

Nr.	Eis
E01	Inschrijver levert te allen tijde de Microsoft licenties aan de OWO-gemeenten conform het vigerende "Framework VNG". Bij aanvang van de overeenkomst conform bijlage H.
E02	Indien Microsoft aanvullende kortingen gedurende de looptijd op de afgenomen licentievormen van toepassing verklaart, dan wordt de korting één op één doorberekend naar de opdrachtgever vanaf het moment dat deze kortingen zijn gaan gelden. Eventuele wijzigingen in aantallen licenties kunnen niet leiden tot een wijziging van de overeengekomen voorwaarden en/of prijzen per licentie.
E03	Licenties die flexibiliteit vereisen of niet geleverd kunnen worden via het Enterprise Agreement worden afgenomen via een CSP overeenkomst, onder dezelfde raamovereenkomst als gebruikt voor het Enterprise Agreement.
E04	Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de genoemde aantallen en type licenties die naar verwachting zullen worden afgenomen.
E05	Inschrijver zorgt ervoor dat alle contracten in de Nederlandse taal worden gevoerd.
E06	De volgende responsetijden gelden voor Inschrijver: • Licentie levering door Inschrijver: 2 werkdagen • Aanmaken/aanpassen gebruiker voor toegang tot het portal door Inschrijver: 2 werkdagen
E07	Inschrijver biedt een servicedesk, dat als aanspreekpunt dient voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden. Daarbij hanteren wij als minimale servicewindow: op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur. Als maximale responstijd hanteren wij 3 uur op werkdagen, en een oplostijd van maximaal 1 werkdag.
E08	Inschrijver stelt één aanspreekpunt aan die tevens verantwoordelijk is voor de afgesproken overlegstructuren (zie E08 en E09). De inschrijver zorgt voor vastlegging van deze gesprekken en overleggen, en deelt die vastlegging met Opdrachtgever.
E09	Inschrijver voert 1 keer per jaar, of vaker indien nodig, overleg op strategisch niveau met de OWO-gemeenten. Dit overleg behandelt o.a.: • Innovatie

	• Roadmap MS • Verwachten wijzigingen in licensing en gevolgen hiervan.
E10	Inschrijver voert 4 keer per jaar, of vaker indien nodig, met de OWO-gemeenten op tactisch en operationeel niveau overleg. Dit overleg behandelt o.a.: Operationeel: • Klantportaal • Servicedesk • Aankopen • Aflopende licentie/onderhoud contracten Tactisch • Lopende projecten • Evaluatie samenwerking • Aanpak Microsoft true-up
E11	Inschrijver stelt een klantportaal ter beschikking voor ondersteuning van het aankoopkanaal en de servicedesk. Het klantportaal beschikt over de volgende functies: - Inzien en wijzigen in CSP aangeschafte licenties aangekocht via Inschrijver - Inzien van de productencatalogus - Via het klantportaal aangeschafte licenties zijn binnen 2 werkdagen beschikbaar in de tenant van de OWO-gemeenten
E12	Het klantportaal wordt functioneel en technisch beheerd door Inschrijver.
E13	Opdrachtgever verwacht 3 accounts voor het klantportaal welke via multi factor authenticatie beveiligd moeten worden.
E14	Het klantportaal moet ten minste de volgende rapportages verstrekken: • Alle aankopen (inclusief kosten) gedaan tijdens de laatste 3, 6, en 12 maanden; • Alle contracten die aflopen binnen 3, 6, en 12 maanden.
E15	Het klantportaal dient ten minste de volgende diensten aan te bieden: • Aankopen aanvragen door Opdrachtgever; ○ Binnen Enterprise Agreement; ○ Binnen CSP; • Gebruikersbeheer door Inschrijver: ○ Wie mag aankopen doen; ○ Wie mag rapporten inzien;

-
- Rapportages zoals genoemd in E11.

E16	Wanneer het klantportaal de Nederlandse taal niet ondersteunt mag deze ook in de Engelse taal worden aangeboden.
E17	Eventuele kosten voor het klantportaal en de uitvoering van de gestelde eisen maken deel uit van het opslag percentage.
E18	Facturatie wordt uitsluitend digitaal toegezonden naar Facturen@weststellingwerf.nl en zijn in het klantportaal te raadplegen. Facturen moeten altijd voorzien zijn van een door Opdrachtgever verstrekt Inkoop Opdracht nummer.