# Marktconsultatie “Dienstverlening Post”

## Gemeente Haarlemmermeer

**Colofon:**

| | |
|---|---|
| Uitgegeven door: | Gemeente Haarlemmermeer<br>Team Inkoop & Aanbestedingen |
| Contactpersoon: | Antoine Rustenburg |
| Vervangend contactpersoon: | |
| Contactadres | aanbesteden@haarlemmermeer.nl |
| Datum: | 13-06-2024 |

# Inhoudsopgave


**1 Inleiding 3**

1.1 Doel van de marktconsultatie 3

**2 Marktconsultatie 4**

2.1 Procedure 4

2.2 Informatieronde 4

2.3 Inleverdatum 4

2.4 Planning 5

2.5 Vervolg 5

**3 Vragenlijst 5**

3.1 Algemeen bedrijfsinformatie (VERTROUWENLIJK) 6

3.2 Ontwikkeling 6

3.3 Duurzaamheid 6

3.4 Perceelindeling 6

3.5 Mogelijkheden dienstverlening 6

3.6 Bezorg en ophaaltijden 6

3.7 Voorwaarden aanleveren post 7

3.8 Indexatie 7

3.9 Overige vragen 7

# 1 Inleiding

Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten in Nederland met 144.500 inwoners. 18.500 hectare land, opgebouwd uit 26 kernen. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Er werken ongeveer 920 fte bij de gemeente Haarlemmermeer.

Gemeente Haarlemmermeer (Haarlemmermeer) is voornemens om op korte termijn een Europese aanbesteding te starten voor Postverwerking. De gemeente Haarlemmermeer heeft de intentie om hiervoor een raamovereenkomst af te sluiten. Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van deze raamovereenkomst. Haarlemmermeer vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

## 1.1 Doel van de marktconsultatie

Haarlemmermeer wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een breder inzicht van de huidige markt om deze vervolgens middels een gedegen inkoopstrategie in de markt te beleggen met een effectieve aanbesteding. Haarlemmermeer vraagt eventuele geïnteresseerden de vragen te beantwoorden. Wij verzoeken u om in uw reactie altijd te voorzien in een passende oplossing die recht doet aan het gebruiksdoel.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot een optimale strategie/besteksvoorwaarden en zullen geen enkele rol spelen bij de beoordeling in het aanbestedingtraject.

Haarlemmermeer benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbesteding.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontlenen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel Haarlemmermeer als de partij, vertrouwelijk behandeld.

# 2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

## 2.1 Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 14 juni 2024 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Ten behoeve van het vergaren van de informatie is door Haarlemmermeer een vragenlijst opgesteld (word-document)
- Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in dit document en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl
- Dit document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van Haarlemmermeer schriftelijk kenbaar te maken.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit Haarlemmermeer niet worden aangerekend.

## 2.2 Informatieronde

In het geval er vragen bestaan, of er verdere opmerkingen zijn met betrekking tot deze marktconsultatie, ontvangen wij deze uiteraard graag. Vragen over het Marktconsultatiedocument kunnen gesteld worden middels het stellen van een vraag via de berichtenmodule in TenderNed.nl. Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde Nota van Inlichtingen) worden geanonimiseerd en via tenderned.nl beschikbaar gesteld aan allen die zich via tenderned.nl hebben aangemeld voor deze marktconsultatie. Deze Nota van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van deze marktconsultatie.

Contact opnemen met overige medewerkers van Haarlemmermeer naar aanleiding van dit verzoek wordt niet op prijs gesteld.

## 2.3 Inleverdatum

Om uw reacties in ogenschouw te kunnen nemen voordat de aanbesteding wordt gestart, vragen wij u uw reactie te geven vóór de in paragraaf 2.4 genoemde datum en tijd.

## 2.4 Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

| Actie | Data |
|---|---|
| - Publiceren marktconsultatiedocument | 14-06-2024 |
| - Indienen vragen door geconsulteerden | 21-06-2024 |
| - Publiceren Nota van Inlichtingen | 26-06-2024 |
| **- Indienen reactie door geconsulteerden** | **10-07-2024** |
| - Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen, uiterlijk | 21-08-2024 |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.5 Vervolg

De door u, voor de gestelde datum van binnenkomst, ingezonden beantwoording zal door een projectteam van Haarlemmermeer worden bestudeerd en dient als input voor de vormgeving van de aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord. Er zal dus ook geen waardeoordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken.

Alle informatie die u indient, zal vertrouwelijk behandeld worden. Met het insturen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor Haarlemmermeer te verduidelijken hoe haar inkooptraject ingestoken dient te worden. De antwoorden zullen gebundeld worden en verwerkt worden in een intern verslag ten behoeve van Haarlemmermeer.

In het geval de beantwoording daar aanleiding toe geeft behoudt Haarlemmermeer zicht het recht voor respondenten uit te nodigen voor een verdere inhoudelijke verdieping.

Indien tot een aanbesteding wordt overgegaan, zal deze bekend gemaakt worden via www.tenderned.nl door gebruikmaking van tenderned.nl.

# 3 Vragenlijst

Door middel van het beantwoorden van de onderstaande vragenlijst op de verstrekte vragenlijst kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop Haarlemmermeer graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.

## 3.1 Algemeen bedrijfsinformatie (VERTROUWENLIJK)

1. Graag ontvangt Gemeente Haarlemmermeer informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

    a. Naam van de organisatie;

    b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer).

## 3.2 Ontwikkeling

2. Welke belangrijkste ontwikkelingen op gebied van onder andere duurzaamheid/social return en welke innovaties ziet u voor de komende jaren in het kader van postverzending en postontvangst?

    Antwoord:

## 3.3 Duurzaamheid

3. Wat verstaat u onder duurzame postverzending, postontvangst inclusief de logistiek/ transport?

    Antwoord:

## 3.4 Perceelindeling

4. Wij overwegen om naast de reguliere post ook het versturen van verkiezingspost (geen drukwerk) in deze aanbesteding mee te nemen. Zou het uw voorkeur hebben om dit in één of een apart perceel onder te brengen?

    Antwoord:

## 3.5 Mogelijkheden dienstverlening

5. Maakt het scannen van inkomende post onderdeel uit van uw dienstverlening? Zo ja wat adviseert u op het gebied van privacy- en geheimhoudingregels?

    Antwoord:

6. Wat is de relevante informatie om mee te nemen in deze aanbesteding indien we de inkomende post laten inscannen?

    Antwoord:

7. Wat zijn volgens u kritische succes factoren aan zowel opdrachtnemer kant als opdrachtgevers kant om de dienstverlening te laten slagen, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst? Kunt u hierbij ook motiveren waarom u dit kritische succes factoren vindt?

    Antwoord:

## 3.6 Bezorg en ophaaltijden

8. Welke verschillende overkomsttijden hanteert u voor de reguliere dienstverlening van geadresseerde post?

    Antwoord:

9. Worden er vaste bezorg en- ophaaltijden gehanteerd? Zijn er voordelen als er afgeweken wordt van de standaardtijden (bijv. 09:00 uur en 16:00 uur)?

   Antwoord:

## 3.7 Voorwaarden aanleveren post

10. Op welke manieren kunnen we post aanbieden en wat zijn de invloeden van verschillende aanbiedwijzen op de prijsstelling?

    Antwoord:

## 3.8 Indexatie

11. Welke prijsindex adviseert u om op te nemen in de overeenkomst en waarom adviseert u deze?

    Antwoord:

## 3.9 Overige vragen

12. Wat is een reden voor u om niet in te schrijven op de aanbesteding?

    Antwoord:

13. Heeft u nog toevoegingen of opmerkingen die niet uit de gestelde vragen naar voren zijn gekomen?

    Antwoord:

14. Welke veranderingen in de postwet verwacht u en kunt u aangeven of dit invloed heeft op uw(toekomstige) dienstverlening?

    Antwoord: