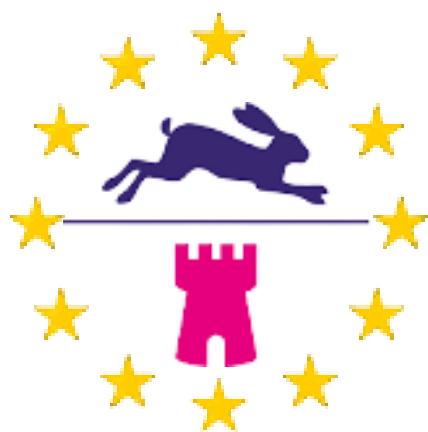


PROJECTCODE	Gebr02
VERSIE	1.0
ONDERWERP	Selectieleidraad onderhoud technische installaties gemeente Bronckhorst



gemeente Bronckhorst



SELECTIELEIDRAAD



OPDRACHTGEVER:
GEMEENTE BRONCKHORST

PROCESBEGELEIDING AANBESTEDING:
K&R B.V.
LANGE AMERIKAWEG 67, 7332 BP APELDOORN

DATUM: 14 NOVEMBER 2023

© GEHELE OF GEDEELTELIJKE OVERNEMING OF REPRODUCTIE VAN DE INHOUD VAN DIT DOCUMENT, OP WELKE WIJZE DAN OOK, ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN DE AUTEURSRECHTHEBBENDE IS VERBODEN, BEHOUDENS DE BEPERKINGEN BIJ DE WET GESTELD. HET VERBOD BETREFT OOK GEHELE OF GEDEELTELIJKE BEWERKING.

COLOFON

UITGEGEVEN DOOR:	K&R B.V.
CONTACTPERSOON:	ANOEK ROLINK
MAILADRES:	ARO@KRCON.NL
VERVANGEND CONTACTPERSOON:	FREEK VAN GURP
ADRES:	LANGE AMERIKAWEG 67 7332 BP APELDOORN
TELEFOONNUMMER:	055 534 5411



www.krcon.nl



info@krcon.nl



Lange Amerikaweg 67
7332 BP Apeldoorn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Begripsbepalingen	5
2. Algemeen	7
2.1. Inleiding	7
2.2. Ambitie Gemeente Bronckhorst	7
3. Doelstelling en omvang van deze Europese aanbesteding	8
3.1. Aanleiding van de aanbesteding	8
3.2. Doelstelling aanbesteding	8
3.3. Opdrachtomschrijving	8
3.4. Omvang	8
3.5. Looptijd	9
3.6. Organisatiedoelstellingen	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Procedure	10
4.2. Planning	10
4.3. Algemene voorwaarden aan het verzoek om deelneming en voorbehouden	10
4.4. Communicatie	11
4.5. Kosten	11
4.6. Indeling verzoek om deelneming	11
4.7. Vormvereisten van het verzoek om deelneming	11
4.8. Aanvullende eisen ten aanzien van onderaanneming	12
4.9. Indienen en openen verzoeken om deelneming	13
4.10. Tegenstrijdigheden	14
4.11. Toepasselijk recht en rechtbank	14
4.12. Klachten	14
4.13. Informatieverstrekking	15
5. Selectieprocedure	16
5.1. Algemeen	16

5.2.	Wijze van beoordelen	16
5.3.	De selectie	18
5.4.	Bezwaarclausule	18
6.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	20
6.1.	Uitsluitingsgronden (Eisen)	20
6.2.	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht (Eisen)	22
6.3.	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	23
6.4.	Selectiecriteria (Wensen)	26
7.	Doorkijk naar de inschrijvingsfase	27
7.1.	Inleiding	27
7.2.	Gunningscriteria	27
7.3.	Planning inschrijvingsfase	27
	Bijlagen	28

Bijlage A: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017)

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C: Formulier Referenties

Bijlage D: Verklaring volmacht



www.krcon.nl



info@krcon.nl



Lange Amerikaweg 67
7332 BP Apeldoorn

1. Begripsbepalingen

De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedingsdocument	Het geheel aan documenten die door of namens opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsplatform	De website die door opdrachtgever wordt ingezet om het geheel van communicatie en uitvoering van deze aanbesteding te ondersteunen. In huidige aanbesteding is TenderNed aanbestedingsplatform.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).
Algemene voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017). Voornoemde voorwaarden vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Algemene voorwaarden zijn toegevoegd als bijlage A .
Bezwaartermijn	Een termijn van 10 kalenderdagen als bedoeld waarin gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het selectiebesluit van de opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan opdrachtgever.
Bijlage	Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij deze selectieleidraad.
Gegadigde	Een rechtspersoon die een verzoek om deelneming heeft ingediend.
Gunningscriteria	De beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV).
Gunningsleidraad	Een beschrijving van een te verlenen opdracht, het daarbij horende programma van eisen, de gunningscriteria en eventuele overige voor die opdracht geldende (aanvullende) voorwaarden.
Hoofdaannemer	Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk ten opzichte van de onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht.
Invulformulier	Formulier dat opdrachtgever aan deze selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door gegadigden opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De gegadigden zijn verplicht om de invulformulieren in te vullen en in te dienen (dwingend voorgeschreven) voor oplevering van informatie.



Klacht	Een schriftelijke melding van een ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan opdrachtgever, waarin ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen is gedurende de aanbesteding het vraag en antwoord deel binnen TenderNed. Dit maakt integraal en bindend onderdeel uit van de af te sluiten overeenkomst en prevaleert boven de selectieleidraad en/of aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een aannemer die voor een hoofdaannemer de aangenomen opdracht of een deel van de opdracht uitvoert.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen opdrachtgever en een opdrachtnemer is gesloten en betrekking heeft op het beheer en onderhoud van de gebouwgebonden installaties zoals beschreven in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst, gemeente Bronckhorst
Opdrachtnemer	De gegadigde aan wie door opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Productaanduidingen	Daar waar productmerken worden genoemd, dient u te lezen: "of daarmee overeenstemmend".
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin de voorwaarden betreffende het onderhoud en beheer van de technische installaties, zijn vastgelegd.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de geschiktheid van de gegadigde getoetst wordt.
Selectieleidraad	Het door de aanbestedende dienst opgestelde document waarin de selectiefase van de onderhavige niet-openbare aanbesteding beschreven staat.
Tijd	Alle tijdstippen zijn vermeld in Nederlandse tijd
Verzoek om deelneming	Het geheel aan informatie (gegevens, bewijsstukken en verklaringen), die een gegadigde, conform de voorschriften uit de selectieleidraad, aanlevert om in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een inschrijving.



2. Algemeen

2.1. Inleiding

Gemeente Bronckhorst, hierna te noemen: 'opdrachtgever', is voornemens door middel van een Europese niet-openbare aanbesteding een opdrachtnemer aan zich te binden ten behoeve van het onderhoud en beheer van de technische installaties van de gemeentewerf te Zelhemseweg 27 – 29 en het gemeentehuis te Elderinkweg 2.

De opdrachtgever hanteert voor deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure, omdat:

- de geraamde waarde meer dan € 215.000,-- excl. BTW bedraagt;
- het verwachte aantal gegadigden waarschijnlijk groot zal zijn.

Er zullen – mits aan de eisen wordt voldaan – 5 gegadigden worden geselecteerd die in de volgende fase van deze procedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De opdracht, onderhoud en beheer van de technische installaties, wordt in één perceel aanbesteed. Het betreft het beheer en onderhoud van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Dit is een integraal systeem van installaties dat als geheel de functies van de gebouwen ondersteunt en derhalve als geheel wordt aanbesteed.

Deze aanbesteding bestaat uit de volgende fasen:

1. De selectiefase
Hier worden de gegadigden op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en die aan de geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld en gerangschikt op basis van de mate waarin zij kunnen voldoen aan het door opdrachtgever gestelde om deze opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.
2. De inschrijvingsfase
De geselecteerde gegadigden die uit de selectiefase naar voren zijn gekomen, worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen.

In deze selectieleidraad treft u onder andere de benodigde informatie over de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de selectiecriteria, de voorwaarde tot selectie, de beoordelingsmethode en het verloop van de inschrijvingsfase aan.

Opdrachtgever wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door K&R B.V.

2.2. Ambitie Gemeente Bronckhorst

De gemeente Bronckhorst is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van al haar panden, waaronder de twee panden waar deze aanbesteding betrekking op heeft. De ambitie hierbij is een overeenkomst aan te gaan met een partij die naast het daadwerkelijk uitvoeren van onderhoud tevens adviezen kan geven en een bijdrage kan leveren aan diverse doelstellingen van de gemeente. Deze doelstellingen richten zich onder meer op het beperken van overlast (storingen en comfortklachten) voor de gebruikers, een minimaal conditieniveau van de installatiecomponenten, duurzaamheid en circulariteit en transparante communicatie, allen aansluitend bij de organisatiegrootte van Gemeente Bronckhorst. In deze samenwerking zal de gemeente de regie voeren, maar de opdrachtnemer zal hen actief van advies voorzien.

3. Doelstelling en omvang van deze Europese aanbesteding

3.1. Aanleiding van de aanbesteding

De gemeente Bronckhorst wil het onderhoud aan de installaties van twee van haar panden aanbesteden. De aanbesteding heeft betrekking op de volgende gebouwen:

- Het gemeentehuis;
- De gemeentewerf.

De panden hebben diverse bouwjaren en kennen een verschillende omvang. Dit wordt in onderstaande tabel weergegeven:

Gebouw	Adres	Omvang (bvo)	Bouwjaar
Gemeentehuis	Elderinkweg 2	7.000m2	2009
Gemeentewerf	Zelhemseweg 27 – 29	3.750m2	2017

Tabel 1 Overzicht gebouwen gemeente Bronckhorst

3.2. Doelstelling aanbesteding

Het doel van de te houden aanbesteding is met één marktpartij te komen tot een onderhoudsovereenkomst voor de twee gebouwen.

3.3. Opdrachtomschrijving

De aanbesteding omvat het beheer en onderhoud van de gebouwgebonden installaties van de twee panden van de gemeente Bronckhorst. Onderhoud aan de speciale installaties, namelijk de warmtepomp en WKO, wordt uitgevoerd door de fabrikant zelf. Wel is de nieuwe onderhoudspartij verantwoordelijk voor de rapportages naar bevoegd gezag m.b.t. de WKO. Ook zijn er verschillende verplichte onderaannemers betrokken.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de Algemene voorwaarden (AIAG 2017) voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de aanbestedingsdocumenten.

3.4. Omvang

Deze aanbesteding betreft het preventief, correctief en vervangingsonderhoud van 2 gebouwen van gemeente Bronckhorst met een totaal bruto vloeroppervlak van ongeveer 10.750 m2. Vervangingen zullen tot een nader (in de gunningsleidraad) te bepalen bedrag onderdeel worden van de overeenkomst.

Er is een diversiteit aan gebruikers binnen deze gebouwen, waaronder werknemers in het gemeentehuis, brandweerlieden en buitendienst medewerkers op de gemeentewerf. Ondanks dat het onderhoud van de WKO en warmtepomp door een andere

partij wordt uitgevoerd, is kennis van het systeem noodzakelijk om de werkzaamheden binnen huidige aanbesteding uit te kunnen voeren.

In de gunningsfase zal de complete omvang van de installaties worden weergegeven aan de geselecteerde gegadigden.

3.5. Looptijd

De looptijd van de onderhoudsovereenkomst loopt voor een periode van 2 jaar van 01-05-2024 en eindigt rechtswege op 30-04-2026. De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid de overeenkomst twee maal te verlengen:

1. voor de eerste maal met 4 jaar van 01-05-2026 en rechtswege eindigend op 30-04-2030.
2. voor de tweede maal met 4 jaar van 01-05-2030 en rechtswege eindigend op 30-04-2034.

Voor beide verlengingsopties geldt dat uiterlijk drie maanden van tevoren schriftelijk wordt aangegeven door opdrachtgever of al dan niet gebruikgemaakt zal worden van de verlengingsoptie.

De maximale looptijd van de onderhoudsovereenkomst bedraagt– inclusief eventuele verleningsopties – 10 jaar. De opdrachtgever onderkent de complexiteit van de technische installaties en hecht waarde aan een langdurige samenwerking. Zij realiseren zich dat het eigen maken van de installatie tijd kost en daarom heeft het voor de opdrachtgever ook voorkeur om voor langere tijd de samenwerking aan te gaan. Zij zien dat een lange termijn samenwerking een verbetering in prestaties geeft en waar ook het op langere termijn gebruikmaken van opgedane kennis inzake specifieke (onderhouds) processen bij de opdrachtgever voordeel biedt.

Het besluit tot het verlengen van de onderhoudsovereenkomst is uitsluitend voorbehouden aan de opdrachtgever en is onder andere, maar niet uitsluitend, afhankelijk van de prestatie van opdrachtnemer gedurende het verloop van de onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer heeft geen recht op een eventuele verlenging noch op enige schadevergoeding indien opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen.

3.6. Organisatiedoelstellingen

Voor de gemeente staan de gebruikers van de gebouwen bij het beheren van de gebouwen centraal. De gemeente streeft er derhalve naar een regierol te behouden en de spil tussen gebruiker en onderhoudspartij te zijn. Het primaire proces van de gebruikers (dit verschilt per gebouwtype) dient hierbij zo veel mogelijk geborgd te worden. Het streven is dan ook om verstoringen van het primaire proces door installaties zo snel mogelijk te verhelpen naar tevredenheid van de gebruikers.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Procedure

Deze aanbesteding wordt conform de EU richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, zoals geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012, uitgevoerd middels een niet-openbare procedure. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed en TED (Tender Electronic Daily).

De aanbesteding geschiedt in twee fasen, te weten:

Fase 1: Selectiefase

Aan de hand van de selectieleidraad worden de gegadigden geïnformeerd over de opdracht en de te hanteren criteria voor de kwalitatieve selectie. Dit stelt de potentiële gegadigden beter in staat om te bepalen of zij willen of kunnen deelnemen aan deze aanbesteding.

Het doel van de selectiefase is 5 partijen te selecteren die zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen en de gunningleidraad zullen ontvangen. Er vindt een selectie van gegadigden plaats op basis van de informatie die door de gegadigden wordt ingediend in het 'verzoek om deelneming'. De 'verzoeken om deelneming' worden beoordeeld op basis van een aantal uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, welke verderop in dit document zijn uitgewerkt. De beoordeling op selectiecriteria vindt plaats om tot een ranking van de gegadigden te komen, indien er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen.

Fase 2: Inschrijvingsfase

Geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningleidraad op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de – vanuit het oogpunt van aanbestedende opdrachtgever – de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV).

4.2. Planning

De planning van de selectiefase van de onderhavige procedure is te vinden in TenderNed. Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Opdrachtgever zal gegadigden hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4.3. Algemene voorwaarden aan het verzoek om deelneming en voorbehouden

- Met het indienen van verzoek om deelneming verklaart gegadigde zich akkoord met alle bepalingen en voorwaarden in deze selectieleidraad en de nota van inlichtingen.
- Opdrachtgever kan te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van de door gegadigden aangeleverde gegevens vragen.
- Opdrachtgever gebruikt de aangeboden gegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigden.

- Alle in het verzoek om deelneming op te nemen bedragen dienen te worden uitgedrukt in euro's, exclusief btw.
- Aanmeldingsdocumenten en correspondentie worden na afloop niet geretourneerd.
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017) **(Bijlage A)** zijn van toepassing op deze opdracht en eventuele vervolgoopdrachten.

4.4. Communicatie

K&R B.V. begeleidt deze aanbesteding. Communicatie met betrekking tot huidige aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Contactpersonen en correspondentieadres staan vermeld in de colofon. Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding anders dan met de contactpersonen vermeld in de colofon.

4.5. Kosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een aanmelding door gegadigden worden door opdrachtgever geen kosten vergoed.

4.6. Indeling verzoek om deelneming

Het verzoek om deelneming dient digitaal te worden aangeleverd op TenderNed en dient te zijn opgemaakt in Adobe (PDF). De verschillende onderdelen van het verzoek om deelneming dienen in aparte mappen ingedeeld te worden. Het geheel dient als zip-bestand te worden ingediend. In tabel 3: 'Indeling verzoek om deelneming' staat aangegeven welke map indeling dient te worden gehanteerd. Alle informatie met een andere indeling zal door het beoordelingsteam niet in de beoordeling worden meegenomen.

Mapnummer	Omschrijving
Map 1	Begeleidend schrijven bij verzoek om deelneming
Map 2	E1, E2, E3, E4, E6, E7, E8, E9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) E5: Verklaring volmacht (bijlage D)
Map 3	E10: Referenties (bijlage C)
Map 4	W1: Klantgerichte organisatie
Map 5	W2: Borgen en vergroten van duurzaamheid
Map 6	W3: Borgen en adviseren t.a.v. binnenklimaat en energieverbruik

Tabel 3: Indeling verzoek om deelneming

4.7. Vormvereisten van het verzoek om deelneming

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door de gegadigden in hun verzoek om deelneming ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel voorwaardelijk, onder voorbehoud, onvolledig en/of onjuist zijn, van verdere deelname uit te sluiten.

Opdrachtgever zal de contacten met de gegadigde laten verlopen met de door de gegadigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) aangewezen contactperso(n)en(en).

De gegadigde kan direct worden uitgesloten van verdere deelname indien deze niet voldoet aan de volgende vormvereisten:

- Het verzoek om deelneming dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle door opdrachtgever gevraagde informatie is bijgevoegd. Het verzoek om deelneming bevat alle informatie en bijlagen die benodigd zijn voor het beoordelen van het verzoek om deelneming. Alle door de gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen altijd gestand zullen worden gedaan.
- De voorgeschreven standaardformulieren dienen te worden gebruikt. Wijzigingen aan de lay-out van deze standaardformulieren zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot uitsluiting.
- Het verzoek om deelneming inclusief bijlagen dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. Eventuele daaraan verbonden kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

4.8. Aanvullende eisen ten aanzien van onderaanneming

4.8.1. Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen een verzoek om deelneming alleen zelfstandig, met onderaannemers of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van ondernemers, respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan gedurende de aanbestedingsprocedure en na de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst is gesloten - niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

4.8.2. Meerdere verzoeken om deelneming per concern

Van een concern kan slechts één rechtspersoon een verzoek om deelneming indienen, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Onder 'concern' wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met bovenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het verzoek om deelneming in behandeling genomen, die het eerst op TenderNed is ingediend. Is niet vast te stellen welk verzoek om deelneming het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.8.3. Eén keer een verzoek om deelneming indienen

Een gegadigde mag slechts één keer een verzoek om deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het verzoek om deelneming in behandeling



genomen, dat het eerst op TenderNed is ingediend. Is niet vast te stellen welk verzoek om deelneming het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.8.4. Zelfstandige indiening verzoek om deelneming

In geval van een verzoek om deelneming door een zelfstandige gegadigde, stelt de gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

4.8.5. Hoofd-/onderaanneming

In geval van een verzoek om deelneming door een gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige gegadigde als bedoeld in paragraaf 4.8.4.

In geval van een verzoek om deelneming door een gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient gegadigde middels **Bijlage B** Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder **Bijlage C**).

4.8.6. Fusie of overname gegadigde

Wanneer gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij de opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt voor gegadigde en voor de looptijd van de overeenkomst.

4.9. Indienen en openen verzoeken om deelneming

Verzoeken om deelneming dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip sluit de digitale kluis op TenderNed en is het niet meer mogelijk om een verzoek om deelneming in te dienen. Het risico van niet op tijd en/of niet volledig indienen is geheel voor risico van de gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken om deelneming worden de verzoeken om deelneming uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De verzoeken om deelneming worden door het beoordelingsteam vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen op de volgende website:
<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Ook is er uitleg over TenderNed beschikbaar via:
<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek om deelneming te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een verzoek om deelneming digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

4.10. Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten gegadigden desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde dit volgens de procedure in par. 4.13 - informatieverstrekking kenbaar te maken. De gegadigde kan zich in zijn verzoek om deelneming, of na het uitbrengen ervan, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

4.11. Toepasselijk recht en rechtbank

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

4.12. Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Indien een belanghebbende derhalve een klacht heeft over huidige aanbestedingsprocedure, dan zijn de volgende acties mogelijk.

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtcoördinator van de gemeente Bronckhorst, de heer J. Blok. Emailadres: ovpbronckhorst@tutanota.com, met in de onderwerp regel: [de naam van aanbesteding] en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De klacht wordt in behandeling genomen door inkoopadviseurs van onafhankelijke gemeenten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Met het indienen van een verzoek om deelneming verklaart de gegadigde het bovenstaande te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.



4.13. Informatieverstrekking

Als gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectieleidraad en/of beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via TenderNed stellen aan de aanbestedende dienst. Vragen kunnen gesteld worden tot de sluitingsdatum- en tijd, zoals aangegeven in planning in TenderNed, bereikt is.

Vragen die tijdig zijn binnengekomen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle potentiële gegadigden door middel van een nota van inlichtingen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken door of namens de aanbestedende dienst die niet in de nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor opdrachtgever. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig.

Op de in de planning opgenomen datum zullen de vragen worden voorzien van een antwoord middels de Vraag&Antwoord-module in TenderNed. De combinatie vraag & antwoord maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De gegadigde verklaart door het indienen van een verzoek om deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen verzoek om deelneming, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan opdrachtgever ter beoordeling voorleggen.

Mocht de gegadigde derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsdocumenten, of tegen aspecten van de procedure, dan dient deze tijdig en voor de indiening van het verzoek om deelneming schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

Zowel het opstellen van deze selectieleidraad als het beoordelen van de verzoeken om deelneming vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin betrokken deskundigen zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze. Vragen die na de uiterste datum van indienen worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

5. Selectieprocedure

5.1. Algemeen

In hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 zijn de artikelen vermeld betreffende de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Deze zijn in deze selectieleidraad nader uitgewerkt in de vorm van uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria (Eisen) en selectiecriteria (Wensen). Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de selectiecriteria zijn uniek geïdentificeerd en worden als volgt onderscheiden:

(E) uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria (Eis/Eisen):

De eisen hebben een rechtstreekse relatie met de zogenaamde minimumvereisten en uitsluitingsgronden. Het niet volledig en/of onder voorwaarden voldoen aan een eis betekent dat gegadigde op basis hiervan zal worden uitgesloten voor de inschrijvingsfase. De uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria gelden voor alle percelen tenzij anders is aangegeven.

(W) selectiecriteria (wens/wensen):

Met wensen wordt beoogd de mate van de bekwaamheid van gegadigde op de aangegeven onderwerpen vast te stellen en deze af te zetten tegen de bekwaamheid van de andere gegadigden. Indien een wens niet en/of onder voorbehoud is beantwoord, krijgt deze de laagste score (0) toegekend.

5.2. Wijze van beoordelen

De beoordelingsprocedure start na ontvangst van het verzoek om deelneming. De opening van de verzoeken om deelneming vindt plaats op de genoemde datum, zoals genoemd in de planning van TenderNed.

Het beoordelingsproces van het verzoek om deelneming vindt als volgt plaats:

Stap 1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van het verzoek om deelneming

De gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de verzoeken om deelneming zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende verzoeken om deelneming compleet zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen verzoeken om deelneming. Gegadigden dienen deze vragen binnen 5 werkdagen te beantwoorden.

Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van een verzoek om deelneming.

Stap 2 Toets op uitsluitingsgronden

Verzoeken om deelneming die de toets op procedurele eisen en compleetheid hebben doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de hand van de in paragraaf 6.1 vermelde uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het niet voldoen aan deze uitsluitingscriteria leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Stap 3 Toets op geschiktheidseisen

Verzoeken om deelneming die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoet aan alle in paragraaf 6.2 en 6.3 vermelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 4 Beoordeling op selectiecriteria

Slechts die verzoeken om deelneming die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus wanneer sprake is van een geldige aanmelding), worden beoordeeld op de selectiecriteria als vermeld in paragraaf 6.4, indien er meer dan vijf gegadigden een geldig verzoek om deelneming hebben gedaan.

De selectiecriteria (wensen) hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

De selectiecriteria (wensen) worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een cijfer:

- De leden van het beoordelingsteam kennen per wens een waardering toe in de vorm van een cijfer van 0, 4, 6, 8, 10.
- Het beoordelingsteam komt gezamenlijk tot één unaniem cijfer voor elk van de gehanteerde selectiecriteria (wensen) op basis van consensus.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot de desbetreffende selectiecriteria (wensen).
- De beoordeling vindt door de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk plaats, waarna door het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van onderling vergelijk van het verzoek om deelneming, tot een unaniem cijfer wordt gekomen.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in het verzoek om deelneming - naar het oordeel van het beoordelingsteam - tot uiting te laten komen.

Het antwoord	Motivatie	Punten
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op de vraag	0
Is matig	Het gegeven antwoord geeft de aanbestedende dienst een onvolledig beeld. <i>Met het gegeven antwoord onderscheidt de gegadigde zich in negatieve zin ten opzichte van de overige gegadigden.</i>	4
Is gemiddeld	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht. <i>Met het gegeven antwoord onderscheidt de gegadigde zich niet in positieve zin ten opzichte van de overige gegadigden of is gelijkwaardig.</i>	6
Is goed	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht. <i>Met het gegeven antwoord onderscheidt de gegadigde zich in positieve zin ten opzichte van de overige gegadigden.</i>	8
Is uitstekend	Het antwoord is innoverend, heeft toegevoegde waarde. <i>Het antwoord geeft aan dat de gegadigde een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in sterke mate in positieve zin t.o.v. alle de overige gegadigden.</i>	10

Tabel 4: Beoordeling selectiecriteria

Vervolgens wordt op basis van het definitieve unanieme cijfer per wens met behulp van onderstaande weegfactoren per wens de totaalscore per gegadigde berekend.

SELECTIELEIDRAAD

Wens	Score (punten)	Weegfactor (vermenigvuldiging)
W1	Max. 10	Maal 1.5
W2	Max. 10	Maal 0.75
W3	Max. 10	Maal 0.75
	Totaal 30	

Tabel 5: Berekening totaalscore

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden de doorslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A scoort 30 punten en eindigt op de eerste plaats.

Gegadigden B en C scoren allebei 25 punten en eindigen op gedeelde tweede plaats.

Gegadigde D scoort 20 punten en eindigt op de vierde plaats.

Gegadigden E en F scoren allebei 15 punten en eindigen op de gedeelde 5 vijfde plaats.

Er mogen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd. Gegadigde E of F zal derhalve uit de lijst van vijf hoogst scorende partijen moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal dan worden geloot tussen gegadigden E en F. Loting zal plaatsvinden door een notaris en gegadigden E en F kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen. Door zich aan te melden gaan gegadigden akkoord met eventuele loting en deelnemende gegadigden zullen de lotingsuitslag accepteren.

5.3. De selectie

De selectie vindt plaats op de genoemde datum in de planning in TenderNed. Na de definitieve selectie start de inschrijvingsfase, die in hoofdstuk 7 beknopt is omschreven. Alle gegadigden worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de uitslag indien zij een verzoek om deelneming hebben ingediend.

5.4. Bezwaarclausule

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem.

Indien binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

SELECTIELEIDRAAD



De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

6. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

6.1. Uitsluitingsgronden (Eisen)

De in deze paragraaf genoemde eisen gelden voor alle gebouwen.

6.1.1. Uitsluitingsgrond - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (E1)

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in **Bijlage B**, in te vullen en te ondertekenen. De onderdelen die dienen te worden ingevuld zijn Deel II A, Deel II B, Deel II C (indien van toepassing), Deel II D (indien van toepassing), Deel III A, Deel III B, Deel III C, Deel IV, Deel V en Deel VI. Waarna het document ondertekend aan het verzoek om deelneming toegevoegd dient te worden.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde kan voor het doen van een verzoek tot deelneming in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde **Bijlage B** Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, op straffe van uitsluiting, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Indien bewijsmiddelen onvoldoende zijn dan wel indien een gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal het verzoek tot deelneming (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten om nummer 4 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformulier waarin de gegadigde alle gegevens m.b.t. de aanbesteding invult);
- Uittreksel Handelsregister
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Volmacht (indien door iemand anders wordt getekend dan bij KvK ingeschreven personen).

In de hiernavolgende paragrafen worden de voor deze aanbesteding gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen nader uiteengezet, eventueel aangevuld met een verwijzing naar bewijsmiddelen die gegadigde dient aan te leveren. Deze bewijsmiddelen hoeven door gegadigden ten tijde van het indienen van de verzoek om deelneming nog niet te worden ingediend. Slechts gegadigden die opdrachtgever selecteert voor de inschrijvingsfase dienen binnen vijf (5) werkdagen na een eerste verzoek de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.1.2. Uitsluitingsgrond - Uittreksel handelsregister (E2)

De gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Let op, dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van het verzoek tot deelneming.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van gegadigde weer te geven en dient de opdrachtgever in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen verzoek tot deelneming. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een verzoek tot deelneming.

6.1.3. Uitsluitingsgrond - Gedragsverklaring aanbesteden (E3)

De opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. De gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Let op, deze verklaring dient niet ouder te zijn dan 2 jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van het verzoek tot deelneming.

6.1.4. Uitsluitingsgrond - Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst (E4)

De gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Let op, deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van het verzoek tot deelneming.

6.1.5. Uitsluitingsgrond – Volmacht (E5)

Deze volmacht (**Bijlage D: 'Verklaring volmacht'**) dient alleen ingevuld, ondertekend en aan het verzoek om deelneming te worden toegevoegd, indien het verzoek om deelneming en de diverse bijlagen die aan het verzoek om deelneming toegevoegd worden, ondertekend zijn door een andere functionaris dan de functionaris die vermeld staat op het bewijs van inschrijving in het beroeps-/handelsregister.

6.2. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht (Eisen)

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek om deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

Indien bewijsmiddelen onvoldoende zijn dan wel indien een gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal het verzoek tot deelneming (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

6.2.1. Geschiktheidseis - Aansprakelijkheidsverzekering (E6)

De gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. Hiertoe acht opdrachtgever een minimale dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis passend, dan wel dat de gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de overeenkomst wordt gesloten.

Bewijsmiddelen:

Door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Na een voornemen tot selectie dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de opdrachtgever te overleggen. Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is tegen wettelijke beroepsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en €5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, of
- indien de gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en €5.000.000,- per contractjaar wordt afgesloten, indien de opdracht zou worden gegund.

6.2.2. Geschiktheidseis - Financieel economische draagkracht (E7)

De gegadigde dient te verklaren dat de huidige financiële positie van de onderneming voldoende waarborgen biedt om te kunnen voldoen aan de toekomstige financiële verplichtingen van gegadigde, rekening houdend met de looptijd van de overeenkomst. De gegadigde dient daartoe te overleggen:

- Een rechtsgeldige solvabiliteitsverklaring waarin wordt aangetoond dat de solvabiliteit van tenminste 20% wordt behaald. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen x 100%, waarbij de minimale eis 20% is in 2022.
- Een rechtsgeldige liquiditeitsverklaring waarin wordt aangetoond dat de liquiditeit van de gegadigde in 2022 ten minste 1 is. De liquiditeit wordt berekend door de vlottende activa te delen door het kort vreemd vermogen.
- Een rechtsgeldige rentabiliteitsverklaring waarin wordt aangetoond dat de rentabiliteit van het totaal vermogen van de gegadigde in 2022 ten minste 1% is. De rentabiliteit van het totaal vermogen wordt berekend door het totale bedrijfsresultaat (nettowinst+rente+belastingen) te delen door het gemiddeld totaal vermogen, waarna het geheel met 100% te vermenigvuldigen.

Bewijsmiddelen:

Door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eisen en verklaart gegadigde een rechtsgeldige verklaring voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit, afgegeven door een accountant, te kunnen overleggen. Na een voornemen tot selectie dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsstukken (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de opdrachtgever te overleggen.

6.3. Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek om deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

Indien bewijsmiddelen onvoldoende zijn dan wel indien een gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal het verzoek tot deelneming (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

6.3.1. Geschiktheidseis - ISO 9001 certificering (E8)

De gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001/2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig systeem.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde kan door het doen van een verzoek tot deelneming in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie van een geldig (dus niet verlopen) certificaat van het NEN-EN-ISO-9001/2015 kwaliteitszorgsysteem of;
- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-ISO-9001/2015. Indien gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

6.3.2. Geschiktheidseis – VCA certificering (E9)

De gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) Veiligheid Checklist Aannemers (VCA) certificaat voor zijn monteurs, afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddelen:

De gegadigde kan voor het doen van een verzoek om deelneming in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Na een voornemen tot selectie, dient de gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA certificaat) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie van een geldig (dus niet verlopen) certificaat van het VCA* of VCA** certificaat of;
- een gelijkwaardig certificaat waarbij gelijkwaardigheid met VCA wordt aangetoond (zo mogelijk door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde VCA certificering te overleggen)

6.3.3. Geschiktheidseis – BRL 6000-25 (E10)

Alleen BRL 6000-25 gecertificeerde installatiebedrijven mogen werkzaamheden uitvoeren aan gasgestookte cv-installaties, gas-sfeerhaarden, warmtapwatertoestellen en luchtverwarmers. Omdat er gasgestookte installaties aanwezig zijn in de panden betreffende deze onderhoudsaanbesteding, is het hebben van een BRL 6000-25 certificering een eis.

Bewijsmiddelen:

Ter bewijs dient er een kopie aangeleverd te worden van een geldig (dus niet verlopen) BRL 6000-25 certificaat.

6.3.4. Geschiktheidseis – Referenties (E11)

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van gegadigde (en/of derden op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door de gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per

kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Met één referentie mogen uiteraard meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

De gegadigde dient referenties per kerncompetentie op te geven, waarmee hij aantoont dat wordt voldaan aan de kerncompetenties die opdrachtgever stelt. Voor elke referentie die wordt opgegeven dient verplicht gebruik te worden gemaakt van **Bijlage C** Formulier referenties.

Elke opgevoerde referentie dient aantoonbaar in de afgelopen drie (3) jaar te zijn opgeleverd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van het verzoek om Deelneming), dan wel – bij nog lopende opdrachten – aantoonbaar minimaal twee (2) jaar in uitvoering te zijn (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van het verzoek om Deelneming).

De referentie dient betrekking te hebben op opdrachten die de gegadigde als hoofdaannemer uitvoert/heeft uitgevoerd.

De contactgegevens van de opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dienen ingevuld te zijn op Bijlage C. Gegadigde geeft opdrachtgever onvoorwaardelijk toestemming tot informeren bij referent zonder tussenkomst van gegadigde.

Een gegadigde dient referenties te overleggen waarmee de gegadigde aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud, omvang en complexiteit bij soortgelijke opdrachtgevers. Vergelijkbare omvang is in dit geval tenminste 75% van de totale omvang bvo van het gemeentehuis.

- Kerncompetentie 1: Eén (1) referentie betreffende de ervaring met het uitvoeren van onderhoud en beheer van gebouwgebonden installaties.

De gegadigde dient, op basis van een door de gegadigde uitgevoerde opdracht, aan te tonen dat zij in staat is het onderhoud en beheer van gebouwgebonden installaties naar tevredenheid uit te voeren. Hiervoor dient de gegadigde een beschrijving te leveren van de referentie, op basis waarvan de opdrachtgever kan vaststellen dat gegadigde aantoonbaar beschikt over ervaring op de volgende punten:

- Het beheer- en onderhoud van een WKO (warmte-koudeopslag) installatie, inclusief bijbehorende rapportages aan het bevoegd gezag, dient onderdeel te zijn van de opdracht;
- Het uitvoeren van preventief-, correctief- en vervangingsonderhoud;
- Kerncompetentie 2: Eén (1) referentie betreffende de ervaring met het uitvoeren van onderhoud en beheer van gebouwgebonden installaties op basis van een (deels) prestatiegestuurd contract met een adviesrol voor opdrachtnemer.

De gegadigde dient, op basis van een door de gegadigde uitgevoerde opdracht, aan te tonen dat zij in staat is het onderhoud en beheer van gebouwgebonden installaties uit te voeren op basis van een (deels) prestatiegestuurd contract. Deels prestatiegestuurd is in dit geval tenminste gestuurd op conditiescores van de installatie elementen. Hiervoor dient de gegadigde



een beschrijving te leveren van de referentie, op basis waarvan de opdrachtgever kan vaststellen dat gegadigde aantoonbaar beschikt over ervaring, op de volgende punten:

- Het uitvoeren van preventief-, correctief- en vervangingsonderhoud;
- Het voeren van een beheerfunctie voor die opdrachtgever;
- Het (deels) prestatiegestuurd uitvoeren van onderhoud.

6.4. Selectiecriteria (Wensen)

In deze paragraaf worden de selectiecriteria omschreven. De door de gegadigden ingediende stukken worden beoordeeld op de wijze zoals in paragraaf 5.2 is beschreven.

6.4.1. Selectiecriteria

6.4.1.1. *Klantgerichte organisatie (W1)*

De gegadigde kent de identiteit en de doelstellingen van haar opdrachtgever en kan daar klantgericht op inspelen. De gegadigde levert een omschrijving (max. 600 woorden) waarin werkwijze en aanpak hieromtrent wordt toegelicht. Hierbij zullen minimaal de volgende kernbegrippen aan bod komen:

- Wijze van communicatie met opdrachtgevers;
- Inrichting van eigen organisatie (van de opdrachtnemer);
- Verhouding projecten t.o.v. onderhoud van eigen organisatie (van de opdrachtnemer);
- Omgang met onderaannemers.

6.4.1.2. *Borgen en vergroten van duurzaamheid (W2)*

De gegadigde beschikt over kennis en ervaring om te adviseren betreffende duurzaamheid, circulariteit en CO2 prestaties. De gegadigde is in staat adviezen hierover aan te leveren teneinde besluitvorming door opdrachtgever mogelijk te maken. De gegadigde levert hiervoor een omschrijving (max. 600 woorden). Hierbij zullen minimaal de volgende kernbegrippen aan bod komen:

- Duurzaamheid
- Circulariteit
- CO2 prestaties
- Energietransitie

6.4.1.3. *Borgen en adviseren t.a.v. binnenklimaat en energiegebruik (W3)*

De gegadigde beschikt over ervaring betreft het beheren en optimaliseren van het energieverbruik en binnenklimaat. De gegadigde levert een korte beschrijving (max. 600 woorden) waarbij de gegadigde benoemt op welke manier deze ervaring aangeboden kan worden aan een opdrachtgever. Hierbij zullen minimaal de volgende kernbegrippen aan bod komen:

- Pro-activiteit
- Installatie advies

7. Doorkijk naar de inschrijvingsfase

7.1. Inleiding

Opdrachtgever vindt het noodzakelijk om gegadigden te informeren over het verdere verloop van het aanbestedingstraject indien zij geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. Hierdoor wordt duidelijk wat de opdrachtgever in de inschrijvingsfase van inschrijvers verwacht en is het voor gegadigden mogelijk zich alvast voor te bereiden op een eventueel vervolg.

7.2. Gunningscriteria

Het gunningcriterium voor deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast het aspect 'prijs' worden dus gunningcriteria beschreven waarmee inschrijvers zich kunnen onderscheiden op kwaliteit.

Deze gunningcriteria hebben betrekking op de specifieke wijze waarop inschrijvers de dienstverlening aan opdrachtgever vorm willen geven. De gunningcriteria worden verder omschreven in de gunningsleidraad.

7.3. Planning inschrijvingsfase

Onderstaande tabel geeft de voorlopige planning van de gunningsfase weer. De meest actuele versie is terug te vinden in TenderNed. Voor de inschrijffase is de planning in TenderNed leidend.

Gegadigden kunnen aan onderstaande planning en de planning op TenderNed geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Opdrachtgever zal gegadigden hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Fase	Datum
Verzenden inschrijvingsleidraad aan geselecteerden	18-01-2024
Schouw	24-01-2024
Uiterste datum indienen van vragen met betrekking tot de inschrijvingsleidraad	28-01-2024
Versturen nota van inlichtingen	08-02-2024
Uiterste termijn indienen van inschrijvingen	23-02-2024
Toelichtingen	24-02-2024
Afronden beoordeling inschrijvingen (kwaliteit)	25-02-2024
Beoordelen inschrijvingen (prijs)	05-03-2024
Voorlopige gunning en afwijzing	20-03-2024
Bezwaarperiode	21-03-2024 – 10-04-2024
Definitieve gunning	10-04-2024

Tabel 6: Globale planning B&O gebouwgebonden installaties – inschrijvingsfase



Bijlagen

- Bijlage A: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017)
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage C: Formulier Referenties
- Bijlage D: Verklaring volmacht