

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Voedingsmiddelen en dranken voor de EMCO-Groep



Opdrachtgever: EMCO-Groep

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 14 juni 2024

© 2024, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Afbakening van de opdracht	4
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	5
	Bijlagen	7
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Aanbestedingsprocedure	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier open vragen	
F.	Formulier prijsaspect	
G.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
H.	Raamovereenkomst	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Algemene inkoopvoorwaarden EMCO-Groep	

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor leveren van voedingsmiddelen en dranken voor de EMCO-groep, nader te noemen “de EMCO”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met een leverancier een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

De EMCO is het werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voert de EMCO delen van de Participatiewet uit. De opdracht aan de EMCO is de afstand tot de arbeidsmarkt voor verschillende groepen mensen zo mogelijk te verkleinen, zodat hun kans op een baan op de arbeidsmarkt groter wordt. Centraal staat hierbij het werken naar vermogen, leren en ontwikkelen. Leren en werken op een werkplek, is de insteek van de EMCO. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training wordt hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleind. Voor meer info zie: <https://emco-groep.nl>

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

In 2020 is middels een Europese aanbesteding een overeenkomst afgesloten met Groothandelscentrum Feyen B.V. te Coevorden voor de voedingsmiddelen voor de restauratieve voorzieningen van de EMCO. Per 31 december 2024 expireert de huidige overeenkomst. Aangezien de huidige en naar verwachting de toekomstige waarde van de inkoop van deze leveringen en dienstverlening de Europese regelgeving overschrijdt, heeft EMCO besloten een Europese aanbesteding te starten voor voedingsmiddelen en tevens dranken. In de afgelopen jaren is gebleken dat de scope van de opdracht niet allen voedingsmiddelen betreft maar ook dranken (vulling voor de koffieautomaten welke eigendom zijn de EMCO-groep).

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. Voor het verkrijgen van de voedingsmiddelen en dranken voor de kantines is de EMCO op zoek naar de voor haar meest geschikte leverancier. De doelen die de EMCO met deze aanbesteding wil bereiken zijn:

- het contracteren van één horeca groothandel als totaalleverancier voor het op afroep leveren van de beste kwalitatieve voedingsmiddelen, dranken en horeca-toebehoren met de daarbij behorende dienstverlening tegen een zo aantrekkelijk mogelijke prijs;
- het contracteren van een leverancier die een actieve bijdrage levert aan de strategische koers van de EMCO met betrekking tot vitaliteit en gezonde voeding;
- het contracteren van een lokaal georiënteerde leverancier die proactief een bijdrage levert aan het optimaliseren van processen rondom bestellen, factureren en rapporteren om de integrale kosten te verlagen en continuïteit te waarborgen.

1.3 Afbakening van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op de levering van voedingsmiddelen, dranken en horeca-toebehoren voor de restauratieve voorzieningen van de EMCO. Buiten de scope van deze aanbesteding vallen artikelen, die bij lokale winkels worden gekocht (dagbesteding) en vergader- en lunchservice, banqueting activiteiten voor interne evenementen zoals recepties en borrels. De EMCO heeft op dit moment 8 locaties waar geleverd wordt:

1	Bargeroosterveld	Handelsweg 20	7826 TC	5	Emmen	Nijverheidsstraat 14	7815 HV
2	Coevorden	Monierweg 12	7741 KT	6	Emmen	Baander 53	7811 HH
3	Emmen	Abel Tasmanstraat 7	7821 AN	7	Klazienaveen	Stellingstraat NZ 22	7891 HW
4	Emmen	Brinkenthalte 30	7812 HX	8	Schoonebeek	Albstraat 4	7761 ZA

1.4 Omvang van de opdracht

De EMCO spendeert jaarlijks voor circa Euro 280.000,- (excl. BTW) aan voedingsmiddelen, dranken en horeca-toebehoren. Op voorhand is geen garantie aan de Opdrachtnemer af te geven over afnamevolume, wegens fluctuerend gebruik. Verwacht wordt dat de inkoop voor de komende jaren gelijk zal blijven. Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht de daadwerkelijke inkoop achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2025 tot 31 december 2026 met de mogelijkheid van verlenging van tweemaal één jaar (2+1+1). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. De overeenkomst die de EMCO wenst af te sluiten is ter informatie bijgevoegd (bijlage H). De overeenkomst zal worden afgesloten met de partij die de beste prijs-kwaliteitverhouding kan bieden. Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie bijlage C5) voorstellen aan te dragen op het concept van de overeenkomst zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de overeenkomst, daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. De EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering zien, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Bij de "Nota van Inlichtingen 1" wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste "Nota van Inlichtingen" is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis. Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO Groep, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Drenthe te Meppel d.d. 12 december 2002 onder nummer 802, van toepassing. De algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage I.

De EMCO is, gezien de taak waarvoor zij gesteld staat en haar positie binnen het openbaar bestuur en de samenleving, een dynamische organisatie. Dit heeft zijn weerslag op de te sluiten raamovereenkomsten. Niet alleen kan het inkoopvolume gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren, ook bestaat de mogelijkheid dat, ondanks de ambitie van de EMCO en het uitgangspunt van deze aanbesteding, EMCO de in de raamovereenkomst opgenomen looptijd niet zal uitdienen danwel niet tot verlenging van de raamovereenkomst zal overgaan.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspecten
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Raamovereenkomst
- I. Klachtenprocedure Rietplas
- J. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO-Groep

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. De EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	17 juni 2024
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	10 juli 2024 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	18 juli 2024
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 augustus 2024 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 augustus 2024
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	16 september 2024 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	16 september 2024 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	25 september 2024
Definitieve gunning	16 oktober 2024
Ondertekening contract & opstartgesprekken	21 oktober 2024
Ingang overeenkomst	1 januari 2025

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E1
	- Bijlage E2
	- Bijlage F
	- Bijlage G

Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
---	--

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. De EMCO heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en de EMCO de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en de EMCO.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- door het contracteren van één leverancier waarborgt de EMCO een effectieve en efficiënte invulling van de opdracht en bestaat er een heldere communicatielijijn;
- de EMCO is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze opdracht.

C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. De EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

C3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van de EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. De EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document de EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van de EMCO".

C4 Aanbestedingsvoorwaarden

C4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

C 4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij de EMCO. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- De EMCO behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt de EMCO zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de EMCO zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- De EMCO is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen de EMCO en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien de EMCO deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat de EMCO daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

C 4.3 Contacten met medewerkers van de EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht de EMCO dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze de EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving

schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de EMCO om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

C 4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van de EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van de EMCO zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. De EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. De EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van de EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de EMCO. Vice versa erkent de EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. De EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure de EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de EMCO de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval

zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal de EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers de EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen de EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal de EMCO met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

C 5 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 10 juli 2024 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. De EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. De EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan de EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

C 6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 16 september 2024, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. De EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

C 7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 16 september 2024 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens de EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

C 8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een

onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of de EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door de EMCO wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

C 9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. De EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt de EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert de EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de EMCO of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling

genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. De EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. De EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

C10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat de EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij de EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

C 10.1. Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. De EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens de EMCO gemeld te worden.

C 10.2. Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

C 10.3. Inschrijving handels- of beroepsregister

De EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient de EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van de EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

C 10.4. Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

C 10.5. Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

C11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

C12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door de EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

C12.1 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

C12.2. Kwaliteitsborging

Inschrijver is in het bezit van een meest recente, geldende kwaliteitscertificaat HACCP, ISO 9001 of 22000 of soortgelijk certificaat, met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet. Indien de inschrijver als combinatie inschrijft of beroep doet op derden / onderaanneming, dient de UEA (Bijlage D) door elke deelnemer te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Dit betreft een minimumeis. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient op verzoek van de EMCO het in het bezit zijn van HACCP, ISO 9001 of 22000 of soortgelijk certificaat aan te tonen, waaruit tevens blijkt dat het certificaat geldig is. Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen door het rechtsgeldig ondertekenen van UEA (Bijlage D) en deze bij uw inschrijving toe te voegen.

C 13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 60%;
- kwalitatieve aspecten 40%.

C13.1 Prijsaspecten

Opdrachtgever wenst op het formulier prijsaspecten (bijlage F) een prijsopgave te ontvangen. Ten behoeve van de beoordeling dient u de gevraagde “boodschappenlijst” te voorzien van netto prijzen exclusief BTW. U dient daarbij zoveel als mogelijk exact dezelfde producten aan te bieden als omschreven. Daar waar u niet in staat bent om dezelfde producten aan te bieden, is een vergelijkbaar product / alternatief toegestaan. Deze producten inclusief de gevraagde productgegevens dienen in de daarvoor bestemde kolommen te worden vermeld. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct omrekenen naar de gevraagde verpakkingseenheid. De totaalprijs van de gevraagde producten in de kernassortimentlijst, vermenigvuldigd met de indicatieve afname leidt tot een te beoordelen totaalprijs van het “boodschappenmandje”, nader te noemen “inschrijfprijs”. Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren danwel verkeerd omrekenen van maateenheden. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

U dient alle geel gearceerde cellen in bijlage F in te vullen. U dient alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht (zoals implementatiekosten, eventuele wijzigingen in bestelprocedure, materiaalkosten, statiegeld, verpakkingen, eventuele verpakingsbelasting, transport- en bezorgkosten etc.) in de aangeboden prijzen te verrekenen, ook als daar in deze offerteaanvraag niet expliciet om wordt gevraagd. De afgegeven prijzen dienen exclusief BTW te zijn.

C13.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op: Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen. Opdrachtgever zal voor de beoordeling de antwoorden in zwart-wit afdrucken.

Open vraag 1. Social Return

De EMCO wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Een voorbeeld hierbij is dat de EMCO samen met Menso bezig is met het ontwikkelen van externe leerlijnen. Op welke wijze geeft Inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten:

- In welke mate geeft u als leverancier invulling aan Social Return in relatie tot de opdracht?
- Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met de EMCO (en/of Menso)?

Voeg uw beschrijving in maximaal 2 pagina's A4 in formulier E1 toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2. Implementatieplan

Van inschrijver wordt een implementatieplan / plan van aanpak verwacht waarin beschreven wordt hoe de gevraagde dienstverlening per 1 januari 2025 wordt geïmplementeerd. De huidige marktpartij dient dit te schrijven

alsof de EMCO voor hem een nieuwe klant is, met andere woorden de EMCO keurt een doorstartplan af. De EMCO wil inzicht krijgen op welke wijze u de gevraagde dienstverlening per 1 januari 2025 gaat implementeren. In het plan dient u aan te geven welke inzet u van de kant van de EMCO verwacht qua menskracht en qua voorbereiding van de werkzaamheden. Het plan dient in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Bestelsysteem, op welke wijze kan het bestelsysteem bijdragen aan een efficiënte uitvoering van de opdracht en hoe worden de medewerkers van de EMCO getraind in het gebruik van de het bestelsysteem;
- Activiteitenoverzicht: geef de rol/taakverdeling weer tussen de EMCO en Inschrijver t.a.v. de verschillende processen;
- Communicatieplan: koppel aan dit activiteitenoverzicht een communicatieplan, waarin weergegeven wordt op welke wijze er gecommuniceerd wordt tussen de EMCO en Inschrijver.

Geef een duidelijk plan van aanpak weer in maximaal 2 pagina's A4. Voeg dit plan in formulier E2 aan uw offerte op TenderNed.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het projectteam anoniem als volgt beoordeeld:

- Het projectteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7 of 10 punten.

Uitmuntend (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

Goed (7): Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

Voldoende (4): Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is minder concreet en helder, minder passend en overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers.

Onvoldoende (1): De inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

14. Gunning

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze inschrijver wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg- factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (60%)							
Inschrijfprijs	60	10	600	€80	600	€100	480
Kwalitatieve Aspecten (40%)							
E. Open vraag 1. Social Return	25	10	250	6	150	8	200
E. Open vraag 2. Implementatieplan	15	10	150	7	105	7	105
Totaal			1000	855		785	

C14.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal de EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de Opdrachtnemer in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D.

A. Algemeen

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO. De AIV zijn opgenomen als bijlage J. Dit betekent dat uitsluitend de door EMCO gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage H.
4	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de EMCO daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door opdrachtnemer verzorgd.

B. Eisen ten aanzien van de aanbieder

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer is bereid en in staat alle gevraagde leveringen en dienstverlening te leveren en alle dienstverlening voldoet aan het gestelde.
2	T.a.v. klachten over uw bedrijf en/of handelingen door uw medewerkers zal onderstaande procedure van kracht zijn: • de melder meldt een klacht per email of telefonisch aan de contactpersoon of afdeling van Opdrachtnemer • contactpersoon neemt binnen 8 werkuren contact (telefonisch/email) op met de melder van de klacht dat de klacht in behandeling is; • terugkoppeling van de oplossing (of uitslag) zal binnen 3 werkdagen na meldingstijdstip worden teruggekoppeld; • de melding dient te worden geregistreerd door opdrachtnemer. De behandeling van- en terugkoppeling van de oplossing zal deel uitmaken van de evaluatiegesprekken en opgenomen worden in de verslagen.
3	Opdrachtnemer acteert tijdens de looptijd van de raamovereenkomst proactief en zal, gevraagd en ongevraagd, adviseren inzake verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, technieken, leveringen en aanverwante (logistieke) processen.
4	Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

C. Eisen ten aanzien van het assortiment

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer is in staat een breed en diep assortiment (qua diversiteit aan artikelen en verschillende kwaliteitsniveaus) van meerdere fabrikanten in lijn met het kernassortiment te leveren.
2	Alle producten dienen op de juiste wijze te zijn verpakt, voorzien te zijn van Nederlandse taal en voldoen aan de vigerende wetgeving. Alle verpakkingen dienen schadevrij te zijn.
3	Opdrachtnemer is in staat en bereid om een constante kwaliteit te garanderen van (dag)vers producten. Daar waar de kwaliteit van de (dag)versproducten van Opdrachtnemer niet overeenkomt met de

	verwachtingen van de EMCO, vindt er overleg plaats met Opdrachtnemer waarna alternatieve oplossingen worden besproken en geboden.
4	Opdrachtnemer is bereid om in overleg producten van derden / producten die ze niet standaard in haar assortiment heeft op te nemen in haar assortiment voor de EMCO.

D. Eisen ten aanzien van het bestellen

Nr	Omschrijving
1	De EMCO heeft per locatie één of meerdere geautoriseerde medewerkers die op elk gewenst moment bestellingen kunnen doen. Op dit moment zijn er ongeveer 10 bestellers. Bestellingen vinden elektronisch vanuit de EMCO plaats, waarbij Opdrachtnemer zorgdraagt voor een webshop (webbased applicatie) waaruit door de bestellers van de EMCO elektronisch besteld kan worden. Het beheer van de webshop (webbased applicatie) ligt bij Opdrachtnemer.
2	De EMCO heeft m.b.t. de webshop (webbased applicatie) van opdrachtnemer de volgende eisen: • 99,9% beschikbaarheid 7 dagen per week tussen 8:30 en 17:00 uur • goed beveiligde omgeving • per afleverlocatie heeft de EMCO één of meer medewerkers die op elk gewenst moment bestellingen kunnen doen; • bevat een bestelhistorie; • per afleverlocatie een snelbestellijst; • continuïteit te allen tijde gewaarborgd.
3	De EMCO heeft zijn eigen persoonlijke pagina op de webshop (webbased applicatie) van opdrachtnemer. Iedere besteller dient met een eigen inlogcode te kunnen bestellen. Op deze pagina worden minimaal de volgende informatie en mogelijkheden aangeboden: • de producten zijn voorzien van voldoende specificatie en foto's; • de netto prijs per product; • de webshop (webbased applicatie) is voorzien van uitgebreide zoekfuncties en filter om producten te categoriseren; • bestellen via snelbestellijsten voor boodschappen die regelmatig worden besteld; • (week)aanbiedingen zijn duidelijk weergegeven; • mocht het product niet op voorraad zijn, dan geeft de webshop (webbased applicatie) een vervangend product dat wel op voorraad is; • mocht het product niet op voorraad zijn, een datum wanneer het product weer op voorraad is.
4	Direct na het doen van een bestelling, uiterlijk binnen 15 minuten, wordt er een gedetailleerde digitale orderbevestiging verstuurd naar het mailadres van de besteller.
5	Opdrachtnemer zorgt voor een goede werkinstructie van de elektronische catalogus/webwinkel. Bij aanvang maar ook gedurende de looptijd van het contract. Opdrachtnemer kan op verzoek een demonstratie aan de medewerkers verzorgen.
6	Opdrachtnemer zal in geen geval logistieke, order- en/of administratiekosten in rekening brengen ongeacht de omvang van de bestelling.
7	Opdrachtnemer neemt bij constatering van onregelmatigheden in bestellingen onverwijld contact op met de betreffende medewerker (besteller) van de EMCO. Opdrachtnemer heeft hier een proactieve rol.

E. Eisen ten aanzien van logistiek

Nr	Omschrijving
1	De levering betreft - naast het beschikbaar stellen van producten - eveneens het transport en de aflevering van deze producten tot aan de opslag. De leveringen dienen op de afgesproken leverdagen maximaal drie maal per week (nu twee maal week op maandag en woensdag) geleverd te worden tijdens de vooraf overeengekomen bloktijd van maximaal twee uur (8:00AM tot 10:00AM). Op locatie Abel Tasmanstraat 7 altijd maandag voor 8:00AM.

2	Bestellingen kunnen tot 16.00 uur geplaatst worden voor levering op de volgende werkdag.
3	Controle op de levering vindt plaats conform bestelling en het voldoen aan de HACCP richtlijnen. De bevindingen van de EMCO zijn hierbij leidend. Bij afwijkingen van de bestelling (foutlevering, beschadigd artikel, manco) en/of niet voldoen aan HACCP richtlijnen dient nalevering door Opdrachtnemer binnen 8 uur na melding, uitgaande van kantooruren van Opdrachtnemer van 08.00 tot 17.00 uur, mogelijk te zijn, onder origineel bestellingsnummer en voorzien van gescheiden pakbon.
4	Opdrachtnemer zal retourzendingen direct dan wel bij eerstvolgende levering na melding van de EMCO retour nemen. (Retourzendingen zijn producten waarvan direct bij aflevering danwel bij interne distributie door de EMCO is geconstateerd en aan Opdrachtnemer zijn gemeld, dat deze producten niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zoals beschadiging van verpakking, THT-datum verstreken, verkeerde product, etc.).
5	In geval van deelleveringen wordt op de pakbon aangegeven of er wel of niet nageleverd wordt en zo ja, wanneer deze nalevering plaatsvindt.
6	Wanneer Opdrachtnemer (specifieke) producten (na overleg) niet- of niet tijdig kan leveren is het de EMCO toegestaan voor dit product- of producten een andere leverancier te benaderen.
7	De leveringen dienen door Opdrachtnemer zodanig te worden verpakt (met zoveel mogelijk milieuvriendelijk verpakkingsmateriaal) dat de verpakking tijdens vervoer en opslag voldoende bescherming biedt tegenover invloeden van buitenaf.
8	Opdrachtnemer dient iedere levering te voorzien van een pakbon. Deze pakbon (per aanleverlocatie) dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: • bestelnummer / referentie de EMCO • aantallen en eenheden per product zoals deze op de bestelling staan vermeld • reeds geleverde producten, aantallen en eventuele backorderbestellingen • emballage (geleverde/ingenomen aantallen) • datum van de levering.
9	Leveringen worden door Opdrachtnemer tot aan de plaats van bestemming binnen de gebouwen gebracht. Op dit moment zijn er 8 afleverlocaties. De bestellingen worden gesorteerd per bestelling, op naam en gecodeerd aangeleverd.
10	Levering vindt plaats op basis van DDP. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.
11	Bij terugname van producten door Opdrachtnemer dient een retourbon te kunnen worden afgegeven.
12	Opdrachtnemer zal bij levering alle door de EMCO aangeboden (lege) emballage en rolcontainers retour nemen welke door de Opdrachtnemer zijn geleverd. Er wordt geen statiegeld op emballage gerekend. Eens per kwartaal vindt een afrekening van (eventueel verdwenen) emballage plaats. Deze kosten worden apart gefactureerd.
13	Indien artikelen niet binnen de gestelde levertermijn geleverd kunnen worden, meldt Opdrachtnemer dit direct aan de besteller. Indien nodig levert Opdrachtnemer na overleg met de EMCO voor eigen rekening, voor zover dit meerkosten met zich meebrengt, een redelijk alternatief.
14	Op het moment van leveren zijn de DKW-producten minimaal 3 maanden houdbaar mits 4 maanden haalbaar is vanuit de producent. Voor wat betreft versproducten dienen deze met een aannemelijke houdbaarheidsdatum geleverd te worden.
15	Opdrachtnemer heeft voor alle geleverde producten per kalendermaand per (klant)subnummer een uitleveringsgraad van 98% (uitleveringsgraad: het aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels). Bij herhaaldelijk onderpresteren kan Opdrachtnemer formeel in gebreke worden gesteld en kan de overeenkomst rechtsgeldig worden beëindigd.

F. Eisen ten aanzien van communicatie

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer stelt één vast telefoonnummer en e-mailadres ter beschikking aan de EMCO.
2	Opdrachtnemer is dagelijks tussen 07.00-17.00 uur, telefonisch bereikbaar voor medewerkers van de EMCO ten behoeve van het doorgeven van spoedbestellingen, foutief en/of beschadigde geleverde producten, manco's of leveringen die niet aan de gestelde normen of criteria (HACCP) voldoen.
3	Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenprocedure voor afhandeling van door de EMCO geuite klachten en eindigt in de terugkoppeling aan EMCO over oplossing.
4	Opdrachtnemer dient de EMCO, op diens verzoek, managementinformatie (in PDF en Excel-format) over een door de EMCO te bepalen periode (kwartaal en jaar) en aggregatieniveau te kunnen verstrekken. De rapportage dient kosteloos te worden aangeleverd binnen 10 werkdagen na het afsluiten van de betreffende periode en dient tenminste de volgende informatie te kunnen bevatten: • gerealiseerde (=gefactureerde) omzet en afzet op product- en productgroepniveau exclusief emballagekosten; • aantal bestellingen en gemiddelde bestellingwaarde; • leverbetrouwbaarheid op bestellingniveau; • percentage van de bestelde producten waarvoor een alternatief is aangeboden omdat het gevraagde product niet leverbaar is; • overzicht van geregistreerde en correct afgehandelde klachten inzake leveringen; • overzicht aantal retourzendingen.
4	Er is minimaal vier keer per jaar een evaluatiebespreking tussen de contractbeheerder van de EMCO en contactpersoon van Opdrachtnemer. Onderwerpen van deze evaluatie zijn (maar daartoe niet beperkt): • de rapportage van de management-informatie; • algehele stand van zaken m.b.t. uitvoering van de overeenkomst.

G. Eisen ten aanzien van facturatie

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer factureert per bestelling achteraf voor alle bestellingen die in de voorafgaande maand zijn geleverd in de vorm van één overzichtelijke en duidelijke gespecificeerde digitale factuur aan de financiële administratie van de EMCO. Voorzien van naam van de vaste contactpersoon bij de EMCO en kostenplaats.
2	De EMCO kan facturen als CSV-bestand ontvangen. Facturen moeten gespecificeerd kunnen worden naar kostenplaatsen.

H. Eisen met betrekking tot artikelen

Nr	Omschrijving
1	Opdrachtnemer dient te beschikken over een compleet (breed en diep) aanbod aan producten, zowel A-merken als B-merken (huismerken), voedingsmiddelen, dranken en horeca toebehoren.
2	Het aanbod van Opdrachtnemer aan de EMCO dient conform de kernlijst een breed assortiment te omvatten en bevat tevens dieet/ afwijkende producten zoals o.a. biologisch, fairtrade, koosjer, lactosevrij en glutenvrij.
3	Opdrachtnemer dient op verzoek van de EMCO alternatieve, vergelijkbare, producten te leveren ter vervanging (in termen van merken, smaak, besteleenheid en basis maateenheid) van producten uit het Kernassortiment. In voorkomend geval gelden maximaal dezelfde prijzen. De prijzen worden naar rato berekend op basis van de in het Kernassortiment genoemde bestel- en basis maateenheden.

4	Stabiliteit in het aanbod is zeer belangrijk. Wijzigingen in de samenstelling van een in het Kernassortiment genoemd product dienen zo spoedig mogelijk, binnen een week, door de Opdrachtnemer schriftelijk aan de EMCO kenbaar gemaakt te worden onder verantwoording van reden.
5	Indien de Opdrachtnemer een product uit het Kernassortiment dan wel een vergelijkbaar product niet kan leveren conform de eisen, is de EMCO vrij (ook vrij inzake de keuze welke derde) om ad hoc het betreffende product van een derde te betrekken. In dit geval dient Opdrachtnemer het niet kunnen leveren binnen 24-uur schriftelijk dan wel per e-mailbericht, voorzien van de reden, te bevestigen aan de EMCO. De EMCO is gerechtigd het verschil, tussen de bestelling bij Opdrachtnemer versus de kosten bij die derde marktpartij, te verhalen op Opdrachtnemer middels verrekening bij de eerstvolgende Bestelling bij Opdrachtnemer.
6	Alle door Opdrachtnemer te leveren producten dienen voorzien te zijn van of een THT – datum of van een verpakkingsdatum. De THT datum dient een aanvaardbare periode te bestrijken vanaf het moment van levering bij de EMCO.
7	Alle in deze bijlage genoemde eisen zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer te leveren producten ongeacht of deze door Opdrachtnemer op voorraad gehouden worden of niet.
8	Alle te leveren producten dienen door de EMCO te kunnen worden besteld en zullen zonder extra kosten door Opdrachtnemer worden geleverd in zowel bulk- als stuksverpakking en/of consumptieverpakking.
9	De overeengekomen prijzen kunnen eenmaal per contractjaar, voor het eerst op 1 januari 2026, worden aangepast op basis van het CBS prijsindexcijfer voor Voedingsmiddelen. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar methode. Uitzondering zijn de prijzen voor AGF en Koffie. Deze kunnen vanaf 1 april 2025 maximaal eenmaal per kwartaal worden aangepast. Voorstellen tot prijswijzigingen dient inschrijver minimaal één maand vooraf schriftelijk te doen en worden pas van toepassing na akkoord door de EMCO. Inhaalslagen voor niet toegepaste bijstellingen zijn niet mogelijk.
10	Ten aanzien van de kernlijst geldt dat als een artikel niet te leveren is en de nettoprijs van een alternatief aangeboden artikel is lager dan de nettoprijs van het bestelde artikel, dan wordt de nettoprijs van het alternatieve product (na artikelmutatie) in rekening gebracht. Is de nettoprijs van het alternatief aangeboden artikel hoger dan de nettoprijs van het alternatieve product, dan wordt de prijs van het oorspronkelijk bestelde product in rekening gebracht.

Bijlage E. Formulier Open Vragen

1. Social Return

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 13.2)

1. Social Return - Pagina 2

B. Implementatieplan

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 13.2)

B. Implementatieplan - Pagina 2

Bijlage F. Formulier Prijsaspect

Zie exceldocument

Totaal overnemen uit exceldocument	Bedrag, Excl BTW. Afronden op twee decimalen
Totaal fictieve Inschrijfprijs	€

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage H. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01173884, BTW-nummer NL808269100B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Postma, in haar hoedanigheid van Algemeen Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",
- en
- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de levering van voedingsmiddelen, dranken en horeca toebehoren met de daarbij behorende aanverwante dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken wenst te maken met één leverancier;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Orders tot het leveren van voedingsmiddelen met de daarbij behorende aanverwante dienstverlening zijn vastgelegd;
- op ## 2024 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer 2024/S ## ## ##;
- Opdrachtnemer op <datum> een Aanbieding heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding';
- Opdrachtgever de opdracht op <datum> 2024 heeft gegund aan inschrijver;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het leveren van de in deze overeenkomst beschreven diensten, onder de navolgende voorwaarden:

1. Specificaties

De door Opdrachtnemer te leveren diensten zijn beschreven in Bijlage I t/m III.

2. Commerciële Afspraken

Afspraken over prijzen en betaling zijn opgenomen in Bijlage III en VI.

3. Looptijd

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2025 voor de duur van 24 maanden tot en met 31 december 2026, met een mogelijkheid tot verlenging van (twee) 2 maal één (1) jaar.

2. De besluitvorming ten aanzien van het beëindigen van de overeenkomst geschiedt door Opdrachtgever mede op basis van de uitkomsten van de kritische prestatie indicatoren (KPI's) beschreven in bijlage II.
3. Het bepaalde in artikel ontnemt Opdrachtgever niet van zijn bevoegdheden tot tussentijdse opzegging, zoals omschreven in de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

4. Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

Deze overeenkomst wordt gestuurd op basis van het nakomen van gemaakte afspraken op basis van de in Bijlage II genoemde KPI's.

5. Overlegstructuren

Overlegstructuren zijn beschreven in Bijlage IV.

6. Toepasselijke voorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing (Bijlage V). De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. In geval van strijdigheid tussen documenten prevaleren de bepalingen van het document dat het hoogst in de navolgende rangorde is geplaatst:

1. Bijlage I: nota van inlichtingen d.d. <datum> 2024
2. Bijlage II: KPI's
3. Bijlage III: Offerteaanvraag d.d. <datum> 2024
4. Bijlage IV: Communicatiematrix
5. Bijlage V: Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
6. Bijlage VI: offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> 2024.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend.

EMCO-Groep	
H. Postma	
Algemeen Directeur	

Bijlage H II KPI's

Nr.	Onderwerp	Controle object	Service level	Meetwijze	KPI	Bron	Freq.
1	Leverbetrouwbaarheid	Uitleveringsgraad	Levering volgens afspraak.	Uitleveringsgraad: het aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels.	Uitleveringsgraad van 98%.	Rapportage Opdrachtnemer	4x p/j
2	Kwaliteit	Klachten	Klachten (= schriftelijke uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst), dienen binnen 2 Werkdagen te worden opgepakt en binnen 5 Werkdagen wordt er een inhoudelijke oplossing van de klacht aangedragen.	Aantal correct afgehandelde klachten is 100%	Alle klachten die schriftelijk (via email) of in een formeel overleg door Opdrachtgever worden gemeld dienen door Opdrachtnemer te worden geregistreerd. In de managementrapportage wordt deze registratie en analyse van de soorten klachten opgenomen.	Waarneming locatie / Rapportage Opdrachtnemer	4x p/j
3	Kwaliteit	Klanttevredenheid	Kwaliteitsbeleving: toetsing van de beleving van medewerkers m.b.t. de dienstverlening van Opdrachtnemer d.m.v. een enquête.	Gemiddeld 7 over aangegeven onderwerpen	Opdrachtnemer meet eenmaal per jaar schriftelijk de klanttevredenheid. De enquête wordt in overleg met Contractmanager Opdrachtgever uitgevoerd.	Rapportage Opdrachtnemer	1x p/j
4	Financieel	Facturatie	Zijn de facturen tijdig en correct ontvangen (uiterlijk 'binnen één kalendermaand na aflopen van de voorgaande kalendermaand).	Ontvangstcontrole. Binnen 10 werkdagen na afloop van de voorliggende maand moet de factuur zijn ontvangen.	100% beantwoord met JA: Item gehaald Max. 2 onjuiste facturen.	Rapportage Financiële administratie Instelling	4x p/j
5	Financieel	Financieel	Tijdige betaling niet betwiste facturen	Betaling niet betwiste facturen door Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst factuur	100% beantwoord met JA: Item gehaald	Rapportage Opdrachtnemer	4x p/j
6	Communicatie	Overleg	Communicatie vindt plaats volgens de communicatiematrix		100% beantwoord met JA: Item gehaald	Rapportage Opdrachtnemer	4x p/j
7	Communicatie	Managementrapportage	Opdrachtnemer maakt ieder kwartaal een managementrapportage over de afgesproken onderwerpen		100% beantwoord met JA: Item gehaald	Rapportage Opdrachtnemer	4x p/j
8	Duurzaamheid	Duurzaamheid	Opdrachtnemer wordt verzocht jaarlijks een plan van aanpak op te stellen om het % duurzaamheid van het assortiment te verhogen.		100% beantwoord met JA: Item gehaald	Rapportage Opdrachtnemer	1x p/j

Bijlage H IV Communicatiematrix

Contractbeheer Escalationniveau (centraal)	
Aanwezig namens Opdrachtgever: - Algemeen directeur - Contractbeheerder	Aanwezig namens Opdrachtnemer: Directie
Frequentie	Naar behoefte
Onderwerpen	Situatieafhankelijk
Verslaglegging	Schriftelijk door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen

Contractbeheer op Tactisch niveau	
Aanwezig namens Opdrachtgever: Contractbeheerder	Aanwezig namens Opdrachtnemer: Contactpersoon
Frequentie	4 x per jaar
Onderwerpen	- Relevante ontwikkelingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Terugblik algemeen per locatie en over gehele opdracht - Resultaten evaluaties - Informatie/escalaties vanuit het operationeel overleg - KPI – meting en rapportages - Verbeteringen n.a.v. scores op KPI's - Vooruitblik
Verslaglegging	Schriftelijk door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen

Procesoverleg op Operationeel niveau (per locatie)	
Aanwezig namens Opdrachtgever: Bestellers	Aanwezig namens Opdrachtnemer: Contactpersoon
Frequentie	Situatieafhankelijk
Onderwerpen	- Algemeen (dagelijkse gang van zaken) - Klachten en reacties - Afstemming planning - Wvttk
Verslaglegging	Schriftelijk door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat document.