

Marktconsultatie

Markt logistieke diensten, gemeente Eindhoven

Projectnummer

TN-470959

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf, afdeling Advies en Ondersteuning

Datum

18 juni 2024

Versie

Definitief 1.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente Eindhoven	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Opzet marktconsultatie	3
1.4	Deelname marktconsultatie	3
1.5	Locatie gesprekken	3
2.	Projectbeschrijving	4
2.1	Doel van de aanbesteding	4
3.	Verloop marktconsultatie	5
3.1	Planning marktconsultatie	5
3.2	Afronden marktconsultatie	5
3.3	Voorlopige planning van de aanbesteding	5
4.	Voorwaarden	6
4.1	Aanbestedingsbeginselen	6
4.2	Vertrouwelijkheid	6
4.3	Vertrouwelijkheid informatie	6
4.4	Status informatie	6
4.5	Melding onregelmatigheden	6
4.6	Vergoeding van kosten	6
	Invulformulier A Vragenlijst	7

1. Inleiding

Aan de hand van dit marktconsultatiedocument wil de gemeente Eindhoven (hierna gemeente) in contact komen met ondernemers die in markt logistieke diensten voorzien. Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd ter voorbereiding op een mogelijke (Europese) aanbesteding 'Markt logistieke diensten'. U wordt uitgenodigd deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.1 Gemeente Eindhoven

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.2 Doel marktconsultatie

De gemeente houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm c.q. contractvorm. Op deze wijze kan de aan te besteden opdracht worden afgestemd op de mogelijkheden die ondernemers te bieden hebben.

Het hoofddoel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in geïnteresseerde partijen die de bovenstaande dienstverlening geheel of in samenwerking kunnen en willen leveren. **De gemeente treedt graag in contact met deze ondernemer(s).**

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om, als deze daartoe aanleiding geven, een passende aanbestedingsstrategie te formuleren. Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van het aanbestedingsdocument.

1.3 Opzet marktconsultatie

De marktconsultatie kent de volgende opzet:

- De gemeente komt graag in contact met ondernemers die geïnteresseerd zijn in de opdracht 'Markt logistieke diensten'.
- Geïnteresseerde ondernemers kunnen zich melden bij de gemeente. Raadpleeg hiervoor de vragen in de bijgaande vragenlijst.
- Voor de aangemelde ondernemers wordt -indien de terugkoppeling daar aanleiding toegeeft- een afspraak ingepland op 15 juli 2024 of 17 juli 2024.
- Ondernemers die in deze fase door de gemeente niet of onvoldoende geschikt worden bevonden, worden hierover geïnformeerd.
- De gesprekken hebben een individueel karakter. Informatie die in deze gesprekken wordt verstrekt, kan deels openbaar worden gemaakt, tenzij deze informatie door de deelnemende onderneming als vertrouwelijk is aangeduid.
- Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kan de gemeente eventueel kiezen voor een groepsgesprek. Indien hiervoor gekozen wordt, wordt u hier tijdig over geïnformeerd.

1.4 Deelname marktconsultatie

U kunt deelnemen aan de marktconsultatie door **vóór 4 juli 2024** aan te melden. Voor de aanmelding kunt u de bijgevoegde vragenlijst insturen via de berichtenmodule in TenderNed.

1.5 Locatie gesprekken

De gesprekken zullen plaatsvinden op het kantoor van de gemeente.

Adres: Nachtegaallaan 15, 5613 CM Eindhoven

De gemeente geeft indien daartoe besloten wordt, de voorkeur aan een fysiek gesprek. Echter, het is eventueel ook mogelijk om via Microsoft Teams een gesprek te laten plaatsvinden.

2. Projectbeschrijving

Markt logistieke dienstverlening heeft betrekking op diverse logistieke werkzaamheden op en rondom de negen (9) gemeentelijke weekmarkten binnen de gemeente Eindhoven. De wens is om de uitvoering van deze werkzaamheden voor een langere periode uit te besteden en onder te brengen bij een toegewijde ondernemer. De werkzaamheden bestaan niet uitputtend uit:

Wekelijks uit te voeren werkzaamheden:

- Het plaatsen en verwijderen van schrikhekken als afzetting van alle marktterreinen, waarbij het aantal schrikhekken kan variëren.
- Het transporteren, aansluiten op riolering en waterleiding, en afsluiten van één (1) toiletwagen bij acht (8) weekmarkten.
- Het transporteren, aansluiten op het laagspanningsnet, en afsluiten van een kantoorwagen bij vier (4) weekmarkten.
- Het plaatsen en verwijderen van verkeerspionnen bij vijf (5) weekmarkten.
- Het plaatsen van 240-liter afvalbakken (kliko's), voorzien van afvalzakken, bij drie (3) weekmarkten en het verwijderen van deze afvalbakken na lediging.
- Het schoonmaken van de toiletwagen na elke markt (totaal acht toiletwagens per week).
- Het wekelijks schoonmaken van een kantoorwagen (één kantoorwagen per week).
- Het schoonmaken van de afvalbakken na elke verwijdering van een markt.

Algemene werkzaamheden:

- Het in opslag houden, beheren en onderhouden van de toiletwagen en de kantoorwagen, waarbij de eigendom van deze wagens bij de gemeente ligt.
- Het ter beschikking stellen, in opslag houden en beheren van circa 30 schrikhekken met wisselende bebording, circa 15 verkeerspionnen en circa 20 kliko's.
- Het ter beschikking stellen van een reserve kantoorwagen (type: "bouwkeet").
- Het voorraadbeheer, leveren en aanbrengen van verbruiksgoederen zoals 240-liter afvalzakken, wc-papier, etc.
- Het voorraadbeheer van reserveonderdelen voor de toiletwagen en kantoorwagen waarbij de eigendom van deze onderdelen bij de gemeente ligt.

Tot de werkzaamheden behoort niet:

- Het plaatsen en verwijderen van marktkramen.
- Het leveren van toilet- en kantoorwagens.
- Het plaatsen en verwijderen van marktkramen.
- Het ledigen van kliko's.

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil een ondernemer contracteren die zelfstandig de bovengenoemde werkzaamheden uitvoert en daarbij kwalitatief hoogwaardige diensten levert. Hierdoor hoeft de gemeente zich geen zorgen te maken over de uitvoering en kwaliteit van deze taken.

De gemeente streeft naar het afsluiten van een meerjarige overeenkomst die op 1 januari 2025 ingaat. De beoogde initiële looptijd van deze overeenkomst is drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot twee verlengingen van elk twee (2) jaar.

3. Verloop marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Mijlpaal	Weeknummer / datum
Publiceren van de marktconsultatie	18 juni 2024
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	4 juli 2024
Start van eventuele verdiepende gesprekken	Maandag 15 juli 2024 <u>of</u> woensdag 17 juli 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

3.2 Afronden marktconsultatie

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan de gemeente gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. De gemeente is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan derhalve geen rechten ontlenen aan de gegeven informatie of het beantwoorden van gestelde vragen.

Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan dient dit tijdig kenbaar te worden gemaakt. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal de gemeente in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

De gemeente stelt naar aanleiding van de marktconsultatie **GEEN** (algemeen) verslag op.

3.3 Voorlopige planning van de aanbesteding

De voorlopige planning van de aanbesteding is in onderstaande tabel weergegeven. Deze planning is nog indicatief. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Het staat de gemeente vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

Beoogde planning aanbestedingsfase	Weeknummer / datum
Start aanbesteding	Week 36, 2024
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	Week 42, 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing	Week 44, 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

4. Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

4.1 Aanbestedingsbeginselen

De gemeente neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

- De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen niet verplicht zijn mee te werken.
- Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen zal op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding.
- De door de gemeente tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding.
- De gemeente zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden.

4.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. De gemeente zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Indien deze situatie zich voordoet, zal de gemeente dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventueel voornemen tot bekendmaking op te komen. De gemeente is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

4.3 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

4.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door de gemeente wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. De gemeente wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

4.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen vijftien dagen na ontvangst van het betreffende document de gemeente schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens de gemeente voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.6 Vergoeding van kosten

De gemeente heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed bekend te maken. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Invulformulier A Vragenlijst

In deze vragenlijst staan de ten behoeve van deze marktconsultatie te beantwoorden vragen. De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document verstrekt informatie met betrekking tot dit project. Het is van belang om hier bij de beantwoording van de vragen rekening mee te houden.

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	
Deelname aan de gespreksronde	Ja / nee ¹
Gespreksvorm (<i>de gemeente geeft de voorkeur aan een fysiek overleg</i>)	Fysiek / Teams ²
Voorkeursdatum	n.v.t. / 15 juli 2024 (hele dag) / 17 juli 2024 (hele dag) ³

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Verwezen wordt naar hoofdstuk 2 van dit document. Zou u op basis van de verstrekte informatie inschrijven op een dergelijke (openbare) aanbesteding?	Ja / nee
2.	Indien het antwoord op de vorige vraag negatief is, kunt u aangeven waarom niet?	
3.	Aanvullend op voorgaande vraag; wanneer zou u wel overwegen om in te schrijven?	
4.	Welke ervaring heeft u met de gevraagde dienstverlening?	
5.	Heeft u op dit moment nog tips of aanvullingen?	

¹ S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

² Idem

³ Idem