

PROGRAMMA VAN EISEN OP HOOFDLIJNEN

EUROPESE AANBESTEDING INHUUR IV PROFESSIONALS

1. Algemene eisen	
1	De IV professional & opdrachtnemer ondertekenen voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden de geheimhoudingsverklaring van UWV.
2	UWV loopt diverse risico's bij het inhuren van IV professionals. Opdrachtnemer zorgt als specialist voor het beheersen en reduceren van alle inhuurrisico's zoals (maar niet beperkt tot) aansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke risico's.
3	Alle communicatie met toeleveranciers met betrekking tot financiële en contractuele zaken verloopt via opdrachtnemer.
4	Medewerkers van opdrachtnemer dienen alle benodigde (markt)kennis te hebben om juridische, arbeidsrechtelijke, procesmatige en beleidsmatige vraagstukken, snel en adequaat te beantwoorden en risico's te elimineren of te reduceren.
5	Het uitvoerend personeel van opdrachtnemer, dat contacten onderhoudt met UWV en medewerkers van UWV, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
6	UWV maakt nu gebruik van het Vendor Management Systeem Nétive. Indien een ander VMS in gebruik genomen wordt, zal opdrachtnemer er voor zorgen dat zij kandidaten via dat VMS voorstelt.
2. Eisen dienstverlening	
7	Opdrachtnemer garandeert de dienstverlening landelijk te kunnen leveren, waarbij de IV professionals grotendeels in Amsterdam werkzaam zullen zijn.
8	Opdrachtnemer voert een PES (pre employment screening: Identiteitscheck, VOG laten aanvragen, screening, geheimhoudingsverklaring, referentie check etc.) uit bij iedere nadere overeenkomst.
9	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG): Voor iedere nieuwe IV professional die start bij UWV is het hebben van een VOG, geldend voor de door UWV aangegeven aspecten, verplicht. Als de IV professional al in het bezit is van een VOG, mag deze niet ouder zijn dan 6 maanden en geldend voor de door UWV aangegeven aspecten. De aanvraag van de VOG en de VOG zelf blijft in het bezit van de IV professional en/of opdrachtnemer en is op verzoek van UWV in te zien. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de IV professional of opdrachtnemer.
10	Veiligheidsonderzoek – Verklaring van geen bezwaar (VGB): Indien met betrekking tot de uitvoering van de opdracht sprake is van (toegang tot) vertrouwelijke informatie, dan wel bij de uitvoering van de opdracht sprake is van een vertrouwensfunctie, kunnen wij in zeer uitzonderlijke gevallen vragen om een VGB. Hiervoor zal een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. In voorkomend geval wordt dit in de aanvraag aangegeven. UWV is in voorkomende gevallen gerechtigd IV professionals & opdrachtnemer aan een veiligheidsonderzoek (screening), conform de bij UWV gebruikelijke regels, te onderwerpen. UWV betaalt dergelijke veiligheidsonderzoeken.
11	Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de door haar ingezette IV professionals. Dit betekent onder meer dat opdrachtnemer bij ziekte van een IV professional of wanneer deze om een andere reden geen werkzaamheden meer voor UWV kan verrichten, opdrachtnemer na een verzoek van de inhurende manager binnen vijf werkdagen een vervangende IV professional voorstelt. Deze IV professional heeft minimaal hetzelfde opleidings- en ervaringsniveau en wordt aangeboden tegen hetzelfde of een lager tarief.
12	Als gedetacheerde een tijdelijke overeenkomst bij toeleverancier heeft, informeert opdrachtnemer UWV 8 weken voor het aflopen daarvan zodat UWV kan aangeven de gedetacheerde wel/niet langer te willen huren.

13	Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat IV professionals, indien van toepassing, een zodanige beloning ontvangen dat voldaan wordt aan de Waadi. Dit houdt onder andere in dat de uitgeleende IV professionals conform Waadi art. 8 een beloning en vergoeding (bv. voor reis /verblijfkosten) ontvangen, die minimaal gelijk is aan die voor personen werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van UWV.
14	Voorziene en onvoorziene vergoedingen aan IV professionals die voortvloeien uit de verplichtingen ten aanzien van de Waadi, waaronder vergoedingen voor reiskosten, zijn, tenzij anders in dit PvE vermeld, voor rekening en risico van opdrachtnemer en zijn inbegrepen in het tarief.
Aanvragen	
15	Aanvragen worden via het VMS systeem aan opdrachtnemer verzonden.
16	Opdrachtnemer garandeert dat aanvragen doelmatig en in voldoende mate openbaar op een publiek toegankelijke wijze worden gepubliceerd, zodat geïnteresseerde marktpartijen de aanvragen kunnen raadplegen en kunnen meedingen naar een opdracht.
17	Opdrachtnemer stimuleert mededinging en geeft de hele markt de gelegenheid kandidaten voor te stellen. Opdrachtnemer is gehouden om op eerste verzoek de wijze van <u>selectie-het uitzetten van aanvragen</u> inzichtelijk te maken en te motiveren volgens de beginselen van gelijke behandeling, transparantie, proportionaliteit, objectiviteit, non-discriminatie en volgens de aanbestedingsstukken.
18	Nadere opdrachten worden gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Opdrachtnemer zorgt voor digitale openbaarmaking van de aanvraag via een openbaar toegankelijke portal of website. Potentiële derden worden geïnformeerd over de procedure en hoe ze kunnen meedingen naar een opdracht.
19	Opdrachtnemer is in staat om minimaal 97,5% van de ontvangen aanvragen in te vullen. Opdrachtnemer stimuleert toetreding van nieuwe toeleveranciers en zzp'ers bijvoorbeeld vanuit het netwerk van inhurende managers en door actief nieuwe toeleveranciers en zzp'ers te werven voor toekomstige aanvragen. Opdrachtnemer deelt actief aanvragen die aansluiten bij de expertise/het vakgebied van toeleveranciers en zzp'ers.
Selectie kandidaten	
20	Kandidaten zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig, tenzij UWV schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat dit niet noodzakelijk is.
21	Opdrachtnemer voert de selectie van kandidaten uit op basis van criteria, welke vooraf bekend worden gemaakt.
22	Opdrachtnemer is gehouden om op eerste verzoek de wijze van selectie inzichtelijk te maken en te motiveren volgens de beginselen van gelijke behandeling, transparantie, proportionaliteit, objectiviteit, non-discriminatie.
23	Het is mogelijk dat een UWV zelf een netwerkkandidaat aandraagt voor de inhuuropdracht. In deze situatie gaat de aangedragen kandidaat mee in de selectieprocedure van Opdrachtnemer. UWV kan hiermee haar eigen netwerk blijven betrekken bij de selectie van kandidaten.
24	Opdrachtnemer mag geen IV professionals inzetten bij UWV die op de een of andere manier een arbeidsovereenkomst hebben of korter dan 1 jaar geleden hebben beëindigd met UWV, tenzij met toestemming of op verzoek van UWV.
25	De gedetacheerde IV professional die vier jaar een inhuurovereenkomst heeft gehad bij UWV mag niet eerder bij UWV worden ingezet dan nadat hij/zij na deze vier jaar minimaal 12 aaneengesloten maanden niet werkzaam is geweest bij UWV.
26	De zelfstandige IV professional die één jaar (maximaal twee jaar) een inhuurovereenkomst heeft gehad bij UWV mag niet eerder bij UWV worden ingezet dan nadat hij/zij na deze vier jaar minimaal 12 aaneengesloten maanden niet werkzaam is geweest bij UWV.
Voorstellen kandidaten	

27	Opdrachtnemer stelt binnen vijf werkdagen drie tot vijf passende kandidaten per aanvraag voor. Hier zit maximaal 1 kandidaat van een dochter/zuster onderneming bij.
28	Opdrachtnemer stelt kandidaten via het VMS systeem voor.
Contractbeheer	
29	UWV en opdrachtnemer sluiten een Nadere Overeenkomst af per inzet van een Inhuurkracht bij UWV. Opdrachtnemer sluit op haar beurt (en voor haar risico) een overeenkomst af via het zogenaamde 'tussenkomstmodel' met de toeleverancier zodat de inhuurrisico's voor UWV worden gemitigeerd. Opdrachtnemer wordt hiermee de opdrachtgevende partij van de toeleverancier. Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van de bepalingen zoals in overleg met UWV zijn vastgelegd.
30	Dossiervorming van documenten en gegevens van Nadere Overeenkomsten, tijdelijk personeel en toeleveranciers vindt volledig plaats bij opdrachtnemer. Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk gezien bij UWV in haar bezit dienen te zijn, worden door Opdrachtnemer aan UWV overhandigd. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
31	UWV heeft het recht om maximaal tweemaal per jaar via een steekproef te controleren of dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. UWV kan dit in het systeem of op locatie van opdrachtnemer (laten) controleren. Indien UWV belangrijke gebreken constateert ten aanzien van de dossiervorming, is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het indienen van een verbeterplan. Na akkoord van UWV dient dit verbeterplan uitgevoerd te worden. Het niet nakomen kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
32	UWV is gerechtigd Nadere Overeenkomsten tussentijds en kosteloos op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken (d.w.z. zonder enige afkoopsom, boete en/of doorbetaling van de resterende looptijd van de aanvankelijk overeengekomen inzet). UWV meldt een (voorgenomen) opzegging zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer.
33	Opdrachtnemer zorgt dat alle ingehuurde IV professionals zich houden aan de gedragscode. Bij constatering van ongewenst gedrag door de ingezette IV professional & Opdrachtnemer en/of toeleverancier, waardoor de samenwerking met UWV is verstoord, bij oneigenlijk gebruik en/of vernieling van middelen of gegevens van UWV of overtreding van gedragsregels, procedures of (integriteit)instructies door de IV professional & Opdrachtnemer en/of toeleverancier heeft UWV het recht de Nadere Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden, zonder een afkoopsom of boete te betalen. De directe kosten van het oneigenlijke gebruik en/of de vernieling van middelen of gegevens van UWV worden aan Opdrachtnemer in rekening gebracht. Te denken valt aan: diefstal, vernieling en oneigenlijk gebruik van voorzieningen.
Inzet zzp'ers	
34	Opdrachtnemer contracteert zzp'ers rechtstreeks zonder tussenkomst van (bemiddelings)bureaus.
35	De inzet van een zzp'er kan alleen indien er sprake is van 'zuivere' zzp opdracht. Hiermee wordt bedoeld een goedgekeurde opdracht met een resultaatsverplichting, waarbij geen sprake is van schijnzelfstandigheid. Het inzetten van een zzp'er op een functie c.q. ingebed werk is daarom niet toegestaan.
36	Opdrachtnemer zal zich bij de inzet van zzp'er strikt houden aan de wet DBA en veranderende wetgeving.
37	Opdrachtnemer zal minimaal de volgende activiteiten uitvoeren waarbij het volledige risico voor rekening komt van opdrachtnemer: 1) Uit (laten) voeren van de ondernemerstoets. 2) Toetsing op arbeidsrelatie. 3) Periodieke toetsing op punt 1 en 2. 4) Afsluiten van overeenkomst op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst voor tussenkomst (dan wel conform nieuwe wet- en regelgeving) 5) Verklaring omtrent Gedrag

	Continu (inhoudelijk) controleren, registreren, bewaren en archiveren van eerdergenoemde documenten en uitkomsten. Het risico vanuit de ondernemerstoets (punt 1) is voor opdrachtnemer.
Informatiebeveiliging	
38	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst / Beveiligingsovereenkomst (BVO).

Juridische en Commerciële Eisen	
39	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving en wordt aansprakelijk gesteld voor ketenaansprakelijkheid.
40	De tarieven zoals vermeld bij het voorstellen van kandidaten en de tarieven zoals vastgelegd in de nadere Overeenkomsten zijn all-in. Dat wil zeggen dat alle kosten, zoals onder andere, dus niet beperkt tot, kosten van/voor: salaris, overhead, ondersteunend werk, gebruik van apparatuur, telefoon, databundels, VOG, reis en verblijf naar/in de standplaats(en), parkeren, opleiding/scholing, werving- en selectie, vervangingen, verzekeringen, sociale lasten, WAO, pensioen, secundaire arbeidsvoorwaarden, kort verzuim, ziekteverzuim, feestdagen, vakantiedagen, rapportages, management, bewijslasten, transitievergoeding (zoals bedoeld in art. 673, boek 7 BW), thuiswerkvergoeding, implementatiekosten, de beschreven dienstverlening, het programma van eisen en de antwoorden in nota's van inlichtingen alsmede de (bureau)marge/winst of opslag voor de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn inbegrepen.
41	UWV eist van opdrachtnemer dat zij transparantie in de tarieven en gebruikte toeleveranciers biedt. Dit houdt onder andere in dat zij bij het voorstellen van kandidaten duidelijk vermeld waar zij werkzaam zijn en wat het uurtarief is. Voor de inzet van zzp'ers geldt dat bij het voorstellen van een zzp'er duidelijk moet zijn wat zijn of haar tarief is.
42	Meervoudige doorleenconstructies zijn niet toegestaan. Dit houdt in dat er naast opdrachtnemer één toeleverancier of zzp'er mag bestaan in de contractketen tussen opdrachtgever en de medewerker en/of zzp'er. De volgende inhuurketens zijn toegestaan: 1. a) Opdrachtgever b) Opdrachtnemer c) toeleverancier d) medewerker 2. a) Opdrachtgever b) Opdrachtnemer c) zzp'er
43	Opdrachtnemer factureert vanuit één rechtspersoon en daarbinnen één centraal punt. Het is niet toegestaan dat door opdrachtnemer ingezette toeleveranciers rechtstreeks aan UWV een factuur te sturen.

Indexatie	
44	De nominale fee van intermediair wordt o.b.v. CBS index CAO lonen zakelijke dienstverlening en wordt geïndexeerd per kalenderjaar steeds op 1 januari, met ingang van 1 januari 2026. Indexatie geldt alleen bij nieuwe opdrachten en bij verlengingen na 12 maanden.
45	De tarieven van de ingehuurd medewerkers liggen vast en worden alleen bij verlenging (maximaal één keer per twaalf maanden) geïndexeerd o.b.v. CBS index Zakelijke en ICT-dienstverlening.
46	De tarieven van de ingezette zzp'ers liggen vast en worden alleen bij verlenging (maximaal één keer per twaalf maanden) geïndexeerd o.b.v. CBS index Zakelijke en ICT-dienstverlening.

Managementinformatie & rapportages	
47	Opdrachtnemer is verplicht om bij het voorstellen van een kandidaat en/of zzp'er transparantie in de keten te geven. Bij het aanbieden van een kandidaat en/of zzp'er geeft opdrachtnemer minimaal aan waar deze kandidaat werkzaam is, of de kandidaat in dienst is van een detacheerder of zzp'er is en wat hun tarief is.

48	Opdrachtnemer dient haar managementinformatie over haar dienstverlening iedere maand en kwartaal beschikbaar te stellen.
----	--

Implementatie & migratie	
--------------------------	--

49	UWV kiest bij deze raamovereenkomst voor migratie van de huidige opdrachten naar opdrachtnemer. Om dit proces effectief te laten verlopen maakt opdrachtnemer bij aanvang van de implementatie een analyse van alle nadere opdrachten en zal zij vervolgens de migratie verzorgen, zodat deze bij start dienstverlening is afgerond.
50	Opdrachtnemer heeft bij aanvang van de raamovereenkomst de dienstverlening operationeel.