

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese aanbesteding
Lunchvoorziening

Namens:

Onderwijsstichting MOVARE

Inhoud

1	Inleiding.....	1-4
1.1	Ons verhaal	1-4
1.2	Missie	1-4
1.3	Visie	1-4
1.4	Kernwaarden	1-4
2	Uitgangspunten	2-5
2.1	Doel van de aanbesteding	2-5
2.2	De gezonde basisschool van de Toekomst	2-5
2.3	Scholen MOVARE.....	2-5
2.4	Contractvorm en looptijd.....	2-7
2.5	Omvang van de opdracht	2-7
2.6	Percelen.....	2-7
2.7	CPV-codering.....	2-7
2.8	Aanbestedingswet 2012	2-7
2.9	Verplichtingen inschrijver	2-7
3	Aanbestedingsprocedure	3-8
3.1	Wijze van aanbesteden	3-8
3.2	Communicatie.....	3-8
3.3	Tijdschema	3-8
3.4	Inlichtingen	3-8
3.5	Indienen van de offerte.....	3-9
3.6	Gunning	3-9
3.7	Voorbehoud.....	3-9
4	Beoordeling	4-10
4.1	Uitsluitingsgronden.....	4-10
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4-10
4.1.2	Verklaring moedermaatschappij	4-10
4.2	Gunningcriterium	4-10
5	Programma van eisen.....	5-12
5.1	Algemeen.....	5-12
5.2	Lunchcycli	5-12
5.3	Zelfsmeerlunch	5-12
5.4	Levering lunch/ontbijt.....	5-12
5.4.1.	bestelproces.....	5-12
5.4.2	levering en logistiek op de scholen die werken met een volledig aanbod	5-13
5.5	Overbelevering en afval	5-13
5.6	Communicatie.....	5-13
5.6.1	Algemeen.....	5-14
5.6.2	Managementrapportage	5-14

5.6.3	Kwaliteit en hygiëne	5-14
5.6.4	Borging door de inschrijver.....	5-14
5.6.5	Controle door onafhankelijk bureau	5-14
5.7	Personeel	5-14
5.7.1	Algemene eisen	5-14
5.7.2	Verklaring omtrent gedrag	5-15
5.8	Milieu	5-15
5.9	Facturatie.....	5-15

1 Inleiding

1.1 Ons verhaal

Wij besturen en verbinden 46 scholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 11.603 leerlingen en 1050 medewerkers.

1.2 Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

1.3 Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

Movare werkt met 6 strategische thema's gedurende schoolplan periode 2023-2027. We werken aan onderwijskwaliteit en gelijke kansen met aandacht voor vitale medewerkers. Movare heeft oog voor de omgeving mede door te focussen op thema's als duurzaamheid, burgerschap en gezondheid.

1.4 Kernwaarden

MOVARE heeft transparantie, respect, veiligheid en samen als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

2 Uitgangspunten

2.1 Doel van de aanbesteding

Middels een openbare Europese aanbesteding wenst MOVARE één leverancier te contracteren die de dagelijkse ontbijt of lunchvoorziening aan minimaal 10 van haar scholen gaat verzorgen en hierbij invulling geeft aan de eisen en wensen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument, (zie voor de exacte leverperiode 2.3) Daarnaast levert de leverancier groenten en fruit aan omstreeks 21 andere scholen tot en met 31 december 2024, waarvan 2 scholen t/m juli 2026. Indien subsidiemiddelen voorhanden blijven, wordt de opdracht na 31 december 2024 met één jaar (of een andere vastgestelde verlenging van de subsidietermijn) gecontinueerd. De verwachting is dat, wanneer de subsidie schoolmaaltijden na 31 december 2024 doorloopt, een aantal groenten en fruit scholen uit de onderstaande opsomming de overstap zullen maken naar volledige lunches. De exacte uitwerking van inhoud van de lunch en de groente/ fruit voorziening is opgenomen in het programma van eisen.

2.2 De gezonde basisschool van de Toekomst

In 2015 ging het project ‘De Gezonde Basisschool van de Toekomst’ (GBT) van start in de regio Parkstad in Zuid-Limburg. Met ondersteuning van de Provincie Limburg, lokale overheden en tal van projectpartners, werd gedurende vier jaar gewerkt aan het intensiveren van de aandacht voor gezondheid en een gezonde leefstijl bij leerlingen op de basisschool. De betrokken pilotscholen zetten in op gezonde voeding op school door een gezonde schoollunch en gezonde tussendoortjes aan te bieden. Een intensief en gevarieerd sport- spel- en cultuurprogramma tijdens de pauze, begeleidt door professionals en vrijwilligers, zorgde voor nieuwe extra beweegmomenten voor kinderen. De vier pilotscholen werden, net als vier controlescholen, van 2015 tot 2020 gevolgd door een groep onderzoekers van de Universiteit Maastricht. In het najaar van 2020 werden de onderzoeksresultaten gepresenteerd tijdens een symposium in Venlo. De leerlingen die tijdens het project op school gewerkt hadden met en rondom gezonde voeding en beweging hadden een beter BMI, een gezondere buikomvang en een gezonder voedingspatroon dan vergelijkbare leerlingen op de controlescholen waar deze belangrijke voorspellers voor (chronische) ziekten op latere leeftijd net verslechterd waren. Ook het welbevinden en de mate waarin leerlingen hun school positief waarden bleek op de pilotscholen toegenomen, mede doordat negatief sociaal gedrag sterk verminderd was.

De positieve ervaringen van leerlingen, ouders en leerkrachten én de onderzoeksresultaten hebben ervoor gezorgd dat de GBT in 2020 een vervolg kreeg. Opnieuw was de Provincie Limburg een van de aanjagende partijen. Samen met de betrokken kernpartijen uit de pilotfase werd een stichting in het leven geroepen (Stichting Implementatie Gezonde Basisschool van de Toekomst) en werden twee kwartiermakers aangesteld. Eind 2023 waren 30 scholen in Limburg aangesloten bij de beweging rondom de GBT! De focus ligt voor de komende jaren zowel op de verdere provinciale als op op landelijke opschaling.

Deze aanbesteding heeft betrekking op scholen van MOVARE, waarbij de onder 2.3 genoemde scholen het uitgangspunt vormen. Dit houdt in dat scholen van MOVARE hieraan toegevoegd kunnen worden of dat scholen van MOVARE hier niet langer aan deelnemen.

2.3 Scholen MOVARE

De volgende scholen van MOVARE zullen deelnemen aan **de lunchvoorziening:**
(De leerlingenaantallen en het aantal groepen zijn gebaseerd op de gegevens van schooljaar 2023/ 2024 en kunnen de komende jaren marginaal verschillen)

School	Gemeente	Aantal groepen	Aantal leerlingen	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026
BS de Schatgraver	Landgraaf	17	442							
OBS Wereldwijs	Landgraaf	11	225							
OBS Harlekijn	Landgraaf	17	432							
An d'r Put	Landgraaf	8	184							
BS de Steltloper	Kerkrade	13	250							
OBS de Schatkist	Kerkrade	8	159							

Aanbestedingsleidraad

BS Mijn Spoor	Heerlen	10	221							
BS Langenberg	Brunssum	9	216							
Totaal		93	2129							

Het deelnamepercentage op de bovenstaande scholen ligt rond de 90% van het totaal aantal leerlingen. Deze aanbesteding is gebaseerd op 4 verzorgingsdagen per week. In voorkomende gevallen kan een school er in enig jaar voor kiezen om van dit aantal dagen af te wijken.

Basisschool de Vlieger en bs Schakel heeft een afwijkend concept. Deze school werkt met een ontbijt i.p.v. lunch. Dit ontbijt wordt niet in de klas gegeten, waardoor het aantal groepen niet relevant is.

BS de Vlieger	Heerlen		40							
BS de Schakel	Kerkrade		40							

Aanvullend op het volledige lunchaanbod vragen wij een aanbod van groenten en/of fruit voor 21 scholen.

School	Gemeente	Aantal groepen	Gebruikers	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026
SBO Arcadia	Kerkrade	9	117							
Bs Meridiaan	Simpelveld	15	322							
Bs Bocholtz	Bocholtz	14	313							
BS Gerardus Majella	Heerlen	8	178							
SBO de Wissel	Landgraaf	8	108							
Bleijerheide	Kerkrade	9	204							
Bs Schakel	Kerkrade	13	261							
Bs Spoorzoeker	Kerkrade	13	293							
Bs Veldhof	Kerkrade	17	366							
Bs DeMhyster	Heerlen	14	321							
Bs Ganzerik	Heerlen	11	254							
Bs Wonderwijs	Heerlen	15	345							
Bs Frans Postma	Heerlen	9	179							
Taalschool de Werelden	Heerlen	13	265							
Bs Schinveld	Schinveld	13	314							
Bs Tovercirkel Vullingsweg	Heerlen	8	166							
Bs Op Gen Hei	Landgraaf	13	322							
Bs Trampoline	Brunssum	12	168							
Bs de Opstap	Brunssum	9	203							
Bs Meander	Brunssum	10	214							
SBO Boemerang	Brunssum	6	77							

	totaal	239	4990							
--	---------------	-----	------	--	--	--	--	--	--	--

Het maximale aantal deelnemende scholen aan de raamovereenkomst uitgaande van de garantstelling en de subsidie schoolmaaltijden bedraagt minimaal 10 scholen en maximaal 46 scholen die hetzij met een ontbijt/lunch of met slechts groenten en fruit aanbod werken.

2.4 Contractvorm en looptijd

Voor de dagelijkse lunchvoorziening wordt op basis van de bovenstaande tabel een raamovereenkomst gesloten met een looptijd van 21 maanden en een optie voor verlenging met twee keer 12 maanden maanden. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2024. Zie bijlage 1 conceptraamovereenkomst. In de praktijk zal deelname rond de 90% liggen. MOVARE stelt de kaders voor de dienstverlening waaraan de inschrijver zich dient te conformeren.

2.5 Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht over de looptijd is ca. € 3.000.000,-

2.6 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

2.7 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

55523100-3 verstrekken van schoolmaaltijden

2.8 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.9 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteden

Aangezien de Opdracht in overwegende mate verband houdt met de verlening van een dienst die redelijkerwijs kan worden geschaard onder één van de in bijlage XIV bij de Richtlijn genoemde categorieën (SAS-diensten) en de geraamde waarde van de opdracht ten minste EUR 750.000,- exclusief btw bedraagt, is een verlicht aanbestedingsregime van toepassing.

Deze opdracht wordt openbaar aanbesteed, dat wil zeggen dat iedere leverancier, die meent de opdracht goed uit te kunnen voeren, in kan schrijven op deze aanbesteding. Maar, met verwijzing naar het verlichte regime van deze aanbesteding, zijn er geen wettelijk voorgeschreven termijnen, waarmee in deze aanbesteding rekening gehouden moet worden.

3.2 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de onderstaande contactpersoon

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
paul.nijkamp@key-quality.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Publicatie	14-6-2024
Einde eerste vragenronde	28-6-2024
Eerste nota van inlichtingen	5-7-2024
Einde tweede vragenronde	5-8-2024
Tweede nota van inlichtingen	12-8-2024
Offertes *	23-8-2024
Voorlopige gunning	30-8-2024
Definitieve gunning	20-9-2024
Ingangsdatum overeenkomst	1-11-2024

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als een fatale termijn.

De genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver MOVARE daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver MOVARE niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 2. Uw vragen mogen dus **niet** worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed. U kunt vanaf dag 1

vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 23-8-2024 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In Bijlage 3 is de inhoud en volgorde weergegeven van de documenten die onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op 23-8-2024 na 12:00 uur.

3.6 Gunning

Op 30-8-2024 zal Key-Quality namens MOVARE, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver MOVARE voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient vóór 20-9-2024 een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van MOVARE. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver MOVARE tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal MOVARE met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door MOVARE en de winnende partij.

3.7 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de definitieve gunning van het contract geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat de inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

4 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig of onvolledig is ingediend;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 4 in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de aanbieding. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver.

4.1.2 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring af te geven.

4.2 Gunningcriterium

De opdracht wordt gegund aan de hand van het gunningscriterium 'kwaliteit', meer concreet aan de inschrijver, die de vragen, zoals gesteld in bijlage 5 het beste heeft beantwoord. In totaal kunnen voor de vragen maximaal 100 punten behaald worden. Gezien het gegeven dat als SAS-dienst op deze aanbesteding een verlicht regime van toepassing is, is het geoorloofd om slechts één gunningscriterium te hanteren, namelijk kwaliteit.

De prijs geldt niet als gunningscriterium. De prijs ligt vast. We onderscheiden voor deze aanbesteding drie typen scholen met een specifieke dienst die in deze aanbesteding uitgevraagd wordt:

- Scholen die werken met het volledige aanbod met een lunch en tussendoortjes voor de pauze in de ochtend.
- Scholen die werken met een aanbod gericht op ontbijt voor deelnemende leerlingen en tussendoortjes aan alle leerlingen voor de pauze in de ochtend
- Scholen die alleen werken met een groente en fruit aanbod.

Het volledige aanbod (Lunch, groente en fruit)

Op deze scholen wordt een lunch geleverd die bestaat uit een broodmaaltijd, aangevuld met groenten, fruit, drank en zuivelproducten. Voor exacte uitwerking zie lunchcycli. Naast de lunch werken scholen met een tussendoortje in de kleine pauze. Dit tussendoortje bestaat volledig uit 1 stuk gewassen en direct consumeerbaar fruit en 1 stuk direct consumeerbare groente. De prijs hiervoor is 4 x € 2,90 per leerling per week. Op de woensdagen wordt alleen het tussendoortje geleverd. De kosten voor dit tussendoortje op de woensdagen dienen verdisconteerd te worden in de prijs van 4 x € 2,90 per leerling per week en mogen dus niet separaat in rekening worden gebracht.

Het volledige aanbod (Ontbijt, groente en fruit)

Op deze scholen wordt een ontbijt geleverd die bestaat uit een broodmaaltijd, aangevuld met groenten, fruit, drank en zuivelproducten. Naast het ontbijt werken scholen met een tussendoortje in de kleine pauze. Dit tussendoortje bestaat volledig uit 1 stuk gewassen en direct consumeerbaar fruit en 1 stuk direct consumeerbare groenten. De prijs hiervoor is 4 x € 2,90 per leerling per week voor deelnemende leerlingen aan het ontbijt.

Doordat het aantal leerlingen dat deelneemt aan groente en fruit aanbod gedurende de schooldag groter is dan deelname aan het ontbijt wordt voor deze leerlingen het aanbod groente en fruit bekostigd voor € 0,80 per kind per dag. Dit betreft 5 dagen per week per dag per leerling 1 stuk gewassen en direct consumeerbaar fruit en 1 stuk direct consumeerbare groente, voor een totaalprijs van € 0,80 per dag door de school opgegeven leerlingen per dag aanvullend op het ontbijt dus.

Groente en fruitaanbod

Scholen die werken met groente en fruit aanbod ontvangen 5 dagen per week per dag per leerling 1 stuk gewassen en direct consumeerbaar fruit en 1 stuk direct consumeerbare groente, voor een totaalprijs van € 0,80 per dag door de school opgegeven leerlingen. Op deze scholen worden per dag 2 **soorten** fruit, gelijkelijk verdeeld over het aantal kinderen, geleverd, waardoor de kinderen een keuze kunnen maken in de fruitsoort.

De beantwoording van de vragen dient te worden meegezonden met de inschrijving.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan "Algemeen" en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

Algemene aanwijzingen

- Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
- Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
- Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

NB Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor per vraag vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

De inschrijver die in totaal de meeste punten voor de antwoorden op de vragen heeft gekregen, krijgt de opdracht gegund.

5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

- Eis 1 De leverancier werkt vanuit een centrale locatie. Dit veronderstelt dat de school beleverd wordt met een minimale additionele inspanning van de scholen.
- Eis 2 De lunches dienen vóór 11.00 uur geleverd te zijn. Het ontbijt op bs de Vlieger en bs de Schakel kan steeds een dag eerder geleverd worden omdat op school een koelvoorziening aanwezig is.
- Eis 3 De levering op de dag na een vakantie moet, met het oog op de kleine pauze, vóór 10 uur gebeuren, inclusief het fruit voor de betreffende dag.
- Eis 4 Voor de scholen die werken met een lunch/ ontbijt geldt dat op woensdag (de dag waarop niet geluncht wordt) binnen de kaders van de aanbesteding en de prijsstelling (maximaal 4 keer €2,90 per kind per dag) wél groente- en fruitaanbod geleverd wordt.
- Eis 5 Opdrachtnemer moet voorzien in een digitaal klachtenmeldpunt voor scholen.
- Eis 6 Het aanbod groente en fruit dient voldoende gevarieerd te zijn
- Eis 7 De presentatie van de lunch dient kinderen te stimuleren en verleiden tot gezonde keuzes
- Eis 8 In het aanbod dient aandacht te zijn voor eetbeleving en creativiteit in samenstelling daarvan.

5.2 Lunchcycli

De basis van de lunch op de GBT wordt gevormd door vier lunchcycli van 10 weken die de seizoenen volgen. Deze lunchcycli zijn samengesteld aan hand van de schijf van vijf (voedingscentrum), zie bijlage 6. Ongeveer 80% van de gebruikte ingrediënten komt uit de schijf van vijf (<https://www.voedingscentrum.nl/nl/gezond-eten-met-de-schijf-van-vijf.aspx>). De resterende 20% bestaat uit ingrediënten die kinderen niet dagelijks zouden moeten eten/ drinken.

Bij de lunch is gekozen voor een broodmaaltijd, aangevuld met groenten, fruit, zuivel. De hoofdbestanddelen van het drankaanbod zijn water (al dan niet met een toegevoegde smaak) en zuivelproducten, zoals beschreven in de lunchcycli. Naast de lunch werken scholen met een tussendoortje in de kleine pauze. Dit tussendoortje bestaat volledig uit gewassen, geportioneerd en direct consumeerbaar fruit en geportioneerde groenten die ook direct consumeerbaar zijn. De opdrachtnemer levert op de scholen die werken met een lunch, per dag twee soorten fruit aangevuld met één soort groente voor alle leerlingen.

Op de scholen die alleen met groenten en fruit werken, worden per dag 2 soorten fruit, gelijkelijk verdeeld over het aantal kinderen dat door de school doorgegeven wordt, geleverd. Daarnaast ontvangen alle kinderen 1 stuk groente. Van belang is dat deze gewassen en direct consumeerbaar zijn. De vier lunchcycli zijn de basis voor de inhoudelijke kant van de aanbesteding. In de bijlage de bijgevoegde Excel bestanden waar de cycli fijnmazig worden weergegeven.

Bij de aanbesteding geldt dat er op productniveau andere keuzes gemaakt kunnen worden, mits de verhouding 80-20 niet verstoord raakt. Een en ander is toetsbaar via de app *kies ik gezond* (<https://www.voedingscentrum.nl/nl/thema/apps-en-tools-voedingscentrum/kies-ik-gezond.aspx>). Bij structurele mutaties vindt afstemming plaats met de GGD / Voedingscentrum. Een leverancier moet over de invulling van de cyclus (als veranderingen aangebracht worden in de productkeuze) verantwoording afleggen in de managementrapportage.

5.3 Zelfsmeerlunch

De lunch op de deelnemende scholen is een zelfsmeer lunch. Dit betekent dat de kinderen dagelijks een keuze kunnen maken uit verschillende producten (brood, zuivel, groenten en fruit etc.) waarmee zij hun lunch voor die dag samenstellen. De lunchcycli zijn daarin leidend! De producten worden zo geleverd dat ze in de klas zonder verdere bereiding en/ of voorbereiding gebruikt kunnen worden. De hoeveelheid is afgestemd op het doorgegeven aantal leerlingen. Producten worden zo aangeleverd dat ze direct consumeerbaar zijn. Op alle ontbijt- en lunchscholen hebben alle kinderen zelf een lunchtrommel met bestek, bekertje, kommetje waarbij de deksel dient als bordje.

5.4 Levering lunch/ontbijt

5.4.1. bestelproces

De school geeft aan de leverancier per kwartaal de volgende informatie door:

- het aantal deelnemende leerlingen per groep

- het exacte aantal verzorgingsdagen (i.v.m. eventuele studie- of vrije dagen)
- specifieke voedingswensen met betrekking tot allergieën of geloof.

Dit wordt door de leverancier vertaald in dagelijkse leveringen op basis van de menucyclus. De leverancier is zelf verantwoordelijk, al dan niet op basis van signalen uit de school, voor het aanpassen van hoeveelheden in het geval van over- of onderbelevering. Het aanbod vanuit de menucyclus is leidend! Structurele aanpassingen worden met de school gecommuniceerd.

5.4.2 levering en logistiek op de scholen die werken met een volledig aanbod

- De leverancier is verantwoordelijk voor de voedselveiligheid waar het de geleverde producten betreft, door de producten te vervoeren en af te leveren in gekoelde thermoboxen die de houdbaarheid van de producten tot aan het moment van consumeren (omstreeks 12.30 uur) waarborgen.
- De leverancier verzorgt het vervoer van de lunch naar school en levert de lunches in hiervoor geschikte geïsoleerde en gekoelde thermoboxen
- De thermoboxen bevatten de producten afgestemd op het aantal leerlingen in de betreffende groep en zijn voorzien van een duidelijke groepsaanduiding.
- Voor kinderen waarvan de school aangegeven heeft dat zij een specifieke voedselallergie hebben, worden de producten apart verpakt aangeleverd in de box voor de groep waarin de leerling(en) zit(ten).
- De boxen worden geleverd op een met de school af te spreken locatie in het gebouw.
- De producten die geleverd worden zijn direct (zonder verdere handelingen in de school) serveerklaar en consumeerbaar. Eventuele versproducten zijn gesneden en indien nodig geportioneerd.

De producten die overblijven worden door de leerkracht teruggezet in de thermoboxen die óf dezelfde dag opgehaald worden óf bij de levering van de volgende dag mee retour genomen worden.

Een belangrijk onderdeel van het voedingsaanbod op de Gezonde Basisschool van de Toekomst zijn groenten en fruit. Dit groenten en fruit aanbod wordt verstrekt op twee momenten:

- Tijdens de kleine pauze (10.00u): Fruit dat direct consumeerbaar is en dus niet eerst schoongemaakt, geschild of bereid moet worden, en groenten die direct consumeerbaar zijn.
- Tijdens de lunch (12.00): Direct consumeerbaar (seizoens-)fruit en groenten. Fruit en groenten die eerst schoongemaakt/ geschild of bereid moeten worden, worden geportioneerd per groep aangeleverd. Zie lunchcyclus.

Het aflevermoment van het fruit voor de kleine pauze (10.00) loopt mee in de levering van de voorgaande dag. In het geval van de maandag wordt dit dus geleverd op de vrijdag. Het fruit voor de lunch (12.00) kan meelopen in de dagelijkse levering van de lunch. Op de eerste dag na een vakantie vindt de levering met het oog op de kleine pauze plaats voor 10.00u.

5.4.3 Levering en logistiek op de scholen die alleen werken met groenten en fruit aanbod.

- De leverancier verzorgt het vervoer van groenten en fruit naar school en levert dit in hiervoor geschikte boxen of kisten af op school.
- De boxen of kisten worden geleverd op een met de school af te spreken locatie in het gebouw.
- De producten die geleverd worden zijn direct (zonder verdere handelingen in de school) serveerklaar en consumeerbaar.
- Groenten en fruit dat over blijft wordt door de school zelf verwerkt (alsnog uitgedeeld naar leerlingen of toegevoegd aan het aanbod van de volgende dag).
- Groenten en fruit worden (in overleg met de school) op minimaal drie aflevermomenten per week op school geleverd.

5.5 Overbelevering en afval

De levering van de producten is per klas afgestemd op het aantal leerlingen dat de school voor deze klas doorgeeft en eventuele specifieke voedingswensen op basis van allergieën en/ of geloofsovertuiging. Bij de levering is het uitgangspunt dat overbelevering en daarmee afval voorkomen wordt. De verantwoordelijkheid voor het voorkomen van overbelevering ligt bij de leverancier. Verpakkingsmaterialen en lunchrestanten worden op de school in elke groep in de thermobox verzameld en door de leverancier mee terug genomen.

5.6 Communicatie

5.6.1 Algemeen

De inschrijver dient één vast contactpersoon voor de opdrachtgever aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de overeenkomst en die tevens fungeert als aanspreekpunt/klachtenmeldpunt voor de opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen. De communicatie tussen de opdrachtgever en de inschrijver zal op diverse niveaus plaatsvinden.

- Strategisch overleg: 1x per jaar vindt er een contractevaluatie plaats tussen de contractverantwoordelijke van de opdrachtgever en het management van de inschrijver.
- Tactisch overleg: 4x per jaar vindt er een overleg plaats tussen de contractverantwoordelijke van de opdrachtgever en de cateringmanager van de inschrijver. Met name de aangeleverde managementrapportage wordt in dit overleg besproken.
- Operationeel overleg: maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de contactverantwoordelijke van de opdrachtgever en de cateringmanager van de inschrijver. In dit overleg worden zaken besproken als aankomende activiteiten en evenementen, klachten/meldingen, weekmenu/assortiment, ed.

Van alle communicatiemomenten dient minimaal binnen één week een schriftelijke digitale rapportage te worden aangeleverd door de inschrijver.

5.6.2 Managementrapportage

De inschrijver dient minimaal 4x per jaar een overzichtelijke managementrapportage uitgesplitst per maand van de cateringadministratie op te leveren. De rapportage dient minimaal 2 weken na afloop van de betreffende periode ingediend te worden. De rapportage omvat minimaal onderstaande gegevens:

- Het aantal afnemers
- HACCP-registratie;
- Klachtenregistratie en afhandeling;
- Aantal geleverde lunches per locatie
- Inhoud van de eventuele wijzigingen in de geleverde lunches per locatie met inachtneming van de 80/20 cyclus

5.6.3 Kwaliteit en hygiëne

De inschrijver dient bij het uitvoeren van de opdracht te voldoen aan alle wettelijke eisen en regelgeving die voorkomt uit onder andere:

- Eisen en richtlijnen conform de Europese richtlijn HACCP;
- Veiligheid en milieu;
- ARBO;
- Voedsel- en Warenautoriteit;
- Voorschriften van de Inspectie Gezondheidsbescherming (IGB/ Keuringsdienst van Waren);

5.6.4 Borging door de inschrijver

De inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen en hanteren van een hygiëneplan voor de opdrachtgever. In het hygiëneplan dient minimaal te worden aangegeven op welke wijze de procescontrole plaats vindt op aspecten als houdbaarheid, temperatuur, versheid van producten en aan de medewerkers te geven opleiding/training op dit gebied. Minimaal dient te worden voldaan aan de HACCP-richtlijnen. De opdrachtgever wil op aanvraag een kopie van de HACCP-registratie ontvangen.

5.6.5 Controle door onafhankelijk bureau

De leverancier is verantwoordelijk voor het 1 keer per jaar laten toetsen van de voedselveiligheid/ door een extern onafhankelijk bureau. De kosten van deze audit zijn voor rekening van de inschrijver.

5.7 Personeel

5.7.1 Algemene eisen

Conform de in Nederland geldende regels dient de inschrijver zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde buitenlandse werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Voor aanvang van de uitvoering van de dienstverlening, tijdelijk of permanent, door een nieuwe medewerker, dient de inschrijver de naam en het personeelsnummer schriftelijk aan de opdrachtgever bekend te hebben gemaakt en dient op verzoek een geldig legitimatiebewijs van de nieuwe medewerker overlegd te kunnen worden.

5.7.2 Verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers (ook uitzendkrachten) *die op de scholen werkzaamheden uitvoeren*, dienen in bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Eventuele kosten die een VOG met zich mee brengen zijn voor rekening van de inschrijver.

5.8 Milieu

De opdrachtgever hecht waarde aan een inschrijver die zich tijdens het productieproces aantoonbaar inspant het milieu zo min mogelijk te belasten. Het voldoen aan wettelijke normen is een minimaal vereiste. In dit kader wordt onder productieproces verstaan 'het gehele proces vanaf de inkoop van de ingrediënten tot en met de verkoop aan de gebruiker, inclusief de werkzaamheden ten aanzien van sorteren en afvoeren van afval en schoonmaak'.

Alle verpakkingsmaterialen dienen zo min mogelijk milieubelastend te zijn.

5.9 Facturatie

Er zal maandelijks achteraf worden gefactureerd op basis van de door de school te bepalen aantallen lunches en ontbijten (zie paragraaf 4.2). De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen. De facturen worden digitaal naar facturen@movare.nl gestuurd. Voor elke deelnemende locatie wordt een aparte maandfactuur opgesteld. Op de factuur dienen de kosten (incl./excl. btw) van de desbetreffende locatie plus het toebehorende brinnummer zichtbaar te zijn.