

Gemeente Ridderkerk
Realisatie Hoogwaardig Openbaar Vervoer
R-net
Selectieleidraad aanbesteding

Referentie: 2024-054308

RIDDERKERK



Opdrachtgever: Gemeente Ridderkerk
Projectnummer opdrachtgever: R-00-0025 HOV Voorbereiding
Project: Realisatie Hoogwaardig Openbaar Vervoer Ridderkerk
Betreft: Selectieleidraad aanbesteding
Referentie: 2024-054308

Auteur(s): B. Temmink
Gecontrolee R. Vlasblom

Datum: 13-06-2024
Versie: 1.0
Status: Definitief
Aantal 24

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	8
1.1	ALGEMEEN.....	8
1.2	DOEL VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.3	CPV-CODES BEHORENDE TOT DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
1.4	PERCELEN	8
1.5	DOEL SELECTIELEIDRAAD.....	9
1.6	SROI-VERPLICHTING	9
1.7	CONTACTGEGEVENS	9
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING	10
2.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	10
2.2	SCOPE VAN DE OPDRACHT	10
2.3	CONTRACTVORM.....	11
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1	PLANNING.....	12
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN.....	12
3.3	ONDUIDELIJK-/ONVOLKOMEN-/TEGENSTRIJDIG- EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	13
3.4	KLACHTENAFHANDELING	13
3.5	VARIANTEN	13
3.6	PROCEDUREBESCHRIJVING.....	13
4	DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN	15
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING	15
4.2	VOORWAARDEN GEGADIGDE BETREFFENDE DE AANMELDING.....	15
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	16
4.4	CONCERN/HOLDING	17
4.5	ONDERAANNEMING	17
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	19
5.3	BEWIJSMIDDELEN	21
6	SELECTIE.....	23
6.1	NADERE SELECTIE	23
6.2	LOTINGSPROCEDURE	23
6.3	DE VOORGENOMEN SELECTIEBESLISSING	23
7	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE.....	24

BIJLAGEN

1. Checklist van ingediende bijlagen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Model Referentieprojecten;
4. SROI;
5. Uitvoeringsplan SROI.
6. Ontwerp Haltes Cluster 1 - 220005
7. Ontwerp Haltes Cluster 1 - 220006

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbestedende dienst	Gemeente Ridderkerk
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012)
Aankondiging	De advertentie waarmee het begin van de Aanbesteding aangekondigd is op TenderNed
Aanmelding	De Aanvraag tot deelname
Aannemersovereenkomst	De uitvoeringsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de gunningsfase
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare procedure en een Aanmelding indient
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Gunning	Het aangaan van de overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund wordt.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding

Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende kwalitatieve en financiële aanbieder op de door de Aanbestedende dienst toegezonden Inschrijvingsleidraad
Inschrijvingsfase	De fase waarin de Inschrijving van Inschrijver tot stand komt
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verwoordt en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst selecteert welke Gegadigden in aanmerking komen om in te schrijven
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad
Onder aanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst
Opdrachtgever	Gemeente Ridderkerk
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaars van de aanbestedingsprocedure
Perceel	Een afzonderlijk deel van de Opdracht
Perceelindeling	Het onderverdelen van de Opdracht in één of meerdere delen
Project	Nieuwbouw COM-gebouw te Ridderkerk
Selectiebeslissing	Het selectieresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt

Selectieleidraad

Onderhavig document, inclusief alle bijlagen

Uitsluitingsgrond

Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Gemeente Ridderkerk voert een aanbestedingsprocedure uit met als doel het sluiten van een overeenkomst voor het Uitvoeren van het project 'Realisatie Hoogwaardig Openbaar Vervoer-Rnet'. Het betreft een Europese aanbesteding volgens een niet-openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 hoofdstuk 3, rechter kolom. De gunning zal plaatsvinden op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- eerst wordt een korte omschrijving gegeven van de aanbestedingsprocedure, waarin de doelstelling en motivering van de gemeente Ridderkerk en een omschrijving van het project worden beschreven.
- Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure, waarvan deze selectie een onderdeel vormt, nader toegelicht.
- Vervolgens worden de voorwaarden van het Verzoek tot deelneming behandeld. Dit zijn de algemene voorwaarden waarmee de Gegadigde bij het indienen van een verzoek akkoord dient te gaan.
- Afsluitend wordt de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelneming beschreven.

Uw inschrijving verloopt digitaal via TenderNed.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om, gegeven het EMVI gunningscriterium, op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot de meest gereede Aannemer. De Opdrachtgever stelt hiervoor een RAW-bestek op. De Opdrachtnemer zorgt voor een optimale fasering van de werkzaamheden om langdurige afsluiting te voorkomen. Het busvervoer over de Populierenlaan en Burgemeester de Zeeuwstraat wordt instant gehouden kan met minimale hinder doorgang vinden. Nutsbedrijven zullen in samenspraak hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

1.3 CPV-codes behorende tot deze aanbestedingsprocedure

De onderstaande CPV-codes zijn van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure:

Hoofdcode 45200000-9

Kenmerk 45233222-1

1.4 Percelen

Het project wordt niet opgedeeld in percelen omdat de omvang en de aard van de werkzaamheden naar de mening van de gemeente Ridderkerk een efficiënte integrale aanpak vergen om een optimaal resultaat te realiseren, waarbij risico's tot een minimum beperkt blijven in termen van tijd (binnen beschikbare tijd), geld (binnen beschikbaar budget) en projectbeheersing. Dit kan naar mening van de gemeente Ridderkerk het beste bereikt worden door alle onderdelen van het werk door één marktpartij uit te laten voeren en te laten coördineren.

1.5 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over:

1. Een beeld van het Werk en de Aanbestedingsprocedure
2. De wijze waarop de Gegadigden zich kunnen aanmelden en te beschrijven wanneer welke gegevens moeten worden overlegd door Gegadigden;
3. Welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen op tot de Selectie te worden toegelaten
4. Inzicht te geven in de wijze van de selectie van de Gegadigden die voldoen aan de minimum eisen én niet uitgesloten op basis van uitsluitingsgronden

de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces waarbij per perceel maximaal 5 Gegadigden worden geselecteerd. Zij worden uitgenodigd voor inschrijving.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.6 SROI-verplichting

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht, conform bijlage 4a SROI, dient ten minste 2,0% van de aanneemsom van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Door gewijzigde regelgeving zal het

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt. Dit kan door het invullen van Bijlage 4b Uitvoeringsplan SROI.

1.7 Contactgegevens

De afdeling Juridische zaken van de gemeente Ridderkerk, zal de aanbesteding begeleiden. De heer R. Vlasblom zullen als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of de Bedrijfsvoeringspartner dan wel betrokken partijen omtrent deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.2)

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING

2.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Ridderkerk is voornemens ten behoeve van het Hoogwaardig openbaar Vervoer (R-net) de verkeerssituatie op verschillende locaties aan te passen waarbij de bus in de voorrang wordt gezet. Deze werkzaamheden gaan over cluster 1 .

De rotonde Populierenlaan- Goudenregenplantsoen wordt een voorrangsp plein en de rotonde Populierenlaan –Burg. d. Zeeuwstraat wordt vergroot en hierop sluiten 2 vrije bus voorsorteerstroken aan samen met 4 te realiseren bushaltes. De wegconstructie in het tussen liggende wegvak wordt volledig vervangen. Tegelijk wordt een deeltraject van het twee- richtingen fietspad F15 aangelegd. Samen vormen deze werkzaamheden cluster 1, waarbij de werkzaamheden beschreven worden in een RAW bestek. Afhankelijk van derde partijen wordt beoordeeld of de op en afritten naar het viaduct over de A16 kunnen worden meegenomen.

2.1.1 Organisatie en betrokken adviseurs

Ten behoeve van het ontwerp en de verdere voorbereiding zijn de volgende partijen betrokken bij het project:

Gemeente Ridderkerk als opdrachtgever

Royal Haskoning-DHV als ontwerper/adviseur

RET als vervoerder

Metropool Rotterdam Den Haag als subsidieverstrekker

2.2 Scope van de opdracht

De onderdelen genoemd in onderstaande tabel vallen geven een indicatie van de scope van het uit te voeren bestek:

<i>Binnen de scope van het project*</i>	<i>Buiten de scope van het project*</i>
Cluster 1	Verleggen van de kabels en leidingen
Realiseren van het voorrangsp lein	Aanleg openbare verlichting
Reconstructie Populierenlaan tussen Goudenregenplantsoen en Burg. de Zeeuwstraat	Levering en plaatsenabri's
Realiseren rotonde gebruik makend van lichte ophoogmaterialen	
Aanleg van 4 nieuwe bushaltes	
Verkeersmanagement tijdens de uitvoeringsfase	
Coördineren van werkzaamheden van derden.	
- Kabels en leidingen en OVL	
- Omleidingsroutes	
- Plaatsingabri's	

Tabel 2.1: Scope van de opdracht

*Lijst is niet uitputtend

2.3 Contractvorm

De gemeente Ridderkerk is voornemens de opdracht te verlenen voor cluster 1 in de vorm van RAW bestek, met de voorwaarden van de UAV 2012

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanvraag tot deelname is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

N.B. De planning in TenderNed is immer leidend indien er tussen beide planningen afwijkingen bestaan!

Activiteit	Datum
Fase 1 - Selectie	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	13-06-2024
Uiterste datum indienen van vragen (1)	09-07-2024
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (1) (www.TenderNed.nl)	11-07-2024
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	18-07-2024 12.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	23-07-2024
Uitslag Selectiebeslissing -loting	25-07-2024
Bezwaarperiode (zie paragraaf 6.5)	7 dagen
Fase 2 + 3 – Inschrijving + Gunning	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	30-09-2024
Uiterlijke datum indienen vragen (2)	14-10-2024
Uiterlijke datum publicatie Nota van Inlichtingen (2) (www.TenderNed.nl)	22-10-2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	07-11-2024 11:00 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen Gunning	19-11-2024
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	10-12-2024
Definitieve Gunning	12-12-2024

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt.

Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of Bedrijfsvoeringspartner dan wel betrokken partijen leidt tot uitsluiting.

3.3 Onduidelijk-/onvolkomen-/tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlennen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres:

aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

3.5 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

3.6 Procedurebeschrijving

De Europese Niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren;
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding;
3. Beoordelen en gunnen.

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1.

Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad vóór start van de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
4. Beoordelen Aanmeldingen op basis van de gestelde Selectiecriteria.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, en 6 van deze Selectieleidraad.

4 DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. De aanbestedende dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
2. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
3. Met nadruk wijst Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
4. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
5. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingwet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.
7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Indien Gegadigde haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is gegadigde zelf aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
11. Voorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.5 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om in aanmerking te komen voor selectie dient gegadigde te voldoen aan een aantal minimale eisen. In dit hoofdstuk worden de bij selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

5.1 Uitsluitingsgronden

Door het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectie ongedaan te maken.

Door het overleggen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering van **het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties**, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (bijlage 2) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

N.B. vanwege de niet-openbare procedure die voor deze aanbesteding wordt gevolgd dienen Inschrijvers ook deel V van de UEA in te vullen.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' volgt afwijzing. U dient het rechtsgeldig getekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

5.1.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

5.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Een geldige GVA houdt in, dat

de GVA is niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingwet (artikel 2.89, lid 2).

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.1.3 *Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. De verklaring dient het op het moment van aanmelden niet ouder te zijn dan 1 jaar. Meer informatie hierover vindt u op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, dan wel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken conform paragraaf 5.3, volgt uitsluiting.

5.2 **Geschiktheidseisen**

5.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**)' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst moet daarom tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Geschiktheidseis: Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om het Werk uit te kunnen voeren.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande (2) kerncompetenties (A t/m B):

- A. Het uitvoeren van werkzaamheden aan de rijbaan een rotonde/ kruising in een doorgaande weg, die minimaal 2 rijbanen heeft en waar het verkeer in minimaal 2 richtingen passeert, waarbij het verkeer tijdens de uitvoering minimaal in 1 richting heeft kunnen passeren (minimaal 5.000 voertuigbewegingen per etmaal) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 1.500.000 (excl. BTW);
- B. Het realiseren van een wegconstructie met gesloten verharding in zettingsgevoelig gebied waarbij de constructie is gerealiseerd zonder het toepassen van voorbelasting, maar waarbij wel gebruik is gemaakt van lichte ophoog materialen zoals (lijst is niet limitatief): Bims, EPS of flugsand waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.

Gegadigden dienen door middel van drie (3) referenties, waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van **vijf** jaar, voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname aan te tonen aan de kerncompetenties A t/m B te voldoen.

Voor de referenties ten behoeve van de kerncompetenties geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) dienen te zijn.

De onderbouwing van de kerncompetenties (A t/m B) dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (**bijlage 3**) met een maximale omvang van 4 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, gangbare lettergrootte, incl. beeldmateriaal.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

Geschiktheidseis: Bij het niet aantonen van de eisen A t/m C volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 *Kwaliteitsbewaking*

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoonbaar aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2.4 Veiligheid

De gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet aan de gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. Voorts dient het certificaat betrekking te hebben op alle vakgebieden en vestigingen die benodigd zijn voor, respectievelijk die zullen worden ingezet bij, de uitvoering van het project.

Geschiktheidseis: Gegadigde dient in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)' te verklaren dat Gegadigde beschikt over het genoemde certificaat. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een geldig certificaat, waarmee Gegadigde aantoonbaar aan de eisen te voldoen, te overhandigen. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om het gevraagde certificaat te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Bewijsmiddelen

In **bijlage 1** is opgenomen welke bewijslast Gegadigde dient aan te bieden bij Aanmelding in het kader van Selectie. Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.2)
- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis/verklaring dat verzekering wordt afgesloten (paragraaf 5.2.1)
- Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (ISO-9001) (paragraaf 5.2.4)
- Certificaten met betrekking tot Veiligheid (VCA**) (paragraaf 5.2.5)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere Selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 - a. De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;

- b. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daad werkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, kan alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).

6 SELECTIE

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
 - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt een loting.

6.2 Lotingsprocedure

Indien er meerdere aanmeldingen zijn die voldoen aan de vereisten wordt overgegaan tot loting waarmee wordt vastgesteld welke partij(en) tot de Geselecteerde Gegadigden behoren.

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Dit is toegestaan, echter geen verplichting;
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
4. De loting wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en projectleider.

6.3 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7 DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden conform de planning uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Tijdens de Inschrijvingsfase wordt het Werk nader toegelicht.

Bijlage 6 en 7 Ontwerp tekening 20005 en 20006 zijn ter indicatie van werkomvang toegevoegd.

Inschrijvers dienen tijdens de Inschrijvingsfase diverse financiële en kwalitatieve documenten op te stellen. Inschrijvers dienen op te stellen (onder voorbehoud):

- Prijs middels in te vullen Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- Kwaliteit naar verwachting middels volgende aspecten:
 - Hinder/bereikbaarheid;
 - Optimalisatie bereikbaarheid en door gang busvervoer;
 - Risicobeheersing;
 - Planningsbeheersing;

De financiële en kwalitatieve documenten worden beoordeeld op basis van het EMVI gunningscriterium. Het relatieve gewicht is nog niet definitief vastgesteld, deze zal in een later stadium worden vastgesteld.

De uitwerking van het gunningscriterium en de sub-gunningscriteria wordt in Inschrijvingsleidraad opgenomen.