

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Duurzame Kantoorinrichting

Werken als een PRO

TN 416115

Van	Lisette Drieman
Kenmerk	TN 416115
Versie	5.0
Datum	28-9-2023
Onderwerp	Landelijk – Duurzame Kantoorinrichting – Werken als een PRO
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.1.1	Omvang Raamovereenkomst	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	Duurzaamheid	6
2.3.2	Sociale duurzaamheid	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	9
3.4.1	Schouw	9
3.4.2	Algemene inlichtingen	9
3.4.3	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	10
3.7	Gestanddoeningstermijn	10
3.8	Uitsluiting van de procedure	10
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16

4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19
5.3	Gunningscriterium	19
5.3.1	Subgunningscriterium - Inschrijfprijs	20
5.3.2	Subgunningscriterium G1 – Samenwerking	21
5.3.3	Subgunningscriterium G2 Casus Central Post	21
5.3.4	Subgunningscriterium G3 Duurzaamheid	22
5.3.5	Subgunningscriterium G4 – Borging van marktconformiteit	23
6	Beoordelingsproces	26
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	26
6.2	Stap 2: Herstel gebreken	26
6.3	Stap 3: Beoordeling	28
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	28
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	28
c)	Beoordeling Prijs	28
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	28
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	28
7	Na de aanbesteding	29
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 -Programma van Eisen – Duurzame kantoorinrichting – Werken als een Pro.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening en leveringen ten behoeve van duurzame kantoorinrichting van de diverse bemenste kantoorlocaties en thuiswerkplekken. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende Duurzame Kantoorinrichting, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat duurzame kantoorinrichting bestaande uit het ontwerp en interieuradvies, de levering en het onderhoud van meubilair, de levering en het onderhoud van inrichtingselementen en meubelmanagement.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met vier (4) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar. ProRail is voornemens de Overeenkomst op 01-02-2024 in te laten gaan.

Er is voor een Raamovereenkomst gekozen omdat, de behoefte aan deze producten en diensten blijft bestaan gedurende de looptijd van deze overeenkomst, alleen de exacte omvang van de verschillende producten en diensten is niet vooraf te voorspellen. De initiële looptijd van 4 jaar geeft de mogelijkheid om een goede samenwerking op te bouwen met de nieuwe Opdrachtnemer, maakt deze opdracht ook aantrekkelijk voor de markt en geeft de Opdrachtnemer enige zekerheid waardoor deze in staat is om blijvend te investeren in verdere ontwikkelingen op circulair gebied.

2.1.1 Omvang Raamovereenkomst

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van producten en diensten zoals opgenomen in de scope.

Er is, om Inschrijver een beter beeld te geven van mogelijke afname van producten en diensten een kostenraming opgesteld:

Categorie	jaar 1 2024	jaar 2 2025	jaar 3 2026	jaar 4 2027	jaar 5 2028	jaar 6 2029	jaar 7 2030	jaar 8 2031	Totaal
Ontwerp	€ 82.000,00	€ 86.920,00	€ 92.135,20	€ 93.977,90	€ 95.857,46	€ 97.774,61	€ 99.730,10	€ 101.724,71	€ 750.119,99
DKI meubilair	€ 923.000,00	€ 969.150,00	€ 1.007.916,00	€ 1.048.232,64	€ 1.090.161,95	€ 1.133.768,42	€ 1.179.119,16	€ 1.226.283,93	€ 8.577.632,10
DKI inrichtingselementen	€ 312.950,00	€ 328.597,50	€ 341.741,40	€ 355.411,06	€ 369.627,50	€ 384.412,60	€ 399.789,10	€ 415.780,67	€ 2.908.309,82
Meubelmanagement	€ 26.400,00	€ 27.984,00	€ 29.663,04	€ 30.256,30	€ 30.861,43	€ 31.478,66	€ 32.108,23	€ 32.750,39	€ 241.502,04
Barendrecht	X	X	€ 1.496.563,61	X	X	X	X	X	€ 1.496.563,61
Totaal per jaar	€ 1.344.350,00	€ 1.412.651,50	€ 2.968.019,25	€ 1.527.877,90	€ 1.586.508,33	€ 1.647.434,29	€ 1.710.746,59	€ 1.776.539,69	€ 13.974.127,56

De maximale waarde van de Overeenkomst is afgerond en vastgesteld op € 14.000.000,-. Dit betekent dat deze maximale waarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overschreden mag worden.

Uitgangspunten voor deze raming:

- In de totale geraamde waarde is een inschatting van de indexering voor de komende jaren meegenomen.
- De indeling in categorieën en de genoemde waarde per categorie is slechts bedoeld om een beeld te geven; er geldt geen maximale waarde per categorie. De totale geraamde waarde heeft betrekking op de totale opdracht.
- De nieuwe locatie Barendrecht is in de raming als post opgenomen in het jaar 2026. Het is echter nog niet bekend wanneer en of Barendrecht gerealiseerd wordt.
- Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 6.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In het Programma van Eisen (Annex 3) wordt het onderdeel duurzaamheid verder uitgewerkt.

2.3.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: social return) betekent letterlijk ‘iets teruggeven aan de samenleving’ en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	26-06-2023	
Schouw van 3 locaties in Utrecht	06-07-2023	Start 09.00 uur
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. de uitvraag	07-07-2023	Voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20-07-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. de uitvraag	14-08-2023	Voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	28-08-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. de uitvraag	12-09-2023	Voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	22-09-2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	13-10-2023	Voor 10.00 uur Uiterste tijdstip van inschrijving
Presentatie/Beoordelingsgesprek (Casus Central Post) door inschrijvers	08-11-2023	Mondelinge toelichting op het Gunningscriterium G2 Casus Central Post
Voorlopige gunningsbeslissing	Week 46	
Definitieve gunningsbeslissing	Week 50	
Verwachte ondertekening overeenkomst	Week 1/2	
Verwachte operationele start overeenkomst	Week 5	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 7 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Schouw
- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Schouw

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er een fysieke schouw van 3 locaties in Utrecht plaats. U dient zelf voor het vervoer van en naar de verschillende locaties te zorgen. Het is ook mogelijk om lopend naar een volgende locatie te gaan; hiermee wordt rekening gehouden in de planning.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 2 werkdagen voor de geplande schouw door te geven met hoeveel personen u de schouw zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres van alle aanwezige personen), via de module 'Berichten' van TenderNed. Na aanmelding ontvangt u nadere informatie.

De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

U dient zich op onze locaties te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 – Format voor individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisette.drieman@prorail.nl, telefoonnummer 06 50 282 356.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door

ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval

evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie paragraaf 3.5)

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage 4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

- Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Van de combinanten samen:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Een ingevulde en ondertekende combinatieovereenkomst (bijlage 5a) waarin de combinanten:
 - o een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - o verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5b) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - o de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - o een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - o een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.4.

4.2.4 Gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien gegadigde/inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is, mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)), de onder het paragraaf 4.2.3 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht derden opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4 Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties in de vorm van referenties:

Inschrijver toont door middel van één of meerdere referenties aan aantoonbare ervaring te hebben met het geven van ontwerp en interieuradvies, waarbij advies wordt gegeven en ontwerp wordt gemaakt voor het interieur en benutten van ruimten, conform wet, - en regelgeving.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal één kantoorlocatie met een minimale BVO van 10.000 m² te bevatten en dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Het is toegestaan om bij deze geschiktheidseis gebruik te maken van meerdere referenties mits deze referenties tezamen een opgeteld BVO van minimaal 10.000m² hebben.

Per referentie dient bijlage 3 opnieuw ingevuld en ingediend te worden.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3,
2. Tevredenheidsverklaring.

Eis 5 Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties in de vorm van referenties:

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het refurbishen van een werkplek (bureaustoel en tafel).

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient een minimale omvang van 100 werkplekken bij één Opdrachtgever te bevatten en dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3,
2. Tevredenheidsverklaring.

Eis 6 Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties in de vorm van referenties:

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van duurzaam meubilair, te gebruiken als werk,- en/of vergaderplek,

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient een minimale omvang van minstens 200 meubels voor één Opdrachtgever te bevatten en dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3,
2. Tevredenheidsverklaring.

Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De tevredenheidsverklaring dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever en bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat. In die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Eis 7 Technische en beroepsbekwaamheid, certificering

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- 1 Geldig EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat.

Eisen aan de certificering:

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus. De beantwoording van de gunningscriteria zijn onderdeel van uw inschrijving.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst die als bijlage 6 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de Inkoopvoorwaarden van ProRail (Annex 2) en de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient Inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde uitvoeringseisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Programma van Eisen.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen in Annex 3 – Programma van Eisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding (dit is de laagste evaluatieprijs), krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de methodiek gunnen op waarde.

Op basis van een prijzenblad dient inschrijver een inschrijfsom in te dienen. In dit prijzenblad worden de volgende prijscomponenten meegenomen;

- 1) Uurtarieven
- 2) Onderhoud
- 3) Levering meubilair
- 4) Transportkosten
- 5) Inventarisatie
- 6) Meubelmanagement

Voor het onderdeel kwaliteit kan in totaal maximaal € 600.000 euro fictieve kwaliteitsscore behaald worden. Deze fictieve kwaliteitsscore wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom. Dit levert een Evaluatieprijs op.

De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding volgens onderstaand model:

Criterium Prijs			
Inschrijfprijs o.b.v. het prijzenblad			
Criterium Kwaliteit	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)
G1 Samenwerking	€ 200.000,00		€ -
G2 Casus Central Post	€ 100.000,00		€ -
G3 Duurzaamheid	€ 200.000,00		€ -
G4 Marktconformiteit	€ 100.000,00		€ -
		Subtotaal kwaliteit	€ -
Evaluatieprijs		€	-

5.3.1 Subgunningscriterium - Inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt berekend met behulp van 'Annex 6 - Prijzenblad'. In het prijzenblad worden de belangrijkste prijscomponenten meegenomen die gedurende de looptijd van de overeenkomst uitgevraagd gaan worden.

De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde uren/aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Zie in Annex 6 – 'Prijzenblad' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevuld prijzenblad conform het format in Annex 6 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium G1 – Samenwerking

G1 Samenwerking - Maximaal € 200.000,- fictieve korting	
Doel ProRail wenst voor een periode van 8 jaar een leverancier te contracteren die de kantoorinrichting realiseert, beheert en ons ontzorgt. De samenwerking wordt hierbij ingericht op basis van de uitgangspunten zoals uitgewerkt in het Programma van Eisen. De samenwerking is geborgd in hoofdstuk 7, de gedragscode en de contracteisen (voorzien van KPI's) van het Programma van Eisen. Vraag Aan Inschrijver wordt gevraagd de dienstverlening en de samenwerking te beschrijven met daarin minimaal de volgende aspecten: • Hoe gaat u zorg dragen voor een goede samenwerking gedurende de implementatieperiode en de reguliere bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst? Op welke wijze zorgt u dat het eigenaarschap over de overeenkomst bij uw organisatie ligt? • Hoe borgt u deze samenwerking (met andere woorden hoe borgt u het gegeven antwoord uit de vorige deelvraag)? • Welke risico's voorziet u binnen dit contract en welke mitigerende maatregelen stelt u voor? Maak hierin een onderscheid tussen de maatregelen die ProRail kan nemen en die uw organisatie kan nemen. • Welke aanvullende KPI's stelt u voor? In de implementatieperiode worden de voorgestelde KPI's gezamenlijk besproken en afgestemd.	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd. ➤ De mate waarin duidelijk wordt wat de van ProRail te verwachten bijdrage daarbij is.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vier (4) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1,0) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.	

5.3.3 Subgunningscriterium G2 Casus Central Post

G2 Casus Central Post - Maximaal € 100.000,- fictieve korting	
Doel: ProRail gaat haar regiokantoor 'Central Post' in Rotterdam herinrichten. Het is voor ProRail belangrijk om inzicht te krijgen in de aanpak van de Inschrijver bij een dergelijk inrichtingsproject. Vraag: Inschrijver dient een projectplan op te leveren voor de herinrichting van het regiokantoor 'Central Post'. Dit projectplan dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: - De wijze waarop u invulling geeft aan de fasen 'Ontwerp, aanschaf, revitaliseren, inrichting, plaatsing en beheer van meubilair'. Denk hierbij ook aan de afstemmingsmomenten met ProRail. - Wat is de gemiddelde doorlooptijd per fase en hoe kunt u deze voorgestelde doorlooptijd borgen? Geef een globale planning. - Per fase de verwachting van de bijdrage van ProRail. - De wijze en de frequente van communicatie gedurende dit project met betreffende stakeholders in de verschillende fasen. - Een beschrijving van de belangrijkste risico's die in uw ogen de voortgang en de kwaliteit binnen dit project in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u zal nemen.	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

N.B. er wordt geen ontwerp verwacht of beoordeeld.	➤ De mate waarin duidelijk wordt wat de bijdrage van ProRail is ➤ De mate waarin ProRail de voorgestelde doorlooptijden haalbaar acht
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vijf (5) A4 inclusief bijlagen maar exclusief eventuele ontwerptekeningen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Eventueel mag er één (1) A3 toegevoegd worden voor visuele ondersteuning zoals een planning of een procesflow. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Inschrijvers presenteren de casus in week 41 op een ProRail locatie te Utrecht. De exacte tijd en locatie worden medegedeeld na sluiting van de inschrijvingsfase. De presentatie mag geen elementen bevatten die niet al in het projectplan waren opgenomen. Aan deze presentatie wordt geen aparte score toegekend, maar de scores voor de G2 kunnen wel bijgesteld worden met maximaal 1 cijfer naar beneden of omhoog op basis van de presentatie. De presentatie is geen apart gunningscriterium. De presentatie duurt maximaal 45 minuten (excl. een korte voorstelronde) waarna het beoordelingsteam van ProRail in de gelegenheid wordt gesteld om gedurende 15 minuten vragen te stellen.	

5.3.4 Subgunningscriterium G3 Duurzaamheid

G3 Duurzaamheid - Maximaal € 200.000,- fictieve korting	
Doel ProRail wenst een samenwerkingspartner te contracteren die op een zo duurzaam mogelijke wijze de kantoorinrichting realiseert. De duurzame ambitie (een van de drie pijlers) is uitgewerkt in een werkdefinitie, circulaire loops en een prioritering, wat de basis vormt van onze behoefte: een duurzame kantoorinrichting voor ProRail. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande materialen en grondstoffen en dus minimaal gebruik van primaire grondstoffen. Dit houdt in dat allereerst wordt gestreefd naar levensduurverlenging van de bestaande inrichting binnen ProRail in de huidige vorm (onderhoud, reparatie, hergebruik en revitaliseren). Overtollige inrichting voor ProRail wordt zo hoogwaardig mogelijk heringezet buiten de organisatie. Daarna geven we de voorkeur aan gerevitaliseerde inrichting wat al in de markt aanwezig is en daarna pas nieuwe circulaire inrichting. Vraag • Hoe borgt u dat de circulaire loops en de prioritering worden toegepast tijdens de dienstverlening en we daadwerkelijke een duurzame kantoorinrichting realiseren? • Hoe kijk u aan tegen het risico dat de prikkel komt te liggen op de levering van nieuw circulair meubilair versus instandhouding? • Kunt u hierbij ingaan op de wijze waarop u draagvlak weet te creëren voor instandhouding en revitaliseren in plaats van het leveren van nieuw circulair meubilair? • Hoe gaat u om met het herinzetten van producten die geen plek meer kunnen hebben bij ProRail? • Op welke wijze neemt u SROI mee in de dienstverlening? • Meetbaarheid circulariteit: Op welke wijze zal u inzichtelijk maken in hoeverre er sprake is van circulariteit bij het aangeboden meubilair?	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.

Welke aanvullende KPI's stelt u voor? In de implementatieperiode worden de voorgestelde KPI's gezamenlijk besproken en afgestemd.	
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit vier (4) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.	

5.3.5 Subgunningscriterium G4 – Borging van marktconformiteit

G4 Borging van marktconformiteit - Maximaal € 100.000,- fictieve korting	
Doel In het prijzenblad worden een aantal diensten afgeprijsd, zodat de kosten hiervan inzichtelijk zijn. Dit is echter niet mogelijk voor: 1) het Tweedehands Meubilair dat Inschrijver elders moet verwerven, en 2) Revitalisatiewerkzaamheden die niet in tabblad 'levering meubilair' van het prijzenblad zijn opgenomen. Daarnaast is vooraf niet aan te geven hoeveel uur er voor een project benodigd is. Het is voor ProRail belangrijk dat ook voor deze leveringen en diensten sprake is van een transparante prijsvorming, waarmee marktconforme prijzen worden gerealiseerd én gewaarborgd. Opdrachtgever wil zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds aangetoond krijgen dat marktconforme prijzen betaald worden voor deze niet-afgeprijsde leveringen en diensten. Vraag Inschrijver omschrijft hoe geborgd wordt dat ProRail steeds marktconforme prijzen betaalt en blijft betalen én hoe dit aangetoond gaat worden. In uw beantwoording komende de volgende onderwerpen terug: - Hoe borgt u dat de prijzen voor ProRail marktconform zijn? - Hoe gaat u aan ProRail aantonen dat de prijzen marktconform zijn? - Hoe borgt u dat aantallen uren bij dienstverlening marktconform zijn?	Bij de beoordeling wordt gelet op: ➤ De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. ➤ De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. ➤ De mate waarin het antwoord praktisch toepasbaar is.
De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal uit twee (2) A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.	

5.3.5.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief gunningscriterium wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie van 3 leden bestaande uit de contractmanager HFM, de vakspecialist en een domein verantwoordelijke inrichting HFM. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van

overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subgunningscriterium. De score kan per criterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten.

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling en het definitieve eindcijfer per gunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend: de beantwoording geeft uitstekend invulling aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen. Tot slot is er minimaal één positief, verrassend en/of vernieuwend element aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	100
7	Goed: de beantwoording geeft goed invulling aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	70
4	Matig: de beantwoording geeft onvoldoende invulling aan <i>één of meerdere</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	40
1	Slecht: de beantwoording is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of de beantwoording kan <i>slechts gedeeltelijk</i> beoordeeld worden.	10
0	Zeer slecht: de beantwoording met betrekking tot de doelstelling zijn niet of nauwelijks uitgewerkt en/of de beantwoording hebben aantoonbaar geen betrekking op de betreffende doelstelling en/of de beantwoording kan in zijn geheel <i>niet</i> beoordeeld worden.	0

Rekenvoorbeeld 1:

Criterium Prijs		
Inschrijfprijs obv prijzenblad		€ 1.000.000,00

Criterium Kwaliteit	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)
G1 Samenwerking	€ 200.000,00	10	€ 200.000,00
G2 Casus Central Post	€ 100.000,00	7	€ 70.000,00
G3 Duurzaamheid	€ 200.000,00	4	€ 80.000,00
G4 Marktconformiteit	€ 100.000,00	1	€ 10.000,00
Subtotaal kwaliteit			€ 360.000,00

Evaluatieprijs	€ 640.000,00
-----------------------	---------------------

Rekenvoorbeeld 2:

Criterium Prijs		
Inschrijfprijs obv prijzenblad		€ 900.000,00

Criterium Kwaliteit	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde Kwaliteitswaarde (€)
G1 Samenwerking	€ 200.000,00	7	€ 140.000,00
G2 Casus Central Post	€ 100.000,00	7	€ 70.000,00
G3 Duurzaamheid	€ 200.000,00	10	€ 200.000,00
G4 Marktconformiteit	€ 100.000,00	4	€ 40.000,00
Subtotaal kwaliteit			€ 450.000,00

Evaluatieprijs	€ 450.000,00
-----------------------	---------------------

De Inschrijver uit het 2^e voorbeeld heeft de laagste Evaluatieprijs.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a) UEA en aanverwante documenten
 - b) Kwaliteitscriteria
 - c) Prijs
 - d) Aanleveren bewijsstukken en Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Procesverbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Herstel gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Variant 1: het bewijsstuk dateert van vóór het einde van de inschrijftermijn	Variant 2: het bewijsstuk dateert van ná het einde van de inschrijftermijn
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.	Voor herstel vatbaar.

Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar.	Niet voor herstel vatbaar.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar.	Niet voor herstel vatbaar
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.	Niet voor herstel vatbaar
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar	Niet voor herstel vatbaar

6.3 Stap 3: Beoordeling

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken.

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

c) Beoordeling Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Aanleveren bewijstukken en Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5a - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5b - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6- Concept Raamovereenkomst Duurzame kantoorinrichting – Werken als een Pro

Apart bijgevoegd

Bijlage 7 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 2 Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 – Programma van Eisen Duurzame kantoorinrichting – Werken als een Pro

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 – Prijzenblad Duurzame kantoorinrichting – Werken als een Pro

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd