

Leesinstructie bij verstrekking documenten

Geachte geïnteresseerde,

Hierbij treft u de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de procedure “Openbare contractering WMO Begeleiding” voor de gemeenten Westerveld en Zwartewaterland. Aangezien de initiële aanbestedingsprocedure met referentienummer 18016AD reeds is afgerond, vragen wij uw aandacht voor het volgende.

De gemeenten hebben ervoor gekozen om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een open en flexibel systeem te hanteren, een open house contractering. Het open en flexibele systeem houdt in dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geïnteresseerde aanbieders zich aan kunnen melden bij de gemeenten.

Indien de aanbieder voldoet aan de eisen die de gemeenten gesteld hebben, kan ook met hen de raamovereenkomst worden gesloten. Om hiervoor in aanmerking te komen dient u de bepalingen in het inkoopdocument te volgen. U kunt doorlopend uw inschrijving indienen, rekening houdend met de mogelijke instapmomenten.

De inschrijvingen zullen twee maal per jaar in behandeling worden genomen en beoordeeld.

Planning instapmomenten

Aanbieders kunnen het hele jaar door inschrijven. Echter 2 maal per jaar worden inschrijvingen in behandeling genomen. Op 16 mei en op 16 november. Opdrachtgever verwerkt alle nieuwe aanvragen gelijktijdig.

De af te sluiten raamovereenkomsten gaan dan in op resp. 1 juli of 1 januari.

Laatste instapmogelijkheid

De af te sluiten Raamovereenkomst eindigt, als alle verlengingsopties worden gebruikt, op 31 december 2025.

In 2025 zal een nieuwe contractering worden voorbereid en uitgevoerd.

Daarom zijn in 2025 GEEN instapmomenten meer. Het laatste instapmoment is dus 15 november 2024.

Wijzigingen t.o.v. eerste publicatie in 2018

Nu de initiële indieningstermijn reeds is verlopen, kunt u uw inschrijving enkel conform het flexibele kader indienen. Dat brengt met zich mee dat een aantal zaken wegens het verlopen van de initiële termijn niet meer van toepassing zijn.

- **Format NvI vragen Deze is vervallen.**
Het is niet meer mogelijk om nieuwe vragen te stellen zoals wijzigingsvoorstellen ten aanzien van het inkoopdocument. Derhalve zullen geen nieuwe nota's van inlichtingen worden gepubliceerd. U kunt wel de gestelde vragen uit de initiële procedure teruglezen in de eerste en tweede nota van inlichtingen. De bijlage 'Format Nvi vragen' is vervallen
- In de initiële aanbestedingsprocedure dienden de inschrijvingen ingediend te worden via een kluis in de digitale [TenderNed](#) omgeving. Tussentijdse inschrijvingen gingen tot 2020 per email, daarna via CTM solution. Vanaf nu gaat dat anders (zie volgende pagina).
- **Shared Service Centrum Ons**
De uitvoering van deze toetredingsmomenten gebeurt (sinds 2021) door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.
- Ten opzichte van de initiële procedure zijn toegevoegd het bij inschrijving indienen van de Gedragsverklaring aanbesteden en de verklaring Belastingdienst. Dit waren bewijsmiddelen welke pas na het voornemen tot gunning werden gevraagd. Echter daar de gemeenten verplicht zijn deze

bewijsmiddelen op te vragen is er voor gekozen deze reeds bij inschrijving te verlangen om het beoordelingsproces zo efficiënt mogelijk in te richten en daarbij de doorlooptijden te beperken.

- Er zijn 2 addenda toegevoegd. De eerste ten behoeve van de iWmo: 18016AD Addendum iWmo 2020. Eind 2021 is een addendum toegevoegd om o.a. verlengingen en de toetredingsmomenten v.a. 2022 te regelen: 18016AD Addendum 2022. Deze 2 addenda zijn opgenomen in de raamovereenkomst, vanaf pagina 28.

Met ingang van het toetredingsmoment per 15-11-2024

Tussentijdse inschrijvingen gaan via TenderNed www.tenderned.nl, Tendernummer TN 472191

Documentoverzicht

Ten behoeve van instapmomenten zijn de volgende documenten van toepassing

18016AD Procesdocument Wmo begeleiding v.a. 2022

Inschrijvingsformulier (bijlage 2)

Eigen Verklaring/ UEA (bijlage 3)

Concernverklaring (bijlage 4)

18016AD Raamovereenkomst

Annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden

Annex B “Tarieven”

Annex C “Toelichting Social Return”

Annex D “Algemene inkoopvoorwaarden”

18016AD Addendum 1- iWmo.docx

18016AD Addendum 2- wijziging toetredingsmomenten, introductie overlegtafels en verlengingsopties van de overeenkomst.docx

18016AD - Nota van Inlichtingen 2 d.d. 28 juni 2018.pdf

18016AD - Nota van Inlichtingen d.d. 15 juni 2018.pdf

18016AD - Toelichting tariefopbouw producten.pdf

Inschrijvingen dienen voorts tenminste te bestaan uit de navolgende onderdelen:

1. Inschrijvingsformulier (conform bijlage 2)
2. Eigen Verklaring (conform bijlage 3)
3. Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het tijdstip indiening inschrijving:
<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>
4. Verklaring Belastingdienst t.a.v. betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes maanden op het tijdstip indiening inschrijving:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_for_mulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen
5. Concernverklaring (conform bijlage 4, zie paragraaf 2.12) indien uw organisatie onderdeel uit maakt van een concern.
6. Uittreksel KvK (zie paragraaf 3.2.1) niet ouder dan zes maanden op het tijdstip indiening inschrijving.

Ingeval van vragen en onduidelijkheden kunt u contact opnemen via [de berichten in TenderNed](#).



Procesdocument

**Openbare contractering
“Wmo Begeleiding”**

referentienummer 18016AD

Inhoud

Inleiding	5
1 Beschrijving van de opdracht(gever)	6
1.1 Opdrachtschrijving	6
1.2 Omvang.....	7
1.3 Percelen.....	7
1.4 De raamovereenkomst	7
1.5 Toekomstvisie.....	7
2 Procedure	8
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Planning instapmomenten inkoopprocedure.....	8
2.3 Nota van inlichtingen – beantwoording vragen	8
2.4 Indienen inschrijving	9
2.5 Indeling van de inschrijving	9
2.6 Storingen	9
2.7 Beoordelingsprocedure	10
2.8 Voornemen tot gunning.....	10
2.9 Inschrijven als combinatie.....	10
2.10 Hoofdaannemer	11
2.11 Concernverklaring	11
2.12 Klachtenregeling	11
2.13 Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 11	
3 Geschiktheid van de aanbieder – uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.2 Minimumeisen	13
3.2.1 Inschrijving handels- of beroepsregister	13
3.2.2 AGB-code	13
4 Raamovereenkomst – eisen tijdens de uitvoering	14
4.1 Raamovereenkomst	14
4.2 Raamovereenkomst Annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden”	14
4.3 Raamovereenkomst Annex B “Tarieven”	14
4.4 Raamovereenkomst Annex C “Toelichting Social Return”.....	14
4.5 Raamovereenkomst Annex D “Algemene inkoopvoorwaarden”	14
Bijlage 1 “Checklist inschrijving”	15
Bijlage 2 “Inschrijvingsformulier”	16
Bijlage 3 Eigen Verklaring/UEA	17
Bijlage 4 “Concernverklaring”	18
Bijlage 5 “Raamovereenkomst Wmo Begeleiding”	19

Inleiding

Vanuit de Wmo 2015 hebben gemeenten een verantwoordelijkheid om inwoners die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn te ondersteunen. Onderdeel hiervan is het bieden van begeleiding, ofwel activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat deze zo lang mogelijk in zijn/haar eigen leefomgeving kan blijven. Voor deze begeleiding (zorg in natura) hebben de gemeenten Westerveld en Zwartewaterland overeenkomsten gesloten welke liepen tot en met 31 december 2018. De overeenkomsten bevatten geen mogelijkheid tot verlenging meer. De gemeenten zijn in 2018 een contracteringsprocedure (Open house) gestart, zodat er nieuwe overeenkomsten kwamen voor het uitvoeren van de diensten vanaf 1 januari 2019. In dit procesdocument wordt een nadere toelichting gegeven op de contracteringsprocedure, eisen en voorwaarden waar geïnteresseerde aanbieders minimaal aan moeten voldoen om een inschrijving te kunnen doen en de wijze waarop de inschrijving ingediend moet worden.

Deze contracteringsprocedure betreft een procedure voor sociale en andere specifieke diensten. Op deze contracteringsprocedure zijn enkel artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw 2012) van toepassing.

1 Beschrijving van de opdracht(gever)

1.1 Opdrachtschrijving

De opdracht heeft betrekking op begeleiding middels Zorg in Natura. De gemeenten hebben deze begeleiding onderverdeeld in de volgende producten:

- individuele begeleiding basis & plus;
- persoonlijke verzorging;
- respijt zorg;
- begeleiding groep licht, midden & zwaar;
- vervoer dagbesteding (rolstoel).

Daarnaast maakt de gemeente Westerveld gebruik van een aantal experiment producten:

- vraagverheldering;
- vraagverheldering & stabilisatie.

Bovenstaande producten worden nader omschreven in de raamovereenkomst – annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden”.

Buiten deze opdracht valt:

- begeleiding aan inwoners jonger dan 18 jaar;
- begeleiding die verleend wordt middels een persoonsgebonden budget;
- specialistische begeleiding voor inwoners met een zintuigelijke handicap;
- inwoners met een WLZ-beschikking (ook als deze extramuraal verzilverd wordt);
- begeleiding in het kader van palliatieve zorg;
- GGZ-inloop;
- beschermd wonen;
- begeleiding in het kader van maatschappelijke opvang.

1.2 Omvang

Om een beeld te geven van de omvang van de dienstverlening is hieronder een overzicht weergegeven van het aantal cliënten per product op 1 januari 2018.

Product	Aantal cliënten	
	Westerveld	Zwartewaterland
Individuele begeleiding basis	105	61
Individuele begeleiding plus	23	61
Persoonlijke verzorging	4	-
Respijtzorg	3	3
Begeleiding groep licht	71	67
Begeleiding groep midden	25	29
Begeleiding groep zwaar	9	2
Vervoer dagbesteding	69	29
Vervoer dagbesteding rolstoel	1	4

Aanbieders kunnen aan bovenstaande aantallen geen rechten ontleen.

1.3 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen, te weten:

- Perceel 1: gemeente Westerveld;
- Perceel 2: gemeente Zwartewaterland.

Bij inschrijving op een perceel dient aanbieder de diensten te leveren binnen de gehele gemeente, dan wel alle inwoners binnen de gemeente te bedienen.

Een aanbieder kan ervoor kiezen om op één of op beide percelen in te schrijven. Dit dient aangegeven te worden op het inschrijvingsformulier als opgenomen in bijlage 2.

1.4 De raamovereenkomst

De initiële raamovereenkomsten had een ingangsdatum 1 januari 2019 en liep tot en met 31 december 2019.-De raamovereenkomst is daarna maximaal tweemaal met één jaar verlengd tot en met 31 december 2021. December 2021 is een addendum opgesteld. In dit addendum zijn aanvullende verlengingsopties opgenomen. De raamovereenkomst kan na 2021 maximaal viermaal met één jaar schriftelijk verlengd worden.

Er wordt per perceel (dus per gemeente) een raamovereenkomst afgesloten per aanbieder. De gemeenten kunnen onafhankelijk van elkaar besluiten de raamovereenkomst al dan of niet te verlengen. Zij zullen hiertoe uiterlijk drie maanden voor de einddatum-de gecontracteerde aanbieders berichten.

De raamovereenkomst kent een open en flexibel karakter.

Daarnaast is er ruimte om tussentijds wijzigingen door te voeren in de raamovereenkomst, in afstemming en na overleg met de gecontracteerde aanbieders, zowel inhoudelijk als tariefsmatig.

1.5 Toekomstvisie

De gemeenten Westerveld en Zwartewaterland kiezen raamovereenkomsten met aanbieders met een aantal verlengingsopties zodat ruimte is voor eventuele aansluiting op contracteringen van 'buurgemeenten'.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare contracteringsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten;
- De contracteringsprocedure wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed aanvraagnummer TN 472191. Dit betekent dat alle benodigde documenten digitaal beschikbaar worden gesteld in TenderNed,
- Alle communicatie met betrekking tot deze contractering vindt plaats via TenderNed.
- Door het doen van een inschrijving stemt aanbieder onvoorwaardelijk in met de raamovereenkomst inclusief annexen en de daarin opgenomen eisen en voorwaarden.
- Op de contracteringsprocedure en de af te sluiten raamovereenkomst inclusief annexen gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerveld (zie raamovereenkomst - annex D). De algemene voorwaarden van een aanbieder worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- Aanbieder mag de gegevens die de gemeenten in verband met deze contracteringsprocedure ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingstijd. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De voertaal tijdens de contracteringsprocedure is Nederlands. Alle documenten van zowel de gemeenten als de aanbieders zijn in het Nederlands opgesteld.
- De gemeenten vergoeden geen kosten inzake het doen van een inschrijving.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene situaties de gehele contracteringsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval zijn de gemeenten derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeenten.

2.2 Planning instapmomenten inkoopprocedure

Laatste instapmogelijkheid

De af te sluiten Raamovereenkomsten eindigt, als alle verlengingsopties worden gebruikt, op 31 december 2025. In 2025 zal een nieuwe contractering worden voorbereid en uitgevoerd.

Daarom zijn in 2025 GEEN instapmomenten meer. Het laatste instapmoment is dus tot en met 15 november 2024.

Alle documenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. Nieuwe aanbieders kunnen vanaf juni 2024 inschrijven tot en met 15 november 2024 23:59 uur. Opdrachtgever verwerkt alle nieuwe aanvragen gelijktijdig. De af te sluiten raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025.

Beschrijving	Termijnen/Data
Indienen inschrijving	Tot en met 15-11-2024, 23:59 uur
Openen kluis	Na 15-11-2024, 23:59 uur
Beoordelen en verificatie inschrijving(en)	Voor 15-12-2024
Ingang raamovereenkomst	1-1-2025
Einde raamovereenkomst	31-12-2025

2.3 Nota van inlichtingen – beantwoording vragen

In de periode van 10 juni 2018 tot en met 28 juni 2018 zijn twee vragenrondes geweest. Dit resulteerde in en nota van inlichtingen. Zie de documenten:

18016AD - Nota van Inlichtingen 2 d.d. 28 juni 2018.pdf

18016AD - Nota van Inlichtingen d.d. 15 juni 2018.pdf

2.4 Indienen inschrijving

- De inschrijving, inclusief de gevraagde documenten, dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (door een blijkens het Handelsregister bevoegd persoon). Het is niet toegestaan op andere wijze een inschrijving in te dienen.
- De aanbieder draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Indien de inschrijving niet tijdig wordt ingediend, wordt de inschrijving bij het volgende beoordelingsmoment in behandeling genomen.

2.5 Indeling van de inschrijving

De volgende documenten dienen te worden ingediend:

1. Inschrijvingsformulier (conform bijlage 2)
2. Eigen Verklaring (conform bijlage 3)
3. Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het tijdstip indiening inschrijving:
<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>;
4. Verklaring Belastingdienst t.a.v. betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes maanden op het tijdstip indiening inschrijving:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen
5. Concernverklaring (conform bijlage 4)*
6. Uittreksel KvK (zie paragraaf 3.2.1)

* alleen indien van toepassing

Het (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijfdatum. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

2.6 Storingen

Het risico van storing in internetverkeer is in principe voor risico van de inschrijver. De inschrijver dient tijdig met de inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de opdrachtgever en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn naar de aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de inschrijvingstermijn naar de aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat opdrachtgever er van uit dat de inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de inschrijver dus niet meer tijd dan de andere inschrijvers heeft gekregen om zijn inschrijving op te stellen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Eerst wordt beoordeeld of alle gegevens die aanbieders moeten indienen aanwezig zijn en of aanbieder voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 2.5. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten. In dat geval geldt dat het pas mogelijk is om bij de volgende aanmeldmogelijkheid opnieuw een inschrijving in te dienen om een overeenkomst te krijgen voor het verlenen van diensten middels zorg in natura.

Indien een inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kunnen de gemeenten besluiten om navraag uit te voeren bij de aanbieder die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt dan wel een termijn te stellen waarbinnen aanvullende documenten aangeleverd kunnen worden. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving van aanbieder niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en komt de aanbieder niet in aanmerking voor een overeenkomst. Daarnaast kunnen de gemeenten besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde aanbieders.

Alle aanbieders waarvan de inschrijving volledig en geldig is, krijgen een voornemen tot gunning en komen hiermee in aanmerking voor een raamovereenkomst met de gemeenten.

2.8 Voornemen tot gunning

De gemeenten spannen zich in om conform planning de inschrijvingen in behandeling te nemen. Indien wordt geconstateerd dat aanbieder voldoet aan de gestelde eisen zal over gegaan worden tot het uitten van een gunningsvoornemen. De gemeenten behouden zich het recht voor om de percelen afzonderlijk te gunnen.

Aan deze voorlopige gunning kunnen aanbieders aan wie de opdracht wordt gegund geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Afgewezen aanbieders zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zullen de gemeenten naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen aanbieders niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst door aanbieder en de gemeente(n) is getekend. De overeenkomst wordt zo spoedig mogelijk getekend verzonden.

2.9 Inschrijven als combinatie

Aanbieder dient bij zijn inschrijving aan te geven of hij met betrekking tot deze opdracht een combinatie zal vormen met anderen. In geval van combinatie dient de aanbieder duidelijk aan te geven welk deel van de opdracht dit betreft. In geval van een combinatie wordt van alle deelnemers aan die combinatie verlangd dat zij schriftelijk verklaren zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht.

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van de als bijlage 3 toegevoegde Eigen Verklaring de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een Eigen verklaring in te dienen. Tevens dient in de Eigen verklaring de naam te worden weergegeven van de aanbieder die namens de combinatie penvoerder is.

2.10 Hoofdaannemer

Aanbieder kan voor uitvoering van de raamovereenkomst gebruik maken van onderaannemers. Indien dit het geval is dient in deel II D van de Eigen Verklaring (bijlage 3) aangegeven te worden welke onderaannemers ingezet worden en de producten waarvoor zij ingezet worden.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kunnen nieuwe onderaannemers ingezet worden. Hiervoor geldt hetgeen is opgenomen in artikel 7 van de raamovereenkomst.

Zie voor meer informatie over de inzet van onderaannemers artikel 7 van de raamovereenkomst.

2.11 Concernverklaring

Aanbieder dient bij zijn inschrijving aan te geven of hij onderdeel uitmaakt van een concern. Een verklaring overeenkomstig bijlage 4 dient te worden bijgevoegd.

2.12 Klachtenregeling

Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de tussentijdse contractering kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden van de gemeente Westerveld worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link: [klachtenregeling aanbesteden gemeente Westerveld](#)

2.13 Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de aanbieder aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aanbieders kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm>);
- met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeenten zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3 Geschiktheid van de aanbieder – uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk zijn uitsluitingsgronden en de minimumeisen genoemd waaraan de aanbieders moeten voldoen. Indien één of meer van de benoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op aanbieder dan wel er niet wordt voldaan aan de minimumeisen wordt hij uitgesloten van de verdere procedure en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Dit is enkel anders indien er sprake is van een situatie als beschreven in artikel 2.87a Aw 2012. De geschiktheidseisen blijven ook gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van toepassing. Dit betekent dat er gedurende deze periode niet alsnog één van de uitsluitingsgronden op aanbieder van toepassing mag worden dan wel dat er niet meer wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen.

Middels de als bijlage 3 toegevoegde Eigen Verklaring verklaart aanbieder dat de benoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat er voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen. De Eigen verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Middels de als bijlage 3 toegevoegde Eigen Verklaring, dient aanbieder te verklaren dat in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving geen sprake is van onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken tegen aanbieder of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft ten aanzien van de volgende uitsluitingsgronden als beschreven in artikel 2.86 lid 2 Aw 2012:

- a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b) omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L 192);
- c) fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d) witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f) kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Ook dient aanbieder middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de aanbieder is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de aanbieder niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Verder dient aanbieder middels de Eigen verklaring te verklaren dat in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving geen sprake is c.q. is geweest van één of meer van de volgende gronden als benoemd in artikel 2.87 Aw 2012:

- b) aanbieder verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of aanbieder verkeert in een

- andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- d) aanbieder heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e) aanbieder heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - f) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aw 2012, over te leggen.

Bewijsmiddelen dienen na het daartoe door gemeenten gedane verzoek te worden overlegd. Zie verder hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 3.3.

3.2 Minimumeisen

Middels de als bijlage 3 toegevoegde Eigen Verklaring verklaart aanbieder te voldoen aan alle in deze paragraaf benoemde minimumeisen eventueel aangevuld/gewijzigd in de nota('s) van inlichtingen.

3.2.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

Aanbieder dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister. Hiervoor dient bij inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving, toegevoegd te worden. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken van degene die de inschrijving en de daarbij behorende documenten heeft getekend.

3.2.2 AGB-code

Aanbieder beschikt over een actuele registratie in het AGB-register. In het inschrijvingsformulier, welke ingediend moet worden conform bijlage 2 van dit procesdocument, dient inschrijver de AGB-code op te geven welke gebruikt zal worden voor het berichtenverkeer met de gemeenten.

4 Raamovereenkomst – eisen tijdens de uitvoering

In dit hoofdstuk wordt een korte toelichting gegeven op de methodiek en opbouw van de raamovereenkomst en de hierbij horende annexen.

4.1 Raamovereenkomst

Als bijlage 5 bij dit procesdocument is de raamovereenkomst inclusief annexen toegevoegd. Dit is de overeenkomst welke gesloten wordt tussen aanbieder en gemeente. Hierin staat onder andere informatie over de looptijd van de opdracht, hoe omgegaan wordt met niet-nakoming, facturering, aanpassing en beëindiging van de overeenkomst.

Aan de raamovereenkomst is toegevoegd:

18016AD Addendum iWmo

18016AD Addendum diverse wijzigingen toetredingsmomenten, introductie overlegtafels en verlengingsopties van de overeenkomst

4.2 Raamovereenkomst Annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden”

In deze annex worden de producten, kwalitatieve eisen en voorwaarden beschreven die gesteld worden aan aanbieders ten aanzien van hun bedrijfsvoering en uitvoering van de dienstverlening.

4.3 Raamovereenkomst Annex B “Tarieven”

In deze annex worden de tarieven van de diverse producten beschreven als ook de totstandkoming daarvan.

4.4 Raamovereenkomst Annex C “Toelichting Social Return”

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde willen de gemeenten Social Return on Investment (SROI) opnemen in de uitvoering van de raamovereenkomst (zie hiervoor paragraaf A.2.10 van de raamovereenkomst). In deze annex wordt een verdere toelichting gegeven op het begrip SROI en wat dit betekent voor aanbieders.

4.5 Raamovereenkomst Annex D “Algemene inkoopvoorwaarden”

De algemene inkoopvoorwaarden bevatten voorwaarden behorende bij de overeenkomst zoals aansprakelijkheid, geheimhouding en ontbinding.

Let op: door het indienen van een inschrijving verklaart een aanbieder zich onvoorwaardelijk akkoord met de raamovereenkomst inclusief annexen en inclusief bijlagen, eventueel zoals gewijzigd tijdens de nota('s) van inlichtingen.

Bijlage 1 “Checklist inschrijving”

Document	Toelichting document	Bijzonderheden	Toegevoegd
Inschrijvingsformulier	Conform bijlage 2	Volledig digitaal ingevuld; Rechtsgeldig ondertekend door middel van natte handtekening.	Ja / Nee
Uittreksel KvK	Zie §3.2.1	Niet ouder dan 6 maanden; Tekenbevoegdheid ondertekenaar blijkt uit KvK.	Ja/Nee
Eigen Verklaring (UEA)	Conform bijlage 3	Volledig digitaal ingevuld; Rechtsgeldig ondertekend door middel van natte handtekening.	Ja / Nee
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie §2.5	Niet ouder dan twee jaar op het tijdstip indiening inschrijving: https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx	Ja/Nee
Verklaring Belastingdienst t.a.v. betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie §2.5	Niet ouder dan zes maanden op het tijdstip indiening inschrijving: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen	Ja/Nee
Concernverklaring	Conform bijlage 4	Volledig digitaal ingevuld; Rechtsgeldig ondertekend door middel van natte handtekening.	Ja / Nee

Bijlage 2 “Inschrijvingsformulier”

Inschrijving voor de contractering “Wmo Begeleiding” van de gemeente Westerveld en de gemeente Zwartewaterland met referentienummer 18016AD

Algemeen

Naam aanbieder

AGB code

IBAN

Contactpersoon tijdens contractering

Naam

E-mailadres

Telefoonnummer

Inschrijving voor

Gemeente Westerveld

Gemeente Zwartewaterland

Inschrijving op de producten

Individuele begeleiding basis

Individuele begeleiding plus

Respijtzorg*

Begeleiding groep licht*

Begeleiding groep midden*

Begeleiding groep zwaar*

Alleen bij inschrijving voor de gemeente Westerveld

Vraagverheldering

Vraagverheldering & stabilisatie

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Functie:

Datum:

Handtekening:

*indien van toepassing inclusief persoonlijke verzorging en/of vervoer

Bijlage 3 Eigen Verklaring/UEA

De Eigen Verklaring is als separate PDF-bijlage bij de inkoopdocumenten gevoegd. 18016AD - Bijlage 3 Eigen Verklaring.

Toelichting invullen Eigen Verklaring:

- Deel II A:
De gevraagde invulvelden vullen. Indien het antwoord op de vraag over wijze van deelneming “ja” is, dan dienen andere aanbieders die onderdeel uitmaken van de combinatie tevens een separate Eigen Verklaring in te dienen. Zie voor meer informatie over het inschrijven als combinatie ook de informatie in paragraaf 2.9.
- Deel II B:
Dit deel hoeft alleen gevuld te worden als iemand anders de onderneming vertegenwoordigt dan degene die vertegenwoordigingsbevoegd is conform het KvK Handelsregister. Is dit niet het geval, dan mag dit deel leeg blijven.
- Deel II C: hoeft niet ingevuld te worden.
- Deel II D: indien er gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient aanbieder de naam van de betreffende onderaannemers te vermelden als ook de producten waarvoor deze onderaannemers ingezet worden. Zie voor meer informatie over de inzet van onderaannemers ook de informatie in paragraaf 2.10.
- Deel III:
De gevraagde invulvelden vullen. Zie voor meer informatie over uitsluitingsgronden ook de informatie in paragraaf 3.1.
- Deel IV:
De gevraagde invulvelden vullen. Zie voor meer informatie over geschiktheidseisen ook de informatie in paragraaf 3.2.
- Deel V: hoeft niet ingevuld te worden.
- Deel VI:
De gevraagde invulvelden vullen. Ondertekening door tekenbevoegde blijktens inschrijving KvK. Zie voor meer informatie ook paragraaf 3.2.1.

Bijlage 5 “Raamovereenkomst Wmo Begeleiding”

De raamovereenkomst “Wmo Begeleiding” inclusief annexen en addenda/addendum is als separate PDF-bijlage bij de inkoopdocumenten gevoegd.