

Marktconsultatie

Waarderingsapplicatie



Versie
Datum
Kenmerk

Definitief
21 mei 2024
RK_24_001

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding:	3
1.1. Doel van de marktconsultatie	3
1.2. Kengetallen:	3
1.3. Achtergrond:	4
1.4. Eisen/Randkaders	5
1.5. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	5
1.6. Beoogde schriftelijke informatie.....	6
1.7. Planning	6
2. Voorwaarden	7
3. Vragen marktconsultatie	8
3.1. Vragenlijst Contactgegevens	8
3.2. Vragenlijst	8

Inleiding:

Voor u ligt het document voor de marktconsultatie ten behoeve van het verkrijgen van informatie uit de markt als input voor een te houden aanbesteding voor de aanschaf van een Waarderingsapplicatie inclusief alle bijbehorende componenten voor de gemeente Ede (en Rhenen).

De gemeente Ede voert de gemeentelijke belastingtaken als ook de werkzaamheden in het kader van de Wet WOZ uit voor haarzelf en de gemeente Rhenen. Om al deze werkzaamheden efficiënt, effectief en conform wet- en regelgeving uit te voeren maakt zij gebruik van een software die haar daarbij ondersteunt. Aangezien het contract met de leverancier van de huidige waarderingsapplicatie en de bijbehorende componenten binnen afzienbare tijd afloopt is zij voornemens om de waarderingsapplicatie en de bijbehorende componenten in 2024 opnieuw aan te besteden.

Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie beoogt de gemeente Ede beter inzicht te krijgen in de markt en hoe leveranciers de ontwikkelingen van de afgelopen jaren als ook van de komende jaren worden geïmplementeerd binnen het domein, hebben verwerkt in hun softwareoplossing en/of denken te implementeren binnen hun softwareoplossing. Dit alles met als doel om de aanbesteding zo goed mogelijk op te zetten voor alle betrokkenen.

Kengetallen:

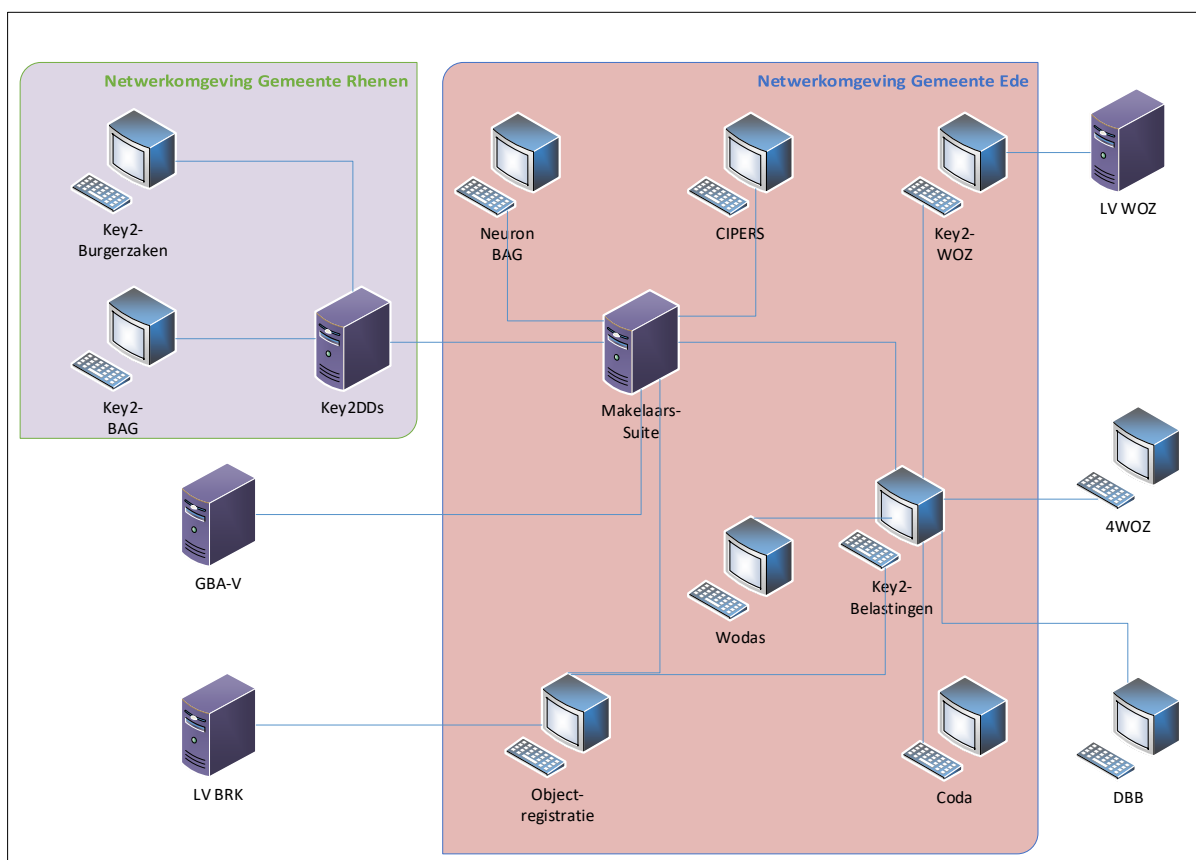
Ondanks dat de gemeente Ede een 100.000+ gemeente is, is niet direct duidelijk wat de omvang van de hoeveelheid data is die door de gemeente jaarlijks be- en verwerkt wordt. Om hier een beeld van te geven zijn onderstaand een aantal factoren benoemd waaruit de omvang afgeleid kan worden:

Aantal WOZ-objecten (stand 1 januari 2023):

Gemeente	Gebruikscodes incl. omschrijving	Aant. Objecten
Ede	10, Woning dienend tot hoofdverblijf	50.632
Ede	11, Woning met "ruimte voor bedrijfsmatige activiteiten aan huis"	21
Ede	12, Recreatiewoning en overige woningen	4.325
Ede	20, Boerderij	1.012
Ede	21, Niet-woning deels in gebruik als woning	459
Ede	30, Niet-woning	3.457
Ede	31, Niet-woning verplicht uitgezonderd	62
Ede	40, Terrein	462
Ede	80, Ongebouwd object verplicht uitgezonderd	8.466
Ede	90, Sluimerend WOZ-Object	1.142
Rhenen	10, Woning dienend tot hoofdverblijf	8.233
Rhenen	11, Woning met "ruimte voor bedrijfsmatige activiteiten aan huis"	32
Rhenen	12, Recreatiewoning en overige woningen	447
Rhenen	20, Boerderij	124
Rhenen	21, Niet-woning deels in gebruik als woning	52
Rhenen	30, Niet-woning	552
Rhenen	31, Niet-woning verplicht uitgezonderd	20
Rhenen	40, Terrein	69
Rhenen	80, Ongebouwd object verplicht uitgezonderd	701
Rhenen	90, Sluimerend WOZ-Object	225

Achtergrond:

Het huidige applicatie-landschap van de gemeente Ede binnen de afdeling Belastingen ziet er als volgt:



Onderstaand een korte beschrijving van de diverse componenten die hierboven worden getoond:

- **Netwerkomgeving Gemeente Ede:**
 - Key2Belastingen: Huidige belastingapplicatie;
 - Key2WOZ: Applicatie welke de communicatie met de Landelijke Voorziening WOZ verzorgt;
 - Objectregistratie: Applicatie waar in zowel de BAG-signalen als ook de BRK-berichten binnenkomen en van waaruit deze door verwerkt kunnen worden naar Key2Belastingen;
 - Wodas: Applicatie welke diverse werkprocessen ondersteunt bij Documentenstromen/workflow;
 - Neuron BAG: Applicatie waar in de BAG-registratie wordt uitgevoerd en Bijgehouden;
 - CIPERS: Applicatie waar de BRP-registratie wordt uitgevoerd en Bijgehouden;
 - Coda: Financieel systeem;
 - Makelaarssuite: Data-distributie-systeem welke gegevens binnen de gemeente Ede routeert naar afnemende applicaties en organisaties;
- **Netwerkomgeving Gemeente Rhenen:**
 - Key2Burgerzaken: Applicatie waar de BRP-registratie wordt uitgevoerd en Bijgehouden;
 - Key2BAG: Applicatie waar in de BAG-registratie wordt uitgevoerd en Bijgehouden;
 - Key2DDs: Data-distributie-systeem welke gegevens binnen de gemeente Rhenen routeert naar afnemende applicaties en organisatie

- **Overige componenten:**
 - GBA-V: Landelijke voorziening BRP waarmee natuurlijke personen buiten het verzorgingsgebied worden gevolgd t.b.v. belastingheffing en uitvoering Wet WOZ
 - LV BRK: Landelijke voorziening kadaster waaruit mutaties op het gebied van kadastrale gegevens worden ontvangen;
 - LV WOZ: Landelijke voorziening WOZ aan welke gegevens worden geleverd t.b.v. de afnemers binnen het WOZ-domein;
 - 4WOZ: Huidige waarderingsapplicatie waarmee de waarderingstaken in het kader van de Wet WOZ worden uitgevoerd;
 - DBB: Digitale BelastingBalie waarmee interactief wordt gecommuniceerd met burgers en ondernemers.

Eisen/Randkaders

Om een zo goed beeld te krijgen van de markt wil de gemeente Ede zo min mogelijk eisen/randkaders meegeven, desalniettemin vindt zij dat zij in het kader van de transparantie wel open moet zijn over de eisen/randkaders die voor haar onbespreekbaar en minimale eisen/randkaders zijn. Dit zijn de volgende eisen/randkaders:

- Gezien het feit dat de gemeente Ede ook de belastingwerkzaamheden voor de gemeente Rhenen uitvoert en zij efficiënt en effectief wenst te werken dienen beide gemeenten in één omgeving benaderbaar te zijn en dient bij het uitvoeren van de werkzaamheden zonder extra handeling eenvoudig geswitched te kunnen worden tussen belastinggegevens van de gemeente Ede en de gemeente Rhenen.
- Alle aangeboden software en/of functionaliteit dient proven technologie te zijn. Over deze term bestaat vaak onduidelijkheid maar voor de gemeente Ede betekent deze term dat de software/functionaliiteit minimaal bij 3 uitvoeringsorganisaties op het gebied van gemeentelijke belastingen en WOZ voor minimaal 1 belastingcyclus ingezet dient te zijn en deze aantoonbaar zonder problemen heeft gewerkt.
- Gemeente Ede behoort tot de categorie 100.000+-gemeenten en verwacht van een mogelijke leverancier dan ook minimaal een tweetal referenties uit deze categorie. Dit mogen naast individuele gemeenten ook samenwerkingsverbanden zijn.
- Door de bijzondere constellatie bij de gemeente Ede, waarbij onder andere gecommuniceerd wordt met 2 datadistributie-systemen, ervaringen met SaaS-applicaties en de toegankelijkheid daarvan zal ook de nieuw aan te schaffen waarderingsapplicatie de gemeente Ede de mogelijkheid moeten bieden, om zonder tussenkomst van de leverancier, volledige controle over de data te hebben waarbij zij niet alleen kan raadplegen maar ook wijzigingen kan doorvoeren. Onderdeel hiervan is ook om applicatie/systeem overstijgend volledigheidsccontroles uit te kunnen voeren om zo de integriteit van de data in en tussen de verschillende applicaties/systemen te kunnen borgen en aan te kunnen tonen onder andere ten behoeve van de accountantscontroles in het kader van de rechtmatigheid.
- Gemeente Ede hanteert bij de aanschaf van software-oplossingen strikt de GIBIT
- In geval van een SaaS-oplossing verplicht zich de leverancier te conformeren aan het beleid en de richtlijnen op het gebied van SaaS & Cloud-oplossingen van de gemeente Ede
- Gezien alle ontwikkelingen die de komende jaar op het gebied van belastingen, WOZ en registratie van data op de gemeenten afkomen wenst de gemeente Ede een overeenkomst voor de middellange termijn af te sluiten.

Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en/of een demonstratie. U wordt gevraagd de vragenlijst in bijlage 1 in te vullen. Vervolgens behoudt de gemeente zich het recht voor om 1 of meerdere partijen die de vragenlijst hebben ingevuld uit te nodigen voor een interview en een demonstratie van de applicatie.

Beoogde schriftelijke informatie

Gezien de diversiteit van de vragen is per vraag het maximum aantal pagina's voor de beantwoording aangegeven per deelnemende organisatie. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft. U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	24 mei 2024
Indienen van vragen	31 mei 2024, 10:00 uur
Versturen vragen en antwoorden	7 juni 2024
Indienen reactie op marktconsultatie	21 juni 2024, 10:00 uur
Eventuele gesprekken/demonstraties	26 juni 2024

Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

Vragen marktconsultatie

Zoals reeds eerder aangegeven wil de gemeente Ede een goed beeld krijgen van de markt, vandaar dat de vragen in paragraaf 3.2 hoofdzakelijk algemeen en open zijn opgesteld. Hiermee hebben partijen de mogelijkheid om vrije invulling te geven aan de beantwoording en in te zoomen op voor hen en/of het belastingdomein relevante aspecten. Per vraag is aangegeven uit hoeveel pagina's maximaal het antwoord mag bestaan. Hierbij geldt wel het vereiste dat de beantwoording geschiedt in een gebruikelijke opmaak.

Om een goed overzicht te houden heeft de gemeente Ede de vragen onderverdeeld naar een aantal categorieën.

Vragenlijst Contactgegevens

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Vragenlijst

Vraag nr.	Onderwerp en vragen	Max. Aant. Pagina's
1. Algemeen		
1.1.	Welke grote ontwikkelingen staan er bij u op de roadmap voor de komende 1-5 jaar? Noem maximaal 5 ontwikkelingen.	10
1.2.	Hoe zit uw licentiestructuur en de kostenstructuur van de oplossing/applicatie in elkaar? a. Wat is de schaalbaarheid van de applicatie op het gebied van gebruikers en licenties; b. Is daarbinnen een onderscheid tussen gemeenten, omgevingen, beheerders, gebruikers en raadgevers e.d.?	2
1.3.	Wat voor functionaliteit ziet u als 'Unique Selling Point' van uw oplossing/applicatie en waarmee onderscheidt u zich naar uw mening van de concurrentie?	2
1.4.	Zoals aangegeven bij het onderdeel Eisen/Randkaders vindt de gemeente Ede referenties zeer belangrijk. Welke referenties kunt u aandragen van vergelijkbare omvang/samenstellingen waar uw oplossing/applicatie op dit moment succesvol wordt ingezet voor de uitvoer van de waarderingswerkzaamheden in het kader van de Wet WOZ?	1
1.5.	Momenteel maakt de gemeente Ede gebruik van de applicatie 4WOZ. Heeft u ervaring met de migratie van data/gegevens vanuit 4WOZ naar uw eigen oplossing/applicatie?	1
1.6.	Kunt u een indicatie geven van de benodigde inspanning (uren/personen) en doorlooptijd van een eventuele implementatie, inclusief de benodigde conversie(s)?	1
1.7.	Wat zijn, volgens u, aandachtspunten en risico's om rekening mee te houden indien de gemeente Ede besluit om de waarderingsapplicatie aan te besteden?	2
1.8.	Welke risico's ziet u bij dit traject en hoe zou gemeente Ede deze risico's kunnen ondervangen? Het gaat dan om zowel technische, functionele als organisatorische risico's.	2

1.9.	Welke informatie of randvoorwaarden heeft u aanvullend nodig om bij een eventuele toekomstige aanbesteding een geschikte aanbieding te kunnen doen?	2
2. Functionaliteit		
2.1.	De werkzaamheden binnen het gebied van de Wet WOZ zijn te onderscheiden in een aantal hoofdprocessen. Beschrijf welke hoofdprocessen u ziet binnen deze domeinen, hoe deze zijn opgenomen in uw oplossing/applicatie en in hoeverre deze mogelijk relevant/interessant zijn voor de gemeente Ede.	10
2.2.	Beschrijf per hoofdproces hoe uw oplossing/applicatie de gemeente Ede kan ondersteunen bij de uitvoering van dit hoofdproces, welke functionaliteit hiervoor en hoe ingezet kan worden?	10
2.3.	Geef per hoofdproces aan in hoeverre uw oplossing/applicatie een efficiënte en effectieve uitvoer van de werkzaamheden ondersteunt. Vermeldt hiervoor per hoofdproces een percentage tussen de 0 % en 100 %	10
3. Systemeisen		
3.1.	Welke systeem- en netwerkvereisten worden er gesteld aan de oplossing/applicatie die u aanbiedt?	2
3.2.	Beschikt u over een "exitplan" voor klanten die geen gebruik meer wensen te maken van uw oplossing/applicatie en zo ja, hoe ziet deze er uit?	5
3.3.	Hoe worden de gegevens binnen uw applicatie opgeslagen en informatiebeveiliging technisch beveiligd?	5
3.4.	Beschikt u over een noodscenario in het geval uw oplossing/applicatie bij het gebruik onherstelbaar crasht?	2
4. Investeringsen		
4.1.	Kunt u een globale prijsindicatie geven voor uw oplossing/applicatie gesplitst naar: • Implementatiekosten • Jaarlijkse kosten	2
4.2.	Biedt u klanten aan om wijzigingen t.g.v. wet- en regelgeving af te kopen door een opslag op de jaarlijkse kosten en zo ja hoeveel bedraagt deze en welke eventuele wijzigingen kunnen hiermee afgekocht worden?	2
4.3.	Zit ondersteuning bij het gebruik van uw oplossing/applicatie inbegrepen bij de jaarlijkse kosten? • Zo nee, welke ondersteuning zit niet bij de jaarlijkse kosten inbegrepen? • Wat zijn de kosten van deze, niet inbegrepen ondersteuning voor de gemeente Ede indien zij daar wenst gebruik van te maken en heeft u daarvoor opties voor om deze alsnog af te kopen?	2
4.4.	Wat zijn de kosten van medewerkers indien de gemeente Ede deze wenst in te huren? Deze graag onderverdelen naar type medewerker en de minimale kosten per uur aan te geven?	2
5. Overig		
5.1.	Zijn er nog zaken die u onder de aandacht wilt brengen en welke relevant zijn voor een eventuele aanbesteding en implementatie?	5