1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Waalre
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Applicatie Burgerzaken Gemeente Waalre
Beschrijving:	De opdracht bestaat uit het beschikbaar stellen en inrichten van een applicatie Burgerzaken, gevolgd door het beheer van dit systeem. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal zes jaar en maximaal veertien jaar. De overeenkomst start op 1 februari 2025 met de implementatie van de applicatie Burgerzaken. Op 1 oktober 2025 gaat de looptijd van de overeenkomst in.
Identificatiecode van de procedure:	4934f2e8-1522-4ccf-8db8-6869451150fe
Interne identificatiecode:	BIZOB-2023-WAA-FDU-00159
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Europese openbare procedure.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Aanvullende classificatie (cpv):	48000000 Software en informatiesystemen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	375 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht :	Zie Eigen verklaring (UEA)
Faillissement:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Corruptie:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Regeling met schuldeisers:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Deelname aan een criminele organisatie:	Zie Eigen verklaring (UEA)

Rijksoverheid

Vervalsing van de mededinging:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Witwassen van geld of financiering van terrorisme:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Fraude:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Insolventie:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Activa beheerd door vereffenaar:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Ernstige beroepsfouten:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Betaling van socialezekerheidsbijdragen:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Staking van bedrijfsactiviteiten:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Betaling van belastingen:	Zie Eigen verklaring (UEA)
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Zie Eigen verklaring (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Applicatie Burgerzaken Gemeente Waalre
Beschrijving:	De opdracht bestaat uit het beschikbaar stellen en inrichten van een applicatie Burgerzaken, gevolgd door het beheer van dit systeem. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal zes jaar en maximaal veertien jaar. De overeenkomst start op 1 februari 2025

Rijksoverheid

	met de implementatie van de applicatie Burgerzaken. Op 1 oktober 2025 gaat de looptijd van de overeenkomst in.
Interne identificatiecode:	BIZOB-2023-WAA-FDU-00159

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Aanvullende classificatie (cpv):	48000000 Software en informatiesystemen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	31/01/2025
Einddatum van de duur:	30/09/2031

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	4
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	4 verlengingen van elk 2 jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	375 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Gebruik van dit criterium:	Niet gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie (referentie)
Beschrijving:	De inschrijver heeft in de laatste drie jaar een applicatie Burgerzaken beschikbaar gesteld aan een gemeente in Nederland. De applicatie moet in de afgelopen 3 jaar minimaal 12 aaneengesloten maanden operationeel zijn geweest.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

Rijksoverheid

Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Informatiebeveiliging (certificaat)
Beschrijving:	De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO 27001, NEN 7510 certificaat), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Inschrijfprijs
Beschrijving:	Prijs voor implementatie en zes jaar gebruik/onderhoud.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gebruiksvriendelijkheid
Beschrijving:	De gemeente Waalre wil een gebruikersvriendelijke applicatie Burgerzaken, die zichzelf wijst en waar de ambtelijke organisatie graag mee werkt. De inschrijver verzorgt een demonstratie van zijn oplossing. De inschrijver demonstreert de wer-king van de applicatie Burgerzaken vanuit het perspectief van de gemeentemedewerker. Hij toont de volgende handelingen, gebaseerd op de gevraagde functionaliteit in het programma van eisen: 1. Melding voorgenomen huwelijk 2. Naturalisatieaanvraag 3. De aanpassingen die een functioneel beheerder zelf kan doen op een digitale dienst of formulier De aanbestedende dienst beoordeelt de gebruiksvriendelijkheid van de gedemonstreerde applicatie Burgerzaken. Het aanbod scoort hoger als: 1. het aantal handelingen, dat nodig is om een bepaald resultaat te bereiken, beperkt is; 2. de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief zijn voor de gebruiker; 3. de applicatie een moderne, uitnodigende vormgeving heeft en op een slimme manier om-gaat met het tonen en verbergen van benodigde of onnodige informatie, knoppen, invoer-velden, etc. Aanbestedingsdocument Applicatie Burgerzaken Waalre 16 van 25 4. de gedemonstreerde en aangeboden applicatie over aanvullende functionaliteit beschikt die van wezenlijke meerwaarde wordt geacht voor de medewerker of de gemeente Waalre.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Digitale diensten voor de burger
Beschrijving:	De ambtelijke organisatie van de gemeente Waalre is beperkt in omvang. Daarom is de gemeente erbij gebaat als de burger zelf zaken kan regelen in de applicatie Burgerzaken waarmee hij de amb-telijke organisatie ontlast. De inschrijver levert een document aan en verzorgt een demonstratie. In het document beschrijft hij de digitale diensten aan de burger, die onderdeel uitmaken van zijn aanbod. Tijdens de demon-stratie demonstreert hij drie digitale diensten naar eigen keuze. Daarnaast demonstreert hij, indien dit tot de mogelijkheden behoort en onderdeel uitmaakt van de aanbod, de volgende digitale dien-sten: 1. Melding voorgenomen huwelijk 2. Toestemming reisdocument kind 3. Geboorteaangifte De inschrijver demonstreert de digitale diensten vanuit het perspectief van de burger. De inschrijver laat zien hoe de burger de diensten doorloopt en welke handelingen hij daarbij verricht. Beoordeeld wordt in welke mate het aanbod van de inschrijver de zelfredzaamheid van de burger verhoogt en de belasting van de ambtelijke organisatie van de gemeente Waalre verlaagt. Het aanbod scoort hoger als: 1. Het aantal handelingen, mutaties of transacties dat de burger zelf kan verrichten groter is. 2. De belasting van de ambtelijke organisatie lager is. Hierbij wordt ook gelet op de omvang van uitvoerende, controlerende of corrigerende werkzaamheden van de gemeente rondom de digitale dienst. 3. De gebruiksvriendelijkheid van de digitale dienst voor de burger, waarbij gelet wordt op het effectief kunnen verrichten van de handeling en het intuïtief gebruik van de aangebo-den digitale dienst.
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Invulling programma van wensen
Beschrijving:	De gemeente Waalre heeft haar wensen rondom de applicatie Burgerzaken vastgelegd in het document “(Beantwoording) programma van wensen”. De inschrijver wordt verzocht aan te geven welke wensen hij als onderdeel van zijn aanbod realiseert. De aangeboden aanvullende functionaliteit of techniek moet werkend opgeleverd worden als onderdeel van het implementatietraject en de Acceptatie. De inschrijver geeft in het document “Programma van wensen” aan of een wens onderdeel uitmaakt van het aanbod, door bij de wens “ja” of “nee” te vermelden in de kolom “Onderdeel van aanbod”. Indien de wens onderdeel is van het aanbod, geeft de inschrijver in de kolom “Toelichting invulling van de wens” aan op welke wijze hij de wens realiseert. De inschrijver ondertekent het ingevulde formulier en voegt het toe bij zijn inschrijving. Elke wens die onderdeel uitmaakt van het aanbod levert punten op, en wel een evenredig deel van het maximaal toe te kennen aantal punten op dit subcriterium: bij X wensen en Y punten levert elke gehonoreerde wens Y/X punten op.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Implementatieplan
Beschrijving:	De gemeente Waalre wil het vertrouwen krijgen dat de opdrachtnemer de implementatie van de applicatie Burgerzaken binnen de gestelde termijn kan afronden. Daarnaast moet de inzet van medewerkers van de gemeente Waalre tijdens de implementatie logisch zijn en niet buiten proportie. Tenslotte hecht de gemeente veel waarde aan opleiding en training van de eigen medewerkers in het gebruik van de applicatie Burgerzaken. De inschrijver levert een implementatieplan aan. Dit plan voldoet aan de eisen die de GIBIT hieraan stelt. Wij verwijzen hiervoor naar artikel 6, “Implementatie ICT Prestatie”, en in het bijzonder naar lid 3 van dit artikel, dat dat de verplichte onderdelen van het implementatieplan noemt. Het implementatieplan wordt als concept aangeboden en als zodanig beoordeeld. Na gunning van de opdracht wordt het implementatieplan nader besproken met de opdrachtgever. Op basis van dit overleg kunnen er wijzigingen worden doorgevoerd op het implementatieplan. Het implementatieplan is pas definitief na de expliciete goedkeuring door de opdrachtgever. Beoordeeld wordt in welke mate het implementatieplan de aanbestedende dienst het vertrouwen geeft dat de inschrijver de implementatie van de applicatie Burgerzaken beheerst kan uitvoeren en met succes kan afronden op of voor de aangegeven datum van livegang. Er wordt een hogere score toegekend naarmate: • het implementatieplan een duidelijke planning van op te leveren resultaten en benodigde acties bevat, die getuigt van realisme. • het implementatieplan de taken op een logische en/of evenredige manier verdeelt over opdrachtgever en opdrachtnemer. • het voorgestelde opleidingsplan ertoe leidt dat medewerkers van de gemeente Waalre direct vanaf livegang succesvol met de applicatie Burgerzaken kunnen werken.

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn:	Nederlands
Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie :	16/08/2024 15:00 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/95660

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/95660
Talen waarin inschrijvingen of	

Rijksoverheid

verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend :	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	16/09/2024 09:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	17/09/2024 09:00 +00:00
Plaats:	Waalre
Aanvullende informatie:	De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja
Informatie over de termijnen voor beroep:	Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort ge-ding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Oost-Brabant

Rijksoverheid

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Waalre
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Waalre
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Waalre
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Waalre

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Rechtbank Oost-Brabant
Registratienummer:	82956774
Postadres:	Leeghwaterlaan 8
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5223 BA
Land:	Nederland
E-mail:	info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883621000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalre
Registratienummer:	17269410
Postadres:	Koningin Julianalaan 19
Stad:	Waalre
Postcode:	5582 JV
Land:	Nederland
Contactpunt:	Frank van Duren
E-mail:	f.vanduren@bizob.nl
Telefoon:	0615183026
Internetadres:	https://www.bizob.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	b82b4bc7-5263-4b3b-9d36-b9fd76a73459 - 01
Type formulier:	Mededinging

Rijksoverheid

Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	14/06/2024 10:12 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	14/06/2024 10:13 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid