

De Opdrachtgever controleert de uitvoering van Social Return-voorwaarde door middel van het Verantwoordingsformulier. De Opdrachtnemer dient ééns per jaar dit formulier aan de Opdrachtgever over te leggen. De Opdrachtnemer dient aan te geven dat hij aan het vereiste percentage heeft voldaan en de ingezette arbeidskracht(en) een Social Return-indicatie heeft/hebben.

Over de rijksbrede en interdepartementale aanbestedingen met Social Return zal jaarlijks maximaal 10% extra worden gecontroleerd middels een steekproef. Op dat moment wordt de Opdrachtnemer verzocht inzage te verlenen in de arbeidsovereenkomsten, die deels moeten worden afgeschermd, van de ingezette Social Return-arbeidskrachten. Tevens zal ook gesproken worden over de wijze van begeleiding en uw ervaringen met de inzet van het instrument.

Betreft opdracht met inkoopordernummer:

A Totale waarde in te zetten: 5% van	€	-	(loonsom opdracht)	=	€	-
B Totaal cumulatief reeds ingezet (inclusief eventuele eerdere perioden)	€	-				
Totaal nog resterend in te zetten: A – B	€	-				

NB: De kolom “Persoon” mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. De persoonsgegevens zijn te anonimiseren door bijv. een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

Bedrijfsnaam:
 Naam:
 Functie:
 Datum:
 Handtekening:

De opdrachtnemer verklaart hierbij dat hij voldoet aan zijn verplichtingen in het kader van Social Return. Deze verplichtingen staan in paragraaf 1.2 van de werkomschrijving.