



Raamovereenkomst

Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD

Versie november 2023

In deze versie zijn de volgende addenda opgenomen:

18016AD Addendum 1- iWmo

18016AD Addendum 2- wijzigingen: toetredingsmomenten, introductie overlegtafels en verlengingsopties van de overeenkomst.

1 Inhoud

Raamovereenkomst	4
Artikel 1. Doel van de raamovereenkomst	4
Artikel 2. Duur van de raamovereenkomst	5
Artikel 3. Kwaliteit.....	5
Artikel 4. iWmo berichtenverkeer	5
Artikel 5. Tarieven en declaratie	5
Artikel 6. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de raamovereenkomst	6
Artikel 7. Inzet van onderaannemers	6
Artikel 8. Wijzigingen en aanvullingen.....	7
Artikel 9. Financiële verantwoording	7
Artikel 10. Algemene Verordening Gegevensbescherming	8
Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekering	8
Artikel 12. Gedeeltelijke nietigheid.....	9
Artikel 13. Algemene voorwaarden.....	9
Annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden”	10
A.1 Producten.....	10
A.1.1 Individuele begeleiding	10
A.1.1.1 Individuele Begeleiding Basis	11
A.1.1.2 Individuele begeleiding Plus	12
A.1.2 Begeleiding groep.....	12
A.1.2.1 Begeleiding groep Licht	13
A.1.2.2 Begeleiding Groep Midden	13
A.1.2.3 Begeleiding Groep Zwaar.....	13
A.1.2.4 Persoonlijke verzorging.....	14
A.1.2.5 Vervoer naar dagbesteding (eventueel met rolstoel)	14
A.1.3 Respijtzorg.....	14
1.1.1 A.1.4 Vraagverheldering (alleen gemeente Westerveld).....	15
1.1.2 A.1.5 Vraagverheldering en stabilisatie (alleen gemeente Westerveld).....	15
1.2 A.2 Uitvoeringsvoorwaarden	15
1.2.1 A.2.1 Procedure toekenning maatwerkvoorziening	15
1.2.2 A.2.2 Procedure levering maatwerkvoorziening	15
1.2.3 A.2.3 Acceptatieplicht	16
1.2.4 A.2.4 Uitvoeringsplan	16
1.2.5 A.2.5 Beëindiging diensten	16

1.2.6	A.2.6 Kwaliteit & continuïteit	17
1.2.7	A.2.7 Calamiteit en geweld	18
1.2.8	A.2.8 Kwaliteitseisen vervoer	18
1.2.9	A.2.9 Verantwoording	18
1.2.10	A.2.10 Social Return on Investment (SROI)	20
	Annex B “Tarieven”	21
	Annex C “Toelichting Social Return”	22
	Annex D “Algemene inkoopvoorwaarden”	27
	Addendum 1- iWmo 2020	28
	Addendum 2- 2023	30

Raamovereenkomst

NAVOLGENDE PARTIJEN:

De gemeente Westerveld/Zwartewaterland, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer naam, in deze vertegenwoordigd door de gemandateerde de heer/mevrouw naam, functie, ter uitvoering van naam en datum besluit, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

EN

Naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd aan naam straat te naam plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

SAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- I. Opdrachtgever vanuit de Wmo 2015 verantwoordelijk is voor het bieden van maatwerkvoorzieningen middels zorg in natura;
- II. Opdrachtgever op basis hiervan raamovereenkomsten wil sluiten met zorgaanbieders voor het leveren van diensten op het gebied van individuele begeleiding, dagbesteding (inclusief eventuele persoonlijke verzorging en/of vervoer), respijtzorg, vraagverheldering (alleen gemeente Westerveld) en vraagverheldering & stabilisatie (alleen gemeente Westerveld);
- III. Opdrachtgever hiertoe een Europese Openbare procedure is gestart voor een raamovereenkomst voor het leveren van diensten in zorg in natura voor Wmo Begeleiding, gepubliceerd op 29 mei 2018 met referentienummer 18016AD;
- IV. Opdrachtnemer hiertoe een inschrijving heeft ingediend;
- V. Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- VI. Partijen de voorwaarden waaronder uitvoering van de opdracht plaats zal vinden wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Doel van de raamovereenkomst

- 1.1 Doel van de raamovereenkomst is het leveren van maatwerkvoorzieningen middels zorg in natura op het gebied van individuele begeleiding, dagbesteding (inclusief eventuele persoonlijke verzorging en/of vervoer), respijtzorg, vraagverheldering (alleen gemeente Westerveld) en/of vraagverheldering & stabilisatie (alleen gemeente Westerveld) afhankelijk van de producten waarop Opdrachtnemer zijn inschrijving heeft ingediend.
- 1.2 De bijlagen zijn integraal onderdeel van de raamovereenkomst inclusief annexen. In geval van strijdigheid tussen deze raamovereenkomst en bepalingen in de bijlagen prevaleren te allen tijde de

bepalingen als opgenomen in deze raamovereenkomst inclusief annexen. In geval van strijdigheid in bepalingen tussen de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

- I. Nota van inlichtingen d.d. 15 juni 2018 en 28 juni 2018;
- II. Procesdocument met referentienummer 18016AD;
- III. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 2. Duur van de raamovereenkomst

- 2.1. Deze raamovereenkomst gaat in op < instapmoment > en loopt rechtsweg af op 31 december 20 @zelfde jaar als instapmoment @.
- 2.2. De raamovereenkomst kan na 31 december 2021 maximaal viermaal met één jaar schriftelijk verlengd worden.
- 2.3. Opdrachtnemer heeft de keuze om niet met deze verlenging in te stemmen.
- 2.4. Indien er sprake is van de in lid 3 van dit artikel beschreven situatie is Opdrachtnemer verplicht om per direct in overleg te treden met overige Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan cliënten, voortvloeiende uit deze raamovereenkomst. De opzeggende Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname.
- 2.5. Opdrachtnemer accepteert opdrachten tot het bieden van begeleiding voor de duur van de indicatieperiode. Indien bij beëindiging van de raamovereenkomst de indicatieperiode doorloopt, zal de levering, onder gelijkblijvende voorwaarden, voortgaan tot het einde van de indicatieperiode, doch niet langer dan 6 maanden na beëindiging van de raamovereenkomst. De cliënt zal in deze periode overgaan naar een andere gecontracteerde aanbieder.
- 2.6. Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze raamovereenkomst onverlet

Artikel 3. Kwaliteit

- 3.1. Opdrachtnemer voldoet bij het uitvoeren van de dienstverlening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wmo 2015, professionele standaarden en de voorwaarden zoals opgenomen in annex A van deze raamovereenkomst.

Artikel 4. iWmo berichtenverkeer

- 4.1. Partijen werken ten aanzien van uitvoering van deze raamovereenkomst met iWmo berichtenverkeer in het kader van toewijzing, verzoek om wijziging maatwerkvoorzieningen en facturatie van diensten.
- 4.2. Het is partijen niet toegestaan eenzijdig wijzigingen door te voeren welke invloed hebben op het berichtenverkeer, waaronder wijzigingen in productcodes of AGB-code.
- 4.3. In het geval een in lid 2 van dit artikel bedoelde wijziging volgens een partij noodzakelijk is zal hierover eerst in contact getreden worden met de andere partij. Bij wederzijdse overeenstemming kan de wijziging doorgevoerd worden.

Artikel 5. Tarieven en declaratie

- 5.1. Opdrachtnemer die een toewijzingsbericht via het berichtenverkeer heeft ontvangen, ontvangt van Opdrachtgever voor de betreffende producten een vergoeding zoals opgenomen in annex B.

- 5.2. In de in annex B opgenomen tarieven zijn zaken als niet cliëntgebonden tijd, zoals maar niet beperkt tot administratie, overlegmomenten, reistijd, reiskosten, verdisconteerd. Opdrachtnemer verricht niet cliëntgebonden activiteiten buiten de toegekende eenheden uit het toewijzingsbericht van Opdrachtgever om.
- 5.3. Opdrachtnemer kan geen andere kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever dan de kosten als benoemd in lid 1 van dit artikel.
- 5.4. Declaratie vindt maandelijks achteraf plaats uiterlijk twee maanden na de maand waarover de declaratie ingediend wordt op basis van de geleverde eenheden, welke nooit meer kunnen zijn dan opgenomen in het toewijzingsbericht.
- 5.5. Declaratie vindt plaats op basis van de door Opdrachtgever aangegeven productcodes.

Artikel 6. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de raamovereenkomst

- 6.1. Opdrachtgever heeft het recht om de raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen indien er sprake is van:
 - a. een fusie of overname van Opdrachtnemer welke negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever dan wel haar cliënten;
 - b. de continuïteit en/of de kwaliteit van de zorg in het geding is. Dit wordt ter beoordeling voorgelegd aan de toezichthouder;
 - c. Opdrachtnemer objectiveerbaar niet (meer) voldoet aan de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden.
- 6.2. Opdrachtgever controleert of Opdrachtnemer de diensten uitvoert zoals uitgewerkt in de raamovereenkomst inclusief annexen. De controle wordt uitgeoefend door een contractmanager van Opdrachtgever bij de contractgesprekken. Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt hij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen, termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen.
- 6.3. Komt Opdrachtnemer ook binnen de in lid 2 van dit artikel benoemde termijn zijn verplichtingen niet na, dan is hij in verzuim. Opdrachtgever is in dit geval gerechtigd de raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoeding of vergoeding van andere kosten te ontbinden.
- 6.4. Indien Opdrachtgever in een kalenderjaar bij herhaling een individuele toewijzing terugtrekt bij dezelfde Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever gebruik maken van zijn mogelijkheid tot ontbinding als beschreven in lid 1 van dit artikel.

Artikel 7. Inzet van onderaannemers

- 7.1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze raamovereenkomst door middel van onder aanneming gebruik wil maken van de diensten van derden, die niet tot haar concern behoren, is hij daartoe slechts bevoegd na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.2. De ingezette onderaannemers dienen net als hoofdaannemer te allen tijde te voldoen aan de eisen als benoemd in artikel 3 van deze raamovereenkomst.
- 7.3. Opdrachtgever is gerechtigd voorwaarden te verbinden aan de in lid 1 bedoelde toestemming.

- 7.4. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid
- 7.5. van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Wijzigingen en aanvullingen

- 8.1. De raamovereenkomst kent een open en flexibel karakter. Per kwartaal kunnen nieuwe aanbieders toetreden mits zij voldoen aan de eisen. Daarnaast is er ruimte voor Opdrachtgever om tussentijds wijzigingen door te voeren in annex A van de raamovereenkomst, in afstemming en na overleg met de gecontracteerde Opdrachtnemers.
- 8.2. Opdrachtnemer kan op basis van hetgeen is beschreven in artikel 7 van deze raamovereenkomst tussentijds verzoeken een nieuwe onderaannemer in te zetten. Daarnaast kan hij tussentijds verzoeken om meer producten, als beschreven in annex A, te mogen leveren dan waarop hij heeft ingeschreven.
- 8.3. Wijzigingen van deze raamovereenkomst inclusief annexen of aanvullingen daarop kunnen uitsluitend schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden overeengekomen en zijn slechts geldig wanneer deze als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.
- 8.4. Wanneer binnen de looptijd van deze raamovereenkomst door oorzaken, welke zich buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever afspelen, er maatregelen genomen moeten worden, welke van invloed zijn op deze raamovereenkomst inclusief annexen, zal de raamovereenkomst in overleg met Opdrachtnemer worden aangepast. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.

Artikel 9. Financiële verantwoording

- 9.1. Na afloop van een kalenderjaar legt Opdrachtnemer verantwoording af aan Opdrachtgever. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de afspraken die opgenomen zijn in het landelijk accountantsprotocol financiële verantwoording Wmo en Jeugdwet.
- a. Alleen indien Opdrachtnemer omzet heeft gerealiseerd, dient de in lid 1 bedoelde verantwoording overlegd te worden. Hiervoor geldt het volgende:
 - b. indien de lokale omzet boven de € 25.000 is, wordt een door de accountant gewaarmerkte productieverantwoording ingediend met controleverklaring;
 - c. indien de lokale omzet beneden de € 25.000 is én de totale omzet van de zorgaanbieder is boven de € 125.000, wordt een door de accountant gewaarmerkte productieverantwoording ingediend met controleverklaring;
 - d. indien de lokale omzet is beneden de € 25.000 én de totale omzet van de zorgaanbieder is beneden de € 125.000, wordt een productieverantwoording ingediend welke is gewaarmerkt door de directie.
- 9.2. De in lid 2 benoemde gewaarmerkte productieverantwoording met eventueel de controleverklaring wordt ingediend voor 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de verantwoording betrekking heeft.
- 9.3. De concept productieverantwoording (zonder gewaarmerkte controleverklaring) wordt ingediend voor 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop het betrekking heeft.

Artikel 10. Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 10.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming beide gezien als verwerkingsverantwoordelijke, waardoor het niet nodig is tussen partijen een verwerkersovereenkomst te sluiten.
- 10.2. Voor de uitvoering van wettelijke taken door opdrachtnemer kan opdrachtgever alle bij haar bekende persoonsgegevens in een concrete situatie of in een verzameling concrete situaties ter verwerking overdragen aan de ander onder de restrictie dat enkel die persoonsgegevens worden overgedragen waarbij de opdrachtnemer een aanwijsbaar belang heeft ten behoeve van de uitvoering van diens wettelijke taken.
- 10.3. De persoonsgegevens die op grond van lid 2 van opdrachtgever worden ontvangen zullen door opdrachtnemer worden verwerkt met inachtneming van de wettelijke voorschriften, waaronder de AVG, in welk kader opdrachtnemer voorafgaand aan de eerste verstrekking een privacy beleid zal opstellen dat in overeenstemming is met dit artikel. Een exemplaar van dit beleidsplan zal op verzoek aan opdrachtgever ter hand worden gesteld.
- 10.4. Opdrachtnemer zal opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen van een datalek als bedoeld in artikel 33 AVG, alle noodzakelijke maatregelen nemen om het lekken te doen stoppen en om alle informatie en medewerking te verlenen waar opdrachtgever om verzoekt.
- 10.5. Opdrachtnemer zal de van opdrachtgever verkregen persoonsgegevens niet verder verwerken op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet openbaren of aan derden verstrekken, behoudens voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Verdere verwerking van de persoonsgegevens voor statistische of wetenschappelijk doeleinden wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de nodige voorzieningen zijn getroffen ten einde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
- 10.6. Voor zover het niet mogelijk is om via iWMO berichtenverkeer persoonsgegevens uit te wisselen, worden persoonsgegevens op andere wijze beveiligd uitgewisseld.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door opdrachtnemer van deze raamovereenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten van opdrachtnemer.
- 11.2. De in het kader van deze raamovereenkomst door opdrachtnemer te vergoeden directe schade is per gebeurtenis beperkt tot de hoogte van de schade, maar niet meer dan €1.000.000 per aanspraak met een maximum van €2.000.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis.
- 11.3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of personeel van opdrachtnemer; ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- 11.4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot vijf jaar na afronding of ontbinding van deze raamovereenkomst.
- 11.5. Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de raamovereenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de raamovereenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 11.6. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen, tenzij opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 11.7. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst en waarover opdrachtnemer nog niet beschikt, zal opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst.

Artikel 12. Gedeeltelijke nietigheid

- 12.1. Indien enige bepaling uit deze raamovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van een bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13. Algemene voorwaarden

- 13.1. Op deze raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerveld van toepassing zoals opgenomen in annex D bij deze raamovereenkomst.
- 13.2. Artikel 4, 5, 9, 10, 14, 15, 16 van de in lid 1 bedoelde algemene inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op onderhavige raamovereenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en overeengekomen op

datum:

datum:

dhr/mevrouw naam

dhr/mevrouw naam

functie

functie

namens gemeente Westerveld/Zwartewaterland

namens naam Opdrachtnemer

Annex A “Producten en uitvoeringsvoorwaarden”

A.1 Producten

A.1.1 Individuele begeleiding

Overzicht van te adviseren activiteiten functie Begeleiding	Overzicht van handelingen die deel uit kunnen maken van de activiteit
<p>1. Het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het voeren van regie.</p> <p>Deze activiteit richt zich voornamelijk op de beperkingen en stoornissen in de sociale redzaamheid, oriëntatiestoornissen, probleemgedrag en psychosociale functies.</p> <p>En/of</p> <p>2. Het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen ten behoeve van zelfredzaamheid.</p> <p>Deze activiteit richt zich voornamelijk op de beperkingen in de sociale redzaamheid en het zich bewegen en verplaatsen.</p>	<p>Hulp bij het initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen. Bijvoorbeeld bij:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudige handelingen als verzorging, aankleden, eten en drinken. Of meer complexe handelingen als regelen van sociale contacten en vrijetijdsbesteding, kleding kopen, verplaatsing in verkeer.• Regelen van randvoorwaarden op gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met instanties.• Hulp bij plannen, stimuleren en voor bespreken van activiteiten; bijv. invullen en vormgeven van spanningsvolle momenten in de dag structuur (bijv. bed rituelen), vrije tijd en sociale contacten.• Hulp bij initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning in dagelijkse routine; toezicht en ondersteuning bij opstaan, wassen, aankleden, eten, drinken, op tijd zijn voor een afspraak.• Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten; ondersteunen bij misgaan van zaken, tijd nemen om vooraf gaand en achteraf moeilijk te hanteren situaties te bespreken en organiseren.• Hulp bij zich aan regels/afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag. Gedragsbegeleiding en toezicht in situaties waar de cliënt, buiten gebruikelijke ondersteuning en toezicht, extra begeleiding en toezicht nodig heeft. <p>Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of bij oplossen van praktische problemen buiten de dagelijkse routine;</p> <ul style="list-style-type: none">• Hulp bij het beheren van geld; afhankelijk van leeftijd ondersteuning bij beheer van zak- en kleedgeld en mogelijk andere uitgaven.• Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving, bij bijvoorbeeld ernstig autistisch gedrag of andere stoornis die communicatie ernstig bemoeilijkt.
<p>3. Het bieden van toezicht</p>	<p>Toezicht op- en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders (bijvoorbeeld tijdens werk);</p> <ul style="list-style-type: none">• Toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig kan worden ingegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, gevaar in verkeer of andere activiteiten door ontbreken van inzicht in gevaar of door ernstig impulsief gedrag.

<p>4. Het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het voeren van regie en/of het ondersteunen bij vaardigheden/handelingen ten behoeve van zelfredzaamheid</p> <p>+ het bieden van toezicht</p> <p>Oefenen gaat samen met activiteiten 1 en 2. De van toepassing zijnde tijd wordt bij deze activiteiten opgeteld.</p>	<p>Oefenen door de cliënt zelf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefenen met vaardigheden zoals gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag; • Oefenen van mantelzorger/gebruikelijke verzorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de cliënt • Hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen) • Hulp bij gebruik openbaar vervoer (alleen in de zin van oefenen)
--	---

A.1.1.1 Individuele Begeleiding Basis

Ondersteuning basis betreft het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie en/of het ondersteunen bij praktische vaardigheden en handelingen. Er wordt begeleid in taken waarbij stimulans en activering nodig is. Ook kunnen er taken worden overgenomen die de cliënt niet meer kan verrichten en die ook niet (meer) kunnen worden aangeleerd. Er is geen intensief toezicht nodig op het functioneren van de cliënt om bijvoorbeeld het gedrag te kunnen bijsturen of bijvoorbeeld complicaties bij een ziekte te voorkomen. Het ziektebeeld van de cliënt is ook niet zo complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met de cliënt.

Toelichting

Lichte ondersteuning is mogelijk voor verschillende ondersteuningsgebieden waaronder die van het huishouden, zoals ondersteuning bij zelfzorg, bij post en eenvoudige administratie en bij het onderhouden van sociale contacten. De volgende kenmerken zijn van toepassing:

- Niet gericht op aanleren van vaardigheden, het gaat om behouden van, helpen of overnemen.
- Sterke signaleringsfunctie en melding van bijzonderheden in de zorgbehoefte, belasting van de mantelzorger en knelpunten op gebied van zorgverlening
- De cliënt functioneert al een aantal jaren (minimaal 2) stabiel en de verwachting is dat dit voortzet
- Er is geen sprake van moeilijk verstaanbaar gedrag of sterke beïnvloedbaarheid waardoor gedragsverandering kan ontstaan
- De cliënt staat open voor aansturing, weinig weerstand. Of weerstand kan voldoende weerlegd worden door een combinatie van lichte en middelzware dan wel zware ondersteuning.
- Er is geen specifieke deskundigheid ziektebeeld vereist, omgang met handicap of ziektebeeld stelt geen specifieke eisen. Of de specifieke eisen die de handicap of het ziektebeeld stellen kunnen voldoende worden ondervangen door een combinatie van lichte en middelzware dan wel zware ondersteuning.
- De ondersteuning is planbaar. Er is geen acute zorg nodig.
- Gericht op ondersteunen zelfzorg: te denken aan: aansturen in persoonlijke hygiëne; aangeven kleding in de was, wassen/douchen maar de cliënt voert het zelfstandig uit, aansturen in gezond voedingspatroon, week-menu opzetten.

- Gericht op relatiemanagement: te denken aan: hulp bij maken van afspraken met bestaande sociale contacten, eenvoudige hulp bij onderhouden sociale contacten zoals een kaartje sturen, verjaardag plannen, hulp bij vragen naar bestaande ondersteuning zoals regelen vervoer.
- Gericht op post/administratie/financiën: te denken aan: hulp bij post lezen, begrijpen en beantwoorden, opruimen, ordenen, sorteren.
- Begeleider kan eventueel terug vallen op een eindverantwoordelijke.

A.1.1.2 Individuele begeleiding Plus

Bij individuele begeleiding plus zijn de resultaten en aandachtsgebieden gelijk aan die van begeleiding basis. De aard van de begeleiding is intensiever en de expertise van de begeleider is specialistischer omdat de begeleidingsbehoefte van de cliënt hierom vraagt. Er is dan sprake van meerdere kenmerken uit de toelichting:

Toelichting

- Het gaat om meer complexe ziektebeelden en/of meer complexe activiteiten. Er zijn zodanige stoornissen en beperkingen dat kennis van het ziektebeeld en deskundigheid in de omgang hiermee noodzakelijk is.
- De intensiteit van de begeleiding is complexer omdat er begeleiding nodig is in het reguleren van emoties, gedachten; een zeer beperkte leerbaarheid; een beperkt ziekte inzicht of beperkte motivatie.
- Het te behalen doel kan zijn: (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.
- Specifieke deskundigheid is noodzakelijk in zowel ziektebeeld/handicap, signalering en omgang met gedrag.
- Er kan sprake zijn van gedragsstoornissen en instabiele ziektebeelden. Er is sprake van meerdere hulpverleners, en de begeleider moet in de rol van uitvoeringscoördinator de lopende zorg op elkaar afstemmen (één gezin, één plan).

A.1.2 Begeleiding groep

Bij het toekennen van begeleiding groep zal gelet worden op de sociale redzaamheid van de cliënt, het bewegen en verplaatsen, het psychisch functioneren, het geheugen en de oriëntatie, en het vertonen van matig of zwaar probleemgedrag. Vanzelfsprekend zal de mate van de problematiek leidend zijn in de keuze voor de soort ondersteuning; een lichte beperking van de zelfredzaamheid zal leiden tot een lichte vorm van ondersteuning en ernstige beperking tot een zwaardere vorm. Activiteiten bestaan uit het ondersteunen bij of het oefenen met vaardigheden of handelingen, het aansturen van gedrag, het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie en het overnemen van toezicht. Bij het voeren van regie valt te denken aan: dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, problemen oplossen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, en structuur aanbrengen in het dagelijks leven.

Bij de vormgeving van de begeleiding groep zijn de verwachte resultaten, zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan, leidend.

Welke doelen kunnen centraal staan?

- het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid van de cliënt;
- het helpen van de cliënt om te leren omgaan met zijn fysieke en/of cognitieve belemmeringen;

- het stimuleren van het aangaan en onderhouden van sociale contacten (sociaal isolement voorkomen);
- het compenseren of actief herstellen van het beperkte/afwezige regelvermogen van de cliënt;
- het activeren van nog aanwezige functies (fysiek/mentaal), waardoor de cliënt langer thuis kan wonen;
- het voorkomen van achteruitgang in fysieke, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden;
- het aanleren/onderhouden van arbeidsvaardigheden;
- het bieden van een veilige omgeving waarin sociale contacten en activiteiten kunnen plaatsvinden;
- het ontlasten van mantelzorgers, waardoor de cliënt langer thuis kan wonen.

A.1.2.1 Begeleiding groep Licht

Deze ondersteuning is bedoeld voor inwoners die *niet volledig zelf* de regie over hun leven kunnen voeren:

- de cliënt kan niet altijd zelf goed aangeven wat hij bedoelt of wat hij nodig heeft, dus hierin is een actieve rol van een ander nodig;
- ook op het gebied van relaties en sociale participatie kan hulp nodig zijn;
- er kunnen lichte problemen zijn bij bewegen en verplaatsen;
- er kan ook regelmatig sturing op gedrag en cognitief functioneren nodig zijn;
- het accent ligt op stimuleren en oefenen van vaardigheden gericht op het behouden van de zelfredzaamheid;
- waar cliënten vaardigheden niet zelf kunnen aanleren, kunnen ze deze met lichte begeleiding voldoende uitvoeren;
- het voorkomen van isolement of verwaarlozing is een doel van de begeleiding groep;
- wanneer het enige doel van de begeleiding groep, het ontlasten van mantelzorgers is, dan valt dit onder licht.

A.1.2.2 Begeleiding Groep Midden

Deze ondersteuning is bedoeld voor inwoners die *niet zelf* de regie over hun leven kunnen voeren. Zaken moeten deels worden overgenomen:

- de cliënt kan zelf niet goed inschatten of communiceren wat hij nodig heeft, en is beperkt leerbaar in nieuwe vaardigheden;
- deze ondersteuning kan nodig zijn voor inwoners die zich niet zelfstandig kunnen bewegen en verplaatsen (ook niet met hulpmiddelen);
- begeleiding groep ‘middel’ is onder andere beschikbaar voor sterk ontregelde gezinnen en voor cliënten met een verstandelijke handicap in combinatie met probleemgedrag;
- het accent ligt op stimuleren en deels overnemen van vaardigheden en handelingen. Waar mogelijk richten de doelen zich op verbetering, de cliënt is vaak verminderd leerbaar. De cliënt is niet meer zelfredzaam en heeft een lichte mate van individuele aandacht nodig bij ADL, het reguleren van emoties of probleemgedrag.

A.1.2.3 Begeleiding Groep Zwaar

Deze ondersteuning is bedoeld voor de meest complexe situaties waardoor specialistische inzet nodig is:

- het gaat om inwoners met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregulend vermogen;

- er is veelal sprake van multi-complexe situaties met problemen op verschillende levensgebieden binnen het systeem;
- ook kan ondersteuning nodig zijn bij sociaal-emotionele problematiek (zoals gedragsproblemen, problemen in psychisch functioneren en sterke oriëntatie-problemen) die samenhangen met de stoornis;
- er is in de laatste twee jaar sprake geweest van acute opname of zwaar medisch ingrijpen, zwaar overlast in de buurt, aanraking met justitie en/of destructief, agressief risicovol gedrag;
- of: ondanks dat bovenstaande de afgelopen twee jaar niet aan de orde is geweest, is het risico hierop in aantoonbaar aanwezig;
- het accent ligt op het overnemen van vaardigheden, en deels begeleiding bij achteruitgang met behoud van kwaliteit van leven. Er is intensief toezicht nodig bij het functioneren van de cliënt. Vaardigheden kunnen niet meer worden aangeleerd.

A.1.2.4 Persoonlijke verzorging

Ondersteuning bij de persoonlijke verzorging kan als aanvulling op de begeleiding worden ingezet. Indien aanbieder zich in heeft geschreven voor begeleiding groep dient hij indien voor persoonlijke verzorging een indicatie wordt afgegeven dit ook te verzorgen.

Indien er bij de cliënt sprake is van behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop en de ondersteuning bij de persoonlijke zorg daaraan gerelateerd is dan wel te relateren is, dan valt deze ondersteuning onder de ZVW.

A.1.2.5 Vervoer naar dagbesteding (eventueel met rolstoel)

Als een cliënt in aanmerking komt voor Begeleiding Groep zal ook worden onderzocht of de cliënt in staat is om de locatie van de dagbesteding te bereiken. Allereerst zal gekeken worden of er een geschikte dagbesteding in de buurt van de cliënt is om de reisafstand en reistijd te beperken. Bij voorkeur vindt de dagbesteding plaats in de kern waar de cliënt woont. Wanneer een cliënt in staat is met het openbaar vervoer te reizen (eventueel na oefenen onder begeleiding) of met de fiets of een ander vervoermiddel zelfstandig (of onder begeleiding van mantelzorg of vrijwilliger, indien beschikbaar) de locatie kan bereiken dan is dat uiteraard voorliggend. Indien aanbieder zich in heeft geschreven voor dagbesteding dient hij, indien voor vervoer een indicatie wordt afgegeven, het vervoer van en naar de groepslocatie te verzorgen.

A.1.3 Respijtzorg

Om mantelzorgers te ontlasten kan iemand kortdurend logeren in een instelling. Waar sprake is van plotseling wegvallen van de mantelzorger, kan ook sprake zijn van een planbare, voorzienbare afwezigheid zoals een geplande ziekenhuisopname van de mantelzorger. Opdrachtnemer zorgt bij kortdurend verblijf voor opvang, maar ook het eventueel benodigde toezicht, dagbesteding en begeleiding. Eveneens vallen hieronder de maaltijden en het drinken. Dit verblijf kan gecombineerd worden met huisartsgeneeskundige of verpleegkundige zorg vanuit de Zvw. Het is aan de huisarts in samenspraak met de (wijk)verpleegkundige om te beoordelen of deze zorg adequaat geleverd kan worden via visites van huisarts en/of verpleegkundige. Het is ook mogelijk om een begeleider/verzorger thuis te laten overnachten. Het gaat hier wel om kortdurend verblijf, waarbij we in weken denken en niet in maanden.

1.1.1 A.1.4 Vraagverheldering (alleen gemeente Westerveld)

Het is wel duidelijk dat er behoefte is aan ondersteuning, alleen het hoe en wat (de vraag achter de vraag) is nog niet duidelijk. Het kan zijn dat er verschillende opties moeten worden uitgetoetst, bijvoorbeeld in combinatie met dagbesteding, voordat een helder beeld is ontstaan en doelen kunnen worden geformuleerd. Daarom is dit een combinatieproduct van begeleiding en dagbesteding. Er is geen acute of spoedeisende situatie. De vraagverhelderaar heeft een belangrijke rol bij de vorming van het ondersteuningsplan.

1.1.2 A.1.5 Vraagverheldering en stabilisatie (alleen gemeente Westerveld)

Als omschreven onder A.1.4, maar er spelen daarnaast ook dermate onrust gevende factoren dat dit het slagen van een ondersteuningsplan in de weg staat. Deze factoren dienen eerst te worden gestabiliseerd. Er is speelt geen acute situatie, maar dit kan het wel worden als er niet tijdig wordt gehandeld. Zoals bijvoorbeeld overzicht bieden in inkomsten of omgaan met financiën. Het kan zijn dat er verschillende opties moeten worden uitgetoetst, bijvoorbeeld in combinatie met dagbesteding, voordat een helder beeld is ontstaan en doelen kunnen worden geformuleerd. Daarom is dit een combinatieproduct van begeleiding en dagbesteding.

1.2 A.2 Uitvoeringsvoorwaarden

1.2.1 A.2.1 Procedure toekenning maatwerkvoorziening

1. Inwoners die een nieuwe ondersteuningsvraag dan wel cliënten waarvan de indicatie afloopt of die een gewijzigde ondersteuningsvraag hebben melden zich bij opdrachtgever conform de verordening Wmo van de betreffende opdrachtgever;
2. Bij deze inwoners doet opdrachtgever onderzoek naar de mogelijkheden van de inwoner en zijn omgeving, al dan niet met behulp van partijen die onafhankelijke cliëntondersteuning bieden dan wel met behulp van opdrachtnemer met inzet van de producten vraagverheldering of vraagverheldering & stabilisatie (alleen gemeente Westerveld);
3. Samen met de inwoner wordt bepaald of de inwoner gebruik maakt van eigen netwerk, een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening. In overleg met de inwoner wordt eveneens de duur van de voorziening(en) bepaald;
4. Voor de uitvoering van de maatwerkvoorziening middels zorg in natura maakt opdrachtgever gebruik van de gecontracteerde opdrachtnemers;
5. Opdrachtnemer stelt informatie beschikbaar ten aanzien van zijn dienstverlening voor de gecontracteerde producten voor de inwoner en opdrachtgever die bij het maken van de keuze gebruikt kan worden;
6. Naar aanleiding van hetgeen is beschreven in lid 3 wordt een keuze gemaakt uit de gecontracteerde opdrachtnemers en meldt opdrachtgever via het berichtenverkeer de cliënt aan bij opdrachtnemer middels een toewijzingsbericht.

1.2.2 A.2.2 Procedure levering maatwerkvoorziening

Opdrachtnemer start met de uitvoering van de dienstverlening binnen 10 werkdagen na binnenkomst van de ondersteuningsvraag, tenzij in de ondersteuningsvraag een andere datum is vermeld. De wachttijd voor inwoners

bedraagt dus maximaal 10 werkdagen. Bij acute problematiek dient de dienstverlening binnen 24 uur na binnenkomst te starten. Weigering van ondersteuning kan alleen na akkoord van opdrachtgever.

1.2.3 A.2.3 Acceptatieplicht

Oprachtnemer levert diensten aan cliënten binnen de gehele gemeente waarvoor de raamovereenkomst is aangegaan, dan wel bedient alle inwoners binnen de gemeente indien hiervoor door opdrachtgever een indicatie afgegeven wordt. Oprachtnemer kan geen cliënten weigeren, tenzij hij hiertoe zwaarwegende en overtuigende redenen aandraagt bij opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt in een dergelijk geval of opdrachtnemer een cliënt mag weigeren.

1.2.4 A.2.4 Uitvoeringsplan

Oprachtnemer beschikt over een actueel uitvoeringsplan van de cliënt. Voor de uitvoering van de diensten door opdrachtnemer ten behoeve van de cliënt is het ondersteuningsplan van opdrachtgever leidend. Opdrachtnemer verkrijgt dit plan van en met toestemming van de cliënt. Met het uitvoeringsplan geeft opdrachtnemer aan hoe de uitvoering van de maatwerkvoorziening kwalitatief en doelmatig vormgegeven wordt. In het uitvoeringsplan staan minimaal de werkafspraken over de aard van de ondersteuning, wie de contactpersoon voor de cliënt is, de ondersteuningsdagen en -tijden en de frequentie. Het uitvoeringsplan wordt in overleg met de cliënt opgesteld en afgestemd met mantelzorger c.q. het sociale netwerk en dient aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De afspraken die met de mantelzorger c.q. het sociale netwerk worden gemaakt, worden ook in het uitvoeringsplan opgenomen.

Het uitvoeringsplan dient aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, maar ook bij andere afspraken van ondersteuning rondom de cliënt. Het uitvoeringsplan wordt, indien nodig, tussentijds aangepast. Waar mogelijk en in overleg met de cliënt wordt overbodige, onnodige of ondoelmatige ondersteuning afgebouwd. Dit op basis van de bepalingen in de Wmo 2015 en de gemeentelijke verordeningen.

Oprachtnemer is er verantwoordelijk voor om de kwaliteit van de uitvoering van het uitvoeringsplan te bewaken, de tevredenheid van betrokkenen periodiek te evalueren en het plan bij te stellen wanneer dit nodig is. Opdrachtnemer is aanspreekpunt voor de cliënt, mantelzorger en de directe omgeving.

1.2.5 A.2.5 Beëindiging diensten

De ondersteuning aan de cliënt stopt indien:

- de geldigheidstermijn van de indicatie of toekenningsbesluit van de maatwerkvoorziening is verlopen;
- de cliënt overlijdt;
- de cliënt verhuist naar een verblijfadres buiten de gemeentegrenzen van Opdrachtgever;
- andere wetgeving van toepassing wordt;
- de in het uitvoeringsplan/ondersteuningsplan opgestelde doelen eerder dan verwacht volledig zijn gerealiseerd en de ondersteuning dus niet meer nodig is;

- opdrachtnemer van mening is dat de cliënt zich niet, of in onvoldoende mate, aan de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan houdt en opdrachtgever hiermee instemt;
- de cliënt de ondersteuning om een andere reden opzegt. In dat geval informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever over deze beëindiging.

Oprachtnemer meldt de beëindiging middels een 307 stop bericht via het berichtenverkeer. Het stopbericht wordt voorzien van een juiste einddatum en reden beëindiging.

Het is in het berichtenverkeer ook mogelijk om de ondersteuning tijdelijk stop te zetten. In het stopbericht wordt dan ‘aanhouding van toewijzing’ aangegeven, bijvoorbeeld als wordt verwacht dat de cliënt later opnieuw van de ondersteuning gebruik zal maken. Indien de ondersteuning wordt hervat, wordt op hetzelfde oude toewijzing opnieuw een bericht start zorg 305 gestuurd.

Tijdens het leveren van de zorg kunnen er verschillende situaties optreden die vragen om wijzigingen. Deze wijzigingen kunnen worden ingediend met een verzoek om wijziging 317 bericht. De gemeente beoordeelt dit verzoek. Bij akkoord stuurt de gemeente een toewijzing een 301. Bij niet akkoord een antwoordbericht met reden van afwijzing met een 319 bericht. Mocht een onderzoek noodzakelijk zijn dat stuurt de gemeente een antwoordbericht met als antwoord “aanvraag in onderzoek” via een 319 bericht. Binnen 8 weken volgt er een 301 bericht bij akkoord. Bij afwijzing na onderzoek volgt een 319 met afwijzingsreden.

1.2.6 A.2.6 Kwaliteit & continuïteit

Oprachtnemer dient te voldoen aan de wettelijk eisen vanuit de Wmo 2015, artikel 3.1 tot en met artikel 3.5. Door de toezichthouder Wmo kan een preventief of signalerend onderzoek worden uitgevoerd op verzoek van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen.

Opdrachtgever stelt als voorwaarde dat cliënten op alle gebruikelijke werkdagen en tijdstippen bij opdrachtnemer terecht kunnen voor de betreffende dienstverlening. Opdrachtnemer garandeert hiertoe dat: vervanging tijdens verlof, ziekte en vakantie is gewaarborgd.

Ook dient opdrachtnemer een kwalitatief verantwoorde, cliëntgerichte, doelmatige, doeltreffende en veilige ondersteuning te bieden. Hieronder wordt verstaan: ondersteuning volgens de professionele standaarden in de branche van opdrachtnemer. Voor de uitvoering van de ondersteuning beschikt opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerd en deskundig personeel in relatie tot de doelgroep.

Personeel van opdrachtnemer beschikt over een geldige VOG, welke niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor opdrachtnemer ging werken. Desgewenst kan opdrachtnemer deze tonen aan opdrachtgever.

Opdrachtgever zal de landelijke richtlijnen voor het meten van de tevredenheid of ervaringen volgen. Opdrachtnemer zal aan deze onderzoeken meewerken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om daarnaast de tevredenheid gericht bij opdrachtnemer te toetsen. Indien er over een opdrachtnemer meerdere signalen van ontevredenheid binnenkomen bij opdrachtgever, zal opdrachtgever hierover in gesprek gaan met opdrachtnemer.

1.2.7 A.2.7 Calamiteit en geweld

Opdrachtnemer is wettelijk verplicht zich te houden aan Melding Incidenten Patiëntenzorg (MIP melding). Opdrachtgever treft daarnaast een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten. Hiervoor wijst opdrachtgever een toezichthouder aan. Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij het verlenen van de ondersteuning aan de toezichthouder. De toezichthoudend ambtenaar doet onderzoek naar de melding van de calamiteit / het geweldsincident. Het College van de betreffende opdrachtgever, waarbij de calamiteit / incident heeft plaatsgevonden, wordt geadviseerd door de toezichthouder over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld. Indien nodig kan het College bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij het verlenen van ondersteuning.

1.2.8 A.2.8 Kwaliteitseisen vervoer

Kwaliteitseisen chauffeur:

- geldig rijbewijs;
- kennis van én vaardigheden in (door ervaring/ instructie) omgang met verschillende doelgroepen;
- kennis en ervaring met het vastzetten van rolstoelen (indien van toepassing; zie code VVR);
- praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelgebruikers (indien van toepassing);
- kennis en ervaring met het bedienen van diverse hulpmiddelen;
- beschikt over goede sociale vaardigheden en een dienstverlenende instelling.

Kwaliteitseisen van het motorrijtuig:

- heeft als hoofdfunctie het vervoer van personen over de openbare weg;
- voldoet aan alle wettelijke toelatingseisen;
- is voorzien van een geldig Nederlands kenteken.

Aanvullende eis:

- de vervoerder heeft een ongevallen- en inzittendenverzekering.

1.2.9 A.2.9 Verantwoording

Voor de verantwoording sluit opdrachtgever aan bij het landelijk Accountantsprotocol financiële verantwoording Wmo en Jeugdwet. De verantwoording en de controle zijn gebaseerd op de vereisten van financiële rechtmatigheid voor de gemeenten. Dit betreft vier algemene aspecten die in elke contractrelatie tussen gemeenten en zorgaanbieders relevant zijn (het normenkader):

1. recht op het verstrekken van zorg;

2. de bepaling van de omvang van de zorg;
3. de vereisten aan de declaratie;
4. het aantonen van de levering van zorg.

De doelstelling van de accountantscontrole bij opdrachtnemer is gericht op het verschaffen van zekerheid over de financiële productieverantwoording op totaalniveau per domein aan de zorgaanbieder en de gemeente. Binnen het hierboven genoemde normenkader gelden de volgende toetsingscriteria:

5. rekenkundige juistheid;
6. juistheid productie;
7. juistheid tarief;
8. levering productie.

Alle opdrachtnemers die omzet hebben gerealiseerd dienen een productieverantwoording in. Onderscheid wordt gemaakt tussen de opdrachtnemers met een lokale omzet van meer of minder dan € 25.000, waarbij tevens naar de totale jaaromzet wordt gekeken (hoger of lager dan € 125.000). Voor alle opdrachtnemers geldt dat voor 1 maart volgend op het jaar waarop het betrekking heeft een door de directie ondertekende productieverantwoording wordt ingediend bij opdrachtgever. Deze heeft betrekking op de gefactureerde zorg. Wanneer opdrachtnemer een lokale omzet heeft die hoger ligt dan € 25.000 of een jaaromzet heeft die hoger ligt dan € 125.000 moet voor 1 juni volgend op het jaar waarop het betrekking heeft de definitieve en gespecificeerde productieverantwoording voorzien van een gewaarmerkte stempel en/of handtekening van zijn accountant worden ingediend met controleverklaring van een gecertificeerde accountant.

Planning

Voor het jaar 2020 hanteert opdrachtgever voor de verantwoording de volgende marsroute (conform accountantsprotocol 2016):

- Voor 1 maart 2021 dient opdrachtnemer de meegestuurde bijlage (productieverantwoording 2020) voorzien van handtekening aan opdrachtgever te retourneren;
- Voor 1 april 2021 dient opdrachtnemer met een zorgomzet 2017 hoger dan € 25.000 van cliënten uit één van de gemeenten, de meegestuurde bijlage (productieverantwoording 2020) en de controleverklaring 2019, beide voorzien van handtekening en door de accountant gewaarmerkte handtekening en/of stempel aan opdrachtgever te retourneren. Voor opdrachtnemers met een totale omzet hoger dan € 125.000 en een zorgomzet die lager is dan € 25.000 van cliënten uit één van de gemeenten, geldt ook dat zij een productieverantwoording 2019 en de controleverklaring 2019, beide voorzien van handtekening en door de accountant gewaarmerkte handtekening en/of stempel aan opdrachtgever retourneren.
- Voor 1 mei 2021 bevestigt opdrachtgever, indien noodzakelijk en na gezamenlijke overeenstemming, de door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zorg in het voorgaande jaar, waarbij de bekostiging van deze zorg, achteraf wordt omgezet in een lumpsumbekostiging, oftewel een gezamenlijk getekende overeenkomst finale afrekening.

In het geval van verlenging van de raamovereenkomst geldt bovenstaande in eerste instantie ook voor de optie jaren, tenzij hierover afwijkende afspraken worden gemaakt.

1.2.10 A.2.10 Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtnemer dient jaarlijks gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, in het kader van Social Return on Investment (SROI), minimaal 5 % van de gefactureerde opdrachtsom van deze opdracht aan SROI-activiteiten te besteden. Deze eis is pas van toepassing wanneer opdrachtnemer een omzet van €200.000 of meer heeft op basis van deze raamovereenkomst. Zodra dit bedrag gedurende de contractperiode wordt bereikt, moet opdrachtnemer invulling geven aan SROI.

Annex B “Tarieven”

Is als aparte bijlage opgenomen.

Annex C “Toelichting Social Return”

De gemeenten Westerveld en Zwartewaterland hechten waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Westerveld heeft besloten om Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten, met in achtneming van hetgeen is opgenomen in paragraaf A.2.12 van annex A bij deze raamovereenkomst.

De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de aanbieder of bij een onderaannemer of toeleverancier, welke direct toe te rekenen zijn aan de opdracht. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de gemeente Westerveld of Zwartewaterland (dus niet elders) wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De aanbieder is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Het Expertisecentrum Social Return (ESR) van het Werkbedrijf regio Zwolle werkt in opdracht van de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Meppel, Oldebroek, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle en de provincie Overijssel. Het ESR adviseert en faciliteert de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bij de invulling van SROI. De Opdrachtgever zal u verwijzen naar het ESR.

U kunt, in samenspraak met het ESR, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor u optimale mix. Voor de waardebepaling van SROI-activiteiten is gekozen voor de bouwblokken-methode. Het voordeel voor u is dat u kunt kiezen uit meerdere manieren om uw SROI verplichting in te vullen en dat u van iedere activiteit vooraf weet wat de waarde hiervan is. Om de waarde van de SROI-activiteiten te kunnen meten is deze uitgedrukt in een inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt.

Werkzoekende / leerling	Waarde per jaar/1fte
Participatiewet < 2jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 30.000
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 35.000
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafspraken)	€ 40.000
WW < 1 jaar	€ 10.000
WW > 1 jaar	€ 15.000
WIA/WAO	€ 30.000
Wajong	€ 35.000
WSW (detachering en/of diensten)	€ facturen

WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000
Leerling BBL (leerbaan)*	€ 15.000
Leerling BOL (stage)*	€ 5.000
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (werkplek na uitstroom)	€ 25.000
<i>Extra op bovenstaande bedragen</i>	
• Leeftijd \geq 50 jaar	€ 5.000
• PSO-ladder: trede 1, PSO-ladder: trede 2, PSO-ladder: trede 3	€ 2.000 , 5.000 , 7.500
<i>MVO-activiteiten**</i>	€ 100/uur en/of facturen

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde.

WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

** MVO activiteiten omvat een scala aan activiteiten. Denk bijv. aan het begeleiden van stagiaires op het vakgebied van de opdracht, het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, het storten van een bijdrage in een opleidingsfonds (erkend door het agentschap SZW) of het verkrijgen van een PSO-certificaat.

Een voorbeeld:

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is bijvoorbeeld € 300.000. De SROI-verplichting bedraagt 5% (€ 15.000). Om te voldoen aan deze verplichting kan de Opdrachtnemer voor dit bedrag een arbeidscontract bieden voor een periode van:

- een halfjaar, aan iemand die < 2 jaar onder de Participatiewet valt (en niet arbeidsbeperkt is), of
- één jaar, aan iemand die > 1 jaar een WW-uitkering heeft.

Het proces voor gunning

Mocht u vragen hebben over de invulling van SROI, een toelichting willen hebben over de verschillende bouwblokken of willen weten of uw specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke SROI verplichting ook realiseerbaar is kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen.

Het proces na gunning

De Opdrachtnemer neemt na gunning, binnen 1 week contact op met het ESR (sroi@daarwerkenweaan.nl).

In samenspraak met het ESR wordt door de Opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de Opdrachtgever maatschappelijke activiteiten worden ingezet zal vooraf een waarde door het ESR worden bepaald.

4. Eventueel tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord ESR

Het resultaat van deze fase is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het ESR binnen 6 weken na gunning opdracht. Het ESR kan deze termijn verlengen tot maximaal 12 weken.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de Opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met het ESR zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door het ESR.

Registratie SROI-verplichting

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de social return verplichting hierin bij te houden. Nadat er een gesprek is geweest met het ESR ontvangt Opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SROI-verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan Opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen.

Als de inschrijver al een inlogcode heeft, dan wordt het contract zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de SROI-verplichting. De invulling moet door de Opdrachtnemer te onderbouwen zijn, bijvoorbeeld via een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidsovereenkomst etc.. Het ESR controleert deze gegevens op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Alle gegevens kunnen in de WIZZR worden ingevoerd.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SROI-verplichting. Hiervoor is het formulier “toestemmingsverklaring” te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het ESR. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SROI- verplichting inzichtelijk, en kan Opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door het ESR, dan zal deze contact met Opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - de Opdrachtgever op de hoogte stellen.

Tips

Werkt u met onderaannemers/leveranciers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers/leveranciers ook een SROI verplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht.

Het idee heerst dat de gemeente en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn zij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben. Maar voor de invulling van SROI kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw SROI verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of Opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw SROI verplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Alhoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is dit geen garantie dat er voor elke functie (m.n. bij functies met specifieke opleidingseisen) de juiste kandidaat is. Aarzel dan ook niet om het Expertisecentrum Social Return (ESR) te raadplegen bij de planvorming. Zij kunnen u in contact brengen met de juiste instanties.

Juridische voorwaarden

1. De Opdrachtnemer is verplicht 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan SROI inspanningen, met inachtneming van hetgeen is opgenomen in paragraaf A.2.12 van annex A bij deze raamovereenkomst.
2. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SROI, worden minimaal de waarden uit, in dit document opgenomen, tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door het ESR vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
3. De Opdrachtnemer neemt bij overschrijding van een omzet van €200.000 van de opdracht contact op met het ESR op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. Het ESR adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.
4. Opdrachtnemer levert aan het ESR een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na contact met ESR, hoe aan de SROI-verplichting te voldoen. Deze termijn kan, door het ESR worden verlengd, tot maximaal 12 weken.
5. Het ESR zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert Opdrachtnemer, de in het plan van aanpak opgenomen, rapportage(s) aan het ESR inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
7. De definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt berekend over de gefactureerde omzet en geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.

8. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan het ESR conform de afspraken in het plan van aanpak.
9. Het ESR heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
10. Het ESR is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de Opdrachtnemer.

Contactgegevens van het Expertisecentrum Social Return (ESR)

Website: [WSP Regio Zwolle \(https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/\)](https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/)

E-mail: socialreturn@zwolle.nl

Annex D “Algemene inkoopvoorwaarden”

Zie apart document

18016AD - Annex D Algemene inkoopvoorwaarden.pdf

Addendum 1- iWmo 2020

bij Raamovereenkomst Wmo Begeleiding 18016AD

Onderwerp: iWmo

PARTIJEN, Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals benoemd in de Raamovereenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD:

OVERWEGENDE DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese Openbare procedure is gestart voor een raamovereenkomst voor het leveren van diensten in zorg in natura voor Wmo Begeleiding, gepubliceerd op 29 mei 2018 met referentienummer 18016AD;
- II. Partijen een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot Overeenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD, hierna te noemen "Overeenkomst
- III. Partijen in aanvulling op de Overeenkomst de volgende afspraken wensen vast te leggen in onderhavig addendum (hierna te noemen: het "Addendum)
- IV. Als gevolg van de release 3.0 iWmo zijn er een aantal wijzigingen in het berichtenverkeer per 1 januari 2021;

VERKLAREN PARTIJEN DE VOLGENDE WIJZIGINGEN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN::

1. Artikel 4 iWmo berichtenverkeer

Artikel 4.1 komt te vervallen en wordt vervangen door:

Partijen werken ten aanzien van uitvoering van deze raamovereenkomst met iWmo berichtenverkeer in het kader van toewijzing, verzoek om wijziging van maatwerkvoorzieningen en facturatie van diensten.

2. Artikel 5 Tarieven en facturatie komt te vervallen en wordt vervangen door:

Artikel 5 Tarieven en declaratie

Artikel 5.4 komt te vervallen en wordt vervangen door:

Declaratie vindt maandelijks achteraf plaats uiterlijk twee maanden na de maand waarover de declaratie ingediend wordt op basis van de geleverde eenheden, welke nooit meer kunnen zijn dan opgenomen in het toewijzingsbericht.

3. A.2 Uitvoeringsvoorwaarden

A.2.5 Beëindiging diensten, de voorlaatste alinea komt te vervallen en wordt vervangen door:

Opdrachtnemer meldt de beëindiging middels een 307 stop bericht via het berichtenverkeer. Het stopbericht wordt voorzien van een juiste einddatum en reden beëindiging.

A.2.5 Beëindiging diensten, de laatste alinea komt te vervallen en wordt vervangen door:

Het is in het berichtenverkeer ook mogelijk om de ondersteuning tijdelijk stop te zetten. In het stopbericht wordt dan 'aanhouding van toewijzing' aangegeven, bijvoorbeeld als wordt verwacht dat de cliënt later opnieuw van de ondersteuning gebruik zal maken. Indien de ondersteuning wordt hervat, wordt op hetzelfde oude toewijzing opnieuw een bericht start zorg 305 gestuurd.

A.2.5 Verzoek om wijzigingsbericht (VOW). Toegevoegd wordt de navolgende tekst:

Tijdens het leveren van de zorg kunnen er verschillende situaties optreden die vragen om wijzigingen. Deze wijzigingen kunnen worden ingediend met een verzoek om wijziging 317 bericht. De gemeente beoordeelt dit verzoek. Bij akkoord stuurt de gemeente een toewijzing een 301. Bij niet akkoord een antwoordbericht met reden van afwijzing met een 319 bericht. Mocht een onderzoek noodzakelijk zijn dat stuurt de gemeente een antwoordbericht met als antwoord "aanvraag in onderzoek" via een 319

bericht. Binnen 8 weken volgt er een 301 bericht bij akkoord. Bij afwijzing na onderzoek volgt een 319 met afwijzingsreden.

ONDERTEKENING

Dit addendum 1 is een bijlage van de Raamovereenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD en hoeft niet separaat ondertekent te worden.

Addendum 2- 2023

bij Raamovereenkomst Wmo Begeleiding 18016AD

Onderwerp: wijziging toetredingsmomenten, introductie overlegtafels en verlengingsopties van de overeenkomst referentienummer 18016AD

PARTIJEN, Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals benoemd in de Raamovereenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD:

OVERWEGENDE DAT:

- V. Opdrachtgever een Europese Openbare procedure is gestart voor een raamovereenkomst voor het leveren van diensten in zorg in natura voor Wmo Begeleiding, gepubliceerd op 29 mei 2018 met referentienummer 18016AD;
- VI. Partijen een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot Overeenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD, hierna te noemen “Overeenkomst
- VII. Partijen in aanvulling op de Overeenkomst en Addendum 1 de volgende afspraken wensen vast te leggen in onderhavig addendum (hierna te noemen: het “Addendum)
- VIII. De duur van de overeenkomst met een aantal verlengingsopties wordt uitgebreid zodat overbruggingsruimte is voor eventuele aansluiting op contracteringen van ‘buurgemeenten’.
- IX. Partijen gebruik willen maken van het open en flexibele karakter van de overeenkomst en in aanvulling op de Overeenkomst de volgende afspraken wensen vast te leggen.

VERKLAREN PARTIJEN DE VOLGENDE WIJZIGINGEN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

- 1. De duur van de raamovereenkomst (artikel 2 van de Overeenkomst) te wijzigen en extra verlengingsmogelijkheden toe te voegen.
- 2. Het aantal toetredingsmomenten aan te passen van eens per kwartaal naar eens per halfjaar (artikel 8 van de overeenkomst).
- 3. Herziening van Annex B tarievenblad.
- 4. Het introduceren van maximaal 2 overlegtafels per jaar waar gecontracteerde aanbieders op vrijwillige basis deel aan kunnen nemen.
- 5. Vernietiging of nietigheid van één der bepalingen van dit Addendum tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 6. Wijzigingen van de voorwaarden en condities van dit Addendum dienen schriftelijk tussen Partijen te worden overeengekomen.
- 7. Op dit Addendum is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met dit Addendum zullen worden beslecht door de bevoegde rechter.
- 8. De overige bepalingen van de Overeenkomst blijven onverkort van kracht.

De punten 1 tot en met 4 zijn op de volgende pagina's uitgewerkt.

Uitwerking van de wijzigingen 1 tot en met 4

Wijziging 1

De duur van de raamovereenkomst (artikel 2 van de overeenkomst) te wijzigen en extra verlengingsmogelijkheden toevoegen.

De wijziging is opgenomen en verwerkt in de Raamovereenkomst

Wijziging 2

Het aantal toetredingsmomenten aan te passen van eens per kwartaal naar 2 maal per jaar (artikel 8 van de overeenkomst).

Artikel 8 Wijzigingen en aanvullingen

- 8.1. De raamovereenkomst kent een open en flexibel karakter. Tweemaal per jaar, per 1 juli en 1 januari, kunnen nieuwe aanbieders toetreden mits zij voldoen aan de eisen. Daarnaast is er ruimte voor Opdrachtgever om tussentijds wijzigingen door te voeren in annex A van de raamovereenkomst, in afstemming en na overleg met de gecontracteerde Opdrachtnemers.

De rest van dit artikel wijzigt niet.

Wijziging 3

Herziening van Annex B tarievenblad.

De tarieven zijn gebaseerd op de kostprijselementen zoals vermeld in de AMvB reële prijs Wmo. Hiervoor is in 2018 door een externe deskundige een analyse en berekening gemaakt o.b.v. het landelijke rekenmodel van de VNG. Op basis daarvan zijn de tarieven bepaald en door het college vastgesteld. Zie ook document 18016AD - Toelichting tariefopbouw producten.pdf.

In september 2021 is opnieuw door dezelfde deskundige een tarieven berekening gedaan. Dat leidt tot nieuwe tarieven die ingaan op 1-1-2022.

Zie aparte bijlage **Annex B “Tarieven”**.

Wijziging 4

Het introduceren van maximaal 2 overlegtafels per jaar waar gecontracteerde aanbieders op vrijwillige basis deel aan kunnen nemen. Dit leidt tot een nieuw artikel 14.

Artikel 14 Overlegtafels ten behoeve van ontwikkeling

- 14.1. Opdrachtgever organiseert maximaal 2 maal per jaar een overlegtafel waarbij opdrachtgever en opdrachtnemers met elkaar in overleg treden.
- 14.2. Opdrachtnemer is vrij om hier aan deel te nemen.
- 14.3. Het doel van de overlegtafels is de versterking van samenwerking tussen aanbieders en het delen van kennis en ontwikkeling op het gebied van Wmo-begeleiding.

Ter toelichting op artikel 14. Te denken valt aan de volgende gespreksonderwerpen:

- Het Drents kwaliteitskader. Wat is dit en welke mogelijkheden biedt dit.
- Gezinsbegeleiding. Is dit een product dat binnen Wmo-begeleiding past en zo ja op welke manier?
- ‘No-show’, herkennen aanbieders dit en welke oplossingen kunnen we daarvoor bedenken.

Uiteraard kunnen aanbieders ook onderwerpen inbrengen.

ONDERTEKENING

Dit addendum 2 is een bijlage van de Raamovereenkomst Wmo Begeleiding referentienummer 18016AD en hoeft niet separaat ondertekent te worden.