

**Raamovereenkomst
Bodemadviesdiensten**

Kenmerk 2024-173

Opdrachtgever/aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,

Voor Bodemadviesdiensten

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, **<functie>**, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. **<invullen>** gevestigd te **[plaatsnaam]**, **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad met betrekking tot het leveren van Producten en/of de uitvoering van Diensten op het gebied van bodemadvies gedurende een zekere tijd vaste afspraken met 3 dienstverleners wil maken, onder wie Opdrachtnemer;
- de Gemeente Zaanstad daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstekken Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.
- de Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding conform de niet-openbare procedure is gestart op 15 januari 2024 met kenmerk 2024-173;
- Gemeente Zaanstad op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer in een minicompentie opnieuw kan oproepen tot mededing met het oog op het sluiten van een Nadere Overeenkomst;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente Zaanstad met de Opdracht wil bereiken en in staat is de door de Gemeente Zaanstad gewenste Diensten te verlenen en Producten te leveren;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;
- onderhavige Raamovereenkomst derhalve de voorwaarden vastlegt waaronder Partijen zullen samenwerken indien Gemeente Zaanstad een Opdracht plaatst bij Opdrachtnemer;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1. In deze Raamovereenkomst dan wel in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:
- a. Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten inclusief bijlagen, waaronder de Offerteleidraad, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland) behorende bij de aanbesteding Bodemadviesdiensten en gepubliceerd op TenderNed onder kenmerk <kenmerk>.
 - b. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Zaanstad te verrichten werkzaamheden op het gebied van bodemadvies zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
 - c. Minicompetitie: Competitie tussen de drie gecontracteerde partijen op basis van een Nadere offerteaanvraag van Gemeente Zaanstad.
 - d. Nadere Offerte: Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door de Gemeente Zaanstad verzonden Nadere Offerteaanvraag.
 - e. Nadere Offerteaanvraag: Een door de Gemeente Zaanstad opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van het gevraagde zoals bedoeld in deze Raamovereenkomst.
 - f. Nadere Overeenkomst: Een Nadere Overeenkomst legt, concreet en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen Opdrachtnemer en de Gemeente Zaanstad.
 - g. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor Europese niet-openbare aanbesteding Bodemadviesdiensten, kenmerk 2024-173;
 - h. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten en /of het Leveren van Producten – is gegund.
 - i. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor Europese niet-openbare aanbesteding Bodemadviesdiensten, kenmerk 2024-173;
 - j. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.

2 Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal op basis van een Nadere Offerteaanvraag via een Minicompetitie digitaal een offerte uitbrengen voor de door de Gemeente Zaanstad gevraagde Bodemadviesdiensten.
- 2.2 Partijen leggen door middel van deze Raamovereenkomst de randvoorwaarden vast zoals overeengekomen in de bij deze bij deze Raamovereenkomst behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de

Gemeente Zaanstad enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Diensten en Leveringen.

- 2.3 In de Nadere Overeenkomst wordt vervolgens vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en/of Producten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 2.4 De Gemeente Zaanstad wil een maximaal flexibele scope van de Opdracht voor het leveren van/ verrichten van Bodemadviesdiensten. Dat houdt in dat de looptijd, het volume en de inhoud van de Opdracht kunnen wijzigen zonder dat sprake is van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze wijzigingen worden als herzieningsclausules schriftelijk vastgelegd.
- 2.5 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de vereiste goedkeuring van het bestuur van de Gemeente Zaanstad is verkregen.
- 2.6 De volgende bijlagen maken deel uit van het overeengekomene en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Overeenkomst(en);
 - b. Nadere Offerteaanvraag inclusief Bijlagen (Bijlagen o.a. Nota('s) van Inlichtingen)
 - c. Nadere Offerte;
 - d. Deze Raamovereenkomst;
 - e. De Aanbestedingsdocumenten
 - f. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
 - g. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- 2.7 De in het vorige lid onder sub e tot en met g genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in het vorige lid genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
- 2.8 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen: "de Algemene Inkoopvoorwaarden", gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018".
- 2.9 Buiten de in deze Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.

- 2.10 Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.11 Indien enige bepaling uit deze Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.12 Opdrachtnemer verplicht zich aan de Gemeente Zaanstad telkens de soorten en hoeveelheden prestaties te leveren die Gemeente Zaanstad afroept.
- 2.13 Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2024 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig en uitsluitend uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 2 maal 1 jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per Opdracht vastgelegd.
- 3.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.4 Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van deze Raamovereenkomst een nieuwe Europese aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende Raamovereenkomst af te sluiten, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk is om de aanbesteding af te ronden en een nieuwe

Raamovereenkomst te sluiten. Uitgangspunt is dat de verlenging nooit meer dan 1 jaar (12 maanden) zal bedragen.

- 3.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 is de Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing.

4 Nadere Overeenkomsten

- 4.1 Gemeente Zaanstad is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag in Minicompetitie uit te brengen voor een Nadere Overeenkomst.

Bij deelopdrachten kleiner of gelijk aan EUR 5.000,- worden de betreffende opdrachten zo veel mogelijk evenredig verdeeld over de Opdrachtnemers. Voor iedere (deel)opdracht groter dan EUR 5.000,- wordt een Minicompetitie gehouden. Opdrachtnemer heeft de verplichting een Offerte in te dienen ter deelname aan de Minicompetitie wanneer Opdrachtgever hierom verzoekt, zoals omschreven in de offerteleidraad met kenmerk 2024-173. Indien Opdrachtnemer na verzoek hiertoe van de Opdrachtgever geen adequate offerte indient in de Minicompetitie, wordt Opdrachtnemer uitgesloten van een eerstvolgende Minicompetitie en de eerstvolgende enkelvoudige uitvraag van een deelopdracht kleiner of gelijk aan EUR 5000,-, tenzij, sprake is van omstandigheden, niet zijnde het ontbreken van capaciteit bij de Opdrachtnemer, die het uitblijven van deelname aan de Minicompetitie rechtvaardigen.

- 4.2 Opdrachtnemer brengt in principe binnen zeven Werkdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag digitaal een Nadere Offerte uit via TenderNed. Indien Gemeente Zaanstad dit passend acht, kan een langere of kortere indieningstermijn worden bepaald in de Nadere Offerteaanvraag. De kosten voor het uitbrengen van de Nadere Offerte komen voor rekening van Opdrachtnemer.

- 4.3 Nadere Overeenkomsten worden gegund op basis van de Beste Prijs kwaliteitverhouding. Hierbij wordt gekeken naar prijs, planning en efficiëntie in de uitvoering.

- 4.4 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten te verstrekken, maar is daartoe wel gerechtigd. De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om andere partijen te betrekken bij een Nadere Offerteaanvraag dan wel om een Nadere Overeenkomst uit te zetten bij andere partijen dan bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Overeenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 4.5 Partijen zullen elkaar informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

5 Nakoming

5.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

- a) De door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst en bijbehorende documenten en;
- b) De door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- c) De door of namens hem te verlenen diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Gemeente Zaanstad deze heeft bestemd en;
- d) De door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

5.1 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Gemeente Zaanstad, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Gemeente Zaanstad, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstekken.

6 Financiële bepalingen

- 6.1 De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte uit de Minicompetitie. Deze prijs ligt binnen de bandbreedtes zoals vastgelegd in het Programma van Eisen en omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten. Vanaf 1 januari 2026 vindt prijsindexatie plaats op de wijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
- 6.3 De Gemeente Zaanstad accepteert geen kosten omtrent overuren en extra kosten door wijzigingen door toedoen van de Opdrachtnemer en in te zetten Personeel/Externen.

- 6.4 Overeenkomstig artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zaanstad 2018 vindt betaling plaats na Acceptatie van het resultaat van de Diensten/Leveringen.
- 6.5 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: **<n.t.b.>**.
- 6.6 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.
- 6.7 De eindfactuur wordt uiterlijk binnen 30 dagen na Acceptatie van het betreffende project, danwel Acceptatie van de te leveren Diensten of Leveringen, zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden. Bij het niet nakomen van deze bepaling ontvangt opdrachtnemer eenmalig een herinnering van de Gemeente Zaanstad. Indien binnen 30 dagen daarop eveneens toezending van de eindfactuur plaatsvindt, zal de Gemeente Zaanstad een boete van 10% op de opdrachtsom in rekening brengen, welke in mindering wordt gebracht op de eindfactuur.
- 6.8 Voor de verdeling van de facturen wordt de volgende betalingstermijn gehanteerd **bij opdrachten groter dan € 5.000,-**: 20% bij opdrachtverlening, 50% na werkzaamheden voor het veldwerk en 30% na rapportage. **Voor de opdrachten kleiner dan € 5.000,- wordt gehanteerd: 50 % bij opdrachtverlening en 50% na rapportage.**

7 Boete

- 7.1 In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 geldt dat indien Opdrachtnemer de door of namens de Gemeente Zaanstad gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Zaanstad verschuldigd van € 1.000 per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar.
- 7.2 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 verschuldigd is, geeft de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning.
- 7.3 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

8 Contactpersonen

- 8.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 8.2 In ieder geval één maal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 8.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 8.4 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

9 Rapportage, overleg en evaluatie

- 9.1 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en onder de Raamovereenkomst verleende opdrachten aan Opdrachtnemer.
- 9.2 De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
- i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:
 - Klimaatbewust
 - ii) Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;
 - iii) Kwantitatieve informatie:
 - Aantal geleverde Diensten en/of Leveringen;
 - Aantal niet geleverde Diensten en/of Leveringen;

- iv) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
 - Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
 - Voortgang verbetervoorstellen;
- 9.3 Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren aan de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 9.4 Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
- 9.5 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 9.6 Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 9.7 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van Nadere Overeenkomsten, aan personen werkzaam bij de Gemeente Zaanstad, op welke grond dan ook, geen voordeel heeft geboden, gegeven, aan heeft doen bieden of heeft doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven, in welke vorm en uit welke hoofde dan ook. Opdrachtgever zal ook in de toekomst nalaten personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 10 pagina's tekst en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie: Opgavemanager	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl