

Correctief onderhoud gemalen

A-2237



Opdrachtgever:	Stadswerk 072 Dhr. D. Bos
Status:	Definitief 01
Datum:	10-01-2024
Auteurs:	D.J. (Dennis) de Jong
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
Deel I Precontractueel		5
2	Algemene voorwaarden en bepalingen	5
2.1	Aanbestedende dienst.....	5
2.2	Type opdracht.....	5
2.3	Procedure	5
2.4	Informatie verstrekken	5
2.5	Omvang van de opdracht	5
2.6	Percelen	5
2.7	Gunningscriterium	6
2.8	Tijdsbepaling.....	6
2.9	Planning	6
2.10	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	7
2.11	Inlichtingen	8
2.12	Aanbestedingsdatum.....	8
2.13	Inschrijven	8
2.14	Inschrijfvergoeding	9
2.15	Toetsing inschrijving	9
2.16	Herstel gebreken in inschrijving	9
2.17	Varianten	9
2.18	Wachtkamerregeling	9
2.19	Rangorde documenten	10
3	Eisen aan de inschrijving	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht	12
3.4	Eenmaal inschrijven.....	12
3.5	Verrekening	12
3.6	Algemene inschrijvingsvereisten	12
3.7	Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	13
3.8	Bezwaar	13
3.9	Plan van aanpak.....	14
3.10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.11	VCA certificaat	15
Deel II Contractueel		16
4	Wet en regelgeving	16
4.1	Algemeen.....	16
4.2	Garantie op materiaal.....	17
4.3	Levering en betaling	17
4.4	Verplichtingen opdrachtnemer	17
4.5	Verplichtingen opdrachtgever	19
5	Omschrijving installaties	20
5.1	Basiscriteria	20

5.2	Hoofdgemalen (HG).....	20
5.3	Bergbezinkinstallaties (BBB).....	20
5.4	Tunnelgemalen (TG).....	20
5.5	Centrale voedingskasten (CVK).....	21
5.6	Minigemalen (MG).....	21
5.7	Drainagegemalen (DG).....	21
5.8	Hoofdpost en beheersysteem.....	21
6	Werkzaamheden.....	22
6.1	Samenvatting objecten.....	22
6.2	Het correctieve onderhoud.....	22
6.3	Reinigen.....	27
6.4	Aanvullende werkzaamheden.....	28
7	Beoordeling.....	31
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	32
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet.....	32
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
Bijlage 4.	Lijst gemalen en overige installaties.....	32
Bijlage 5.	Veilig werken aan riolen.....	32
Bijlage 6.	V&G Plan.....	32
Bijlage 7.	Inkoopvoorwaarden Stadswerk 072.....	32
Bijlage 8.	Richtlijn boombescherming.....	32
Bijlage 9.	Social Return (SROI).....	32

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van correctief onderhoud aan hoofdgemalen, bergbezinkinstallaties (BBB's), tunnelgemalen, centrale voedingskasten (CVK's), minigemalen, drainagegemalen en eventuele overige rioolinstallaties in de gemeente Alkmaar en omgeving en heeft tot doel het oplossen van storingen op te dragen aan de opdrachtnemer. De opdrachtgever steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Stadswerk 072 is een dienstverlener voor overheden en semi-publieke instellingen op het gebied van beheer en onderhoud in de buitenruimte. Stadswerk 072 biedt een totaalpakket dat varieert van hoogwaardige dienstverlening op het gebied van beleid en investeringen tot uitvoering van eenvoudige repeterende werkzaamheden.

Het PVE dient als technische basis tussen Stadswerk 072, in het vervolg aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver(s). De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I Precontractueel

2 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1 Aanbestedende dienst

Stadswerk 072

Unit Beheer openbare ruimte

Postadres:

Postbus 9009

1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:

Herculesstraat 71

1812 PE Alkmaar

e-mailadres: aanbestedingen@stadswerk072.nl

De aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, wordt in dit Programma van Eisen verder genoemd: Stadswerk 072

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.3 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.4 Informatie verstrekken

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

2.5 Omvang van de opdracht

In de inschrijfstaat zijn de geschatte hoeveelheden per jaar vermeld. Dit betreft een indicatie om een beeld te geven van de omvang, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend en tevens betreft het geen omzetgarantie. Een aanbestedende dienst is verplicht om bij een raamovereenkomst een maximale hoeveelheid en/of maximale waarde te vermelden. De maximale waarde van de raamovereenkomst (bepaald op basis van de maximale duur van 4 jaar) bedraagt €500.000.

2.6 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden moeten grotendeels integraal en gecombineerd worden uitgevoerd. Daarnaast verwachten we dat, gezien de beperkte complexiteit en omvang van de raamovereenkomst, het niet opdelen in percelen niet zal leiden tot het beperken van toegang voor het MKB. De werkzaamheden vinden tot slot allen plaats binnen de gemeente Alkmaar, opdelen in geografische

gebieden zou ondoelmatig zijn en leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst.

2.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de **laagste prijs**. in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De beoordeling van de inschrijvingen en de gunningsbeslissing zal aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving worden medegedeeld.

- Inschrijvers ontvangen eerst een Procesverbaal van opening kluis. Dit is een bericht, slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend inclusief inschrijvingsommen.
- Na beoordeling ontvangen geldige inschrijvers een bericht met daarin de beoordeling incl. motivatie en gunningsbeslissing.
- Indien er bij het sluiten van de bezwaartermijn geen onafgehandelde bezwaren en/of andere (juridische) belemmeringen zijn, dan gaat Stadswerk072 over tot de definitieve gunning. De winnende partij ontvangt hierover bericht via TenderNed.
- Mocht het geval zich voordoen, dan zal Stadswerk072 niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een bezwaar/klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

Stadswerk072 behoudt zich ten alle tijden het recht om niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht (conform artikel 2.37.1 ARW 2016). In dat geval worden inschrijvers hierover geïnformeerd met een motivatie.

2.8 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.
Het werk vangt aan op 1 juli 2024.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen. De samenwerking wordt gedurende de looptijd geëvalueerd en beoordeeld conform hoofdstuk 7; beoordeling. De eindbeoordeling wordt meegenomen in de beslissing of de overeenkomst wordt verlengd. In principe is de opdrachtgever voornemens gebruik te maken van deze optiejaren wanneer de opdrachtnemer goed presteert en de samenwerking naar tevredenheid verloopt.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

2.9 Planning

Onderstaande tabel bevat de procedurestappen. De juiste data zijn op TenderNed terug te vinden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Plaatsing op TenderNed	Zie TenderNed	
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot:	Zie TenderNed	
Plaatsing Nota van Inlichtingen op TenderNed	Zie TenderNed	
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	Zie TenderNed	
Voorlopige gunning	Zie TenderNed	

Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	Zie TenderNed

2.10 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.10.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is vermeld op TenderNed. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Het stellen van vragen, zie paragraaf 2.11, dient uitsluitend via de module 'Vraag en Antwoord' in TenderNed te gebeuren. Overige vragen dienen via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld.

2.10.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel van buitenlandse opdrachtgevers.

2.10.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen.
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadswerk072 heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl. Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden Stadswerk072*. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website <https://www.stadswerk072.nl/inkoop>.

Voorbeelden van klachten die inschrijvers aan de orde kunnen stellen zijn:

- a) Een klacht over een bepaald handelen of nalaten van Stadswerk072 in een concrete aanbesteding, waarvan klager meent dat dit in strijd is met wettelijke bepalingen en/of met andere voorschriften die voor de betreffende aanbesteding gelden.
- b) Een klacht over het optreden van Stadswerk072 aangaande de vermeende inbreuk op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via aanbestedingen@stadswerk072.nl.

2.10.4 Bezwaar indienen

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding, binnen de bezwaartermijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon. Deze bezwaartermijn is tevens een vervalttermijn. Indien niet binnen de vervalttermijn na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

2.11 Inlichtingen

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de uitvraag zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de genoemde datum gepubliceerd via TenderNed. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wijst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en na de nog te publiceren nota van inlichtingen.

2.12 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven is op TenderNed door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl)

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbestedder.

2.13 Inschrijven

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben genodigden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed. De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding.

2.14 Inschrijvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

2.15 Toetsing inschrijving

De aanbestedder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Indien een gebrek in de inschrijving wordt geconstateerd en er is geen uitsluitingsgrond van toepassing, dan wordt aan de hand van paragraaf 2.16 bepaald of het gebrek voor herstel in aanmerking komt. Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden beschouwd als onaanvaardbare inschrijvingen en worden ter zijde gelegd.

2.16 Herstel gebreken in inschrijving

Indien een gebrek in een inschrijving wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In beginsel is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; *of*
- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2.17 Varianten

Het indienen van varianten zoals benoemd in art. 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.18 Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) in principe gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Stadswerk072 behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste inschrijver én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van Stadswerk072 kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

Stadswerk072 kan voornoemd recht invoeren gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de eerste inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage bijgevoegd.

2.19 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. De Nota('s) van Inlichtingen
4. Het programma van Eisen met kenmerk A-2237/Definitief 01 inclusief bijlagen.
5. Inkoopvoorwaarden Stadswerk 072.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en zijn niet limitatief:

- Het niet compleet indienen van de in paragraaf 3.7 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- Een of meerdere van de situaties genoemd onder art. 2.13 van de ARW 2016.
- Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.
- Tevens zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Certificaten / Diploma's / Getuigschriften / Aanstelling

De inschrijver levert van minimaal vier monteurs welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan bij inschrijving. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende het contract extra monteurs ingezet worden waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen (dit geldt voor monteurs die structureel worden ingezet op de opdracht). Dit geldt tevens voor de eisen van de hier onderstaande opsomming.

De monteurs welke op het werk verschijnen dienen zich te houden aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Daarnaast dienen de in te dienen certificaten/diploma's of getuigschriften te zijn:

- BRL K14020 d.d. 07 oktober 2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid), conform paragraaf 3.11.
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140.
- Veilig werken langs de weg conform CROW 96b.
- Veilig werken aan riolen.
- CO2-prestatieladder, minimaal niveau 2.

3.2.1.1 Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020/01 12 juli 2010 (of recentere versie) of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteits-gestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door Kiwa getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

3.2.1.2 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding Kwaliteitsgestuurd Onderhoud volgens de BRL-K14020 gevolgd te hebben. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.

3.2.1.3 Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De beroepskwalificaties van minimaal vier personen die met de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) worden belast, worden bij de inschrijving bekend gemaakt. De namen van deze personen worden na definitieve gunning bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

3.2.1.4 Referenties

De inschrijver heeft ervaring met correctief onderhoud, inclusief vervanging van materialen aan een areaal met gezamenlijk minimaal honderd (100) gemeentelijke rioolgemalen en/of bergbezinkbassins en/of pompinstallaties van stadswater bij één opdrachtgever.

3.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer uitgevoerd te worden aangezien het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan mechanische riolering zeer specialistisch werk is waarbij enige voorkennis van het gehele areaal noodzakelijk is. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

3.4 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5 Verrekening

Hoeveelheden in bijlage 1; inschrijfstaat, zijn verrekenbaar en fictief bepaald, een afwijking hiervan kan niet leiden tot verrekening. Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

3.6 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

3.7 Te verstrekken documenten bij inschrijving

De inschrijver levert via TenderNed twee .zip bestanden in.

De .zip bestanden worden benoemd met:

“Prijsaanvraag.zip”

Het .zip bestand bevat de volgende documenten:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie bijlage 1).
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 2).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform paragraaf 3.10 (zie bijlage 3).

“Aanvullende documenten.zip”

Het .zip bestand bevat de volgende documenten:

- Eigen geschreven plan van aanpak, conform paragraaf 3.9 van dit Programma van Eisen.
- Kopie VCA van minimaal vier in te zetten werknemers, conform 3.2.1.
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door Kiwa conform §3.2.1.1.
- Kopie BRLK14020/01 certificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud van minimaal vier in te zetten monteurs conform §3.2.1.2.
- Referentieprojecten van minimaal vier in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs tenminste 6 maanden zelfstandig ervaring hebben met de bedoelde werkzaamheden conform §3.2.1.3.
- Minimaal één referentieopdracht waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met correctief onderhoud, inclusief vervanging van materialen aan een areaal met minimaal honderd (100) gemeentelijke rioolgemalen, bergbezinkvoorzieningen en pompinstallaties van stadswater bij één opdrachtgever conform §3.2.1.4.

3.8 Bezwaar

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing, dienen bij de rechtbank een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 2 weken na de uitspraak in kort geding.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen/ de rechter uitspraak heeft gedaan.

3.9 Plan van aanpak

Het plan van aanpak omvat tenminste:

- Korte omschrijving van de werkzaamheden.
- Planning die inzicht geeft in de wijze en data van uitvoering.
- Specificatie van in te zetten werktuigen en hulpmaterieel.
- Overzicht van opleidingen van de werknemers.
- Plan t.b.v. de communicatie met bewoners.
- Werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd, met een opgave van de onderaannemers die deze gaan uitvoeren.
- Informatie over de opslagruimte.
- Duurzaamheid

3.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het PVE behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als bijlage 3 toegevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA en de UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA;
- b) en heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

De UEA moet, tezamen met de UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van de UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens.

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of dienst onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de UEA.

Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden*
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar*
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden*

* Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

3.11 VCA certificaat

De hoofdaannemer dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Eventueel in te schakelen onderaannemer(s) dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbesteder daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het (de) VCA*(*)-certificaat(en) of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle afzonderlijke deelnemers binnen de combinatie.

Deel II Contractueel

4 Wet en regelgeving

4.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

4.1.1 Verplichtingen

De opdrachtnemer moet de werkzaamheden uitvoeren, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.1.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften moeten worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

4.1.3 Certificaten / Diploma's / Getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften;

- BRL K14020/01-gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid), conform paragraaf 3.11.
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140.
- Veilig werken langs de weg.
- Veilig werken aan riolen.

Op verzoek dient hij dit aan te kunnen tonen.

4.2 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te conformeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog nieuw geleverd kan worden) op;

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar.
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

4.3 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor correctief onderhoud gemalen.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijks termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en geaccordeerde werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 01-01-2025. Dit geldt niet voor de loon- en brandstofkosten, overeenkomstig met de UAV (2012), paragraaf 6, dertiende lid.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen, en kunnen worden opgelegd zonder ingebrekestelling.

4.4 Verplichtingen opdrachtnemer

4.4.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding Kwaliteitsgestuurd Onderhoud volgens de BRL –K14020 d.d. 07 oktober 2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn bij inschrijving ingediend conform paragraaf 3.7.

Iedere monteur welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden na definitieve gunning bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

4.4.2 Garantie en aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met het PVE en in te dienen plan van aanpak.
- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.

- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

4.4.3 Duurzaamheid

De opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid, met het oog op de toekomst. In het kader van duurzaamheid stelt de opdrachtgever bepaalde eisen aan de opdrachtnemer om emissies te reduceren;

1. CO2-prestatieladder, niveau 2: inzicht in eigen energie verbruik + de wil op de reduceren.

Een CO2-prestatieladder is een instrument voor bedrijven om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2 bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van projecten. De opdrachtnemer moet zich bezig houden met energiebesparing en efficiënt gebruik maken van materialen en duurzame energie.

In het plan van aanpak, conform paragraaf 3.9 legt de opdrachtnemer uit op welke concrete en meetbare wijze de opdrachtnemer bij de uitvoering van onderhavige opdracht zijn CO2-Footprint wil minimaliseren in zijn manier van werken.

Er dient tevens een geldig certificaat te worden ingediend conform paragraaf 3.2.1.

2. Euronorm 5 voertuigen

De euronorm, ook wel bekend als de euro emissieklasse of euroklasse zijn uitstootklassen van voertuigen in de Europese Unie. De opdrachtgever hecht waarde aan het terugdringen van emissies op het gebied van koolstof (CO), stikstof (NOx) en fijnstof (PM). De opdrachtnemer dient minimaal over Euronorm 5 voertuigen te beschikken en daarvan gebruik te maken. Indien de opdrachtnemer over Euronorm 6 voertuigen beschikt om het werk te kunnen uitvoeren, dient hij hier gebruik van te maken om emissies nog verder te reduceren.

4.4.4 Social Return (SROI)

Voor (raam)overeenkomsten hanteren gemeente Alkmaar en StadsWerk072 het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid (maar denk bijv. ook aan opleiding of cursus) voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

SROI is zodoende van toepassing op deze overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft de verplichting om 5% van de gefactureerde omzet te besteden aan SROI. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de personen van de doelgroepen. De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, ondersteund door de coördinator Social return van Zaffier. De gemaakte afspraken zullen onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Meer informatie over SROI is als aparte bijlage toegevoegd in bijlage 9.

SROI Verplichtingen:

- Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige

overeenkomst. Voor de invulling van de SROI-eis wordt in samenspraak met de coördinator SROI, na gunning een plan opgesteld. Meer informatie over SROI vindt u op de website van het werkgeversservicepunt: <https://wsp-nhn.nl/sociaal-ondernemen/social-return-on-investment/>. Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI coördinator voor de regio.

- De daadwerkelijke invulling van de SROI-verplichting mag ook breder dan op onderliggende overeenkomst worden verwezenlijkt.
- Indien opdrachtnemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
- De opdrachtgever zal zich via de coördinator SROI, inspannen om de aanlevering van kandidaten aan opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- Indien opdrachtnemer werkt met derden blijft opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde opdrachtsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
- Door inschrijving verklaart de leverancier zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

4.5 Verplichtingen opdrachtgever

- Opdrachtgever neemt zelf de storingen aan en voert eventueel een reset op afstand uit. Mocht dit niet helpen dan kan de opdrachtgever de opdrachtnemer inschakelen.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van storingen, of dit door derden te laten doen. Daarna kan deze storing alsnog als storing doorgegeven worden aan de opdrachtnemer.
- Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties en een inlog voor Techview (beheersysteem) en I-View (hoofdpost) worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- De opdrachtgever zal tijdens de contractduur worden vertegenwoordigd door een directievoerder/toezichthouder, welke nader bekend gemaakt wordt.

5 Omschrijving installaties

Dit onderhoudscontract wordt afgesloten voor alle typen hoofdgemalen (HG), bergbezinkinstallaties (BBB), tunnelgemalen (TG), centrale voedingskasten (CVK), minigemalen (MG), drainagegemalen (DG) en overige voorzieningen welke zijn toegepast binnen de gemeente Alkmaar.

5.1 Basiscriteria

1. Een gemaal dient om afvalwater te verpompen naar een lozingspunt of te injecteren in een (andere) persleiding.
2. De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
3. De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
4. De technische levensduur van de pomp is minimaal 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
5. Gemalen zijn uitgevoerd met PLC techniek, gemaalcomputer of relaistechniek.
6. Pompen zijn veelal aangesloten middels een bovenwaterkoppeling of door middel van een geleidenstangensysteem.

5.2 Hoofdgemalen (HG)

Hoofdgemalen enkel-pomps

Onder enkel-pomps hoofdgemalen wordt verstaan: enkel-pomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start, ster-driehoekstart of softstarter voor start van 1 pomp, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, sensor, radar en besturingsunit met telemetrie, rioolwaterpomp type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuil-versnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

Hoofdgemalen meerpomps

Onder hoofdgemalen meerpomps wordt verstaan: 2 tot 3 pomps-installaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe start, ster-driehoekstart of softstarter, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, sensor, radar en besturingsunit met telemetrie, rioolwaterpomp type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuil-versnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

5.3 Bergbezinkinstallaties (BBB)

Onder Bergbezinkinstallaties (BBB's) wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergingsvoorzieningen, middels 1 tot 2 ledigingspompen en één tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

5.4 Tunnelgemalen (TG)

Deze bestaan uit een regulier hoofdgemaal, in dit geval voor het verpompen van HWA, en een inlooppoot voor het water dat de tunnel inloopt.

5.5 Centrale voedingskasten (CVK)

Onder centrale voedingskasten (CVK's) wordt verstaan een buitenopstellingskast met daarin een kWh meter en afgaande groepen om overige installaties te voeden.

5.6 Minigemalen (MG)

Onder minigemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start of ster-driehoek start van 1 pomp (in enkele gevallen 2), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling door middel van vlotters, borrelbuis, drukopnemer of radar en besturingsunit met of zonder telemetrie; rioolwaterpomp type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuil-versnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

5.7 Drainagemalen (DG)

Deze gemalen komen overeen met minigemalen, enkel om drainagewater te verpompen.

5.8 Hoofdpst en beheersysteem

Stadswerk 072 zal het beheer van de hoofdpst zelf uit (laten) voeren. De volgende hoofdpst is in gebruik:

- I-View (door Van der Linden)

Naast de hoofdpst I-View beschikt de opdrachtgever over de beheerapplicatie;

- Techview van Techtek.

Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld in Techview. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar. Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor juist functionerende hardware om de werkzaamheden in Techview en de hoofdpst I-View uit te kunnen voeren. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.

6 Werkzaamheden

6.1 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type installatie	Aantal
Hoofdgemalen (HG)	38
Bergbezinkbassins (BBB)	3
Tunnelgemalen (TG)	21
Centrale voedingskasten (CVK)	8
Minigemalen (MG)	346
Drainagegemalen (DG)	10

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht / adressenlijst van Stadswerk 072. Zie hiervoor bijlage 4.

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

6.1.1 Mutaties

Het aantal installaties kan real-time worden bijgesteld door de opdrachtgever. Wanneer er sprake is van wijzigingen in het aantal installaties, zal dit maandelijks door de opdrachtgever worden doorgegeven aan de opdrachtnemer. Een wijziging in het aantal installaties leidt niet tot recht op verrekening.

6.2 Het correctieve onderhoud

Storingsmeldingen komen binnen bij de opdrachtgever en worden daarna door de opdrachtgever doorgezet naar de opdrachtnemer. Alle voorkomende storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de opdrachtnemer. Storingen kunnen op de volgende wijze doorgegeven worden:

- Telefonisch door projectleider van Stadswerk 072.
- Per mail, gegenereerd uit Techview.
- Bij calamiteiten, telefonisch door een medewerker van Stadswerk 072 of door de CAG (Calamiteiten Ambtenaar Gemeente).
- Bij calamiteiten, de door de CAG geconsigneerde aannemer welke de gedelegeerde bevoegdheid heeft van de CAG (huidige aannemers; firma Schot).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van het rioolwater en de correcte werking van het gemaal en dient waar nodig de afvoer van het rioolwater te garanderen middels een tijdelijke afvoer; hetzij met behulp van een tijdelijke pompinstallatie (TPI) of afvoer per as. Dit geldt vanaf het moment dat de storing is doorgezet naar de opdrachtnemer tot aan het moment dat de opdrachtnemer de storing heeft opgelost en het gemaal heeft teruggegeven aan de opdrachtgever, conform paragraaf 6.4.4. De kosten hiervoor zijn geheel voor de opdrachtnemer en dienen in zijn inschrijving inbegrepen te zijn.

6.2.1 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

1. Het opzetten en het in stand houden van een storingswachtdienst, welke 24 uur per dag en 7 dagen in de week bereikbaar is, welke wordt verrekend conform Tabel 2 van bijlage 1; inschrijfstaat.
2. Er dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
3. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een contactpersoon optreden. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:30 uur en 16:00 uur bereikbaar.
4. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:30 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
5. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt maandelijks geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden in een bouwvergadering/werkoverleg door de opdrachtnemer. Tevens dienen de bijzonderheden, afwijkingen en meerwerk van die maandelijkse periode door de opdrachtnemer schriftelijk te worden vastgelegd en te worden verstuurd naar de opdrachtgever. De maandelijkse bouwvergaderingen/werkoverleggen en bijkomstige werkzaamheden dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.
6. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn in zowel woord als schrift.
7. Alle correctieve werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer zoveel als mogelijk in eigen beheer te worden uitgevoerd. Werkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden, maar dienen door de opdrachtnemer voorafgaand aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd te worden.
8. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
9. In een aantal gevallen dient de opdrachtnemer de bewoners waar het gemaal zich op privéterrein bevindt vooraf telefonisch te informeren over de werkzaamheden en een afspraak met de bewoners te maken om langs te komen. Bij de desbetreffende locaties staan er contactgegevens van de bewoners in Techview. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.
10. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
11. Het gebruik van (zwaar) materiaal dient zo afgestemd te worden door de opdrachtnemer dat deze geen schade aan verharding en beplanting veroorzaakt op de werklocatie.
12. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - staking op de dag zelf;
 - afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
13. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kunnen vervangen binnen 24 uur. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht / slangaansluiting te passen. Het beschikbaar stellen en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar.
14. Bij aanpassingen aan de installatie tijdens correctief onderhoud, kan de opdrachtgever om een beproeving van de installatie vragen. Wanneer dit het geval is dient de beproeving in een daarvoor bestemd SAT rapport te worden vastgelegd door de opdrachtnemer.

15. De opdrachtnemer dient rekening te houden met de bescherming van bomen op de bouwlocaties. De te treffen maatregelen met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden nabij bomen staan beschreven in bijlage 8.

6.2.2 Uitgangspunten storingen

Storingen aan de hoofdgemalen (HG), bergbezinkinstallaties (BBB), tunnelgemalen (TG), drainagegemalen (DG), minigemalen (MG) en centrale voedingskasten (CVK) die binnen en buiten kantoortijden binnenkomen, kunnen direct worden doorgezet aan de opdrachtnemer.

Stadswerk 072 maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - Dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan of bij een gemaal met één pomp de pomp in storing staat is dit een urgente storing.
 - Wanneer de besturing van de pomp(en) is uitgevallen.
 - Elke mogelijke andere reden als de opdrachtgever dat vermeldt.
- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 2 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoortijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie. De storing dient bij urgente storingen uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Mocht het in de praktijk niet mogelijk zijn om dit te realiseren dient er minimaal binnen 24 uur, na melding, een tijdelijke pomp te zijn geplaatst om de continuïteit van het gemaal te waarborgen.

2) Niet urgente storing

- Onder niet urgente storing wordt verstaan:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal bezocht worden.
- De opdrachtnemer dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 07:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 8 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. Indien de storing tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 07:00 uur valt, dan dient de opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 07:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 07:00 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op de volgende werkdag opgelost te worden.
- De opdrachtgever behoudt het recht om een niet urgente storing op te schalen naar een urgente storing en dient de storing dan als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

6.2.3 Storingen verhelpen

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van vaste prijzen voor het oplossen van storingen aan grote installaties (HG, TG of BBB) of het oplossen van storingen aan kleine installaties (CVK, MG of DG), inclusief arbeidsloon en voorrijkosten, welke worden verrekend conform Tabel 2 van bijlage 1; inschrijftstaat.

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Er wordt door de opdrachtgever een storingsregistratie aangemaakt in Techview.
2. De opdrachtnemer dient de storing daarna in I-View te analyseren (indien er telemetrie op het gemaal aanwezig is). Als de storing niet verholpen kan worden middels de hoofdpst dient de opdrachtnemer te bepalen of hij ter plaatse gaat om de storing te verhelpen volgens de gegeven urgentie vanuit de opdrachtgever.
3. De opdrachtnemer meldt zich aan als hij op locatie is. Daarna kan er met het verhelpen van de storing worden begonnen.
4. Defecte componenten mogen na overleg met de toezichthouder en goedkeuring van de toezichthouder van de opdrachtgever direct worden vervangen, waarbij de functionaliteit gelijk dient te blijven. De onderdelen mogen, conform prijzen Tabel 3 in bijlage 1; inschrijftstaat, vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL-K14020 d.d. 07 oktober 2019. Voor de te vervangen onderdelen, welke bij vervanging te allen tijde nieuw dienen te zijn, wordt een verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen voor zowel (nieuw) materiaal en arbeidsloon.
 - a. Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in bijlage 1; inschrijftstaat, opgenomen in Tabel 3. Hierin staan de meeste onderdelen exact gedefinieerd. Fabricaat en type van te vervangen onderdelen moeten overeenkomen met of gelijkwaardig zijn aan het fabricaat en type van reeds aanwezige onderdelen. Producten van andere fabricaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan op zijn kosten voldoende heeft aangetoond. De gelijkwaardigheid is altijd ter beoordeling van de directie van de opdrachtgever. De aannemer stelt alle benodigde hulpmiddelen en meetinstrumenten aan de directie ter beschikking, zolang de directie deze nodig heeft voor het toezicht en de controle.
 - b. Wanneer defecte pompen vervangen dienen te worden, behoudt de opdrachtgever zicht het recht voor om pompen onder de 4 kW als directielevering aan de opdrachtnemer aan te bieden. De opdrachtnemer installeert de pompen vervolgens in de betreffende installatie. Wanneer pompen onder de 4 kW vervangen dienen te worden en niet worden aangeboden als directielevering, worden de pompen door de opdrachtnemer geleverd en geïnstalleerd in de betreffende installatie na goedkeuring van de opdrachtgever. Wanneer pompen boven de 4 kW vervangen dienen te worden, worden de pompen door de opdrachtnemer geleverd en geïnstalleerd in de betreffende installatie na goedkeuring van de opdrachtgever.
 - c. Wanneer er door de opdrachtnemer open mantelbuizen worden aangetroffen in de installatie waar aan gewerkt wordt, dienen deze te worden afgedicht door de opdrachtnemer. De kosten voor het afdichten van mantelbuizen dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.
 - d. Wanneer er onderdelen worden vervangen dient het aangebrachte component te zijn voorzien van ene merkplaat met o.a. de volgende gegevens; merk en type, bouwjaar en datum ingebruikname en eventuele overige gegevens.
 - e. De opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn

eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteerd heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.

5. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer extreem vervuilde putten aantreft tijdens het correctieve onderhoud, dient dit te worden doorgegeven aan de opdrachtgever en dienen deze putten zodanig door de opdrachtnemer te worden gereinigd dan het correctieve onderhoud kan plaatsvinden.
6. Na het oplossen van de storing dient de storingsrapportage, conform paragraaf 6.3.4., te worden opgemaakt in Techview.
7. Na het opmaken van de storingsrapportage kan de storing worden afgemeld in Techview door de opdrachtnemer en wordt de installatie terug overgedragen aan de installatieverantwoordelijke van Stadswerk 072.
8. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, PBM's, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - a. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, inclusief alle bijkomende kosten, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen.

6.2.4 Rapportage en registratie

De opdrachtnemer maakt na het oplossen van de storing in Techview een registratie van de storing; hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum en naam aanwezige monteur;
- wat de oorzaak was van de storing;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden (actiepunten) nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat indien deze onderdelen in Tabel 3 van bijlage 1 terug te vinden zijn en anders conform opgave aan de opdrachtgever;
- foto's van de defecte onderdelen welke vervangen worden, foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen en foto's van eventuele bijzonderheden;
- aanpassen van de gegevens in Techview (indien materialen vervangen zijn) en overige gegevens invoeren; urenteller, aantal starts en stand KWh-meter indien aanwezig;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen.

De rapportage dient direct voor het verlaten van de locatie, na het oplossen van de storing (op locatie) ingevoerd te zijn in Techview. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met in acht neming van de betalingstermijn. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen en zijn niet verrekenbaar.

6.3 Reinigen

De opdrachtnemer behoudt zich het recht om hoofdgemalen (HG) en minigemalen (MG) op afroepbasis te laten reinigen door de opdrachtnemer, welke worden verrekend conform Tabel 1, van bijlage 1; inschrijftstaat.

Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van een reiniging op afroepbasis kan niet als storing verrekend worden bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen en het uurtarief voor het oplossen storingen, conform tabel 2 van bijlage 1; inschrijftstaat, mogen wel verrekend worden.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken aan riolen' in bijlage 5.

6.3.1 Reinigen van hoofdgemalen (HG)

Onder reinigen van hoofdgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

6.3.2 Reinigen van minigemalen (MG)

Onder reinigen van minigemalen, wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

6.3.3 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en dient in de inschrijfprijs voor het reinigen van hoofdgemalen (HG) op afroepbasis en het reinigen van minigemalen (MG) op afroepbasis in Tabel 1 van bijlage 1; inschrijfstaat te zijn inbegrepen. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd te worden toegevoegd aan het beheerssysteem Techview.

6.3.4 Rapportage en foto's van reiniging

Onder de daarvoor bestemde sectie binnen het beheerssysteem Techview, dient de rapportage en bijbehorende foto's (voor - en na het reinigen) binnen 5 werkdagen te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor - / na reiniging. Tevens dient in Techview de reiniging vermeld te worden in het daarvoor bestemde reinigingsrapport (RR).

6.4 Aanvullende werkzaamheden

6.4.1 Bijkomende werkzaamheden

Naast het uurtarief voor oplossen van storingen na de eerste 2 manuur per storing aan installaties, welke wordt verrekend conform Tabel 2 van bijlage 1; inschrijfstaat, kan de opdrachtnemer op aanwijzing van de directie van de opdrachtgever bijkomende werkzaamheden en leveringen in verband met het herstel van gebreken, vervanging of wijziging van installaties en installatiedelen van de installaties verrichten welke niet behoren tot de verplichtingen van dit PVE. Verrekening vindt plaats volgens een nader overeen te komen prijs.

6.4.2 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen worden eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

6.4.3 Defecte pompen

Defecte pompen worden op aanwijs van de directie / toezichthouder van de opdrachtgever afgegeven op een nader te bepalen locatie. De opdrachtgever repareert en/of reviseert de pompen zelf. Wanneer de pomp gerepareerd en/of gereviseerd is dient de opdrachtnemer de pomp op te halen van de nader te bepalen locatie. De aannemer dient de geplaatste tijdelijke pomp te vervangen in het gemaal voor de gerepareerde en/of gereviseerde pomp.

6.4.4 Werk- en installatie verantwoordelijke

Stadswerk 072 beschikt over een installatieverantwoordelijke welke verantwoordelijk is voor alle gemalen in het areaal. De opdrachtnemer wijst voorafgaand aan het werk voor de gehele contractduur een werk- en installatieverantwoordelijke aan, welke wordt verrekend conform Tabel 2 van bijlage 1; inschrijfstaat. Deze werk- en installatieverantwoordelijke dient te taken gesteld in paragraaf 6.4.4.1. uit te voeren.

Na het doorzetten van een storing door de opdrachtgever wordt de verantwoordelijkheid van de betreffende installaties aan de opdrachtnemer overgedragen. Na het afmelden van de storing in Techview door de opdrachtnemer, worden de installaties terug overgedragen aan de installatieverantwoordelijke van Stadswerk 072.

6.4.4.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. NEN 3140

De opdrachtnemer is verplicht een werkverantwoordelijke conform de NEN3140 aan te stellen, welke gedurende de gehele contractduur verantwoordelijk is voor de volgende werkzaamheden:

- De werkverantwoordelijke zal zorgdragen voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar werkzaamheden projectoverschrijdend zijn of het in- of uitschakelen van elektrische installaties buiten de werkgrens, zal de werkverantwoordelijke dit coördineren met de toezichthouder van de opdrachtgever.
- De werkverantwoordelijke zal zorgdragen voor een juiste informatieoverdracht voor de uit te voeren werkzaamheden.
- De werkverantwoordelijke zal zorgdragen voor de schriftelijke aanwijzing van personen die namens de opdrachtgever werkzaamheden aan, met of nabij elektrische installaties uitvoeren. Hierin zijn inbegrepen de elektrische arbeidsmiddelen met een spanningsniveau van extra lage spanningen tot en met zeer hoge spanningen, welke binnen het werkveld van dit PVE vallen.
- De werkverantwoordelijke zal zorgdragen dat de directievoerder de schriftelijke aanwijzingen tijdens de startvergadering overhandigd krijgt.
- De werkverantwoordelijke zal zorgdragen dat de mutaties in de aanwijzingen direct worden gemeld en tijdens de bouwvergadering worden bevestigd door het overhandigen van een kopie van de aanwijzing.

6.4.5 V&G plan uitvoering

In bijlage 6 is een ontwerp "V&G-plan" opgenomen. De opdrachtnemer dient dit plan aan te vullen voor de uitvoeringsfase. Het "V&G-plan uitvoering" zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012. Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
3. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken aan riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

6.4.5.1 V&G coördinatie

De opdrachtnemer stelt een veiligheids- en gezondheidscoördinator(en) aan voor de uitvoeringsfase conform de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

6.4.5.2 Verkeersmaatregelen

Gedurende de werkzaamheden aan het gemaal dient het werkterrein rondom afgezet te worden zodat een veilige situatie verkregen wordt.

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Er dient door de opdrachtnemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

Bij gebruik van zwaar materieel dient de opdrachtnemer voldoende rijplaten te gebruiken, na toestemming van de directie. Rondom lichtmasten mogen binnen een straal van een meter geen prikborden worden toegepast.

Bij uitvoering van het werk het verkeer zo min mogelijk hinderen. De opdrachtnemer dient de uitvoering van het werk op een zodanige wijze te regelen dat aan al het verkeer zoveel mogelijk onbeperkte doorgang wordt verleend.

De kosten voor de inrichting van het werkterrein en de nodige verkeersmaatregelen komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer en dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

6.4.5.3 Niet veilig werken

Onderdelen als PBM's, handschoenen, werkoverall, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.

De opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding (voorzien van bedrijfslogo/naam), veiligheidsbril en rubber handschoenen, evenals het gebruik maken van H2S/O2 meting, PBM's, grondmeting en hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend. Tevens het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes worden als vanzelfsprekend beschouwd. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de directievoerder of toezichthouder van de opdrachtgever gemeld te worden.

Bij niet veilig werken wordt per gebeurtenis een boete opgelegd van € 500,-, zonder ingebrekestelling.

6.4.6 Opslagruimte

De opdrachtnemer dient een opslagruimte in Alkmaar en omgeving (maximaal 20 kilometer buiten Alkmaar) beschikbaar te stellen. De opslagruimte dient aan tenminste de volgende eisen te voldoen;

- Is tenminste 30 m² groot.
- Is tenminste 3 meter hoog.
- Is afsluitbaar, zodat er geen onbevoegden bij de spullen kunnen komen.
- Is een droge ruimte, zodat opgeslagen onderdelen niet nat kunnen worden.
- Is verlicht.

De kosten voor de opslagruimte worden verrekend middels de prijs in Tabel 3 van bijlage 1; inschrijfstaat. De kosten voor gas, water en licht dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

7 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden en meewegen in het eventueel verlengen van de overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet juist uitvoeren van te nemen verkeersmaatregelen.
 - Het niet tijdig terugmelden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de juiste rapportage (de opdrachtgever bepaalt of de rapportage op de juiste manier is ingediend).
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Werkzaamheden uitgevoerd door niet bevoegde personen.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing. De opdrachtgever bepaalt of een klacht als gegronde kan worden aangemerkt.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; € 500,00 per gebeurtenis.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 4. Lijst gemalen en overige installaties

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 5. Veilig werken aan riolen

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 6. V&G Plan

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 7. Inkoopvoorwaarden Stadswerk 072

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 8. Richtlijn boombescherming

Deze is terug te vinden op Tendered.

Bijlage 9. Social Return (SROI)

Deze is terug te vinden op Tendered.