Tweede Nota van inlichtingen

Betreft	Tweede Nota van Inlichtingen	**Datum**	10-4-2024
Van	Onderwijsstichting MOVARE	**Ref.**	KQPN/2024/4
Project	Aanbesteding Sportdocenten		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
1.	Pag. 10 Par. 4.2.2 Subgunningscriterium prijs	Kunt u een berekeningsmethode voorstellen waarmee de prijs van alle deelnemende partijen op een uniforme wijze kan worden bepaald? • We zouden graag een gestandaardiseerd format willen ontvangen waarin de prijsopstelling duidelijk wordt beschreven, inclusief alle relevante kostenposten en eventuele variabelen die van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke prijsberekening
Antwoord	Nee, dat kan niet. U dient uw eigen uurtarief te berekenen. Daarin dienen alle kosten te zijn verwerkt, die u zelf voorziet. Buiten dit uurtarief kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht.	

Nr.	betreft	Vraag
2.	Pag. 10 Par. 4.2.1 Weging prijs/kwaliteit en 4.2.2 Subgunningscriterium prijs	Welke elementen dienen opgenomen te worden in de berekening van de uurprijs? - Loon - Pauze - Voorbereiding - Inloop

		- Op- en afbouw van de zaal - Opslag - Reistijd - Wat ontbreekt er nog?
Antwoord	U dient uw eigen uurtarief te berekenen. Daarin dienen alle kosten te zijn verwerkt, die u zelf voorziet. Buiten dit uurtarief kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	Pag 5. Par. 2.6 Nadere overeenkomst	Wordt de mogelijkheid geboden om in samenspraak en goedvinden met de school een geschikt moment voor het bewegingsonderwijs te bepalen? En zo zorg te dragen voor werkbaar rooster.
Antwoord	Ja, maar de wens van de school is hierin leidend.	

Nr.	betreft	Vraag
4.	Pag. 12 Par. 5.2 Algemeen - Eis 1	Nadat de eerste aanbieder er niet in slaagt binnen de gestelde termijn van vijf werkdagen een geschikte kandidaat te leveren, heeft deze dan nog steeds een kans om opnieuw de voorkeurs kandidaat te worden, zelfs nadat de opdrachtgever elders voorzieningen heeft getroffen?
Antwoord	Zeker, want Aanbestedende dienst wil uiteraard dat in de behoefte wordt voorzien.	

Nr.	betreft	Vraag
5.	2-5 2.1	In de nota van inlichtingen geven jullie bij vraag 7 aan dat vanaf het moment dat de raamovereenkomst gesloten is, iedere aanvraag voor de inzet van een sportdocent op een school van MOVARE via deze raamovereenkomst zal lopen. Hoe moeten we omgaan met de huidige leveranciers en de looptijd die er op sommige overeenkomsten zit?
Antwoord	Pas op het moment dat een school behoefte heeft aan de inzet van een sportdocent, wordt er een aanvraag gedaan bij de opdrachtnemer. Zolang de school op welke manier dan ook is voorzien, zal er dus geen aanvraag worden gedaan. Aanbestedende dienst respecteert vanzelfsprekend eventuele doorlopende overeenkomsten, maar een aanvraag voor een sportdocent wordt uitsluitend gedaan bij de opdrachtnemer.	

Nr.	betreft	Vraag
6.	4-11 4.3	Welke functies zijn er vertegenwoordigd in het beoordelingsteam?
Antwoord	Directeuren en inkoop	

Nr.	betreft	Vraag
7.	4-10 4.2.2	Het is duidelijk dat de uurtarieven inclusief een aantal variabelen zijn. Hoe moeten we het btw-tarief verrekenen in de prijs? Aangezien sommige diensten inclusief en andere diensten exclusief btw zijn?
Antwoord	Aanbestedende dienst wil alle diensten ondergebracht hebben in één uurtarief. Daarin dienen alle kosten te zijn verwerkt, die u zelf voorziet. Buiten dit uurtarief kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht. Er zijn dus geen variabelen.	

Nr.	betreft	Vraag
8.	3.5	We gaan ervan uit dat de offerte uitvraag exclusief jaarlijkse indexering, loon- en prijsontwikkeling is of gaat Movare uit van een vaststaande tariefstelling voor de looptijd van de overeenkomst, en wat na mogelijke verlenging van een jaar of twee keer een jaar?
Antwoord	Het uurtarief mag jaarlijks worden geïndexeerd volgens de index CPI Alle huishoudens van het CBS.	

Nr.	betreft	Vraag
9.	Antwoorden op vragen uit eerste nota van inlichtingen	Het afgesproken tarief dient allesomvattend te zijn: voorbereiding, opbouwen, lesuitvoering, opruimen, nazorg, communicatie, ondersteuning schoolteam, bijscholen personeel, vervanging bij ziekte, overhead, werving, etc. Enkel de uren voor uitvoering mogen worden gefactureerd. Om een juiste berekening te kunnen maken van een all-in uurtarief is het van belang om te weten wat de omvang van de opdracht is en hoe de gymroosters eruit komen te zien. Momenteel is enkel het aantal uren 2023-2024 bekend, maar dient niet als indicatie voor 2024-2025 en 2025-2026. Men weet als opdrachtnemer niet of je schrijft op een opdracht met een omvang van 4 FTE, 10 FTE of misschien wel 14 FTE. Dit in combinatie met de ingangsdatum van de overeenkomst op 15 mei, maakt dat je als opdrachtnemer anderhalve maand de tijd hebt om personeel te werven, gesprekken te voeren met de scholen en een geschikte

		kandidaat per school binnen 5 werkdagen voor te stellen. Uit ervaring blijkt dat vakdocenten gym in februari-maart-april een werk gerelateerde keuze maken voor aankomend schooljaar. De kans dat je in mei-juni nog personeel kunt werven is klein en wordt met de weken kleiner. In het korte tijdsbestek waarop alles dient te worden georganiseerd door opdrachtnemer is de omvang van belang om een juiste inschatting te kunnen maken van de haalbaarheid van de opdracht. Daarnaast heeft opdrachtnemer geen inspraak op de effectiviteit en efficiëntie van het weekrooster. Er zit een wezenlijk verschil in kosten, organisatie en formatie tussen 3 middagen lesgeven aan 2 groepen per middag (situatieschets a) of één volledige dag lesgeven aan 6 groepen (situatieschets b). In situatie a moet je als lesgever 3x opbouwen en 3x afbreken en zit je 3x gebonden aan een vorm van reistijd. Daarnaast kun personeel minder makkelijk ingezet worden voor andere scholen omdat je drie middagen bezet bent. Situatie b is efficiënter en dus ook kostentechnisch gezien aantrekkelijker. Als je als opdrachtnemer van zes scholen de vraag krijgt om het te organiseren via situatieschets a, dan heb je meer personeel nodig en zijn de kosten hoger dan dat dit voor situatieschets b geldt. Gezien de regionale en landelijke druk op gymzalen en de beschikbaarheid van uren, hebben veel scholen hun gymrooster al vast moeten leggen en zullen ze daar moeilijk van af kunnen wijken. Enig inzicht hierin zou prettig zijn. Omdat er nog onzekerheid is over de omvang van de opdracht en de wensen m.b.t. gymroosters, is het moeilijk te bepalen wat een all-in tarief zou moeten zijn voor de inzet van een vakdocent gym of een sportondersteuner. Ons voorstel is om voor 17 april meer bekend te maken over de omvang en over te gaan tot een meer transparante offerte uitvraag waarin een uitsplitsing wordt gemaakt in onderstaande organisatiepunten en daar een tarief op toe te passen. • Hoeveel tijd is per dag nodig voor opbouwen van de gymzaal; • Hoeveel tijd is per dag nodig voor opruimen van materialen in de gymzaal; • Hoeveel tijd is er per dag nodig aan nazorg/communicatie met het schoolteam; • Hoeveel tijd is er nodig om de lessen voor te bereiden (op basis van een volledige schooldag per week); • Hoeveel tijd is nodig voor verslaglegging en administratie (op basis van een volledige schooldag per week).
Antwoord	Inschrijver wordt geacht expert te zijn op dit gebied. Vanuit uw eigen ervaring en expertise dient u een berekening te maken. Aanbestedende dienst kan hier geen enkele uitspraak over doen.	

Nr.	betreft	Vraag
10.	5.2 Eis 15	Bij ontbinding van de raamovereenkomst, om welke reden dan ook, is het ongebruikelijk dat opdrachtnemer moet meewerken in de transitie van haar eigen personeel naar een nieuwe opdrachtnemer. Personeel is een onderdeel van de organisatiestructuur en toekomst van opdrachtnemer en zal mogelijk anders worden ingezet binnen de organisatie waar men werkzaam voor is. Daarnaast heeft het personeel zelf ook nog een keuze of zij willen overgaan tot transitie. Is dit een harde eis?
Antwoord	Eis 15 van 5.2 vervalt.	