

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor levering van licentie Mulesoft
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.:	Zuyd.2024.02.ESB
Status:	Versie 1.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van:	IT
Datum:	02 februari 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Doel aanbesteding.....	4
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Perceelindeling.....	5
1.3.4	Overeenkomst.....	5
1.3.5	Huidige situatie.....	5
1.3.6	Gewenste situatie.....	5
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Contact	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
1.5	Planning	7
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	8
2.1	Inlichtingen.....	8
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.3	Voorwaarden	8
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	9
3.1	Geschiktheidseisen	9
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	10
3.1.3	Conflicterende belangen.....	10
3.1.4	Beroepsbevoegdheid	10
3.1.5	Ondertekening UEA.....	10
3.2	Programma van Eisen	11
3.3	Bijlagen	11
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	12
4.1	Beoordelingsprocedure	12
4.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	12
4.2	Gunningcriterium Prijs.....	13
4.3	Gunningsprocedure.....	13

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering van één Mulesoft licentie voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2024.1.Mule.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In

Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd, dit gezien de aanbesteding gericht is het leveren van een licentie.

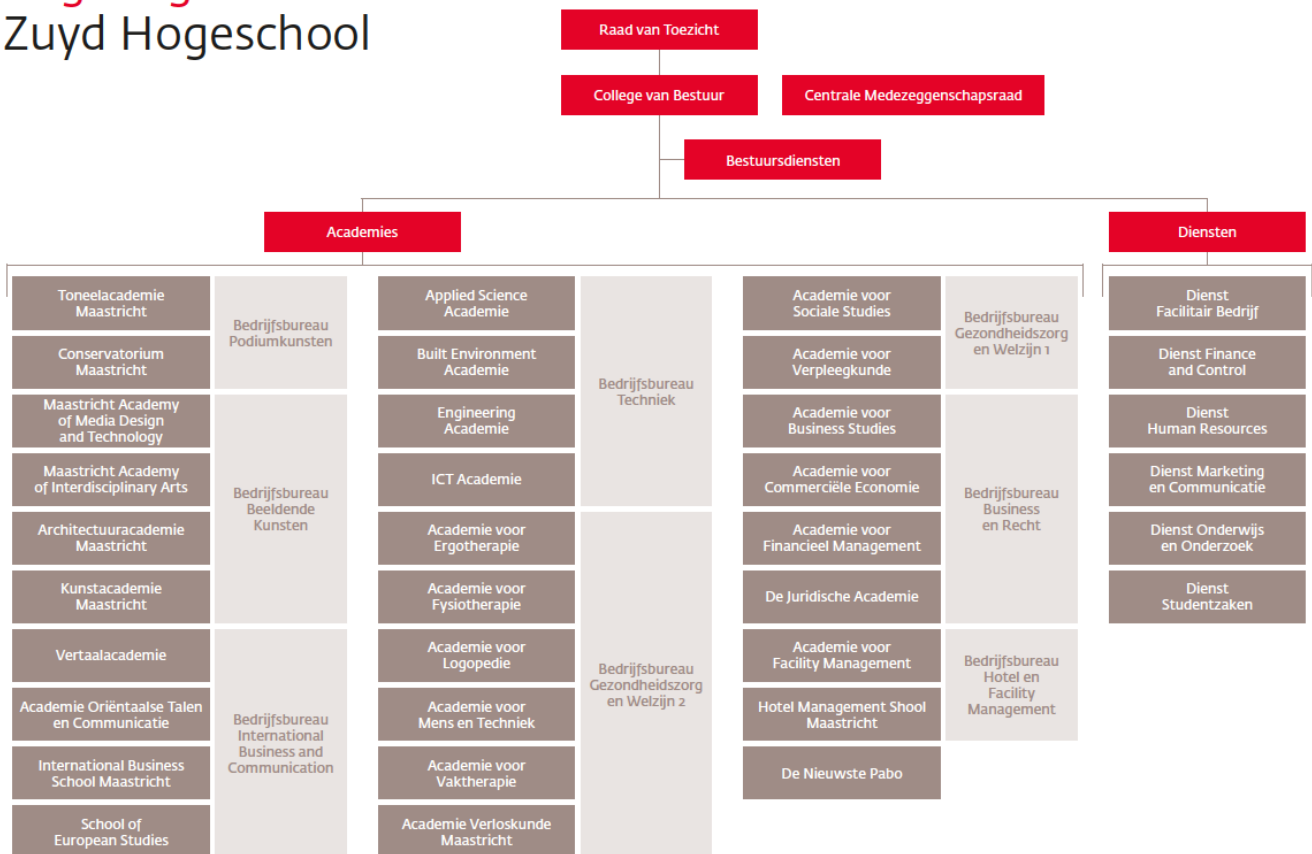
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De aanleiding van deze aanbesteding is een aflopende licentieovereenkomst. Het doel van de aanbesteding is een nieuwe overeenkomst sluiten met één leverancier voor de levering van één MuleSoft licentie.

Zuyd heeft de afgelopen jaren intensief geïnvesteerd in het professionaliseren van de IT-afdeling. Koppelingen en integraties zijn de afgelopen jaren op basis van Mulesoft ontwikkeld en geïmplementeerd. Gezien de hoge investeringskosten, opgebouwde kennis en interne en externe koppelingen wil Zuyd door ontwikkelen binnen het Mulesoft platform.

1.3.2 Scope aanbesteding

De aanbesteding beperkt zicht tot de levering van de volgende licentie(s) van het merk Mulesoft:
Voor levering van onderstaande licentie dient leverancier aantoonbaar partner te zijn bij Salesforce.

Anypoint Platform Base Subscription - Platinum Edition + 4 extra production cores + objectstore V2

Varianten op bovenstaande licentie zijn niet toegestaan. De leverancier dient de licentie vóór 23 april 2024 te leveren conform de contractuele verplichtingen.

1.3.3 Perceelindeling

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen gezien de aard van de opdracht (levering) is het niet mogelijk om de opdracht te verdelen in percelen.

1.3.4 Overeenkomst

Zuyd wenst een overeenkomst te sluiten met een initiële looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst zal ingaan op 15-04-2024 en eindigen op 14-04-2027. De overeenkomst kan eenzijdig door aanbestedende dienst jaarlijks worden verlengd. Indien Zuyd wenst gebruik te maken van de verlengingsoptie zal dit drie (3) maanden voor expiratedata schriftelijk medegedeeld worden aan leverancier.

1.3.5 Huidige situatie

Zuyd Hogeschool maakt gebruik van het IT-pakket Mulesoft, waar momenteel meer dan 25 actieven omgevingen op draaien waaronder student kritische omgevingen. Mulesoft is voor Zuyd Hogeschool een essentieel IT-pakket waarbij de investering voor omschakeling naar een alternatief buiten proportioneel zijn en een zeer grote impact heeft op de gehele Zuyd organisatie, waaronder het primaire bedrijfsproces inclusief de bijbehorende financiële gevolgen.

1.3.6 Gewenste situatie

Zuyd Hogeschool blijft binnen het huidige IT-pakket, MuleSoft, vanwege gevestigde systemen, naadloze integratie en geoptimaliseerde werkprocessen. De complexiteit van het onderwijslandschap, met meer dan 25 actieve omgevingen, vereist stabiliteit en continuïteit. Het gebruik van MuleSoft heeft zich bewezen in het faciliteren van soepele data-uitwisseling en integratie tussen verschillende applicaties.

Een overstap naar een ander IT-Pakket zou niet alleen tijds- en kostenefficiëntie in gevaar brengen, maar ook de betrouwbare werking van essentiële processen verstoren. Zuyd Hogeschool zet in op verdere ontwikkeling binnen MuleSoft om te profiteren van geavanceerde integratiemogelijkheden en optimale systeemprestaties.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045 400 6060	E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator VFI
Telefoonnummer	045 400 6060	E-Mailadres	Roy.wagendorp@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

02 februari 2024	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
<i>19 februari 2024 09:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
23 februari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>15 maart 2024 17:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
18 maart 2024	Evaluatie inschrijvingen
19 maart 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
t/m 31 maart 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
8 april 2024	Definitieve gunning
15 april 2024	Ingangsdatum overeenkomst
23 april 2024	Definitieve ingangsdatum licentie

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform Tenders.nl. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage c	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja
Bijlage d	Documentatie aantoonbaar partner Salesforce (beroepsbevoegdheid)	Ja

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- Voor deze aanbesteding zijn de inkoopvoorwaarden niet van toepassing
- Voor deze aanbesteding zijn de ARBIT voorwaarden van toepassing verklaard

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('laagste prijs inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (15 maart 2024).*

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver voor deze aanbesteding dient aantoonbaar partner te zijn bij Salesforce. Deze eis waarborgt dat geselecteerde inschrijver voldoet aan de minimum vereisten. Inschrijver moet documentatie overleggen om de beroepsbevoegdheid aan te tonen, zoals bewijs van partnerschap met Salesforce, om in aanmerking te komen voor de opdracht.

3.1.5 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in Bijlage 4.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.C ARBIT 2022

Bijlage 5.D Toelichting ARBIT 2022

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.24.3). In paragraaf 4.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

4.1 Beoordelingsprocedure

Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs, dit gezien de opdracht een levering behelst van een standaard Mulesoft licentie. De opdracht geeft geen keuzevrijheid c.q. ruimte voor kwalitatieve gunningscriteria.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de laagste prijs heeft geboden.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore (aangeboden prijs) gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Wanneer er sprake is van een gelijke aangeboden prijs zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als winnaar aangemerkt wordt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit, inkoopadviseur, contractmanager IT, technisch specialist.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

4.2 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opgegeven prijs in het prijzenblad (bijlage 3) staat gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst (licentie) vast. Enkel de groene cellen in het prijzenblad dienen ingevuld te worden.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet afgeprijsd zijn op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende: Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offereen prijselement.

Indexering is gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst niet toegestaan. Na afloop van de initiële looptijd en in geval van eventuele verlenging van de overeenkomst, is de opdrachtnemer verplicht om de aanbestedende dienst een nieuw marktconform prijsaanbod te doen voor de verlengingsoptie. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een marktconformiteitstoets uit te voeren.

4.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. De motivering zal worden beperkt tot rangorde in prijs van inschrijvers (winnaar laagste prijs en oplopend). Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over de exacte prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.

