



Offerteaanvraag
Gemeente Berkelland

Aanschaf bedrijfswagens

Referentie: BL 2024/06 WGR

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	4
2.3. Beschrijving en achtergronden opdracht	5
2.4. Omvang en onderverdeling in percelen.....	5
2.5. Inschrijven op percelen	5
2.6. Prijsonderhandelingen	5
2.8. Contractduur perceel 2.....	6
2.9. Levering.....	6
2.10. Bedieningsinstructies	6
2.11. Planning	6
3. Aanbestedingskader	8
3.1. Doelstelling van de Offerteaanvraag	8
3.3. Voorbehoud	8
3.4. Kosten Offerte	8
3.5. Tegenstrijdigheden	8
3.6. Geldigheidsduur en prijsgarantie	8
3.7. Vragen	8
3.8. Wijze van indienen	8
3.9. Open kluis	9
3.10. Proces-verbaal van aanbesteding	9
3.11. Voorlopige gunning	9
3.12. Inkoopvoorwaarden.....	10
4. Minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria.....	11
4.1. Minimumeisen	11
4.2. Selectiecriteria.....	11
4.3. Gunningcriteria	11
5. Beoordeling- en gunningprocedure	12
5.1. Minimumeisen	12
5.2. Selectiecriteria.....	12
5.3. Gunningscriteria	12
5.4. Gunning.....	12
6. Programma van Eisen en wensen.....	13
6.1. Gunningscriteria perceel 1	13
6.2. Beoordeling Wens 1 Prijsopgave (max. 40 punten)	13
6.3. Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria wens 2 t/m 4 (max. 60 punten)	14

6.2.1. Wens 2: Duurzaamheid.....	14
6.2.2. Wens 3: Garantietermijnen	15
6.4. Eindscore	16
Algemene technische specificaties (geldend voor alle percelen)	17
6.5. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 1: Pick-up enkelcabine (4x4).....	22
6.6. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 2: Pick-up enkelcabine	23
6.7. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 3: Bestelauto.....	24

1. Inleiding

De gemeente Berkelland is voornemens een opdracht voor de levering van 6 bedrijfswagens te verstrekken. De opdracht betreft zowel de bedrijfswagens voor de buitendienst als overige bedrijfswagens voor bijvoorbeeld de BOA's. Mochten er in de komende vier jaren bedrijfswagens worden aangeschaft door de gemeente Berkelland, dan zal worden gekozen voor het bedrijf dat deze Europese aanbesteding heeft gewonnen. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Berkelland gekozen voor een Europese aanbesteding.

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een overeenkomst tussen aanbestedende partij en inschrijver.

De condities voor deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde Offerteaanvraag.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- korte schets gemeente Berkelland;
- kader van de Europese openbare aanbesteding;
- criteria waarop de Offertes beoordeeld zullen worden;
- beoordelings- en gunningprocedure;
- inhoudelijk Programma van Eisen en wensen.

2. De gemeente Berkelland

2.1. Algemeen

Naam: Gemeente Berkelland
Adres: Marktstraat 1
Postbus 200
7270 HA Borculo
Telefoon: 0545-250 250
Internet: www.gemeenteberkelland.nl
e-mail: info@gemeenteberkelland.nl

2.2. Aard en omvang van de Opdrachtgever

De gemeente Berkelland is een gemeente met ca. 45.000 inwoners en beslaat zo'n 26.000 hectare. De gemeente Berkelland heeft een eigen buitendienst, die het onderhoud in de openbare ruimte verzorgd.

2.3. Beschrijving en achtergronden opdracht

De buitendienst van de gemeente Berkelland heeft de opdracht om de openbare ruimte en de gemeentelijke begraafplaatsen, op een effectieve en efficiënte wijze te onderhouden met het beschikbaar gestelde onderhoudsbudget. De eigen onderhoudsploegen van de buitendienst hebben daarvoor allround medewerkers en ook allround materieel nodig.

Voorafgaand aan de opstelling van de selectieleidraad heeft de opdrachtgever in een concernbrede beleidslijn vastgesteld dat aanschaf van voertuigen zal plaatsvinden via koop, niet via lease.

We zoeken een partij voor de levering van de bedrijfswagens, die ook een adviserende rol heeft bij de keuze voor voertuigen die passen bij de betreffende werkzaamheden van de gemeente.

De gemeente Berkelland wil in de (nabije) toekomst ook gebruik gaan maken van elektrische bedrijfswagens. Op het moment van publiceren van deze aanbesteding is nog niet duidelijk of wij (voldoende) laadpalen op onze werf kunnen installeren. Een inschrijver moet daarom wel kunnen voldoen aan de eis dat zij elektrische voertuigen kan aanbieden.

2.4. Omvang en onderverdeling in percelen

Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen.

Perceel 1 betreft de aanschaf van 1 + 5 bedrijfswagens.

Perceel 2 betreft een raamovereenkomst voor vier jaar met twee optie jaren voor de aanschaf van bedrijfswagens.

2.5. Inschrijven op percelen

Inschrijven kan alleen op perceel 1 'bedrijfswagens'. Het 2^e perceel 'raamcontract' wordt automatisch toegewezen aan de winnaar van de aanbesteding.

2.6. Prijsonderhandelingen

De aanbestedende dienst zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de tarieven en percentages volledig worden bepaald door de inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt

om in concurrentie tarieven aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

2.7. Contractduur perceel 1

Perceel 1 betreft de aankoop van zes bedrijfswagens zoals omschreven in het programma van eisen.

2.8. Contractduur perceel 2

Perceel 2 betreft een raamovereenkomst van 4 jaar (2025-2028) voor de koop van bedrijfswagens. Deze overeenkomst kan op verzoek van de gemeente eenmaal met 2 jaar worden verlengd. Op dit moment is niet in te schatten om welke aantallen bedrijfswagens het gaat. Doel van dit raamcontract is dan ook dat als de gemeente Berkelland de komende vier jaar een bedrijfswagen nodig heeft, zij dit niet nogmaals hoeft aan te besteden, maar terug kan vallen op deze Europese aanbesteding.

2.9. Levering

De levering van de voertuigen uit perceel 1 dient te geschieden op afspraak. De verwachting is 1 levering in 2025 en 5 leveringen in 2026. Voor de leveringen in 2026 dient het budget nog wel goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Bij uw aanbieding dient u uit te gaan van prijspeil 2024.

De levering van de voertuigen uit perceel 2 wordt in overleg bepaald.

Algemene eisen levering:

- Alle te leveren bedrijfswagens voldoen aan alle relevante vigerende Europese en nationale wet- en regelgeving;
- De auto's zijn goedgekeurd door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) en dienen geheel rijklaar afgeleverd te worden incl. inrichting en te naam gesteld te zijn op de Gemeente Berkelland;
- De aan te bieden auto's worden Delivery Duty Paid DDP (Franco huis) en gebruiksklaar (met volle tank) afgeleverd;
- De bedrijfswagens worden afgeleverd op een nader door de gemeente Berkelland te bepalen en in de orderbevestiging vast te leggen plaats en tijdstip binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Berkelland.

2.10. Bedieningsinstructies

De leverancier dient bereid te zijn om de chauffeurs van de voertuigen een gedegen bedieningsinstructie te geven, waarbij de elementaire kennis van het voertuig overgedragen wordt.

De leverancier zal alle bedrijfswagens voorzien van voldoende in de Nederlandse taal geschreven documentatie en handleidingen over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de bedrijfswagens. Voor technische en/of productinformatie is de Engelse taal toegestaan.

2.11. Planning

De planning van deze aanbesteding hebben wij als volgt opgesteld:

Publicatie openbare Europese inschrijving op Tendered	17 juni 2024
Ontvangst vragen van kandidaat-inschrijvers	5 juli 2024

Beantwoorden vragen door de gemeenten (nota van inlichtingen)	Uiterlijk 12 juli 2024
Sluiting inschrijving	6 september 2024 – 13.00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningbesluit	20 september 2024
Beroepstermijn	20 dagen
Start contractbespreking(en)	11 oktober 2024

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Aanbestedingskader

3.1. Doelstelling van de Offerteaanvraag

Middels deze Aanbesteding wenst de gemeente Berkelland één partij te contracteren die in staat is invulling te geven aan de eisen en wensen zoals gesteld in deze Offerteaanvraag en de naar aanleiding van de Offerteaanvraag verstrekte aanvullende documenten.

3.2. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Alle communicatie verloopt via www.tenderned.nl.

3.3. Voorbehoud

De gemeente Berkelland behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

3.4. Kosten Offerte

Aan het opstellen en uitbrengen van een Offerte zijn voor de gemeente Berkelland geen kosten verbonden.

3.5. Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren, dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.

3.6. Geldigheidsduur en prijsgarantie

De Inschrijving dient tot minimaal 90 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te worden gedaan. In de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

Voor het geval er civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen dient de Inschrijver de offerte in ieder geval gestand te doen tot twee weken nadat er vonnis is gewezen en dat in kracht van gewijsde is gedaan.

3.7. Vragen

Alle inschrijvende marktpartijen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

3.8. Wijze van indienen

De inschrijving wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (zoals PDF) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd

persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst. Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

3.9. Open kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

3.10. Proces-verbaal van aanbesteding

Het aanbestedingsteam beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en juistheid. Vervolgens worden de inschrijfbiljetten met inschrijfprijzen geopend. Deze gegevens worden vermeld op het proces verbaal van aanbesteding. Van de ontvangelijke inschrijvingen wordt de inschrijver met de laagste inschrijfprijs als preferente inschrijver aangemerkt.

3.11. Voorlopige gunning

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van twintig kalenderdagen in. Afgewezen inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van twintig dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende inschrijver verzocht de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

De twintig-dagentermijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een inschrijver niet binnen twintig dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn inschrijving – en heeft hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding verwerkt. De inschrijvers hebben in genoemd geval geen mogelijkheid meer in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Na de periode van twintig dagen, indien geen kort geding aanhangig is, wordt de opdracht in beginsel aan de winnende inschrijver gegund en wordt met hem een overeenkomst gesloten.

Indien binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst de inschrijver die in de gunningsbeslissing als winnaar is aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient deze inschrijver in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.

3.12. Inkoopvoorwaarden

Bij de aanbesteding zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 2.

4. Minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria

4.1. Minimumeisen

De Inschrijvers zullen op basis van de ingediende offertes worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de Offerte dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Geformuleerde minimumeisen:

1. Tijdig aanleveren van de offerte;
2. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*bijlage 1*)

4.2. Selectiecriteria

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht worden de volgende selectiecriteria gehanteerd:

- Een servicepunt binnen 45 minuten rijden vanaf de gemeentewerf Borculo, Korenbree 17, 7271 LH Borculo. De reistijd wordt bepaald aan de hand van de snelste route in de ANWB routeplanner.
- Inschrijver is een door fabrikant of importeur aangewezen officiële dealer of servicepartner. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een door de fabrikant of importeur afgegeven certificaat, waaruit blijkt dat inschrijver aangewezen is als officieel dealer of servicepartner voor de aangeboden merken en modellen.

4.3. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)”. Hierbij worden de gunningcriteria gehanteerd zoals bij het programma van eisen vermeld.

5. Beoordeling- en gunningprocedure

De Offertes worden beoordeeld aan de hand van de beoordeling- en gunningprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1. Minimumeisen

Allereerst wordt getoetst of de Offerte voldoet aan de minimumeisen die in hoofdstuk 4.1 zijn gesteld. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing.

5.2. Selectiecriteria

Vervolgens worden de Offertes getoetst op basis van de selectiecriteria, die vermeld staan in hoofdstuk 4.2. Indien niet aan een selectiecriteria wordt voldaan, zal dit leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de Inschrijver.

5.3. Gunningscriteria

Na de beoordeling van de minimumeisen en selectiecriteria wordt het resterende deel van de Offertes beoordeeld op de feitelijke inhoud. In deze fase worden de Offertes onderling vergeleken. Gunning vindt plaats aan de aanbieder met de BPKV. In hoofdstuk 6.1 staat vermeld welke gunningcriteria worden gehanteerd.

5.4. Gunning

Nadat de offertes aan de hand van de minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria beoordeeld zijn stelt de projectgroep een gunningvoorstel op voor de opdrachtgever binnen de gemeente Berkelland. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

6. Programma van Eisen en wensen

6.1. Gunningscriteria perceel 1

Omschrijving		Onderlinge verhouding / relatief gewicht
1. Prijsopgave		max. 40 punten
2. Duurzaamheid	2a. CO2 uitstoot en mogelijkheid tot alternatieve energiedragers	max. 10 punten
	2b. Duurzame opties op het voertuig	max. 10 punten
	2c. Gerecyclede of hernieuwbare materialen	max. 5 punten
3. Garantietermijn	3a. Volledige garantie	max. 10 punten
	3b. Lakgarantie	max. 5 punten
	3c. Anti-corrosie	max. 5 punten
4. Beschrijving serviceapparaat		max. 15 punten
Totaal te behalen score		max. 100 punten

De nadere uitleg/uitwerking van bovenstaande kwalitatieve Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat wordt gehanteerd door het aanbestedingsteam wordt nader uitgewerkt in paragraaf 6.2 van dit beschrijvend document.

6.2. Beoordeling Wens 1 Prijsopgave (max. 40 punten)

Prijs exclusief opties, inclusief garantie (40 punten)

Bij de prijs wordt de puntentoekenning gekoppeld aan de laagste netto totaalprijs exclusief BTW. Bij opdracht wordt uiteraard de BTW meegenomen in de overeenkomst.

De laagste totaalprijs krijgt 40 punten. De overige Inschrijvers krijgen naar rato minder punten. Er wordt 0 punten toegekend aan de inschrijver die een dubbele prijs of meer t.o.v. de laagste aanbieder indient. Alle prijzen worden naar rato berekend.

Een voorbeeld;

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 10.000,00

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 11.000,00

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 21.000,00

Aanbieder X is de goedkoopste en krijgt 40 punten.

Aanbieder Y is 10% duurder en krijgt daardoor 10% minder punten dus 36 punten.

Aanbieder Z heeft een dubbele prijs of meer geoffreerd en krijgt daardoor 0 punten.

6.3. Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria wens 2 t/m 4 (max. 60 punten)

Van de Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve Gunningscriteria. In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

Let op: Indien bij een wens een maximaal aantal A4 wordt gevraagd, wordt bij overschrijding van het aangegeven maximum pagina's A4 het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's. Indien Inschrijver voor de in te dienen Bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Inschrijver dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven. De Aanbestedende dienst zal dan door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of en, zo ja, hoeveel meer pagina's zij toestaat ter zake van een bepaald Gunningscriterium / bepaalde Gunningscriteria.

6.2.1. Wens 2: Duurzaamheid

De gemeenten hebben de wens dat het milieu door de inzet van de voertuigen zo min mogelijk wordt belast. Beschrijf de wijze waarop duurzaamheid in de Opdracht is opgenomen. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de volgende onderwerpen:

CO₂ uitstoot en mogelijkheid tot alternatieve energiedragers (wens 2a – max. 10 punten)

- CO₂ uitstoot van de voertuigen.
- Mogelijkheid tot alternatieve energiedragers;

Duurzame opties op het voertuig (wens 2b – max. 10 punten). Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- Of de voertuigen voorzien zijn van een start-stopsysteem;
- Of de voertuigen zijn voorzien van een snelheidsbegrenzer;
- De rolweerstand van de voertuigbanden;

Toepassing van gerecyclede of hernieuwbare materialen (wens 2c – max. 5 punten) -

Toepassing van gerecyclede of hernieuwbare materialen;

Het gaat hierbij om voertuigen die direct bij de start van de overeenkomst geleverd kunnen worden.

Hoe meer maatregelen er worden genoemd en hoe minder het milieu wordt belast, hoe hoger de score.

Uw beschrijving van duurzaamheid is opgemaakt in Microsoft Word, lettertype Arial 10 met standaard spatiering, kantlijnmarges minimaal 2 cm. (links, rechts, boven, onder) en omvat in totaal niet meer dan 4 pagina's A4.

Elk teamlid van het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium aan iedere beschrijving een score toe op basis van de verdeling in de volgende tabel:

Beoordeling	Score
Zeer slecht / niets opgeleverd	0,00 (x weging)
Onvoldoende	0,25 (x weging)
Voldoet	0,50 (x weging)
Goed, met geringe meerwaarde	0,75 (x weging)
Uitstekend, met veel meerwaarde	1,00 (x weging)

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken, waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op voor deze wens.

Deze score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende subgunningscriterium. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

6.2.2. Wens 3: Garantietermijnen

Om de kwaliteit van de te leveren voertuigen zoveel als mogelijk te borgen, stelt de Gemeente minimeisen aan de garantie. Langere garantieperiodes impliceren minder onderhoud als gevolg van vroegtijdige gebreken. Voor de beoordeling en de puntenscore maakt de Gemeente onderscheid tussen volledige garantie, lakgarantie en anti-corrosie garantie. De garantietermijnen gaan in op het moment van levering van enig voertuig.

Volledige garantie (wens 3a - max. 10 punten)

Voor volledige garantie eist de Gemeente een garantietermijn van ten minste 24 maanden. De puntenscore voor volledige garantie wordt als volgt bepaald:

De langst aangeboden termijn ontvangt de maximale 10 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{score inschrijver} = \frac{\text{Garantietermijn inschrijver -/- 24}}{\text{Langste garantie termijn -/- 24}} \times 10 \text{ punten}$$

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Lakgarantie (wens 3b – 5 punten)

Voor de lakgarantie eist de Gemeente een garantietermijn van ten minste 36 maanden. De puntenscore voor de lakgarantie wordt als volgt bepaald:

De langst aangeboden termijn ontvangt de maximale 5 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{score inschrijver} = \frac{\text{Garantietermijn inschrijver -/- 36}}{\text{Langste garantie termijn -/- 36}} \times 5 \text{ punten}$$

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Anti-corrosie garantie (wens 3c – max. 5 punten)

Voor de anti-corrosie garantie eist de Gemeente een garantietermijn van ten minste 60 maanden. De puntenscore voor de anti-corrosie garantie wordt als volgt bepaald:

De langst aangeboden termijn ontvangt de maximale 5 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{score inschrijver} = \frac{\text{Garantietermijn inschrijver -/- 60}}{\text{Langste garantie termijn -/- 60}} \times 5 \text{ punten}$$

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

6.2.3. Wens 4: Beschrijving serviceapparaat

Service vormt een belangrijk criterium voor de te leveren voertuigen. Goede service en het beschikbaar zijn van de nodige (reserve)onderdelen verlengen de levensduur van de voertuigen. Om goed inzicht te krijgen in deze aspecten vragen wij u onderstaande aan te leveren:

- Beschrijving van het serviceapparaat tijdens de garantieperiode, waarbij duidelijk wordt wat de beschikbaarheid is van uw service organisatie.
- Daarbij dient specifiek rekening gehouden te worden met de beschikbaarheid binnen de gemeente Berkelland.
- Bereikbaarheid (ten opzichte van gemeentewerf Borculo, Korenbree 17, 7271 LH Borculo), openingstijden en omvang van uw service organisatie, werkplaatstarieven etc.
- Beschikbaarheid van onderdelen en levertijden.
- Adviserende rol met betrekking tot in te zetten voertuigen.
- En al het overige dat van belang is in het kader van te verlenen service.

Uw beschrijving van het serviceapparaat is opgemaakt in Microsoft Word, lettertype Arial 10 met standaard spatiering, kantlijnmarginen minimaal 2 cm. (links, rechts, boven, onder) en omvat niet meer dan 3 pagina's A4.

Elk teamlid van het beoordelingsteam kent aan iedere beschrijving een score toe op basis van de verdeling in de volgende tabel:

Beoordeling	Score
Zeer slecht / niets opgeleverd	0,00 (x weging)
Onvoldoende	0,25 (x weging)
Voldoet	0,50 (x weging)
Goed, met geringe meerwaarde	0,75 (x weging)
Uitstekend, met veel meerwaarde	1,00 (x weging)

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken, waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op voor deze wens.

Deze score wordt vermenigvuldigd met de weging van 10 punten. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

6.4. Eindscore

De gewogen score voor het onderdeel prijs en de gewogen score van de kwaliteit worden per perceel bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft prijs de doorslag. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam per perceel tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt is bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, voldoet aan de Minimumeisen, en het hoogste puntentotaal heeft behaald ter zake van het Gunningscriterium.

Perceel 2: Raamcontract

Op perceel 2 "Raamcontract" kan niet los worden ingeschreven.

De winnaar van perceel 1 krijgt automatisch het raamcontract om, indien de gemeente Berkelland de komende vier jaar bedrijfswagens nodig heeft, deze te mogen leveren.

Door in te schrijven op perceel 1 van deze aanbesteding accepteert Inschrijver het raamcontract voor de jaren 2025 – 2028.

Algemene technische specificaties (geldend voor alle percelen)

Door een inschrijving in te dienen stemt inschrijver in met alle in deze bijlage genoemde inschrijvings- en procedurevoorschriften en verklaart deze conform de voorschriften te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Nr.	Algemene eisen geldend voor alle beschreven bedrijfswagens
AE-1	Inschrijver is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Inschrijver worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Inschrijver de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden.
AE-2	Opdrachtgever biedt aan en levert nieuwe of jong gebruikte/tweedehands voertuigen aan de Gemeente. Bij jong gebruikt/tweedehands voertuigen gelden de onderstaande voorwaarden: - maximaal een half jaar oud op het moment van indienen van de offerte - maximaal 500 kilometer op de teller.
AE-3	De voertuigen en het onderhoud moeten voldoen aan de op het moment van levering dan geldende Nederlandse en Europese wettelijke eisen en daarop van toepassing zijnde normen.
AE-4	Bedrijfswagens met een GVW van maximaal 3.500 kg. voldoen ten minste aan de Euro 6-norm. Bedrijfswagens met een GVW van maximaal 3.500 kg. met een typegoedkeuring op basis van de emissieregelgeving voor zware voertuigen voldoen ten minste aan de Euro VI-norm.
AE-5	De banden van de voertuigen voldoen aan de volgende eisen: - De bedrijfswagens worden geleverd met all-season banden; - De banden voldoen minimaal aan brandstofefficiëntieklasse C. - De voertuigen zijn (indien beschikbaar) uitgerust met een systeem voor bewaking van de bandendruk (TPMS). - De banden hebben een geluidsemissieniveau van ten minste 3dB onder het in Verordening 661/2009, Bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.
AE-6	Als het voertuig is uitgerust met een klimaatregelsysteem dat gefluoreerde broeikasgassen bevat, moet het GWP van het specifieke gas ≤ 150 zijn (gerelateerd aan CO ₂ en met een tijdhorizon van honderd jaar).
AE-7	Tenzij anders vermeld in de specifieke eisen geldt voor alle voertuigen, dat het maximaal toelaatbare gewicht (Gross Vehicle Weight) niet meer bedraagt dan 3.500 kg. Voor alle voertuigen geldt, dat het ledig kentekengewicht het gewicht is van het leeg gewogen voertuig inclusief alle beschreven opbouwen.

AE-8	Ieder te leveren voertuig dient bij (af-)levering voorzien te zijn van de volgende standaard extra's: - Brandblusser; - EHBO-doos type B; - Gevarendriehoek; - Lifehammer (gemonteerd); - ReserVELampenset (indien van toepassing); - Rubberen matten; - Veiligheidshesjes (in aantal gelijk aan het aantal zitplaatsen); - Volwaardig reserVewiel (uitgezonderd voor de elektrische voertuigen. Daarbij dient een noodwiel en een krik geleverd te worden); - Bij elektrische voertuigen: laadkabel t.b.v. diverse laadpalen en stroombronnen.
AE-9	Voor alle bedrijfswagens geldt, dat deze moeten zijn voorzien van een geheel stalen cabine, welke moet voldoen aan de CE-richtlijnen betreffende veiligheid en ergonomische eisen. De cabines moeten verder voorzien zijn van: - Gelaagde voorruit; - Warmte werend, getint glas; - Zonnekleppen; - StuurbeKrachtiging en links geplaatst verstelbaar stuur - Verstelbare bestuurdersstoel; - Verstelbare hoofdsteunen (voor bestuurder en bijrijder); - In hoogte verstelbare drie-punts veiligheidsgordels (voor bestuurder en bijrijder); - Airbags voor bestuurder en bijrijder(s); - Centrale deurvergrendeling, bij voorkeur met afstandsbediening; - Elektrisch bedienbare zijramen; - Airconditioning; - Buitentemperatuurmeter; - Gebruikelijke instrumenten, indicatielampjes en bedieningselementen; - Akoestische verklikker voor ingeschakelde verlichting bij uitgeschakelde motor en verlaten van het voertuig; - Radio met antenne en luidsprekers en voorzien van bluetooth ten behoeve van gebruik van mobiele telefoons; - De voertuigen hebben zowel links als rechts van binnenuit elektrisch verstelbare en verwarmde buitenspiegels.
AE-10	Eisen m.b.t. elektrische voertuigen: - De actieradius is minimaal 300 kilometer conform WLTP.
AE-11	Alle te leveren voertuigen zijn voorzien van parkeersensoren aan de achterzijde.
AE-12	Alle voertuigen zijn uitgevoerd met extern hoorbare achteruitrijdsignalering
AE-13	Alle te leveren voertuigen beschikken over minimaal 5 handmatige versnellingen of een automatische transmissie.
AE-14	De voertuigen en opbouwen kunnen op verzoek van de gemeente worden geleverd in de kleur Verkeersgeel RAL 1023, wit of andere gewenste kleuren.

AE-15	De bekleding van stoelen en/of banken is slijtvast en vuilafstotend.
AE-16	De voertuigen dienen te zijn voorzien van een anti blokkeer systeem (ABS), stuurslot, startblokkering en een Anti Slip Regeling.
AE-17	De laadruimten van alle gesloten bedrijfswagens zijn voorzien van verlichting die in/uitgeschakeld wordt met het openen/sluiten van één van de deuren van de laadruimte of de achterklep.
AE-18	Teneinde diefstal en vandalisme te voorkomen, dienen alle afzonderlijk te openen deuren, compartimenten en reservoirs afgesloten te kunnen worden door middel van sloten welke uitsluitend geopend en afgesloten kunnen worden met behulp van de daarvoor bedoelde sleutels. Van alle aanwezige sleutels dient bij aflevering minimaal één extra exemplaar aangeleverd te worden.
AE-19	Alle deuren en achterklep kunnen centraal worden vergrendeld. De deuren of achterklep van de laadruimte kunnen alleen ontgrendeld worden met de sleutel van het voertuig.
AE-20	De voertuigen moeten bestand zijn tegen inwerking van wegeenzout.
AE-21	Inschrijver garandeert gedurende een periode van tien (10) jaren een onderdelenvoorraad aan te houden voldoende om na een oproep daartoe met een reparatie aan te kunnen vangen en reparaties te kunnen voltooien.
AE-22	Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren onderdelen van onveranderde goede kwaliteit, kleur, vormgeving etc. zijn en blijven en dat de onderdelen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgerichtheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en (milieu-) bepalingen.
AE-23	Inschrijver moet binnen 24 uur na een oproep daartoe technische service kunnen verlenen met geautoriseerd personeel waarmee in de Nederlandse taal kan worden gecommuniceerd. Voor piket en gladheidbestrijding is directe hulp 24/7 noodzakelijk. Inschrijver geeft in de inschrijving weer hoe de serviceverlening is georganiseerd en de kwaliteit van de service wordt gewaarborgd (zie ook wens 4: Beschrijving serviceapparaat).
AE-24	De Gemeente wordt door Inschrijver op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen of verbeteringen ten aanzien van de geleverde en nog te leveren voertuigen, opbouwen of onderdelen daarvan.
AE-25	Als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijkt dat een Gemeente opties bij een voertuig wil afnemen die niet in dit Programma van eisen zijn beschreven, dan wordt hiervoor een offerte opgevraagd bij de Contractant en een tegenofferte bij een derde partij om te controleren of er een marktconforme prijs wordt gehanteerd. Als er naar mening van de Gemeente geen marktconforme prijs wordt gehanteerd, dan is de Gemeente niet verplicht om de optie bij Contractant af te nemen.
AE-26	Bij modificaties uitgevoerd door Inschrijver draagt Inschrijver zorg voor het actualiseren van alle relevante documentatie.
AE-27	Garantie wordt geboden gedurende de termijnen zoals door Inschrijver bij Inschrijving is aangegeven (zie ook wens 3: Garantietermijnen). Hierbij zijn de minimumeisen: - Volledige garantie: 24 maanden. - Lakgarantie: 36 maanden. - Anti-corrosie garantie: 60 maanden.

AE-28	Inschrijver verplicht zich gedurende de garantieperiode tot het vergoeden aan de Gemeente van de kosten m.b.t. het voertuig zelf en de mogelijke inhuur van vervangend vervoer die de Gemeente noodzakelijkerwijs maakt als gevolg van disfunctioneren van voertuigen en/of opbouwen dat te wijten is aan ontwerp- en/of productiefouten. Voordat de Gemeente overgaat tot het maken van dergelijke kosten, geeft Inschrijver uitsluitel over de vergoeding daarvan binnen maximaal 1 uur na melding daartoe door de Gemeente.
AE-29	Alle garantiwerkzaamheden uitgevoerd door de leverancier of –na instemming van de leverancier- in een door de Gemeente aangewezen werkplaats, met inbegrip van kosten die ontstaan door de- en montage van onderdelen (door onderleveranciers geleverde delen inbegrepen), transportkosten en de vervaardiging- of aanschafprijs van vervangende onderdelen, komen voor rekening van Inschrijver.
AE-30	Bij elk voertuig dient een gebruikershandleiding in de Nederlandse taal geleverd te worden alsmede de gebruikershandleidingen van op de voertuigen gemonteerde voorzieningen.
AE-31	Per model/type voertuig dient een volledig gedetailleerd onderhoudsboek in de Nederlandse taal, eventueel op een USB-stick bijgeleverd te worden. Alle documentatie, zowel analoog als digitaal, is vrij van copyright bij gebruik door de Gemeente voor ieder geleverd voertuig.
AE-32	Inschrijver stelt de Gemeente in de gelegenheid tot een technische afname voorafgaande aan de levering van enig voertuig opdat tekortkomingen aan specifieke eisen en wensen tijdig en vòòr definitieve afname kunnen worden gecorrigeerd. Inschrijver initieert de technische afname waartoe hij de Gemeente tijdig uitnodigt.
AE-33	Bij iedere aflevering dient Inschrijver aan de gebruikers in de Nederlandse taal instructie te geven met betrekking tot gebruik en onderhoud.
AE-34	Voor aflevering van enig voertuig dient Inschrijver zorg te dragen voor goedkeuring door de Rijksdienst voor het Wegverkeer en voor de tenaamstelling ten behoeve van de Gemeente. Leverancier is bereid en in staat om de logistieke afwikkeling van het voertuig tot en met de opbouw van de bak en kraan te begeleiden.
AE-35	Leveringen geschieden conform bestelling, deelleveringen worden vooraf gecommuniceerd met de besteller.
AE-36	Voor alle voertuigen geldt dat (af-)levering door Inschrijver na een afspraak daartoe met de wagenparkbeheerder van de Gemeente dient plaats te vinden op de volgende locatie: - gemeentewerf Borculo - locatie van de Inschrijver
AE-37	Opdrachtnemer voorziet in één aanspreekpunt tijdens de uitvoering van de opdracht met betrekking tot bestellingen, leveringen en (garantie-)onderhoud.
AE-38	Facturering vindt plaats na aflevering van een voertuig. Per voertuig wordt een factuur opgemaakt.

AE-39	De factuur dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: - De digitale factuur inclusief de Bijlagen moet één Pdf-bestand vormen; - Iedere factuur moet een apart Pdf-bestand vormen; - Dit Pdf-bestand moet als Bijlage aan de e-mail worden toegevoegd; - Er kunnen meer Pdf-bestanden (dus factuur inclusief Bijlagen) aan een e-mail worden gekoppeld - U kunt de facturen digitaal aanleveren. Dus niet via de post. - De factuur dient te voldoen aan de verplichte vermeldingen zoals omschreven in de Wet op de Omzetbelasting 1968. U kunt die lezen op de website van de Belastingdienst. - Alle bedragen en betalingen dienen te worden vermeld, respectievelijk te worden verricht in Euro's
-------	---

6.5. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 1: Pick-up enkelcabine (4x4)

Levering van 1 pick-up bus met enkele cabine

Nr.	Algemeen
SPETB1	De bedrijfswagen dient als volgt uitgevoerd te zijn: - 4-wiel aangedreven pick-up met enkele cabine met 2 of 3 zitplaatsen. - Netto laadvermogen circa 2000 kg. - Een maximaal toelaatbaar gewicht (Gross Vehicle Weight) van circa 3.500 kg. - De achterzijde van de cabine is voorzien van een raam. - Minimaal trekgewicht 2500 kg. - De binnen afmetingen van de laadbak bedragen globaal 330 x 210 x 40 cm. - De hoogte van de voertuigen inclusief opbouwen (dus ook zwaai-/flitslampen(balk)) bedraagt maximaal 2.40 meter. - Indien de wagen is uitgevoerd met een dieselmotor voldoet deze minimaal aan de Euro 6 emissienorm en is indien mogelijk geschikt voor HVO100.
Overige eisen	
	Geschikt voor Webasto programmeerbare standkachel
	Geschikt voor Maxlift met hydraulische steunpoot en bediening. De pick-up moet 4-wiel aangedreven zijn en het voertuig moet geschikt zijn voor aanbouw sneeuwplough. Opbouw graag in nabijheid van de werf in Borculo.
Optioneel te leveren accessoires, opties en/of extra's beschikbaar	
- Airconditioning / klimaatcontrole - Flitsbalk op dak en flitsers in bumper en spiegels - Trekhaak met 13-polige aansluiting + 7-polig verloopstuk - 12v startstekker - Beschermkappen over achterlichten (afneembaar) - Akoestische achteruitrijwaarschuwing + achteruitrijcamera - Ladderrek - Dodehoekspiegel - Navigatie geïntegreerd - Cruise control - Spatlappen/Spatschermen - Antislip laadvloer van betonplex - 2x werklamp op laadbak van uit de cabine te schakelen - Touwhaken aan de zijkant - Onderrijbeveiliging - Gereedschap kist Gepro Aalborg 1250 of vergelijkbaar - Containerrek - Gereedschap koffer / zaklamp - Automatische transmissie	

6.6. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 2: Pick-up enkelcabine

Levering van 2 pick-up bussen met enkele cabine

Nr.	Algemeen
SPETB2	De bedrijfswagen dient als volgt uitgevoerd te zijn: - Pick-up met enkele cabine met 2 of 3 zitplaatsen. - Netto laadvermogen circa 2000 kg. - Een maximaal toelaatbaar gewicht (Gross Vehicle Weight) van circa 3.500 kg. - De achterzijde van de cabine is voorzien van een raam. - Minimaal trekgewicht 2500 kg. - De binnen afmetingen van de laadbak bedragen globaal 330 x 210 x 40 cm. - De hoogte van de voertuigen inclusief opbouwen (dus ook zwaai-/flitslampen(balk)) bedraagt maximaal 2.50 meter. - Indien de wagen is uitgevoerd met een dieselmotor voldoet deze minimaal aan de Euro 6 emissienorm en is indien mogelijk geschikt voor HVO100.
Overige eisen	
	Geschikt voor Webasto programmeerbare standkachel
Optioneel te leveren accessoires, opties en/of extra's beschikbaar	
- Airconditioning / klimaatcontrole - Flitsbalk op dak en flitsers in bumper en spiegels - Trekhaak met 13-polige aansluiting + 7-polig verloopstuk - 12v startstekker - Beschermkappen over achterlichten (afneembaar) - Akoestische achteruitrijdwarschuwing + achteruitrijcamera - Ladderrek - Dodehoekspiegel - Navigatie geïntegreerd - Cruise control - Spatlappen/Spatschermen - Antislip laadvloer van betonplex - 2x werklamp op laadbak van uit de cabine te schakelen - Touwhaken aan de zijkant - Onderrijbeveiliging - Gereedschap kist Gepro Aalborg 1250 of vergelijkbaar - Containerrek - Gereedschap koffer / zaklamp - Automatische transmissie	

6.7. Specifieke technische eisen type bedrijfswagen 3: Bestelauto

Levering van 3 bestelauto's

Nr.	Algemeen
SPETB3	De bedrijfswagen dient als volgt uitgevoerd te zijn: - Gesloten bus met enkele cabine met 2 zitplaatsen. - Netto laadvermogen minimaal 750kg. - Met trekhaak, minimaal trekgewicht 750 kg. - Indien de bestelwagen is uitgevoerd met een dieselmotor voldoet deze minimaal aan de Euro 6 emissienorm en is indien mogelijk geschikt voor HVO100.
Optioneel te leveren accessoires, opties en/of extra's beschikbaar	
- Airconditioning / klimaatcontrole - Flitsbalk op dak - Flitsers in bumper en spiegels - Trekhaak met 13-polige aansluiting + 7-polig verloopstuk - 12v startstekker - Akoestische achteruitrijdwaarschuwing + achteruitrijcamera - Dodehoekspiegel - Navigatie geïntegreerd - Cruise control - Spatlappen / Spatschermen - Gereedschap koffer / zaklamp - Elektrisch of alternatieve brandstof - Automatische transmissie	