs vermindert;
- 4-5. Hoe Inschrijver zorgt voor een gebruiksvriendelijke snellaadervaring voor de Gebruiker met betrekking tot (geïnformeerd worden over) starten, stoppen en betalen van de laadsessie;
- 5-6. Welke top vijf risico's Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen Inschrijver hiervoor neemt.

Beoordeling

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: de mate waarin het plan van aanpak voldoet aan de projectdoelstellingen en de doelstellingen van het gunningscriterium of deze overtreft, en de mate waarin het plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is geformuleerd.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Uitbreidings- en exploitatieplan" toe. Dit plan bestaat uit maximaal 43 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het meerdere niet.

5.2.2 ~~Gunningscriterium 2: Inzet van batterijen~~

Beschrijving

~~De doelstelling van dit criterium is om de inzet van batterijen ten behoeve van (1) het oplossen van het congestieprobleem en (2) het optimaal gebruik kunnen maken van de Snelladers, te optimaliseren.~~

~~Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen waarin hij beschrijft op welke wijze hij deze doelstelling realiseert. Inschrijver gaat hierbij tenminste in op de volgende onderdelen:~~

- ~~1. Welke batterijoplossing wordt ingezet en welke relevante kenmerken deze oplossing heeft;~~

- ~~2. Op welke manier gezorgd wordt voor optimale inpassing in de openbare ruimte waarbij de Batterijopslag een rustig straatbeeld zo min mogelijk verstoort, minder opvallend is beter;~~
- ~~3. Hoe Inschrijver de batterij inzet voor (1) het oplossen van het congestieprobleem, en (2) het optimaal gebruik kunnen maken van de Snelladers;~~
- ~~4. Welke invloed dit heeft op de gebruikservaring van de Snelladers;~~
- ~~5. Welke top vijf risico's Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen Inschrijver hiervoor neemt.~~

Beoordeling

~~De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.~~

~~Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: de mate waarin het plan van aanpak voldoet aan de projectdoelstellingen en doelstellingen van het gunningscriterium of deze overtreft, en de mate waarin het plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is geformuleerd.~~

Te verstrekken gegevens

~~U voegt bij uw inschrijving een document "Inzet van batterijen" toe. Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het meerdere niet.~~

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente Utrecht vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Utrecht. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente Utrecht kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente Utrecht en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente Utrecht gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente Utrecht alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Utrecht kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Utrecht alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving **inclusief prijs** voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden.

Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente Utrecht heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7 Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept Concessieovereenkomst
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Overzicht locaties
Bijlage 5	Opgave referentieprojecten
Bijlage 6	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 7	Handleiding Social Return
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 9	Plaatsingsleidraad en Inrichtingskaders laadinfrastructuur
Bijlage 10	Verklaring geen Russische betrokkenheid