

**Overeenkomst
onderhoud liftinstallaties en aanvullende
dienstverlening**

**Stichting Avans
En
<Naam Opdrachtnemer>**

Overeenkomst onderhoud liftinstallaties en aanvullende dienstverlening

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dr. J. (Jacomine) Ravensbergen, vicevoorzitter (waarnemend voorzitter) College van Bestuur en dhr. F.J.M. (Frank) van Hout, lid – interim College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan één Opdrachtnemer voor het leveren van onderhoud aan de liftinstallaties en aanvullende dienstverlening aan Avans.
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding is gestart op <datum> door middel van vrijgave van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft
gegend.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel <2.4> van de Overeenkomst gehanteerd.
2. <Naast de in lid 1 bedoelde definities worden in deze Overeenkomst de volgende definities gehanteerd:
 - a) <Titel begrip>: <Omschrijving begrip>>

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal onderhoud aan de liftinstallaties en aanvullende dienstverlening verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Overeenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en verbetert die indien mogelijk.
2. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze < Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 2. De tweede Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX;
 3. De eerste Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX;
 4. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd d.d. XX, inclusief Bijlagen
 7. De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)
 8. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
3. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de UAV 2012 van toepassing, voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
4. In het kader van de UAV 2012 gelden de volgende nuanceringen:
 - a. <<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /
 - b. <etc.>

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 01-01-2025 en wordt aangegaan voor de duur van maximaal acht (8) jaar. Te weten een initiële looptijd van twee (2) jaar, waarvan jaar één als proefjaar, gevolgd door de mogelijkheid om drie (3) keer te verlengen met maximaal twee (2) jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de UAV 2012 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal negen (9) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

--	--	--	--

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

- De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsbladen. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsbladen opgenomen in **Bijlage Prijsbladen** bij deze Overeenkomst.
- De in **de prijsbladen** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Opdrachtgever, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
De in het prijsblad genoemde opslagpercentages worden berekend over de inkooprijzen en leiden tot all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Opdrachtgever, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.

3. De overeengekomen maximum prijzen liggen in ieder geval vast gedurende de duur van de Overeenkomst en kunnen – eerst per 01-01-2026 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien.
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting en acceptatie van de uitgevoerde werkzaamheden een verzamelfactuur met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op één factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
2. Onder vermelding van de Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en indien beschikbaar ook in XML> formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 7. Slotbepaling

1. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: pandemieën en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.
2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:**Opdrachtgever****Stichting Avans**

Naam: dr. J. (Jacomine) Ravensbergen
Functie: vicevoorzitter (waarnemend voorzitter)
College van Bestuur
Handtekening:

Naam: dhr. F.J.M. (Frank) van Hout
Functie: lid – interim College van Bestuur
Handtekening:

Opdrachtnemer**<Naam Opdrachtnemer>**

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>

Handtekening:

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>
Handtekening:

Bijlagen Prijsbladen