



Hart voor Brabant

[NAW gegevens Opdrachtnemer]

Kenmerk: [kenmerk] Datum: [datum document]
Behandeld door: [naam inkoopadviseur] E-mail: [e-mail inkoopadviseur]
Onderwerp: Definitieve gunning aanbesteding Toldiensten t.b.v. GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en GGD Noord- en Oost-Gelderland

Geachte [heer/mevrouw naam],

Op [datum] bent u op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding "tolkdiensten" ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en GGD Noord- en Oost-Gelderland met kenmerk HSCDOC-1368817716-4131.

Afgewezen partijen hadden twintig (20) dagen de tijd om bezwaar te maken tegen deze voorlopige gunning. Wij kunnen u mededelen dat er geen bezwaren zijn ontvangen tegen het voorlopige gunningsbesluit. Tevens heeft u tijdig de gevraagde bewijsmiddelen aan ons doen toekomen. Bij deze verstrekken wij u dan ook de definitieve opdracht.

Overeenkomst

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. Deze Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen en -antwoorden d.d. [datum];
3. De Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum], inclusief bijlagen;
4. Aanbestedingsdocument Tolkdiensten ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en GGD Noord- en Oost-Gelderland met kenmerk HSCDOC-1368817716-4131 d.d. [datum], inclusief bijlagen;
5. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
6. Uw inschrijving, inclusief inschrijfstaat, d.d. [datum].

De volgende tarieven zijn overeengekomen:

[overzicht tarieven]

De opgegeven prijzen dienen all-in prijzen te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de prijzen dienen te zijn verwerkt. Er kunnen door Opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen prijzen en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium 1 – Kwaliteit van de dienstverlening

[INVOEGEN BELOFTEN OPDRACHTNEMER]

Kwaliteitscriterium 2. Kwaliteit van de tolken

[INVOEGEN BELOFTEN OPDRACHTNEMER]

Kwaliteitscriterium 3. Sensitiviteit met de mensen en de materie

[INVOEGEN BELOFTEN OPDRACHTNEMER]

Kwaliteitscriterium 4. Mogelijkheden om op te kunnen schalen in capaciteit in geval van crisis (zoals Corona)

[INVOEGEN BELOFTEN OPDRACHTNEMER]

Werkafspraken

Voor verdere uitvoering van deze overeenkomst kunt u contact opnemen met [de heer/mevrouw naam contactpersoon Opdrachtgever]. [Hij/Zij] is te bereiken via e-mailadres: [e-mailadres] of telefonisch op: [telefoonnummer].

Wij verzoeken u deze opdrachtbrief voor akkoord mede te ondertekenen en binnen zeven (7) dagen na dagtekening te retourneren via de berichtenmodule in TenderNed.

Tot slot feliciteren wij u met het behaalde resultaat en kijken we uit naar een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Mevr. T. Claassen
Directeur Publieke Gezondheid

Handtekening voor akkoord:

[Naam Opdrachtnemer]

Datum: -----

Naam: -----

Functie: -----