

Inschrijvingsleidraad Gemeente Oss IBOR

**Project:
Herinrichting Walkwartier e.o. te Oss
Besteknummer IBOR 018-23**



(Openbare procedure hfdst 2 ARW 2016)
VERSIE: Januari 2017 (zonder EMVI)

Datum
Status
Versie
Doc-naam
Auteur

13-06-2024
Definitief
1.0
Inschrijvingsleidraad
P. Megens

Inhoudsopgave

1	WERKWIJZE VAN DE AANBESTEDING.....	3
1.1	INLEIDING	3
1.2	AANBESTEDER	3
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	4
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
3.1	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN.....	5
3.2	INSCHRIJVEN.....	5
3.3	GUNNEN	5
4	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	6
4.1	PLANNING	6
4.2	INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	6
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	7
6	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING.....	11
6.1	VOLGORDE BEOORDELEN VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
6.2	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELINGSMETHODIEK	12
6.3	NADERE UITWERKING CRITERIUM DUURZAAMHEID	12
6.4	WIJZE VAN BEOORDELING/ BEPALING FICTIEVE KORTING	14
7	GUNNING	15
8	GESCHILLENBESLECHTING / BEZWAAR	16

1 Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project:

Herinrichting Walkwartier e.o. te Oss

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die willen inschrijven op dit bestek.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: P. Megens/ J. Megens
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.
Tel.: 14 0412 (algemeen nummer).

Postadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: P. Megens/ J. Megens
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.

Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek (incl. bijlagen) met besteknummer IBOR 018-23
Bestekstekeningen met de nummers IBOR 018-23

2 Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het opbreken en afvoeren van bestaande elementenverharding;
- b. het verwijderen van bomen;
- c. het verwijderen en aanbrengen van putten, riolering en kolken;
- d. het aanbrengen van een (waterbergende) fundering;
- e. het aanbrengen van asfaltverharding;
- f. het aanbrengen van elementenverharding;
- g. het planten van hagen, heesters, vaste planten en bomen;
- h. het verwijderen en plaatsen van openbare verlichting;
- i. het verwijderen en aanbrengen van diverse wegmeubilair;
- j. het treffen van verkeersmaatregelen.

3 De aanbestedingsprocedure

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Aanbesteden: opening van de kluis met inschrijvingen
4. Gunnen

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen gesteld te worden via TenderNed.

De vragen indienen onder Communicatie - Vragen over de aanbesteding, binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Vragen worden beantwoord binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in een proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.23).

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), dient de inschrijver zijn inschrijving in via TenderNed binnen de daar gestelde termijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.3 Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met **de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)**.

De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

In het proces verbaal van opening digitale kluis zal de rangorde en de inschrijvingsprijzen vernoemd worden.

4 Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Op TenderNed kunt u onder Kenmerken – Termijnen de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Hier staan alle relevante datums en tijden voor de aanbestedingsprocedure.

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden ingediend via Tendershed en uiterlijk zijn ontvangen voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer ingediend worden.

Inschrijvingen ingediend na dit tijdstip zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

5 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Het inschrijvingsbiljet
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- De inschrijvingsstaat
Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- De inschrijvingsstaat ook digitaal aanleveren in zsx-formaat.
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- De Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (TenderNed tabblad Eisen).
- Voor het criterium Duurzaamheid een ingevulde rekensheet 'meetlat materieelinzet';
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kwaliteit)
- Voor het criterium Duurzaamheid specificatiebladen van in te zetten materieel;
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kwaliteit).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Balans of balansuittreksel t.b.v. omzeteis;
- Uittreksel Kamer van Koophandel;
- Referentie opgave, inclusief tevredenheidsverklaring;
- Kopie geldig VCA** certificaat;
- Kopie geldig ISO 9001 certificaat;

Voor de bij de inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
Alle communicatie vanuit de aanbesteder zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbesteder moeten worden ingediend.

De inschrijving moeten uiterlijk worden ingediend voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de hoofdaannemer en eventuele onderaannemers, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij Deel III onderdeel C 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen met 'ja' heeft beantwoord, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

De formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede een verklaring van inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen 7 dagen in het bezit zijn van de aanbesteder.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Varianten:

Varianten van de inschrijver als bedoeld in het artikel 7.17 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en zoals deze het artikel 01.01.02, lid 04, van de Standaard 2020 alternatieve aanbidding(en) worden genoemd zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

Zekerheidsstelling:

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

Technische- en beroepsbekwaamheid:

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eisen:

- 1) met betrekking tot de economische en financiële draagkracht:
 - inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
 - een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een voldoende dekking ten behoeve van de realisatie van de opdracht c.q. uit voeren werken volgens dit bestek;
 - een passende bankverklaring van een ter goeder naam en faam bekendstaande bankinstelling;
 - Overleggen van balansen of balansuittreksels waarin wordt aangetoond dat in de laatste 3 boekjaren een gemiddelde omzet aan werken op het gebied van werken in de Grond- Weg- en Waterbouw hebben bereikt gelijk aan of groter dan € 1.500.000,- exclusief BTW.

Motivatief; aanbestedende dienst vraagt inzage in de minimaal gevraagde totale omzet in de GWW sector als controle op de mogelijkheden van inschrijver om de vereiste capaciteit voor dit project te leveren. Bedoeld is met name de mogelijkheid tot de juiste en voldoende inzet van personeel, materieel en organiserend vermogen. Vooral de gevraagde korte doorlooptijd van het totale project versus de financiële omvang, de hoge mate van complexiteit en de ligging van het werk (centrum stad en uitvoering van meerdere projecten in een beperkt projectgebied) vragen om een bepaalde schaalgrootte van de inschrijver.

- 2) Met betrekking tot de technische bekwaamheid:
 - Kerncompetentie: complexiteit
Hieronder wordt verstaan een vergelijkbaar werk met vergelijkbare overeenkomstige werkzaamheden en hoeveelheden zoals omschreven in onderhavig bestek in een winkelgebied binnen een stedelijke omgeving.

Minimaal bestaande uit verwijderen en aanbrengen van:

- Asfaltconstructies > 1000 m²
- aanbrengen elementenverharding > 7.500 m²
- funderingen > 7.500 m²)
- Waterbergend cunet > 1.500 m²
- cultuurtechnisch grondwerk (> 500 m³)

Referentie: De inschrijver dient een referentie in van ten minste 1 werk dat in de afgelopen 5 jaar op een vakkundige en regelmatige wijze voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek, onder vergelijkbare omstandigheden en aantoonbaar tot volle tevredenheid van de

opdrachtgever, heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen op het gebied van de omschreven werkzaamheden met een gefactureerd bedrag groter dan € 750.000,- exclusief BTW.

Referentie gaat vergezeld met een certificaat dat bewijst dat dit werk naar behoren is uitgevoerd en waarin de naam van de opdrachtgever, het bedrag van dit werk, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld wordt, en waarin wordt vermeld dat dit werk tot een goed einde is gebracht.

- Een geldig en gewaarmerkt bewijs van het in bezit zijn van (kopie) een geldig VCA**-certificaat. De certificering stemt overeen met de aard en het karakter van het werk.
- Kwaliteitssysteemcertificaat:
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek
vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

6 Gunningscriteria en beoordeling

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in criteria die betrekking hebben op kwalitatieve aspecten van de inschrijving en criteria die betrekking hebben op kwantitatieve aspecten van de inschrijving. De inschrijving wordt beoordeeld op deze kwalitatieve en kwantitatieve aspecten, waarbij de waardering van de kwalitatieve aspecten wordt omgezet in een kwantitatieve waardering (zie onder par. 6.4).

6.1 Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbesteder behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (waaronder volledigheid en juistheid).
2. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 6.2.
3. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen

6.2 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) vastgesteld. De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsmethodiek 'Gunnen op Waarde', waarbij de inschrijver op basis van de score op de kwalitatieve criteria een fictieve korting kan verdienen op de inschrijfsom. De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de formule:

$$\text{Fictieve inschrijfsom} = \text{Inschrijfsom} - \text{fictieve korting}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt voor gunning in aanmerking.

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het criterium Duurzaamheid als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van de Gemeente Oss. Indien een inschrijver geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een inschrijver verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbesteder ervan uit dat deze inschrijver instemt met de uitslag van de loting.

6.3 Nadere uitwerking criterium Duurzaamheid

In deze paragraaf zijn de nadere criteria vermeld en toegelicht, aan de hand waarvan de inschrijving kwalitatief beoordeeld wordt. De beoordeling op dit kwalitatieve criterium bepaalt de fictieve korting. De maximaal te behalen fictieve korting is **€150.000,00**

Doelstelling

De opdrachtgever wil een bijdrage leveren aan het reduceren van de uitstoot van de broeikasgassen en streeft daarom naar het minimaliseren van de CO2-uitstoot voor de uitvoering. Om dit op meetbare wijze te kunnen beoordelen wordt de door SKAO in ontwikkeling zijnde meetlat materieelinzet toegepast.

Bij het reduceren van de CO₂-uitstoot ligt de focus op het materieel dat op de bouwplaats worden ingezet. In het kader van de stikstofdepositie zijn in deel 3 van het bestek onder bepaling 01 28 CO₂ REDUCTIE geformuleerd. Aanbesteder biedt hierin de ruimte om de brandstof-machine-combinaties te verduurzamen. De inschrijver dient hiertoe een opgave te doen van het door hem in te zetten materieel, en despecificaties. Gedurende de uitvoering dient de inschrijver vervolgens zelf te rapporteren over de daadwerkelijke inzet.

Indieningswijze

Als bijlage is bij deze inschrijvingsleidraad is een rekensheet meegeleverd die moet worden gebruikt om aan te geven welk materieel wordt ingezet voor de hieronder aangegeven werkzaamheden. De bijbehorende CO₂-uitstoot wordt hierin automatisch uitgerekend o.b.v. generieke kengetallen. In het bestand met de rekensheet is tevens een handleiding opgenomen.

Inschrijver dient in te vullen welk materieel hij inzet voor:

- **Machine 1:** Aanleg hoofdriool, graven van de sleuven en het leggen van de buizen (bv grote graafmachine)
- **Machine 2:** uitvlakken van cunet en fundering (bv Wiellader)
- **Machine 3:** Aanleg huisaansluitingen, graven van de sleuven. (bv minigraver)
- **Machine 4:** Verdichtingen in kleine ruimte (bv trilstamper)
- **Machine 5:** Verdichting cunet, fundering en straatwerk (bv triplaat)
- **Machine 6:** Pomp ten behoeve van bronnering (hierbij totaal vermogen van de in te zetten pompen invullen).
- **Machine 7:** Aanbrengen van asfaltverharding (bv asfaltspreidmachine)
- **Machine 8:** Verdichten en afwalsen van asfaltverharding (bv asfaltwals)

In de sheet moeten voor het materieel de volgende zaken worden ingevuld:

- type materieel;
- motorvermogen
- motortype
- energiebron (en evt. tweede energiebron)
- hybride
- of gedraaid wordt o.b.v. het nieuwe draaien (HND)

Naast de ingevulde rekensheet dient inzicht gegeven te worden in de machines die aangeboden worden, middels een specificatieblad met daarop de machinespecifieke kenmerken. Per in te

zetten machine mag 1 pagina a4 ingediend worden als specificatie.

Indien de rekensheet op manipulatieve wijze ingevuld wordt, zal inschrijver geen fictieekorting toegekend.

Door materieel in te vullen in de rekensheet verklaart de inschrijver dat dat specifieke materieel beschikbaar is en bij de uitvoering ingezet zal worden. Door inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat hij, indien hij de opdracht gegund krijgt:

- conform de te sluiten overeenkomst op verifieerbare en waarheidsgetrouwe wijze bij dient te houden en inzicht dient te geven in het daadwerkelijke materieelgebruik;
- een boete verbeurt indien na uitvoering van het Project blijkt dat de werkelijke materieelscore met meer dan 10% de in de bij de inschrijving gevoegde rekensheet berekende materieelscore overschrijdt. Deze boete wordt berekend door
 - (i) de werkelijke materieelscore te berekenen op basis van de inzet van het materieel gedurende het project;
 - (ii) op basis van deze werkelijke materieelscore opnieuw de fictieve korting meetlat materieelinzet te berekenen,
 - (iii) het verschil te bepalen met de fictieve korting meetlat materiaalinzet die is berekend op basis van de inschrijving, en
 - (iv) dat verschil te vermenigvuldigen met twee. In geen geval kan dit leiden tot een bonus voor de inschrijver;

zulks onverminderd het recht van de aanbesteder op nakoming van deze verplichtingen en het recht van de aanbesteder op schadevergoeding.

6.4 Wijze van beoordeling / bepaling fictieve korting

Aanbesteder heeft middels een referentieberekening een ondergrens en bovengrens aan CO₂-uitstoot bepaald. Bij de ondergrens wordt 100% van de te behalen fictieve korting gescoord, bij de bovengrens wordt 0% behaald.

Bij een aangeboden score (aanbod = materieelscore) liggend tussen de ondergrens en de bovengrens vindt een behaalde meerwaarde plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

De bovengrens aangeboden score bedraagt: 500 punten De ondergrens aangeboden score bedraagt 150 punten

FICTIEVE KORTING = €150.000,00 * (1-((AANBOD – ONDERGRENS) / (BOVENGRENS – ONDERGRENS)))

Herinrichting Walkwartier e.o. te Oss

Indien het AANBOD de ONDERGRENS onderschrijdt wordt de FICTIEVE KORTING vastgesteld op €150.000,00

Indien de berekende FICTIEVE KORTING negatief is wordt deze korting vastgesteld op €0,00.

Afronding van de behaalde fictieve korting voor de duurzaamheid vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

LET OP !!:

Voor inzet van elektriciteit, afkomstig van het net, kan in deze aanbesteding altijd 'Stroom groen' worden aangeklikt. Dit om het gebruik van elektrisch materieel te stimuleren. Indien de elektriciteit niet van het openbare net wordt betrokken maar bijvoorbeeld van een aggregaat dan dient "Stroom grijs" te worden aangeklikt!

Voor inzet van waterstof kan in deze aanbesteding altijd 'Waterstof groen' worden aangeklikt. Dit om het gebruik van materieel op waterstof te stimuleren.

7 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de BPKV, uitgedrukt in de laagste Fictieve Inschrijfsom. Berekend volgens de formule:

$$\text{FICTIEVE INSCHRIJFSOM} = \text{INSCHRIJFSOM} - \text{FICTIEVE KORTING}$$

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de eigen verklaring zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de Inschrijvingssom.

8 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

9 Geschillenbeslechting / Bezwaar

Een eventueel geschil in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, dient binnen een termijn van **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, een civiel Kort Geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, is gedagvaard in Kort Geding door betekening binnen de genoemde termijn van een Kort Geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst en er verlof tot spoedbehandeling in Kort Geding van de voorzieningenrechter is verkregen.

Een belanghebbende dient proactief te handelen en zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek te klagen.

Indien de rechter beveelt tot heraanbesteding en de rechter/gemeente daardoor de overeenkomst opzegt, ontbindt dan wel vernietigt, is de gemeente niet gehouden tot betaling van schadevergoeding en vergoeding van gederfde winst in welke vorm dan ook.