

project

Renovatie en uitbreiding De Hoeksteen te Vlaardingen

betreft

Selectieleidraad uitvoeringsopdracht

datum

13-06-2024

documentcode

VS12201R006

opdrachtgever

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Projectinformatie	4
2.2	Opdrachtoomschrijving	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	De procedure in vogelvlucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Vooruitblik gunningsfase	6
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Stappenplan beoordeling	8
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
5.1	Klachtenregeling	12
5.2	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	16
	Bijlage 2: Model projectgegevens	17

1 Inleiding

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (hierna: SIKO) is op zoek naar een integraal uitvoeringsteam voor de renovatie en uitbreiding van basisschool De Hoeksteen te Vlaardingen. Daarvoor wordt een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is SIKO. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Projectinformatie

Het oorspronkelijke bouwjaar van de school is 1978, in 2011 heeft een renovatie plaatsgevonden en is de school uitgebreid met 1 groep. De bouwkundige staat van het gebouw is redelijk te noemen. De Hoeksteen heeft op dit moment een ruimtetekort. Op basis van de in 2018 opgestelde leerlingenprognose heeft De Hoeksteen op dit moment behoefte aan een uitbreiding van 738 m2 bvo. Daarnaast zal er ook aanvullende ruimte gecreëerd moeten worden voor de kinderopvang (van 473 m2 bvo).



Afbeelding: impressie uitbreiding van De hoeksteen te Vlaardingen | bron: Kuiper Hoevenaars Architecten

Het projectteam is momenteel bezig met de uitwerking van het Definitief Ontwerp (DO). Conform afspraken tussen SIKO en de gemeente Vlaardingen zijn de vastgestelde vierkante meters uitbreiding als volgt:

Uitbreiding onderwijs:	738 m2 BVO
Uitbreiding kinderopvang:	473 m2 BVO
Totaal uitbreiding:	1.211 m2 BVO

2.2 Opdrachtomschrijving

Het object van aanbesteding is het renoveren en het realiseren van de uitbreiding van De Hoeksteen en kinderopvang van KomKids te Vlaardingen, inclusief de vaste inrichting en de aanleg van de buitenruimte.

De uitbreiding betreft een extra vleugel voor de kinderopvang en extra lokalen op de eerste verdieping in het centrale gedeelte van het gebouw (zie bijlagen aanbestedingsstukken). De school blijft (gedeeltelijk) functioneren gedurende de uitvoering en daarom dient de uitvoering gefaseerd plaats te vinden.

Het leveren en monteren van de vaste inrichting en de uitvoering van het buitenterrein worden als optie uitgevraagd in deze aanbesteding.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en het nationale deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan drie gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De drie gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	13 juni 2024
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 25 juni 2024 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 2 juli 2024
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 16 juli 2024 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	16 tot en met 23 juli 2024
6	Bekendmaking selectieresultaat	uiterlijk 23 juli 2024
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De uiterlijke datum van indiening is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektro-technisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt. In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (via TenderNed) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingssom) in te dienen. Naast de prijs gelden de volgende kwalitatieve criteria:

- A. plan van aanpak – projectbeheersing;
- B. plan van aanpak – omgeving en gebruikers;
- C. plan van aanpak – organisatie en samenwerking.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	Medio juli 2024
2	Indienen inschrijving	Medio september 2024
3	Beoordeling inschrijvingen	Medio september / eind september 2024
4	Correspondentie gunningsresultaat	Begin oktober 2024
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	Medio oktober 2024

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedder, SIKO, vertegenwoordigers van de gemeente Vlaardingen en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbestedder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

Bereidstellingsverklaring: In de gunningsfase wordt een bereitstellingsverklaring gevraagd. Die bereitstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereitstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie (met een waarde van 5% van de aannemingssom) te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient voor de uitvoeringsdisciplines te beschikken over minimaal:

- één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden (referentie T1);
- één referentie van werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden (referentie T2);
- één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden (referentie T3).

Waarvan elk van de bovengenoemde referentieprojecten (t1 t/m T3) aan de volgende eisen moet voldoen:

- *uitbreiding van een utiliteitsgebouw;*
- *opgeleverd in de periode van 1 juni 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;*
- *projectomvang van ten minste 700 m2 bvo;*
- *de gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoering van het gehele werk.*

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Discipline
A – Omgeving en gebruikers	bouwkundig
B – Duurzaamheid en Frisse Scholen	werktuigbouwkundig en elektrotechnisch
C – Samenwerking	alle disciplines

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 juni 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

Selectiecriterium A – Omgeving en gebruikers (bouwkundig)

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met de uitbreiding (bouw) van een gebouw in een woonwijk en langs een doorgaande weg. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriterium A
1	doelgroep 0 t/m 12 jaar
2	gefaseerde uitbreiding en renovatie van een onderwijsgebouw met een kinderdagverblijf dat in gebruik is
3	omvang van de uitbreiding ca. 1.200 m ² bvo
4	bouwplaats direct gelegen aan een doorgaande weg en/of in een woonwijk
5	minimaliseren van overlast tijdens de bouw (ten aanzien van geluid, trillingen en stof) en maatregelen waarmee de veiligheid wordt geborgd

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectiecriterium B – Duurzaamheid en Frisse Scholen (werktuigbouwkundig en elektrotechnisch)

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het realiseren van een duurzame en 'Frisse School'. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectiecriterium B
1	doelgroep 0 t/m 12 jaar
2	uitbreiding van een onderwijsgebouw met een kinderdagverblijf
3	schaal/omvang van het gebouw van ca. 1.200 m ² bvo
4	toepassing van duurzaamheid (op de bouwplaats)
5	uitbreiden van een gebouw met installaties die dienen te voldoen aan de geldende normen en eisen (BENG, Frisse Scholen)

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectiecriterium C – Samenwerking (alle disciplines)

Het is van belang dat betrokken partijen op een goede en constructieve wijze met elkaar samenwerken aan het project. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectie criterium C
1	de samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers tijdens de bouwvoorbereiding en uitvoering
2	de samenwerking met het ontwerpteam tijdens de bouwvoorbereiding en uitvoering
3	de onderlinge samenwerking tussen de disciplines bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek tijdens de bouwvoorbereiding en uitvoering
4	de coördinatie (alleen van toepassing bij bouwkundig aannemer) en samenwerking met neven- en onderaannemers van de opdrachtgever tijdens de bouwvoorbereiding en uitvoering

De samenwerking wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin geconcretiseerd is middels verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie met betrekking tot genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie van de omvang van de visie.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis: <i>Naar oordeel van de beoordelingscommissie biedt de gegeven invulling aan het criterium</i>
0,00	<i>nauwelijks tot geen meerwaarde</i>
2,00	<i>een geringe meerwaarde</i>
4,00	<i>een bescheiden meerwaarde</i>
6,00	<i>een redelijke meerwaarde</i>
8,00	<i>een grote meerwaarde</i>
10,00	<i>Een zeer grote meerwaarde</i>

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de drie criteria (A, B en C) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 30,00 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
2. Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbestedder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedder. Eén en ander volgens de Aanbestedingswet 2012 geldende klachtenregeling van de aanbestedende dienst, inclusief de wetswijziging d.d. 28 september 2023. Voor die regeling zie <https://www.siko.nl/Bestuurskantoor/Klachtenregeling>.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam.

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. De aanbesteder is niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
3. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rotterdam zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of

opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, in te vullen via TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (inclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (inclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.