



HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

**Concept Verwerkersovereenkomst  
Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's**

## De Ondergetekenden:

1. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR) gevestigd aan de Poldermolen 2, 3994 DD te Houten, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 30276831 en vertegenwoordigd door Cis Apeldoorn, Secretaris-directeur, hierna te noemen: Verwerkingsverantwoordelijke

En

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, <statutair> gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <naam> hierna te noemen: Verwerker,

Zijn eerder overeengekomen (de Overeenkomst) dat Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke de volgende opdracht uitvoert: Levering Bedrijfskleding en PBM's, conform de Europese openbare aanbesteding die HDSR daartoe heeft georganiseerd met kenmerk TN471573 welke op 17 juni 2024 is gepubliceerd.

## Komen het volgende overeen:

### 1. Algemeen en Doel

- 1.1 Deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst) heeft betrekking op de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst regelt de verwerking door Verwerker van de persoonsgegevens (hierna: de Persoonsgegevens) die worden verstrekt door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker in het kader van de Overeenkomst.
- 1.2 Op de verwerking van de Persoonsgegevens zijn de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing (UAVG).
- 1.3 De begripsbepalingen uit de AVG zijn van toepassing op de Verwerkersovereenkomst.
- 1.4 Het doel van de verwerking van de Persoonsgegevens zijn beschreven in bijlage 1

### 2. Looptijd

- 2.1 De ingangsdatum en datum van beëindiging van de Verwerkersovereenkomst zijn gelijk aan die van de Overeenkomst.

### 3. Persoonsgegevens

- 3.1 De persoonsgegevens welke door de Verwerker worden verwerkt zijn beschreven in bijlage 1:
- 3.2 De categorie/categorieën van betrokkenen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben is/zijn beschreven in bijlage 1:

### 4. Verplichtingen Verwerker

- 4.1 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens alleen ten behoeve van het uitvoeren van de Overeenkomst, in overeenstemming met schriftelijke (waaronder elektronische)

instructies van Verwerkingsverantwoordelijke.

- 4.2 Verwerker maakt alleen gebruik van nieuwe Subverwerkers na voorafgaande toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.  
Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst.

**OF (keuze kan vastgelegd worden in bijlage 4)**

- 4.3 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke vooraf schriftelijk op de hoogte van de benoeming van een nieuwe Subverwerker, met een volledige beschrijving van de door de Subverwerker te verrichten verwerkingen. Indien Verwerkingsverantwoordelijke redelijke bezwaren heeft tegen een dergelijke nieuwe Subverwerker, dan zal Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker binnen 21 (één-en-twintig) kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.
- 4.4 Verwerkingsverantwoordelijke verleent bij het aangaan van de Verwerkersovereenkomst toestemming voor het inschakelen door Verwerker van de subverwerkers beschreven in bijlage 1
- 4.5 Verwerker zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens veilig verwerkt en bewaard worden en neemt daarvoor voldoende technische en organisatorische maatregelen. Dit geldt voor alle locaties, fysiek en digitaal, waar de Persoonsgegevens door Verwerker worden bewaard.
- 4.6 Verwerker informeert Verwerkersverantwoordelijke voorafgaande aan de verwerking van de Persoonsgegevens over de maatregelen die Verwerker neemt ter beveiliging van de Persoonsgegevens
- 4.7 Alleen personen voor wie het noodzakelijk is in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst hebben toegang tot de Persoonsgegevens.  
Verwerker zorgt voor geheimhouding van de Persoonsgegevens door zijn medewerkers. Dit kan Verwerker aantonen door bijvoorbeeld een getekende geheimhoudingsverklaring.
- 4.8 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, of in ieder **geval uiterlijk binnen 24 uur na constatering**, op de hoogte van (vermoeden van) een datalek, over een datalek of een redelijk vermoeden van een datalek aan volgens de gestelde eisen en genoemde contactpersonen in bijlage 3. Deze verplichting geldt onverminderd de verplichting van Verwerker de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken en als ongedaan making onmogelijk is, deze gevolgen te beperken.
- 4.9 Verwerker maakt op geen enkele wijze kopieën en/of schaduwbestanden van de Persoonsgegevens zonder toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke (uitgezonderd een back-up).
- 4.10 De door Verwerker ontvangen verzoeken van betrokkenen (zoals inzageverzoeken) die betrekking hebben op de Persoonsgegevens worden zo spoedig mogelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke doorgezonden. De verwerker behandelt het verzoek niet zelf, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor toestemming geeft.
- 4.11 Verwerker verleent aan Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand voor het vervullen van verplichtingen met betrekking tot de rechten van betrokkenen op grond van de AVG.
- 4.12 Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker en haar subverwerkers geschiedt uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte. Ook geldt dat geen toestemming aan moedermaatschappijen wordt verleend, bijvoorbeeld in opdracht

van overheidsinstanties buiten de E.E.R, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

- 4.13 Na uitvoering van de Overeenkomst worden de verstrekte Persoonsgegevens terugbezorgd bij Verwerkingsverantwoordelijke dan wel definitief en volledig vernietigd. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke maken hier tijdig, voordat de Overeenkomst is beëindigd, afspraken over.

## 5. Informatieverplichting

- 5.1 Wanneer Verwerkingsverantwoordelijke hierom verzoekt toont Verwerker aan dat hij voldoet aan de verplichtingen uit de AVG/UAVG met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden  
(HDSR),

<Partij Y>

Handtekening:

Handtekening:

Cis Apeldoorn  
Secretaris-directeur

< Naam vertegenwoordiger >  
<Functie>

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking

Omschrijving van activiteiten en/of diensten, omvang en algemeen doel van de verwerking (benoem het aantal persoonsgegevens/betrokkenen):

Noem Hoofdovereenkomst: titel/ kenmerk/ ingangsdatum/ partijen:
Geef een omschrijving van activiteiten en/of diensten:
Wat is het algemeen doel van de verwerking:
Over hoeveel persoonsgegevens/betrokkenen gaat het:

Verwerking	Soort persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijderprocedure
Noem de verwerking (bijvoorbeeld hosting, transfer, onderhoud, of naam van de applicatie).	Benoem de persoonsgegevens (B.v. NAW, BSN, gegevens over gezondheid, etc.)	Benoem betrokkenen (patiënten, medewerkers, studenten, etc.)	Benoem het doel van de verwerking.	Benoem de grondslag waarop de verwerking plaatsvindt.	Indien ja, benoem opslag/ verwerking buiten de EER en vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen.	Benoem afspraken bewaartermijnen.	Benoem de verwijderprocedure.

## Subverwerkers

Subverwerker	Beschrijving dienst en persoonsgegevens	Gegevens buiten de EER	Verwerkers-overeenkomst
Naam en adres (incl. land), registratienummer handelsregister, contactpersoon, e-mail, telefoonnummer	Omschrijven	Ja/Nee (indien ja, vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk 5 AVG) en aanvullende maatregelen)	Ja/Nee

### Toelichting:

**Persoonsgegevens** gaan over iemand (of zijn tot iemand te herleiden). Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon is een persoonsgegeven. De identificatie kan bijvoorbeeld gebeuren aan de hand van een identificatiemiddel, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificerende variabele of andere elementen die kenmerkend zijn. Hierbij kunt u denken aan fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale elementen.

Elke **verwerking** moet één of meerdere welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde **doeleinden** hebben. Het gaat hierbij om het doel of de doelen waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen/verzameld. Maak het **verwerkingsdoel**/de **verwerkingsdoelen** zo concreet mogelijk.

**Grondslagen** voor verwerking persoonsgegevens: Toestemming betrokkene/ Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst/ Wettelijke verplichting/ Beschermen van vitale belangen van de betrokkene/ Taak van algemeen belang of uitoefening van het openbaar gezag/ Gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde.

## Bijlage 2: Beveiliging persoonsgegevens

Met deze bijlage dient u aantoonbaar te maken, welke maatregelen u geïmplementeerd heeft om de persoonsgegevens veilig te verwerken.

Indien u beschikt over relevante **certificering** wat betreft informatiebeveiliging (**ISO27001**), verzoeken wij u kopieën hiervan als bijlage toe te voegen en daarbij ook de bijbehorende **Verklaring van Toepasselijkheid (VvT)** (welke maatregelen zijn er wel of niet geïmplementeerd?) en **scopeomschrijving** (waarop is de certificering van toepassing?) aan te leveren.

Verwerker beschikt over de volgende certificering (kopieën, VvT en scopebeschrijving zijn bijgevoegd als bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst):

Beschikt u niet over relevante certificering of beschikt u over een certificaat afgegeven door een certificerende instelling zonder accrediteringsverklaring van de Raad van Accreditatie dan kunt u met een Third Party Memorandum (TPM, dit is een verklaring van een onafhankelijke derde partij, bijvoorbeeld de accountant) aantonen dat u werkt in overeenstemming met de ISO27001. Deze verklaring kunt u dan hier toevoegen.

### Toelichting:

De technische en organisatorische maatregelen moeten concreet en niet in algemene termen worden beschreven.

Beschrijf de door de verwerker(s) genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (met inbegrip van eventuele relevante certificeringen) om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Houdt daarbij rekening met het niveau van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie, en ook met de aard, de reikwijdte, de context en het doel van de verwerking en tevens met de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Voor een overzicht van de te beschrijven maatregelen kan gebruik gemaakt worden van de Inkoop Eisen Cybersecurity Overheid wizard (ICO-wizard). De ICO-wizard genereert een overzicht van maatregelen die uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) volgen. [ICO-wizard – bio-overheid](#).

Beschrijf voor overdrachten aan (sub)verwerkers ook de specifieke technische en organisatorische maatregelen die de (sub)verwerker moet nemen om de verwerkingsverantwoordelijke bijstand te kunnen verlenen.

### Kruis ook aan welke optie hieronder van toepassing is.

- Verwerker voldoet aan de Inkoop Eisen Cybersecurity Overheid: de ICO-Wizard
- Verwerker is gecertificeerd volgens ISO27001
- Verwerker heeft informatiebeveiliging volgens ISO 27001 ingericht
- Verwerker werkt aan de implementatie van informatiebeveiliging volgens ISO27001 met als uiterlijke datum waarop de implementatie gereed is <...datum...> Verwerker informeert opdrachtgever halfjaarlijks over de voortgang daarvan.

### **Bijlage 3: Contactinformatie m.b.t. Datalek, Inbreuken/Verzoeken van betrokkenen**

#### **Namens de Verwerkingsverantwoordelijke treden als contactpersonen op:**

Privacy Officer

F. Werring  
06-50172549

Verwerker meldt een (mogelijk) datalek over persoonsgegevens in ieder geval bij [privacy@hdsr.nl](mailto:privacy@hdsr.nl) of aanvullend bij [fg@hdsr.nl](mailto:fg@hdsr.nl)

#### **Namens de Verwerker treden als contactpersonen op:**

Functie

Naam

Telefoonnummer

E-mail

#### **Inlichtingen verschaffen om incidenten te beoordelen uitwerking van artikel 4.8**

Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke:

- Wat de (mogelijke) oorzaak is van de inbreuk;
- Wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- Wat de (voorgestelde) oplossing is;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (als geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- Een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- Het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- De datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (als geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- Of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;

Wat de al ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

#### Bijlage 4 – Aanpassingen t.o.v. standaard tekst

Bij voorkeur wordt de gehele tekst van de modelovereenkomst gehandhaafd, uitgezonderd Bijlagen 1, 2 en 3 die per overeenkomst specifiek moeten worden ingevuld.

Mochten er toch additionele wijzigingen in de tekst nodig zijn (na onderhandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) dan kunnen de aanpassingen in deze Bijlage 4 beschreven worden onder opgave van

- Artikelnummer,
- Betreffende tekst uit de standaard die vervalt
- Nieuwe vervangende tekst
- Reden van wijziging (bijv. n.v.t., eis niet acceptabel voor Opdrachtnemer, onderhandeld, etc.)]

Artikel	Vervanging of aanvulling door	Tekst die vervalt of wordt aangevuld	Vervangende of aanvullende tekst	Reden
Geef hieraan of artikel 4.2 of artikel 4.3 gebruikt wordt.				

## **Bijlage 5 Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen**

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerker - subverwerker

Zie NL Annex Standard Contractual Clauses verwerkingsverantwoordelijke - verwerker