



Bijlage 3 Werkomschrijving

Onderdeel van de raamovereenkomst:

Onderhoudswerkzaamheden aan onder- en bovengrondse opslagtankinstallaties en voertuig tankinstallaties op Defensie locaties 2025-2028

Datum	25-1-2024
Status	definitief
Versie	7.4

Inhoudsopgave

Bijlagen	6
1 Algemeen	9
1.1 Aanduidingen, begripsbepalingen en toepasselijkheid	10
1.2 Social Return	10
1.3 Kwaliteit	11
1.4 Innovatie en ontwikkeling	15
1.5 Aanvullende Administratieve Bepalingen, van toepassing zijnde voorschriften en tegenstrijdige bepalingen.....	15
1.6 Wet aanpak schijnconstructies	16
1.7 Belangenverstrengeling, omkoping en contacten	17
2 Algemene bepalingen	18
2.1 Vereiste normen voor het opgeslagen medium.....	20
2.2 Duurzaamheid	21
2.3 Circulariteit	21
2.4 Energie besparing	24
2.5 Veiligheid- en bewustzijn	24
2.6 Algemene uitgangspunten V&G	25
2.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie.....	26
2.8 Chroom-6	26
2.9 Legionella	27
2.10 Asbest	27
2.11 Elektrotechnische werkzaamheden	28
2.12 Ondergrondse kabels en leidingen	29
2.13 Explosieven	29
2.14 Veiligheid Defensie objecten	29
2.15 Ter beschikking stellen van energie en water.....	32
2.16 Gekwalificeerde bedrijven en werknemers.....	32
2.17 Tekenwerk	34
2.18 Overige installaties.....	34
2.19 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers	34
3 Installaties en werkzaamheden	35
3.1 Installatiesoorten	35

3.2	Installatie- en systeemgrenzen	37
3.3	Uitsluiting van het keuringsregime	39
3.4	Ondergrondse opslagtank.....	39
3.5	Bovengrondse opslagtank	40
3.6	Tank-pomp installatie (BOS-pomp).....	40
3.7	Propaantankinstallaties	41
3.8	Keuren.....	41
3.9	Werkzaamheden in hoofdlijnen	41
3.10	LOTOTO procedure	42
4	Beschrijving werkzaamheden.....	43
4.1	Algemeen.....	43
4.2	Aandachtspunten voor de Aannemer	43
4.3	Gebouwgebonden installaties.....	43
4.4	Terrein gebonden installaties	44
4.5	Preventief onderhoud (PO) activiteit en kleine herstelwerkzaamheden	48
4.6	Technische inspectie opslagtank 1j.....	48
4.7	Grondwatermonitoring peilbuis 1j.....	52
4.8	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	53
4.9	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	54
4.10	Controle kathodische bescherming ondergrondse opslagtank 1j	55
4.11	Controle kathodische bescherming ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank voor vloeibare brandstoffen 1j.....	56
4.12	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	57
4.13	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j.....	58
4.14	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	59
4.15	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	61
4.16	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j.....	62
4.17	Herkeuring ondergrondse stalen opslagtank 10,15,20j.....	63
4.18	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j.....	64
4.19	Inspectie tank-pomp installatie BOS-pomp 1j	65
4.20	Controle temperatuurgevoelige element 2j.....	69
4.21	Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring Propaangastankinstallatie in terrein.	70
4.22	Inspectie van niveausignalering en het productleidingsysteem propaangastank 1j.....	70
4.23	Herkeuring leidingen propaantanks 6j.....	71

4.24	Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j.....	72
4.25	Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j.....	72
4.26	Stroomopdrukproef propaantank en leidingnet 6j.....	73
4.27	Aanvullende werkzaamheden.....	73
4.28	Kleine herstelwerkzaamheden.....	75
4.29	GPS-coördinaten opslagtankinstallaties.....	76
4.30	Overige onderdelen.....	76
4.31	Correctief onderhoud.....	76
4.32	Projecten.....	79
4.33	Inventarisatie en labelen.....	80
4.34	BOEI.....	81
5	Inspectie, keurings-en onderhoudsdocumenten, tekeningen en logboeken	82
5.1	Planning van keuringen en onderhoudsbeurten vanuit het Keuringsplan.....	82
5.2	Levering rapportage.....	82
5.3	Eisen aan Keuringsdocumenten.....	82
5.4	Registratie in keuringsplan.....	83
5.5	Voorblad keuringsdocument.....	84
5.6	Mancolijst en adviezenlijst.....	84
5.7	Update componentenlijst.....	85
5.8	Logboek installaties.....	85
5.9	Tekeningen.....	86
5.10	Samenwerkruimte van RVB.....	89
5.11	Administratie.....	89
6	Implementatie en Planningen	90
6.1	Implementatie.....	90
6.2	Planning preventief onderhoud.....	91
6.3	Planningen overige werkzaamheden.....	92
7	Prijzenboek	93
7.1	Algemeen.....	93
7.2	Werkzaamheden voor herstellen van Manco's en storingen.....	94
7.3	Toeslag uurtarieven.....	94
7.4	Werkzaamheden voor projecten.....	94
7.5	Toelichting Prijzenboek.....	94

8	Offertes, Opdrachten, facturering en kortingen.....	97
8.1	Algemeen.....	97
8.2	Offertes	97
8.3	Opdrachten	98
8.4	Financiële afspraken	99
8.5	Aansprakelijkheid.....	100
8.6	Kortingen	103
8.7	Indicatie aantal offertes, Nadere Overeenkomsten, facturen en rapportages.....	104
9	Managementinformatie	108
10	Organisatie RVB en escalatie.....	109
10.1	Contractmanagement	109
10.2	Uitvoering	110
10.3	Escalatie	112

Bijlagen

Alle bijlagen hebben de versie welke op TenderNed is gepubliceerd.

Latere wijzigingen van bijlagen volgen met een oplopend versienummer.

Standaard bijlagen (geldt voor alle percelen)

Bijlage W.01	Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) model A1
Bijlage W.02	Stroomschema tabblad keuringsplan RVB-versie 1.1
Bijlage W.03	Handleiding genereren voorblad.
Bijlage W.04	Voorblad uniform keuringsdocument
Bijlage W.05	Mancolijst met advieslijst
Bijlage W.06	Update componentenlijst (UCL)
Bijlage W.07	Opdrachtbon Ultimo
Bijlage W.08	Gereedmeldingsformulier opdrachten Ultimo RVB
Bijlage W.09	Verklaring Werkverantwoordelijkheid Laagspanning - versie 1.0 (BOC)
Bijlage W.10	Voorbeeld Database mutatie overdracht (OVP)
Bijlage W.11	RVB CAD Specificatie (RCS)
Bijlage W.12	Concept jaarplanning
Bijlage W.13	Concept kwartaalplanning
Bijlage W.14	Begrippen raamovereenkomst
Bijlage W.15	Inrichting Nexcloud en logboek
Bijlage W.16	Rapport: Technische inspectie opslagtank 1j
Bijlage W.17	Rapport: Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j
Bijlage W.18	Rapport: Controle ondergrondseleidingen bovengrondse opslagtank 1j
Bijlage W.19	Rapport: Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j
Bijlage W.20	Rapport: Grondwatermonitoring peilbuis 1j
Bijlage W.21	Rapport: Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j
Bijlage W.22	Rapport: Controle kathodische bescherming ondergrondse opslagtank 1j
Bijlage W.23	vervallen
Bijlage W.24	Rapport: Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j
Bijlage W.25	Rapport: Inspectie tank-pomp installatie 1j
Bijlage W.26	Rapport: Controle temperatuurgevoelige element 2j
Bijlage W.27	Rapport en certificaat: Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j
Bijlage W.28	Rapport en certificaat: Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j
Bijlage W.29	Rapport en certificaat: Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j
Bijlage W.30	Rapport en certificaat: Herkeuring ondergrondse stalen opslagtank 10,15,20j

Bijlage W.31	Rapport en certificaat: Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j
Bijlage W.32	Vervallen
Bijlage W.33	Rapport Inspectie van niveausignalering en het productleidingssysteem ingeterpte tank
Bijlage W.34	Rapport en certificaat Herkeuring leidingen propaantanks 4j
Bijlage W.35	Rapport en certificaat Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j
Bijlage W.36	Rapport en certificaat Stroomopdrukproef ingeterpte propaantank en leidingennet 6j
Bijlage W.37	Rapport en certificaat Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j
Bijlage W.40	Meerjarige onderhoudsplanning propaantank
Bijlage W.41	Technische info propaan tankinstallatie Woensdrecht
Bijlage W.42	Technische info Tank-pomp installatie (BOS pomp)
Bijlage W.43	Managementrapportage
Bijlage W.44	Aanvragen Defensie pas en toegang Defensie objecten
Bijlage W.45	Vervallen
Bijlage W.46	Motiveringen afwijkingen UAV 2012
Bijlage W.47	Verantwoordingsformulier Social Return
Bijlage W.90	Prijzenboek perceel 1 periode 4 jaar versie 0.1
Bijlage W.91	Prijzenboek perceel 2 periode 4 jaar versie 0.1

Perceel bijlagen

Componentenlijsten (CL) bevatten tabbladen met verschillende soorten installaties (componentsoorten).

Keuringsplannen (KP) bevatten tabbladen met de PO-activiteiten en adressenlijst van de defensielocaties in de regio.

Perceel 1 bijlagen Noord

Bijlage W.101	Componentenlijst (CL) regio Noord
Bijlage W.102	Keuringsplan (KP) regio Noord

Perceel 1 bijlagen Noordwest

Bijlage W.201	Componentenlijst (CL) regio Noordwest
Bijlage W.202	Keuringsplan (KP) regio Noordwest

Perceel 1 bijlagen Oost

Bijlage W.301	Componentenlijst (CL) regio Oost
Bijlage W.302	Keuringsplan (KP) regio Oost

Perceel 2 bijlagen Zuid

Bijlage W.401	Componentenlijst (CL) regio Zuid
Bijlage W.402	Keuringsplan (KP) regio Zuid

Perceel 2 bijlagen Zuidwest

Bijlage W.501	Componentenlijst (CL) regio Zuidwest
Bijlage W.502	Keuringsplan (KP) regio Zuidwest

1 Algemeen

Deze werkomschrijving maakt deel uit van de Raamovereenkomst "Onderhoudswerkzaamheden aan onder- en bovengrondse opslagtankinstallaties op Defensie locaties 2025-2028".

Op alle Nadere Overeenkomsten die worden afgesloten onder deze raamovereenkomst zijn de "Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) Geldend van 01-03-2012 t/m heden" van toepassing.

De werkzaamheden betreffen het inspecteren, keuren en onderhouden van de beschreven installaties en het uitvoeren van projecten ten behoeve van onder- en bovengrondse opslagtankinstallaties. Hier behoort ook het melden van manco's bij en het verhelpen van deze manco's.

In deze werkomschrijving worden algemene richtlijnen en voorwaarden voor het uitvoeren van de aangegeven werkzaamheden beschreven.

Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de installaties, veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze overeenkomst en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Defensie beperkt blijven. Het doel van de raamovereenkomst is daarmee ook:

Het laten voldoen van de installaties aan alle vigerende wet- en regelgeving en veiligheidseisen, zodat de bedrijfsvoering van de klant niet in gevaar komt.

De kritieke succesfactoren die hierbij horen:

1. Er wordt veilig gewerkt

Veiligheid en gezondheid van gebruikers, personeel, en bezoekers op de locaties, en het door of namens de Aannemer in te zetten personeel worden door de Aannemer gewaarborgd. Onveilige situaties worden door de Aannemer voorkomen, tijdig gesignaleerd, en onveilige situaties worden direct door de Aannemer gemeld aan de gebruiker op locatie en de Opdrachtgever.

2. De uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de overeenkomst

Hieronder valt onder andere dat de Aannemer altijd aantoonbaar voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving en dat de Aannemer er voor zorgt dat de componentenlijst aantoonbaar actueel is.

3. Bedrijfsvoering van de klant wordt zo min mogelijk verstoord

Alle werkzaamheden worden in overleg met de gebruiker op locatie besproken, vastgelegd en zodanig uitgevoerd dat de bedrijfsprocessen zo minimaal mogelijk worden verstoord. De Aannemer zorgt er voor dat het preventieve onderhoud zo wordt uitgevoerd dat er wordt voldaan aan de fabrikantvoorschriften en storingen bijna niet voorkomen.

1.1 Aanduidingen, begripsbepalingen en toepasselijkheid

In deze werkomschrijving en overige aanbestedingsdocumenten worden een aantal begrippen gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in paragraaf 1 van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

Eventuele afwijkingen op de UAV 2012 zijn opgenomen in bijlage W.46.

In aanvulling op de begrippen in paragraaf 1 van de UAV 2012 worden ter verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten een aantal begrippen toegevoegd. In bijlage W.14 worden de betreffende begrippen gedefinieerd.

1.2 Social Return

- a. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt Aannemer 5% van de waarde van de loonsom van alle nadere overeenkomsten binnen een contractjaar onder deze Raamovereenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit de volgende doelgroep(en):
 1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
 2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
 3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
 4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
 5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
 6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
 7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
 8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
 9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
 10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
 11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; en
 12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.
 - Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.
- b. 14 dagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage W.47 bij deze werkomschrijving.

- c. De Opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de Aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a.
- d. Constataert de Opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de Aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub a, dan treedt zij met de Aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
 - 1. stellen de Opdrachtgever en de Aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Aannemer. De Aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
 - 2. stellen de Opdrachtgever en de Aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de Aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.
- e. Het overleg beschreven in deze besteksbepaling onder sub d laat de mogelijkheid voor de Opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub f en g onverlet.
- f. Als de Aannemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet nakomt, dan kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die de Aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de Raamovereenkomst.
- g. De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub f vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de Aannemer. De Aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de Aannemer.

1.3 Kwaliteit

1.3.1 KWALITEITSBORGING, ALGEMEEN

In afwijking op de UAV 2012 draagt de Aannemer zorg voor de kwaliteits- en V&G borging, dit houdt in:

- 1. De Aannemer voert het werk en alle processen die nodig zijn voor de werkzaamheden uit onder een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (NEN-EN-ISO-9001) met het juiste toepassingsgebied voor de scope van de werkzaamheden.
- 2. De Aannemer voert het werk uit onder een veiligheidsmanagementsysteem of een gelijkwaardig veiligheidssysteem.
- 3. De Aannemer vergewist zich dat zijn onderaannemers hetzelfde niveau qua veiligheid nastreven of hiertoe bereid zijn.
- 4. De Aannemer moet het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van het werk omschrijven in een contractspecifiek kwaliteitsplan dat consistent is met de eisen van de andere processen van het bedrijfsspecifieke

kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitsplan moet uitgaan van en aansluiten op de aanbestedingsstukken en de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig artikel 1.3.3.

5. De Aannemer moet de borging van veiligheid en gezondheid omschrijven in een project specifiek Veiligheids- en Gezondheidsplan (zie Arbobesluit Bouwproces artikel 2.28 V&G-plan).
6. De Aannemer moet zijn processen zodanig opzetten, documenteren, in voeren, onderhouden en bij sturen dat deze beheerst verlopen en de resultaten worden gerealiseerd en aantoonbaar en terugvindbaar worden vastgelegd binnen de kaders van de overeenkomst.
7. Het kwaliteitsplan moet uiterlijk worden voorgelegd binnen 6 weken na ontvangst van de schriftelijke opdracht.
8. De werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Aannemer wordt door de Opdrachtgever getoetst via audits zoals bedoeld in NEN-EN ISO 9000. De Aannemer moet aantonen dat conform de NEN-EN-ISO 9001: procesbeschrijvingen zijn vastgelegd in het kwaliteitsplan, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen uit de overeenkomst.
 - De dienstverlening wordt uitgevoerd conform het kwaliteitsplan en de werkomschrijving.
 - De Aannemer de kwaliteit van de dienstverlening (preventief) meet, analyseert, afstemt met de Opdrachtgever/gebruiker (klanttevredenheid) en verbetert.
 - Middelen afdoende worden gemanaged.
9. Tot de verplichtingen van de Aannemer behoort het naleven van het geaccepteerde kwaliteitsplan.

1.3.2 ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN

1. De Opdrachtgever beslist schriftelijk uiterlijk binnen 6 weken over het accepteren van het eerste kwaliteitsplan. Indien van toepassing zal bij een geactualiseerd kwaliteitsplan de beslissing met betrekking tot accepteren binnen 10 werkdagen meegedeeld worden.
2. Ingeval van acceptatie wordt door de Opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar afgegeven. De Aannemer blijft verantwoordelijk voor de inrichting van zijn processen.
3. Acceptatie wordt aan het kwaliteitsplan onthouden als niet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen wordt voldaan. De Aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, een herzien kwaliteitsplan ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor. Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe kwaliteitsplan is het bepaalde in lid 1. van overeenkomstige toepassing.

1.3.3 INHOUD KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dat betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst bevat naast het overeenkomstnummer, de datering en de ondertekening door de Aannemer, ten minste de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van de contract specifieke managementprocessen.
2. De methoden en de wijze waarop met de onderaannemers, Opdrachtgever en gebruiker(s) wordt gecommuniceerd en overlegstructuren worden vormgegeven.

3. Beschrijving van de inrichting van het risicomanagement ten aanzien van risico's voor de Opdrachtgever, gebruikers van het object (of land) en door of namens de Aannemer in te zetten personeel.
4. Beschrijving van alle contract specifieke werkprocessen en interacties tussen werkprocessen en alle bijbehorende activiteiten.
5. Beschrijving van de wijze hoe de Aannemer zijn onderaannemers toetst op het borgen van veiligheid (risicobeheersing).
6. De wijze waarop de Aannemer de benodigde veiligheidscertificering van de onderaannemers borgt.
7. Beschrijving van de wijze dat onderaannemers voldoen aan het veiligheidssysteem van de Aannemer.
8. De wijze waarop de resultaten van de activiteiten worden geverifieerd en gevalideerd.
9. Beschrijving van de wijze waarop de resultaten van de dienstverlening navolgbaar worden geregistreerd en aantoonbaar en terugvindbaar worden gedocumenteerd, waarbij specifiek aandacht voor administratieve afhandeling van processen in de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde webbased applicaties.
10. Een overzicht van alle middelen, waaronder inbegrepen mensen, materialen, materieel, milieu, infrastructuur en financiële middelen die noodzakelijk zijn voor de contractspecifieke processen en de momenten waarop ze ingezet worden, ten behoeve van het voldoen aan alle eisen uit de werkschrijving.
11. Inzicht geven in:
 - De projectorganisatie (organogram),
 - De competenties, taken, (proces)verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten inclusief personele vervanging.
 - De veiligheidsorganisatie.
 - De competenties, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en veiligheidsopleiding van de aangestelde veiligheidsdeskundige.
12. Beschrijf het kwaliteitsplan SMART, op basis van PDCA, het hoe, en hoe de Aannemer handelt indien blijkt dat er niet wordt voldaan aan de overeenkomst of het kwaliteitsplan van de Aannemer. Beschrijf ook hoe de Aannemer met de Opdrachtgever communiceert.

1.3.4 TOETSEN DOOR OPDRACHTGEVER

- a De Opdrachtgever is in het kader van toezicht op de uitvoering bevoegd tot het uitvoeren van toetsen, teneinde te beoordelen of de Aannemer het werk uitvoert zoals vastgelegd in de werkschrijving.
- b In aanvulling op de toetsen als bedoeld in lid a is de Opdrachtgever tevens bevoegd tot het uitvoeren van contractgerichte kwaliteitsaudits bij de Aannemer, teneinde te bepalen of het contractspecifieke kwaliteitsmanagement van de Aannemer functioneert. Deze audits worden ten minste 3 werkdagen van tevoren bij de Aannemer gemeld. De resultaten worden schriftelijk aan de Aannemer overlegd.
- c De Aannemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de auditresultaten schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zijn genomen om de eventueel bij de audits geconstateerde tekortkomingen op te heffen.

1.3.5 BEHEERSING VAN DE AFWIJKINGEN

De Aannemer levert bij de Opdrachtgever een afwijkingsrapportage als:

- 1a. De Aannemer constateert afwijkingen van de overeenkomst.
- 1b. De Aannemer constateert afwijkingen op de overeenkomst die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- 1c. De Opdrachtgever constateert afwijkingen op de processen uit het geaccepteerde kwaliteitsplan of de bestekseisen.
2. Indien de Opdrachtgever een afwijking als bedoeld in lid 1 sub c constateert, stelt de Opdrachtgever de Aannemer hiervan binnen 5 werkdagen schriftelijk per email in kennis. In de email moet vastgelegd zijn op welke besteksparagraaf of bepaling deze afwijking betrekking heeft met een bewijs van de constatering.
3. Indien de Aannemer een afwijking als bedoeld in lid 1 sub a constateert, of indien hij door de Opdrachtgever in kennis is gesteld van een afwijking als bedoeld in lid 1 sub c, stelt hij binnen 10 werkdagen een afwijkingsrapportage op.
4. De afwijkingsrapportage als bedoeld in lid 1 en lid 3 bevat de volgende onderdelen:
 - De geconstateerde afwijking onder verwijzing naar bestekseisen of de bepalingen van het kwaliteitsplan waarop de afwijking betrekking heeft.
 - De eventuele kortingen ten gevolge van de afwijking.
 - Wie de afwijking heeft geconstateerd.
 - De oorzaak analyse van de afwijking.
 - De genomen correctieve maatregelen om de afwijking op te heffen en/of de gevolgen van de afwijking te compenseren.
 - De voorgestelde corrigerende maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen.
 - De eventuele consequenties van deze de voorgestelde corrigerende maatregelen voor het kwaliteitsplan.
 - De datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de Aannemer.

1.3.6 TOEZICHT OP DE UITVOERING EN OPNEMING

1. Het toezicht door de Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 3 lid 6 van de UAV 2012 zal tevens afgestemd zijn op de kwaliteitsbeheersing van de Aannemer.
2. Bij de opnemings van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 zal de Opdrachtgever de gegevens betrekken die zijn verkregen bij de kwaliteitsbeheersing van het werk door de Aannemer.

Aannemer is verantwoordelijk voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle Werken als voor de kwaliteit van de resultaten van de Werken en van de bijbehorende documenten.

Aannemer legt conform de implementatieplanning (werkomschrijving hoofdstuk 6.1) een kwaliteitsplan voor alle facetten van de werkzaamheden uit de Raamovereenkomst ter acceptatie voor aan Opdrachtgever conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Aannemer mag voor kwaliteitsplannen geen extra kosten in rekening brengen.

Aannemer verstrekt Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen.

Indien noodzakelijk zal de Aannemer zijn kwaliteitsplan naar aanleiding van de audits aanpassen en ter acceptatie voorleggen aan de Opdrachtgever.

1.4 Innovatie en ontwikkeling

Partijen zullen te allen tijde actief participeren in verbeterinitiatieven ten behoeve van onderwerpen zoals, maar niet gelimiteerd tot:

- Building Information Modelling (BIM);
- Technische, administratieve en financiële webbased applicatie(s) voor samenwerking Partijen;
- Veiligheid;
- Duurzaamheid en circulariteit;
- RVB BOEI, technische inventarisatie en inspectie.

Deze verbeterinitiatieven zullen, voor zover deze geen onderdeel zijn van de Raamovereenkomst, via het verstrekken van een Nadere Overeenkomst worden deze geïmplementeerd en geïntegreerd.

1.5 Aanvullende Administratieve Bepalingen, van toepassing zijnde voorschriften en tegenstrijdige bepalingen

In aanvulling op paragraaf 2 lid 2 van de UAV 2012 geldt: Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld in een Offerteaanvraag, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van verzending van die Offerteaanvraag luidt.

1.5.1 Directie

Ingevolge het bepaalde in paragraaf 3, lid 2 van de UAV 2012 deelt de Opdrachtgever mee dat er geen personen zullen worden aangewezen die als Directie optreden. De Opdrachtgever treedt daar, waar in de werkschrijving sprake is van de Directie, in haar plaats.

1.5.2 Wet arbeid vreemdelingen

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt Aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. Aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze bepaling. Bij elke vergadering zorgt Aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

Aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het Werk gecontracteerde onderAannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderAannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze bepaling op te nemen in door hem te sluiten onderaannemings-overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Aannemer. Aannemer stelt mede namens Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het Werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. Aannemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. Aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door Aannemer van de Wav controleren. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal Aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van Aannemer en vrijwaart Aannemer Opdrachtgever ter zake.

Opdrachtgever zal deze boetes aan Aannemer doorbelasten en Aannemer zal deze op eerste verzoek aan Opdrachtgever vergoeden dan wel zal Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door Opdrachtgever aan Aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van Aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van Opdrachtgever onverlet.

1.6 Wet aanpak schijnconstructies

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt Aannemer zich bij de uitvoering van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.

Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde

arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het Werk.

Aannemer is verplicht om deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderAannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

1.7 Belangenverstrengeling, omkoping en contacten

Aannemer zal aan Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van Opdrachtgever, bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.

Indien blijkt dat Aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

2 Algemene bepalingen

Dit hoofdstuk beschrijft achtereenvolgens de van toepassing zijnde normen, richtlijnen en voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van veiligheid, voorwaarden ten aanzien van gekwalificeerd personeel, onder aanneming en hoe opdrachten en verzoeken van lokale gebruiker moeten worden behandeld. In de raamovereenkomst zijn een aantal definities opgenomen welke voor deze werkomschrijving van toepassing zijn.

Bouwstoffen moeten voldoen aan de eisen vermeld in de normen van de Stichting Nederlands Normalisatie Instituut (NEN Normen). Elektrotechnische bouwstoffen moeten met CE-markering gekenmerkt zijn, en waar dit niet van toepassing is KEMA goedgekeurd. Waar deze werkomschrijving niet voorschrijft, zijn onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier van de installaties van toepassing.

Door het aanvaarden van de opdracht vrijwaart de Aannemer de Opdrachtgever voor alle aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid zoals vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) en de bepalingen van NEN-EN 50110, NEN 3140 en/of NEN 3840.

Normen, richtlijnen en voorschriften.

Van alle voor het Werk van toepassing zijnde wetgeving, normen, richtlijnen en voorschriften geldt tenzij anders aangegeven de laatste geldende uitgave inclusief eventuele wijzigingsbladen inclusief bijbehorende protocollen.

Dit geldt met name voor, maar niet beperkt tot, onderstaande van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en normen:

- Arbeidsomstandighedenbesluit
- Activiteitenbesluit
- Activiteitenregeling
- Warenwetbesluit drukapparatuur WBDA 2016
- AI-05 – Veilig werken in besloten ruimtes;
- AI-34 – Veilig werken in een explosieve atmosfeer (ATEX richtlijn)
- NEN 3140 – Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning
- Warenwetregeling drukapparatuur 2016 – installaties(delen) met een druk >0,5 bar
- PGS 19 – Opslag van propaan, propeen, butaan en mengels hiervan
- PGS 28 – Vloeibare brandstoffen in ondergrondse opslag
- PGS 30 – Vloeibare brandstoffen in bovengrondse opslagtank
- PGS 31 – Overige gevaarlijke stoffen: opslag in ondergrondse en bovengrondse tankinstallaties

De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden conform de geldende normen en worden uitgevoerd door een bedrijf met geldende certificering hiervoor:

Voor boven- en ondergrondse opslagtanks:

- ISO 9001:2015 - kwaliteitsmanagement
- BRL-K903/08 – Regeling Erkenning installateurs Tankinstallaties (REIT)
Om veiligheids- en logistieke redenen verplicht de het Opdrachtgever dat de Aannemer gecertificeerd is op minimaal onderstaande 4 hoofdgebieden:
 - A - Installatie van en onderhoud aan ondergrondse tankinstallaties voor PGS-Klasse 1 en Klasse 2 producten
 - B - Installatie van en onderhoud aan ondergrondse tankinstallaties voor PGS-Klasse 3 en Klasse 4 producten
 - D - Installatie van en onderhoud aan bovengrondse tankinstallaties voor PGS-Klasse 3 en Klasse 4 producten
 - E - Installatie van en onderhoud aan bovengrondse tankinstallaties voor PGS-Klasse 2 producten.
- BRL SIKB 7800 – Geldend vanaf 1 januari 2021
- BRL K901/03 – Regeling Erkenning Installateurs tanks en leidingen voor drukhoudende opslag van LPG, propaan, butaan, DME en aardgas (REIP)

Voor ondergrondse tankopslaginstallaties en/of bovengrondse opslagtanks met ondergrondse leidingen geldt dat de inspecteur geaccrediteerd is voor de werkzaamheden volgens:

- AS SIKB 6800 Controle en Herkeuring Tank (Opslag) Installaties
- AS SIKB 6800 – protocol 6801 Kathodische bescherming
- AS SIKB 6800 – protocol 6802 WBM-controle registratie
- AS SIKB 6800 – protocol 6803 Aarding en Potentiaalvereffening
- AS SIKB 6800 – protocol 6811 Herkeuring tank(opslag)installaties

Voor de analyse van grondwateranalyse door de uitvoerende (Onder)Aannemer worden de volgende accreditaties vereist:

- AS SIKB 2000 Veldwerk bij milieu hygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek
- AS SIKB 3000 Laboratoriumanalyses voor grond-, grondwater- en waterbodemonderzoek
- AS SIKB 3000 – 3110 Elementbepaling, minerale olie, PAK, pH, geleidbaarheid
- AS SIKB 3000 – 3130 Aanvullend II vluchtige aromaten, MTBE en ETBE

Voor tanksanerings- en tankreinigingswerkzaamheden worden van de (Onder)Aannemer minimaal de volgende accreditaties vereist:

- BRL-K902/04 – Procescertificaat voor tanksanering HBO/Diesel/water
- BRL-K904/04 – Procescertificaat voor tanksaneringen voor installaties conform PGS 28/30/31
- BRL-K905/03 – Procesrichtlijn voor tankreiniging

2.1 Vereiste normen voor het opgeslagen medium

De normen/richtlijnen die bij de werkzaamheden aangehouden moeten worden zijn onder andere afhankelijk van het in de opslagtank opgeslagen medium en zijn aangewezen vanuit de Activiteitenregeling.

Medium	Norm/richtlijnen	Omschrijving
PGS-klasse 0 (propan)	PGS 19, ATEX 153 (ATEX 137) ATEX 114 (ATEX 95)	Opslag van propaan, propeen, butaan en mengels hiervan Arbeidsomstandigheden in relatie tot explosieve atmosferen CE Richtlijn installaties in EX-omgeving
PGS-klasse 1 en 2 (benzine, kerosine), diesel (verwarmd)	PGS 28, PGS 30, ATEX 153 (ATEX 137) ATEX 114 (ATEX 95)	Opslag vloeibare brandstoffen ondergrondse installaties Opslag vloeibare brandstoffen bovengrondse installaties Arbeidsomstandigheden in relatie tot explosieve atmosferen CE Richtlijn installaties in EX-omgeving
PGS-klasse 3 (diesel, hbo)	PGS 28, PGS 30,	Opslag vloeibare brandstoffen ondergrondse installaties Opslag vloeibare brandstoffen bovengrondse installaties
PGS-klasse 4 (Afgewerkte olie, Volgens EURAL-code)	PGS 28, PGS 30,	Opslag vloeibare brandstoffen ondergrondse installaties Opslag vloeibare brandstoffen bovengrondse installaties
Afvalbrandstof en/of afgewerkte olie met verhoogd brandstoffengehalte (vanaf 50% brandstofgehalte, volgens EURAL-code),	PGS 28, PGS 30, ATEX 153 (ATEX 137) ATEX 114 (ATEX 95)	Opslag vloeibare brandstoffen ondergrondse installaties Opslag vloeibare brandstoffen bovengrondse installaties Arbeidsomstandigheden in relatie tot explosieve atmosferen CE Richtlijn installaties in EX-omgeving
Chemicaliën	PGS 31 ATEX 153 (ATEX 137) ATEX 114 (ATEX 95)	Overige gevaarlijke stoffen – opslag in onder- en bovengrondse tankinstallaties Arbeidsomstandigheden in relatie tot explosieve atmosferen CE Richtlijn installaties in EX-omgeving

Propaan - opslag	PGS 19:2021 PED NEN-EN 12817 NEN-EN 12819 NPR 2578	Richtlijn voor de veilige opslag van propaan, propeen en butaan en mengsels daarvan. Europe's richtlijn drukapparatuur. LPG-uitrusting en toebehoren - Keuring en herkeuring van opslagtanks voor LPG met een capaciteit tot en met 13 m ³ . LPG-uitrusting en toebehoren - Keuring en herkeuring van opslagtanks voor LPG met een capaciteit groter dan 13 m ³ . Beheer en onderhoud van LPG-, propaan- en butaaninstallaties.
Tanks met bedrijfs afvalwater.		Opslagtanks die (bedrijfs)afvalwater bevatten, vallen binnen de scope van dit onderhoudscontract.

2.2 Duurzaamheid

De Aannemer moet het werk zodanig uitvoeren dat het Energieprestatiecertificaat van elk object/locatie verbetert of tenminste gelijk blijft. Om dit te realiseren moet de Aannemer bij zijn voorstellen tot (integrale) vervangingen op "Natuurlijk Momenten" als minimumeis de "blauwe lijn" uit de energie- en duurzaamheidstabel zoals opgenomen in het handboek RVB BOEI ® hanteren. Het handboek RVB BOEI ® is te vinden op de website van het Rijksvastgoedbedrijf.

Vervangingsvoorstellen die de energetische prestatie verbeteren moeten in de vervangingsplanning worden beschreven en vastgelegd. Indien een verbetervoorstel wordt geaccepteerd door de Opdrachtgever moet door de Aannemer de technische haalbaarheid, de economische haalbaarheid en de terugverdientijd middels een Businesscase worden aangetoond. Hiervoor zal de Opdrachtgever een rekentool (Businesscaseformat Energie Ingrepen) ter beschikking stellen.

Indien er maatregelen zijn uitgevoerd die een verbetering van het Energieprestatiecertificaat tot gevolg hebben moet de Aannemer zorgdragen voor het opstellen van een nieuw Energieprestatiecertificaat.

De kosten voor het opstellen van een Businesscase en het opstellen van een nieuw energieprestatiecertificaat worden geoffreerd conform de in het prijzenboek (bijlage W.90 en W.91) opgegeven uurtarieven voor correctief onderhoud.

2.3 Circulariteit

Opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt

stimuleren om door innovatie de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten.

De basis voor het vaststellen van circulaire oplossingen ligt in het 10R-model Circulariteit zoals hieronder weergegeven:

10R-model Circulariteit

Product slimmer gebruiken en maken	10	Refuse	Voorkomen van gebruik van virgin-materials / grondstoffen
	9	Reduce	Verminderen van het gebruik van grondstoffen
	8	Rethink	(Her)ontwerpen van een product met circulariteit als uitgangspunt
Levensduur verlengen van product en onderdelen	7	Re-use	Product hergebruiken
	6	Repair	Onderhoud en reparatie -> levensduur verlenging
	5	Refurbish	Product opknappen
	4	Remanufacture	Nieuw product van secundaire materialen
	3	Repurpose	Producthergebruik, maar met andere doel/functie
Nuttig toepassen van materialen	2	Recycle	Verwerking van product naar grondstof en hergebruik
	1	Recover	Energierugwinning uit materialen

Tabel 1: 10R-model Circulariteit (in 10R-en naar circulariteit)

Aannemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging, toepassing van circulaire bouwstoffen en circulaire inzet van vrijkomende oude bouwstoffen. Zie ook artikel 9 en artikel 13.7.1 in de Voorwaarden Raamovereenkomst. Voor de definitie van 'bouwstoffen': zie UAV 2012.

Aannemer moet hierin gedurende de looptijd van de overeenkomst in plan en uitvoering een ontwikkeling laten zien in het kader van de doelstelling van minder primair grondstoffengebruik door Opdrachtgever.

Met de term 'circulaire economie' doelt Opdrachtgever op een economisch systeem waarbij de inzet en waarde van grondstoffen worden geoptimaliseerd zonder daarbij het functioneren van de biosfeer en de integriteit van de maatschappij te

belemmeren. Dit betekent dat wordt gestreefd naar bescherming van biologische- en technische materiaalvoorraden, milieu impact wordt vermeden en bestaande waarde wordt behouden.

In een circulaire economie behouden materialen in afgedankte producten idealiter hun oorspronkelijke kwaliteit. Opdrachtgever hecht in het kader van deze circulaire gedachte veel waarde aan het zo lang mogelijk gebruiken en het zo optimaal mogelijk benutten van bestaande installaties, waaronder componenten. De Aannemer kan hieraan bijvoorbeeld voldoen door componenten een tweede leven te geven en op die manier de levensduur te verlengen. De Aannemer kan de levensduur van bijvoorbeeld installaties en componenten verlengen door gebruik te maken van bijvoorbeeld refurbished producten of repair producten of via re-use.

Met refurbished wordt bedoeld het opknappen of verbeteren van de technische- en/of functionele kwaliteit van een bestaand (bouw)product, door gebruik te maken van productonderdelen uit een afgedankt product met een vergelijkbare functie.

Met repair wordt bedoeld het langer gebruik maken van een product of bouwwerk door preventief- en correctief onderhoud toe te passen tijdens de gebruiksfase ervan.

Met re-use (hergebruiken) wordt bedoeld dat bouwproducten of bouwonderdelen/-elementen opnieuw worden gebruikt in dezelfde functie, al dan niet na bewerking.

Te denken valt hierbij aan het opnieuw gebruiken van een deur als deur, van een raam als raam, enz.

In het kader van levensduurverlenging hecht Opdrachtgever de meeste waarde aan re-use, dan aan repair en vervolgens aan refurbish.

Door middel van kwartaalrapportages dient de Aannemer aan te tonen op welke wijze hij de levensduur van installaties of onderdelen heeft verlengd. De Aannemer maakt in dit kader in de rapportage inzichtelijk met behulp van welke circulariteitsstrategie (re-use of repair dan wel refurbish) ten opzichte van de nieuw geleverde onderdelen hij een bijdrage heeft geleverd aan het verlengen van vorenbedoelde levensduur.

Circulariteit		Resultaat vorige kwartaal	Resultaat huidige kwartaal	Bewijslast
Onderdeel:		xx %	xx %	Kwartaal rapportage Aannemer
Nieuw:				
R3 Re-use:				
Onderdeel:		xx %	xx %	Kwartaal rapportage Aannemer
Nieuw:				

R4 Repair				
Onderdeel:		xx %	xx %	Kwartaal rapportage Aannemer
Nieuw:				
R5 Refurbish				

Tabel 2: Voorbeeld Circulariteitsrapportage

2.4 Energie besparing

Installatie of delen ervan welke worden vervangen kunnen ook een bijdragen leveren in het verminderen van het energieverbruik. Dit moet onderdeel uitmaken bij de beslissing wat er als vervanging wordt aangeboden.

Energiebesparing mag niet ten koste gaan van de beschikbaarheid van de installaties. Meer kosten van energiebesparing moeten economisch wel realistisch haalbaar zijn.

2.5 Veiligheid- en bewustzijn

Veiligheid en veilig werken is voor de Opdrachtgever een belangrijk speerpunt. Deze paragraaf beschrijft de algemene uitgangspunten V&G en aanvullende regelgeving.

Indien werkzaamheden die worden verricht door een onderAannemer of leverancier of door een door hen betrokken onderAannemer of leverancier die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, dan dient de Aannemer aan te tonen dat die onderAannemer of leverancier eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die onderAannemers of leveranciers voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/.

Ongevallen

Aannemer moet Opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle ongevallen of ARBO veiligheidsincidenten op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen. Aannemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding dient plaats te vinden via telefoonnummer 0800-8991103 of postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, terwijl ook de contactpersoon van het betreffende object op de hoogte gesteld moet worden.

Maandelijk moet een ongevallen rapportage worden geleverd. Dit mag een bijlage zijn van de maandelijkse management rapportage (bijlage W.43)

Arbeidsomstandigheden en omgevingsveiligheid

Aannemer meldt zich te allen tijde bij het object via de meldpost/balie/beheerder/gebruiker en laat zich informeren over het geldende objectreglement. Aannemer is verplicht zich aan dit objectreglement te houden.

Aanstelling V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase

Indien Aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan dit bestek, stelt Aannemer ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van afd. 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

RI&E (Model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase)

De RI&E (model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase) maakt deel uit van dit bestek. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

In de implementatiefase moet Aannemer in kolom 2 van de RI&E-model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase per gebouw de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aangeven.

V&G-Plan (Model B)

Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van dit bestek tenzij anders is bepaald in de RI&E.

V&G-Dossier (Model C)

Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb1999.451), maakt geen deel uit van dit bestek. Indien de Opdrachtgever tijdens het onderhouds-/servicecontract het V&G-dossier (model C) aan Aannemer verstrekt, moet Aannemer wijzigingen ten aanzien van het V&G-dossier na het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de overeenkomst en bij oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiegegevens.

Melden van ongevallen

Aannemer moet alle (bijna)ongevallen terstond mondeling melden aan de Opdrachtgever, en schriftelijk rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen.

V&G-communicatie

Bij elke bouwvergadering/kwartaalgesprek zorgt Aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving" wordt geagendeerd.

2.6 Algemene uitgangspunten V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

1. Aannemer meldt zich te allen tijde bij het object via de meldpost/balie/beheerder/gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde objectreglement.
2. Aannemer is verplicht zich hieraan te houden.
3. Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker.
4. Het materieel van Aannemer mag niet langer dan een jaar geleden zijn gekeurd en in orde bevonden.
5. Aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de Objectmanager/locatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever informeren over de locatiespecifieke risico's.

Ingeval dat een Aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, moet de Opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis stellen. Hierbij zal Aannemer een foto van de situatie voegen.

2.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De RI&E (zie Bijlage W.01) is gebaseerd op de uitgangspunten RI&E en maakt deel uit van deze overeenkomst. Aannemer van deze overeenkomst hanteert de RI&E als een document waarin hij de project-specifieke V&G-maatregelen per van toepassing zijnde aandachtsgebied, aangeeft. Daarnaast stelt Aannemer van deze overeenkomst een V&G-plan overall op voor de fase uitvoering waarin hij de algemene V&G-maatregelen aangeeft op basis van de uit te voeren activiteiten. Dit plan biedt hij voor aanvang werk ter beoordeling aan de Opdrachtgever aan.

Aannemer moet bij aanvang van het verhelpen van storing en/of Manco een LMRA opstellen.

2.8 Chroom-6

Voor het bewerken van chroom-6-houdende verflagen is in samenwerking met Rijkswaterstaat en ProRail en met expertise uit de markt een beheersregime opgesteld. Het beschrijft de toe te passen arbeidshygiëne bij het werken met chroom-6-houdende verven en coatings. Voor de gangbare werkzaamheden is vastgelegd welke preventieve beheersmaatregelen moeten worden genomen. Het document wordt binnen het Rijk toegepast, zowel vanuit de werkgevers- als opdrachtgeversrol. Naast de maatregelen voor het bewerken van verf uit het beheersregime zijn binnen het Rijksvastgoedbedrijf de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- In alle geverfde oppervlakken kunnen gevaarlijke stoffen voorkomen w.o. chroom-6. De Aannemer moet dus bij bewerking altijd maatregelen nemen conform het Beheersregime chroom-6 en andere gevaarlijke stoffen versie 2.0.

<https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6>

- Uit het oogpunt van gezondheid heeft het bepalen van de chroom-6-concentraties in materiaal monsters geen toegevoegde waarde voor de keuze

van het maatregelenpakket. In verf kunnen naast chroom-6 meer schadelijke stoffen voorkomen, daarnaast zijn onderzoeksresultaten en – strategieën nog te onbetrouwbaar om volledig op te vertrouwen. Binnen het RVB is afgesproken dat we geen onderzoek doen om de aanwezigheid van chroom-6 vast te stellen. • Oude verflagen worden niet actief gesaneerd omdat verf per definitie is te beschouwen als een chemische stof. De aanwezigheid van gevaarlijke stoffen in verf brengt in de gebruiksfase geen risico met zich mee.

- Oude verflagen worden niet actief gesaneerd omdat verf per definitie is te beschouwen als een chemische stof. De aanwezigheid van gevaarlijke stoffen in verf brengt in de gebruiksfase geen risico met zich mee.

2.9 Legionella

In leidingwater en proceswater kan de legionellabacterie aanwezig zijn. Bij verneveling van water via aerosolvormende tappunten, zoals douches, fontein, hogedrukreinigers en bepaalde luchtbevochtigingssystemen kan de bacterie met de aerosol vrijkomen in de lucht. Het inademen van aerosol met legionellabacterie kan leiden tot ziekte zoals de veteranenziekte.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moet Aannemer het risico op legionellabesmetting zo veel mogelijk beperken door het treffen van adequate preventieve maatregelen, zowel voor het eigen personeel als mogelijk aanwezige derden (bijvoorbeeld Gebruiker van een gebouw).

2.10 Asbest

Aannemer handelt zorgvuldig bij het uitvoeren van de werkzaamheden in verband met het voorkomen van ongewenst beschadigen van voorzien en onvoorzien asbest.

Kosten voortvloeiend uit asbestverontreinigingen veroorzaakt door beschadigen aan voorzien en/of onvoorzien asbest tijdens de uitvoering als gevolg van onzorgvuldig handelen van Aannemer zijn inclusief vertraging voor rekening van Aannemer

Om Aannemer in staat te stellen om zorgvuldig te handelen stelt het RVB-asbestinformatie beschikbaar voor de objecten gerealiseerd voor 1994 middels o.a. asbestinventarisatierapporten.

De beschikbare asbestinformatie kan door de Aannemer in een door de RVB ingerichte Nextcloud omgeving worden geraadpleegd.

Werkzaamheden kunnen alleen worden uitgevoerd door Aannemer indien Aannemer vooraf heeft kunnen vaststellen dat er asbestveilig gewerkt kan worden.

In één of meerdere van onderstaande gevallen moet contact opgenomen worden met een asbestdeskundige van het RVB voor het bepalen van de juiste vervolgacties (onderzoek, saneringen etc.):

1. Indien er geen asbestinformatie beschikbaar is en Aannemer heeft reden om aan te nemen dat er asbest in het werk aanwezig is;

2. Indien Aannemer vaststelt dat de beschikbare asbestinformatie niet aansluit bij de voorgenomen werkzaamheden;
3. Indien Aannemer voorafgaand en/of in het werk asbestverdacht materiaal onderkend welke niet staat beschreven in de beschikbare asbestinformatie; of
4. Indien Aannemer niet in staat is om met de beschikbare asbestinformatie vast te stellen dat er asbestveilig gewerkt kan worden.

Indien het vermoeden bestaat dat er asbest beschadigd of verstoord is, moet Aannemer:

1. Stilleggen werkzaamheden en/of activiteiten in de nabijheid van het beschadigde of verstoord asbest;
2. Mensen in de nabijheid van het beschadigde of verstoord asbest op veilige afstand brengen. Bij voorkeur in een andere ruimte;
3. Indien mogelijk betreffende ruimte preventief afsluiten en de inventaris met rust laten; en
4. Contact opnemen met Opdrachtgever.

Het saneren en/of onderzoeken van asbest maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden van Aannemer.

2.11 Elektrotechnische werkzaamheden

Voor de volgens deze opdracht uit te voeren werkzaamheden aan elektrische installaties moet de Aannemer aan de Opdrachtgever de wijze van bedrijfsvoering overleggen. Deze bedrijfsvoering moet in overeenstemming zijn met het gestelde in NEN 3140 en met in achtneming van onderstaande uitgangspunten.

2.11.1 Installatieverantwoordelijkheid

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de installatieverantwoordelijkheid van de objecten/gebouwen die onderdeel vormen van deze opdracht.

De namens de Opdrachtgever aangewezen Installatieverantwoordelijken Laagspanning worden voorafgaand aan de start van de uitvoering van de werkzaamheden aan de Aannemer bekend gesteld.

2.11.2 Werkverantwoordelijkheid

De Aannemer is verantwoordelijk voor de werkverantwoordelijkheid van de objecten/gebouwen die onderdeel vormen van deze opdracht.

Alvorens met het werk te beginnen stelt de Aannemer de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de functionaris(sen) die namens de Aannemer als Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning voor het werk is (zijn) aangewezen (voor 'kwaliteiten/kwalificaties' van deze functionaris(sen) zie paragraaf 2.16.4).

De Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning van de Aannemer moeten in ieder geval voor de start van de elektrotechnische werkzaamheden een bespreking houden met

de Installatieverantwoordelijken Laagspanning van de Opdrachtgever. Daarna moet er periodiek een voortgangsbespreking worden gehouden.

2.12 Ondergrondse kabels en leidingen

Het kan voorkomen dat Aannemer ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden, aanvullende werkzaamheden, zoals graafwerkzaamheden moet verrichten. Aannemer zal in voorkomende gevallen de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie 'Schade voorkomen aan kabels en leidingen'. Deze publicatie is verkrijgbaar bij Stichting CROW te Ede (www.crow.nl).

2.13 Explosieven

Het werkterrein is (deels) verdacht van de aanwezigheid van Conventionele Explosieven (CE). Voor soort, hoeveelheid en verschijningsvorm van de vermoede Conventionele Explosieven en de omvang van het verdacht gebied moet bij graafwerkzaamheden contact worden opgenomen met de toezichthouder.

2.14 Veiligheid Defensie objecten

Op Defensie objecten vinden verschillende werkzaamheden en bedrijfsprocessen plaats waarmee bij het uitvoeren van werkzaamheden rekening moet worden gehouden. Denk hierbij aan:

1. Het onderhoud aan vliegtuigen, boten en voertuigen;
2. Opslag en verwerking van munitie, brandstof en andere gevaarlijke stoffen; of
3. Het houden van schiet- en militaire oefeningen.

Ook beschikt Defensie over een aantal onderzoekruimtes, waar schadelijke dampen of stoffen kunnen vrijkomen.

Bij de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris/beheerder van het object en gebouw moet altijd de uit te voeren werkzaamheden worden besproken, wie en op welke manier zij bereikbaar zijn voor noodgevallen, informeren of de werkzaamheden van Defensie risico's opleveren voor het uitvoeren van de werkzaamheden van Aannemer. Eventuele risico's moeten worden vermeld op de keuringsdocumenten/werkrapporten.

De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris/beheerder kan in overleg met de Opdrachtgever werkzaamheden doen onderbreken en het personeel van Aannemer opdracht geven zich te verwijderen. De Opdrachtgever en Aannemer zullen vervolgens overleggen over de verdere voortzetting van de werkzaamheden.

2.14.1 Toegankelijkheid en locaties van Werken

De Werken worden in beginsel verricht op de Defensielocaties van het betreffende perceel van Opdrachtgever of ten kantore van Aannemer. De met de Defensielocaties samenhangende objectenlijst staat in de Keuringsplannen van het betreffende Perceel.

Opdrachtgever geeft geen garantie ten aanzien van de volledigheid van de objectenlijst en behoudt zich het recht voor objecten aan de lijst toe te voegen, dan wel te verwijderen.

Op de Defensielocaties geldt een toegangsregeling en is het Defensie Beveiligingsbeleid van kracht. Per object kunnen de procedures licht afwijken, en dient uitvoering van de Werken te geschieden binnen de door de commandant van de defensielocatie vast te stellen regels. Aannemer, zijn personeel en/of onderAannemers dienen diens aanwijzingen strikt te volgen. In bijlage W.44 wordt de werkwijze voor de toegangsregeling en het verkrijgen van een Defensiepas weergegeven. U dient deze op te volgen.

Het maken van beeld- en geluidsopnamen op Defensielocaties is niet toegestaan, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is ontvangen van Opdrachtgever.

In afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 is het niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op de objecten en/of de installaties/bouwdelen.

Aannemer, zijn personeel en/of onderAannemers dienen duidelijk herkenbare bedrijfskleding te dragen.

Op Defensie- of Rijkslocaties wordt geen ruimte beschikbaar gesteld aan de Aannemer voor administratieve werkzaamheden of opslag van materiaal. Voertuigen van de Aannemer mogen niet gestald worden op Defensie of Rijks locaties buiten Kantooruren.

2.14.2 Veiligheid op vliegvelden

Aannemer draagt er zorg voor dat bij de uitvoering van het werk geen hinder wordt veroorzaakt aan het verkeer van vliegtuigen en overig verkeer in de ruimste zin des woord.

Tevens draagt hij zorg dat de aanwijzingen van de Opdrachtgever betreffende het gebruik van het terrein als vliegveld, alsmede de aanwijzingen betreffende de omleggingen van het verkeer, in verband met het gebruik van de start- en rolbanen, strikt worden opgevolgd door het onder hem ressorterend personeel.

In het kader van het vorenstaande moet Aannemer:

1. Zich elke morgen met Opdrachtgever in verbinding stellen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen voor die dag;
2. Zoveel mogelijk het gebruik van de rolbanen vermijden;
3. Taxiënde vliegtuigen te allen tijde voorrang verlenen, waarbij een passeerruimte van ten minste 30 meter in acht moet worden genomen;
4. Op aanwijzing van Opdrachtgever onderdelen van het werk afzetten en van een verlichting voorzien;
5. Op kruispunten van rolbanen en op door Opdrachtgever nader aan te wijzen wegen, waarvan bij het transport ten behoeve van het werk gebruik wordt gemaakt een werknemer met een rode vlag plaatsen;

6. Gebruik maken voor het transport, nodig voor de werkzaamheden op het vliegveld en overige terreinen van nader door de Opdrachtgever aan te wijzen wegen; en
7. Start- en rolbanen en andere wegen op de vliegbasis welke bij de uitvoering van het werk worden gebruikt, door vegen enz. zorgvuldig vrijhouden van bouwstoffen als grond, beton, zand, puin enz.

Alle rollend materieel wat zich binnen het start- en rijbaancomplex en/of het landingsterrein bevindt, zowel in/als buiten gebruik, moet zijn voorzien van een vlag of zwaailicht volgens een door de Opdrachtgever op te geven model.

Op de startbanen en op een 150 meter brede strook ter weerszijden van de startbanen mogen zich geen personen of voertuigen bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De vorenstaande verplichtingen moeten door Aannemer ter kennis worden gebracht aan het onder hem ressorterend personeel, ongeacht de duur van hun aanwezigheid. In alle keten, loodsen en andere onderkomens alsmede in de voertuigen, welke bij Aannemer op het vliegveld in gebruik zijn, moeten voor de duur van het werk afschriften van deze verplichtingen op een in het oog vallende plaats zichtbaar aanwezig zijn.

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- a. Gieken van kranen e.d. moeten elke dag voor het einde van de werktijd worden gestreken.

In een start- en rolbanengebied moet Aannemer ter stond zorgdragen voor het verwijderen van de vervuiling door bouwactiviteiten. Indien Aannemer een door de Opdrachtgever gegeven opdracht of een aanwijzing van de Luchtverkeersleiding ten aanzien van het schoonmaken niet direct opvolgt kan de Opdrachtgever deze werkzaamheden door derden laten uitvoeren zonder dat hiervoor een in gebreke stelling nodig is, de daaraan verbonden kosten komen voor rekening van Aannemer.

2.14.3 Veiligheid op schiet- en oefenterreinen

Aannemer moet dagelijks, voor de aanvang van de werkzaamheden of bij wijziging daarvan, overleg plegen met Opdrachtgever en/of de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris van het terrein, met betrekking tot de terreingedeelten waarop gewerkt kan worden.

De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan verlangen dat bepaalde werkzaamheden buiten de schieturen moeten worden uitgevoerd.

Gevonden munitie of mogelijk andere gevaarlijke stoffen niet aanraken en onmiddellijk de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris waarschuwen.

De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan in overleg met de Opdrachtgever werkzaamheden doen onderbreken en het personeel opdracht geven zich te verwijderen. De onvermijdbare kosten hierbij worden verrekend.

Aannemer brengt de geldende veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor Aannemer op het terrein werkzaam is.

2.14.4 Veiligheid op brandstof- en munitiecomplexen

Aannemer moet ten minste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden op een munitiecomplex-, brandstofdepot overleg plegen met Opdrachtgever en/of de beheerder van het depot of complex over de geldende richtlijnen en veiligheidsbepalingen.

Het met brandstoffen of smeermiddelen bijvullen van machines mag uitsluitend plaatsvinden op de daartoe door de beheerder aan te wijzen plaatsen.

Aannemer brengt de geldende richtlijnen en veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor Aannemer op het terrein werkzaam is.

Roken en/of het gebruik van open vuur op het gehele complex is verboden, m.u.v. de daarvoor aangewezen plaatsen.

Het gebruik van mobiele telefoons en/of navigatieapparatuur is verboden.

2.15 Ter beschikking stellen van energie en water

De kosten voor het verbruik van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van water, van gas en/of van elektrische energie, van welke aard dan ook. De elektrische energie mag niet worden aangewend voor verwarmen, droogstoken e.d. van het werk.

2.16 Gekwalificeerde bedrijven en werknemers

2.16.1 Algemeen

De in te zetten medewerkers in opdracht van of namens de gecontracteerde Aannemer moeten beschikken over de kwaliteiten en kwalificaties die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt ook voor de in te zetten werknemers van onderAannemers.

Op aanvraag dient de Aannemer voor elke persoon die in opdracht van Aannemer werkzaam is, een overzicht aan te leveren waaruit blijkt dat er wordt beschikt over de kwaliteiten, kwalificaties, diploma's, certificaten/bewijs van vakbekwaamheid en aantoonbare ervaring op naam van deze werknemers welke nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Voor het oplossen van storingen moet een allround monteur worden ingezet welke voldoende kennis heeft voor het opheffen van de storing.

2.16.2 VCA

Aannemer zijn medewerkers moeten in het bezit zijn van een certificaat B-VCA en zijn leidinggevenden van een certificaat VOL-VCA.

2.16.3 Elektrotechnische werkzaamheden

Waar elektrotechnische werkzaamheden van toepassing zijn is ten alle tijden een bewijs van certificering van vakbekwaamheid Elektrisch Installateur 'Ontwerpen en installeren van grote elektrotechnische installaties (va 3 x 80 A) van bouwwerken, anders dan individuele woningen' (BRL6000-AB-02 en 03) vereist. Op dit document wordt vermeld voor welke soort installaties het Installatiebedrijf gecertificeerd is.

Minimaal geldt dat het personeel betrokken bij deze elektrotechnische werkzaamheden een diploma bezit zoals genoemd bij 'Overzicht bewijzen vakbekwaamheid Install Q Elektrotechnisch' bij onderdeel 1A Opleidingen voor elektrotechnisch installateur.

Een 'Leidinggevend Monteur Elektrotechnische Installaties' heeft een niveau 4 als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), afgegeven op basis van een examen dat is afgenomen volgens de voorschriften volgens Titel 4 van de WEB, of gelijkwaardig. Waar nodig heeft deze specialistische opleidingen gedaan.

Een 'Monteur Elektrotechnische Installaties' heeft minimaal een niveau 2 als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), afgegeven op basis van een examen dat is afgenomen volgens de voorschriften volgens Titel 4 van de WEB, of gelijkwaardig. Waar nodig heeft deze aanvullende specialistische opleidingen gedaan. Deze aanvullende opleiding is in de onderstaande paragrafen omschreven.

Aanvullend op de algemeen gevraagde kwalificaties moet personeel zijn opgeleid in alle aspecten die noodzakelijk zijn voor het bedienen van de laagspanningsinstallaties, en moeten zij op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften en eventueel aanvullende veiligheidsvoorschriften van de fabrikant.

De Aannemer dient nader te voldoen aan de bedrijfs- en persoonlijke kwalificatie-eisen oftewel uitvoeringseisen zoals hieronder beschreven.

2.16.4 Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning

Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning moet(en) beschikken over de persoonscertificering volgens de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL), specifiek het certificatieschema 'Installatie-/Werkverantwoordelijke Laagspanning (IV-LS en WV-LS)' of gelijkwaardig.

Deze Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning is (zijn) namens de Aannemer verantwoordelijk voor de overige door de Aannemer in te zetten functionaris(sen) voor de uitvoering van elektrotechnische werkzaamheden.

De aanwijzingen en persoonscertificeringen van de functionarissen van de Aannemer moeten na opdracht en voor aanvang van de werkzaamheden worden overlegd aan de Opdrachtgever (zie Bijlage W.09).

2.16.5 Opslagtankspecifieke werkzaamheden

Op het gebied van coördinatie en begeleiding van onderAannemers en leveranciers verplicht Opdrachtgever dat het aanspreekpunt en contactpersoon van Aannemer

voor wat betreft de werkzaamheden beschikt over voldoende kennis en aantoonbare ervaring op het gebied van tank(opslag)technieken en dit door middel van een referentiesdiploma kan aantonen.

O.a. de opleiding "Basisopleiding Ondergrondse Tankinstallaties" (BOT-VTI), "Basisopleiding Bovengrondse Tankinstallaties" (BBT-VTI) en Basisopleiding Tankinstallaties in de Chemie (BTC-VTI) voldoet aan deze eisen.

2.16.6 OnderAannemers

Aannemer moet de werkzaamheden van zijn onderAannemers, leveranciers, etc, coördineren en op de werklocatie zorgen voor begeleiding. Alle voorwaarden, richtlijnen en bepalingen zijn ook van toepassing voor de onderAannemers van deze overeenkomst. Het is niet toegestaan dat onderAannemers ook onderAannemers inhuren.

2.17 Tekenwerk

Tekenaar

De tekenaar van tankinstallatie moet aanvullend op de algemeen gevraagde kwalificaties minimaal vijf jaar relevante tekenervaring hebben in AutoCAD.

2.18 Overige installaties

Geen specifieke aanvullingen op de algemeen gevraagde kwalificaties.

2.19 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers

Aannemer voert uitsluitend opdrachten uit in opdracht van de Opdrachtgever.

Indien er door Aannemer in opdracht van lokale vertegenwoordigers of andere derden opdrachten of werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hierover vooraf overleg is geweest met de Projectleiding of Contactpersoon van de Opdrachtgever kunnen de door Aannemer gemaakte kosten **niet** gedeclareerd worden.

3 Installaties en werkzaamheden

Er worden in de opslagtankinstallaties stoffen opgeslagen, die gevaarlijk kunnen zijn voor mens en milieu. De belangrijkste aspecten zijn daarbij bijvoorbeeld het brand- en explosiegevaar, (milieu)verontreiniging, blootstelling boven MAC-waarden van toxische stoffen en (verdachte) carcinogene, mutagene en reprotoxische stoffen op zowel korte als lange termijn.

3.1 Installatiesoorten

Waar in deze werkomschrijving gesproken wordt over "tank" of "opslagtank", wordt de gehele opslagtankinstallatie bedoeld voor de opslag van vloeistoffen, tenzij specifiek anders beschreven. Ook zijn de werkzaamheden tankinstallatie afleverinstallaties voor voertuigen opgenomen in deze beschrijving.

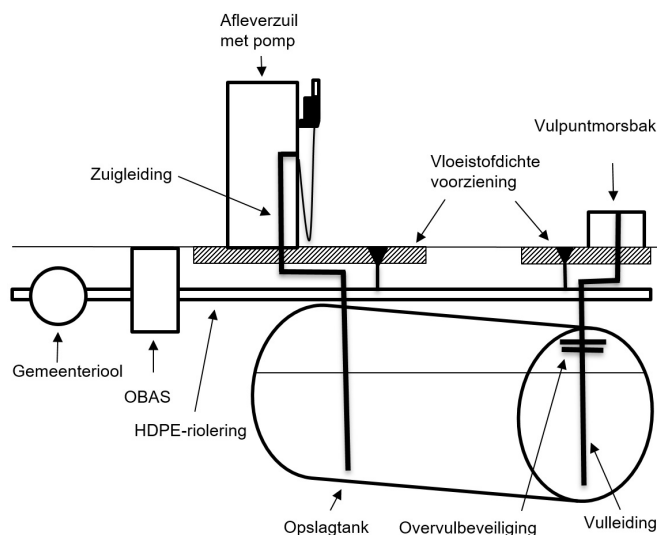
Het RVB volgt hierin de definitie zoals benoemd in het Activiteitenbesluit.

Een opslagtank is volgens het Activiteitenbesluit een opslagvoorziening voor gas met een inhoud van ten minste 150 liter of een opslagvoorziening voor een vloeistof met een inhoud van ten minste 300 liter, niet zijnde een intermediate bulk container (IBC) die voldoen moet aan hoofdstuk 6.5 van het ADR, zijnde voorschriften voor het vervoer van gevaarlijke stoffen).

Met een opslagtank bedoelt het Activiteitenbesluit het geheel van een tank, leidingwerk en appendages. In veel normen waar het Activiteitenbesluit naar verwijst, wordt het begrip tankinstallaties gebruikt. Hieronder valt dus het geheel van een tank, leidingwerk en appendages.

Een tankinstallatie is een voorziening, bestaande uit opslagtanks, tankautomaten/afleverzuilen, pompen en slanghaspels incl. tankpistolen, om voertuigen te voorzien van brandstof of AdBlue.

De afleverzuil is een voorziening om voertuigen te voorzien van brandstof of AdBlue. Deze noemen we binnen dit contract "Tank-pomp installatie BOS-pomp", kortweg "BOS-pomp". Dat is dus de pompinstallatie zonder de opslagtankinstallatie. BOS-pompen hebben een eigen ComponentID.



Figuur: Tankinstallatie bestaande uit BOS-pomp en opslagtankinstallatie

De riolering in boven staande figuur maakt geen deel uit van deze overeenkomst.

Binnen het RVB beschouwen we ook de (elektrisch)gebonden voorzieningen specifiek bedoeld voor de opslagtankinstallatie, als behorend tot hetzelfde component. Hetzelfde geldt voor de BOS-pomp.

Binnen de definitie in deze werkschrijving wordt de installatie bedoeld, bestaande uit (maar niet beperkt tot):

Opslagtankinstallatie:

- Het tanklichaam (tussen 300 liter en 150 m³ inhoud) voor vloeistoffen of 150 liter voor gas.
- De kathodische bescherming van tanklichaam en/of leidingen,
- Aarding- en potentiaalvereffening,
- Niveaumeting en/of bewaking, inclusief de uitlezing (mogelijk op afstand),
- Overvulbeveiligingen, al dan niet elektronisch uitgevoerd inclusief de uitlezing (mogelijk op afstand),
- De tankbeluchting en -ontluchting, de vulaansluiting, de leegzuig-aansluiting, inclusief het bijbehorende leidingwerk, eventuele (retour)persleidingen, stortpunt(en), vlamdovers, filters, galvanische scheidingen, vulpuntenbakken, stortpunten, lekbakken, Anti-hevelvoorzieningen en dergelijke.
- Aanwezige externe sturingen ten behoeve van de aangesloten apparatuur (bijv een vlotter die bij lekkage de installatie afschakelt danwel spanningsloos maakt),
- (Vast aangesloten) pompinstallatie om de opslagtank te vullen,
- (Vast aangesloten) pompen en appendages, voor zover die niet tot een achterliggende (gecertificeerde) hoofdinstallatie behoren, zoals bijvoorbeeld een op een dieseltank gemonteerde pomp om voertuigen te vullen,
- Een mogelijke pompinstallatie in de tankschacht,
- Peilbuizen die aangebracht zijn ten behoeve van de bodembescherming rondom de benoemde installatie,
- De vloeistofdichte voorzieningen rondom de benoemde tankinstallatie (visueel).

Afleverzuil/BOS-pomp:

- (Aanzuig)leidingen vanaf het demarcatiepunt opslagtankinstallatie,
- Tankautomaat inclusief paslezers, bedieningszuil met (electrotechnische)elementen,
- Telwerken, (inwendige)pompen, temperatuurbeveiligingen, alarmdoormeldingen
- Afleverslangen en slangpistolen,

In de praktijk gaat het bij opslagtankinstallaties om de opslag van brandstoffen, afgewerkte olie, chemicaliën of niet-gevaarlijke vloeistoffen waaronder bedrijfsafvalwater. De opslagtanks kunnen zowel boven- als ondergronds opgesteld zijn en van staal of kunststof zijn.

Bij de afleverzuilen gaat het uitsluitend om motorvoer-/vaartuigenbrandstof of Adblue.

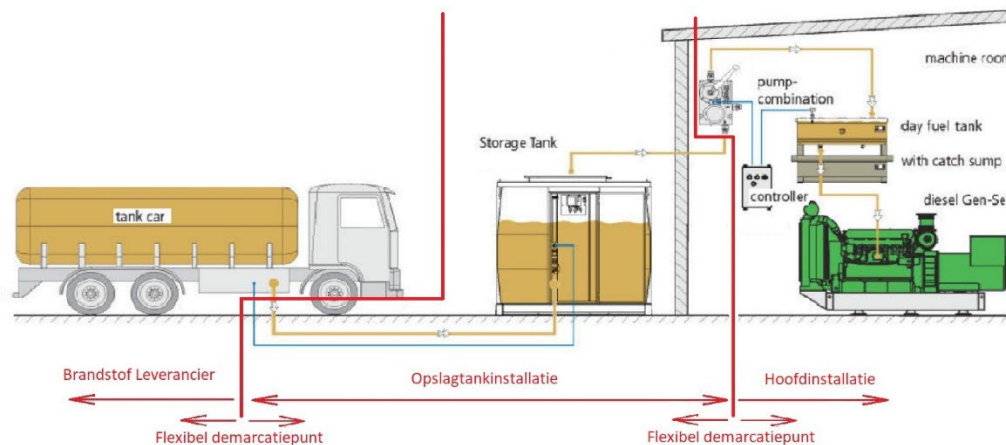
Het RVB maakt bij opslagtankinstallaties onderscheid in de volgende categorieën:

- Opslagtank in gebouw,
- Opslagtank in terrein, met onderscheid in (Activiteitenbesluit: art. 1.1):
 - o Bovengrondse opslagtank
Vrijstaande opslagtank opgesteld boven een vloeistofdichte opvangvoorziening niet zijnde een ladingtank (tank van waaruit wordt gebunkerd) van een bunkerstation.
 - o Ondergrondse tank
Opslagtank die geheel in de bodem ligt of ingeterpt is.

3.2 Installatie- en systeemgrenzen

Indien de opslagtank is aangesloten op een achterliggende installatie (noodstroomvoorziening of verwarmingsinstallatie) worden de systeemgrenzen aangegeven door een door de Opdrachtgever bepaald demarcatiepunt Deze grenzen zijn vastgelegd in het EBI van de hoofdinstallatie, of in het installatiecertificaat.

Onderstaand figuur geeft systematisch de standaard systeemgrenzen aan:



De systeemgrenzen moeten benoemd zijn

- In het EBI-verslag volgens de SCIOS normen (basisverslag van de Eerste Bijzondere inspectie) vermeld van de hoofdinstallatie (noodstroomvoorziening, verwarmingsketel, brandstof-aangedreven voorzieningen).
- Of in het installatiecertificaat van de betreffende opslagtankinstallatie (volgens geldende BRL).

De Aannemer dient bij het onderhoud de basisverslagen als uitgangspunt te gebruiken.

Dagtanks, met de daarbij gebruikte apparatuur en appendages, kunnen hierdoor verschillend in het onderhoud zijn opgenomen.

Een dagtank met een minimale inhoud van 300 liter die **niet** in het EBI-verslag van de hoofdinstallatie is opgenomen, dan behoort de dagtankinstallatie in de werkzaamheden van dit contract meegenomen te worden.

Eventuele afwijkingen op de regel dienen te worden gemeld bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever bepaalt welk keuringsregime in deze afwijkende situaties van toepassing is. De Aannemer ontvangt dan voor die betreffende installatie een gewijzigde/aanvullende opdracht tot het onderhouden, inspecteren en keuren ervan.

3.3 Uitsluiting van het keuringsregime

Tenzij specifiek door het RVB in het keuringsregime opgenomen, worden de volgende installatie(delen) uitgesloten:

- Dagtanks die geïntegreerd zijn in de constructie van de hoofdininstallatie (zoals bij noodstroomvoorzieningen voor kan komen).
- Een dagtank met alle appendages en meet- en regeltechnieken behoren volgens de SCIOS-normen tot de brandstoftoevoerleiding en vallen daarmee buiten de scope van dit contract.
- Pompen die onderdeel uitmaken van een groter achterliggend industrieel productieproces, bijvoorbeeld op de locatie Bathmen.
- Opslag in emballage (valt onder PGS 15)
- Vloeistoftanks <300dm³ (en gastanks <150dm³) vallen conform Activiteitenbesluit: art. 1.1 ook buiten de werkingssfeer van deze werkomschrijving aangezien zij buiten de door het besluit gegeven definitie van "opslagtank" vallen.
- Opslagvoorzieningen beton of kunststof, bestemd voor de opslag van (bedrijfs)afvalwater, veelal benoemd als "bufferputten".

3.4 Ondergrondse opslagtank

Ondergrondse opslagtanks komen alleen voor in het terrein.

Ondergrondse opslag vindt plaats in enkel- of dubbelwandige tanks welke volledig oмаard zijn.

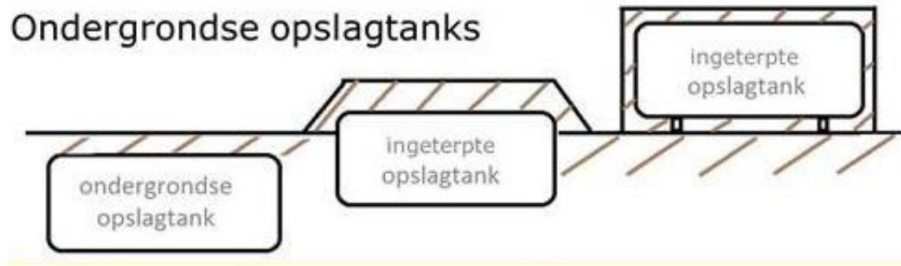
Onderstaande varianten vallen ook onder de definitie "ondergronds":

- De variant waarbij slechts de betonnen bak waarin de tank zich bevindt, volledig oмаard is en niet uitwendig te inspecteren is.
- De variant waarbij de horizontaal liggende opslagtank zich in een aarden wal bevindt, tegen een verhoogd Bouwdeel aan.

Deze tanks zijn geregistreerd als zijnde ondergronds/ingeterpt.

Ondergrondse opslagtanks kunnen een schacht hebben, maar is zeker niet altijd het geval.

In veel gevallen hebben de opslagtanks voor retourproducten, afgewerkte oliën en/of chemicaliën een schacht om de tank inwendig te kunnen inspecteren. Of er een schacht aanwezig is, is onder andere afhankelijk van de ligging van opslagtank ten opzichte van omliggende bestratingen, gebouwen enz.



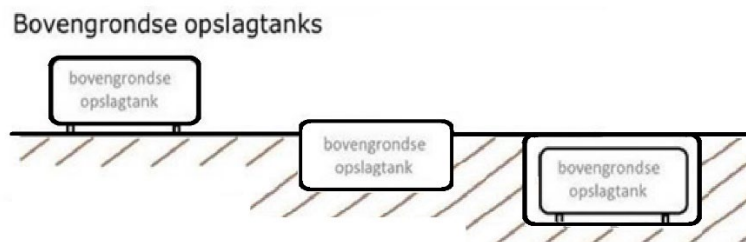
3.5 Bovengrondse opslagtank

Bovengrondse opslagtanks zijn of enkel- of dubbelwandig uitgevoerd en kunnen in zowel gebouwen als op terreinen voorkomen.

Om bodemverontreiniging te verhinderen moeten bovengrondse enkelwandige opslagtanks in een lekbak (tegen inregenen beschermd) geplaatst zijn om lekkage van stoffen naar de bodem te voorkomen.

Indien men geen gebruik wenst te maken van een lekbak, bestaat de mogelijkheid een dubbelwandige opslagtank te gebruiken waarbij lekkage in de dubbele wand opgevangen wordt. De dubbelwandige tank dient uitgevoerd te zijn met een (gecertificeerde) lekdetectie anders is een lekbak alsnog verplicht.

Voorts is er nog de mogelijkheid dat een tank in een "ondergrondse" ruimte geplaatst is met daarop een toegangsluik om de tank te kunnen inspecteren. De volledige constructie bevindt zich volledig beneden het maaiveld in een put, kelder of bunker of geïntegreerd in een betonnen funderingsconstructie.



3.6 Tank-pomp installatie (BOS-pomp)

Op diverse Defensie locaties bevinden zich geautomatiseerde BOS laadstations.

Een geautomatiseerd BOS-pomp bestaat uit:

- een brandstofpomp (om brandstof op te pompen);
 - Enkele pomp (één eenheid)
 - Blendpomp (twee eenheden)
 - Duopomp (twee eenheden)

- één of meerdere tankeenheden (afleverzuil met vulpisto(o)l(en)).
- Een pompautomaat met doormelding afname. Niet iedere BOS-pomp registreert de afname. Of dit het geval is, is op de componentenlijst vermeld.
- AdBlue tank installatie met registratie installatie van verbruik en uitlezen op afstand.
- OBAS en riolering (valt buiten de scope van deze overeenkomst).
- Vloeistofdichte verhardingen (valt buiten de scope van deze overeenkomst).

3.7 Propaantankinstallaties

Een propaangastankinstallatie bestaat uit een opslagtank, leidingen en appendages. De scope gaat van vulpunt tot en met de afsluiter van het verbruikende toestel. De werkzaamheden aan deze ingeterpte propaangastankinstallatie is gelijk aan het keuringsregime voor de opslagtanks voor vloeibare brandstoffen, aangevuld met nader beschreven activiteiten.

3.8 Keuren

Ter verduidelijking van de definitie "Keuren" in de ROK, dient onderstaande gehanteerd te worden:

Door Opdrachtgever wordt veelal het woord "Keuren" gebruikt. Hiermee worden in het geval van dit contract, niet alleen de keuringen vanuit wettelijk oogpunt bedoeld, maar ook de door Opdrachtgever gevraagde activiteiten ten behoeve van het beheer van de installaties.

Voorbeelden hiervan zijn preventief onderhoud en inspecties met checklisten en dergelijke, om te onderzoeken of de installatie nog veilig te gebruiken is en om eventuele storingen en/of stilstand te voorkomen.

Het keuringsplan geeft daarom niet alleen de (wettelijk verplichte) keuringen aan, maar kunnen keuringen ook inspecties zijn of andere (preventieve) onderhoudsactiviteiten.

3.9 Werkzaamheden in hoofdlijnen

3.9.1 Algemeen

In aanvulling op art. 1 van de raamovereenkomst geldt dat de scope van de opdracht bestaat uit de volgende soorten (inspanningsgerichte) werkzaamheden:

- Preventief onderhoud,
- Aanvullende werkzaamheden,
- Correctief onderhoud,
- Storingen,
- Projecten,
- Inventarisatie en labelen

De werkzaamheden binnen deze paragrafen, bevatten in hoofdzaak de volgende keuringsactiviteiten ten behoeve van het (planbare) preventieve onderhoud:

Jaarlijkse activiteiten:

- Technische inspectie opslagtanks.
- Technische inspectie tankpompinstallaties
- Controle van de werking van de kathodische bescherming, inclusief het leidingwerk.
- Controle van het lekdetectiesysteem op de opslagtank en/of leidingen indien van toepassing.
- Controle van de werking van de aarding en potentiaalvereffening bij opslagmedium behorende tot de PGS-klasse 0, 1 of 2.
- Grondwatermonitoring.
- Controle op water/sludgegehalte in de opslagtank.
- Inspectie tank-pomp installatie 1j

Meerjaarlijkse activiteiten:

- Inwendige beoordeling
- Herkeuring van de opslagtank. Het interval is conform het Activiteitenbesluit afhankelijk van de gebruikte constructiematerialen, de inwendige coating en eventueel de ligging in een grondwaterbeschermingsgebied. Afwijkende intervallen kunnen voorkomen en zijn door de Opdrachtgever van tevoren bepaald.
- Controle temperatuurgevoelig element.

3.10 LOTOTO procedure

Als er gewerkt wordt aan installaties met verhoogd risico, waaronder de opslagtanks, dient de LOTOTO (LockOut, TagOut, TryOut) procedure toegepast te worden.

Voor de opslagtanks betekent dit onder meer dat de opslagtank vóór aanvang van de werkzaamheden veiliggesteld wordt door het gebruik onmogelijk te maken. Dit houdt onder meer in: Het afsluiten van stort- en vulpunten, afdoppen (of gelijkwaardig) van leidingen bij inwendige controles, de gebruiker op de hoogte stellen, afzetten van werkplekken en dergelijke. Welke acties door Aannemer genomen dienen te worden, is afhankelijk van de het opslagmedium en de uit te voeren werkzaamheden.

Bij stortpunten waarbij het niet mogelijk is deze LOTOTO af te sluiten, worden tijdelijke tekstborden aangebracht, waarop vermeld staat "niet gebruiken tot nader bericht, voor informatie <06-xxxxxxx>" of gelijkwaardig.

4 Beschrijving werkzaamheden

4.1 Algemeen

Dit hoofdstuk geeft een nadere beschrijving van de werkzaamheden. De indeling is op basis van de installatiesoorten en de hiervoor benodigde werkzaamheden.

4.2 Aandachtspunten voor de Aannemer

Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren dat de beschreven installaties/componenten op een bedrijfsvaardig niveau blijven en veilig zijn in gebruik.

Van de beschreven installaties zijn componentenlijsten beschikbaar (bijlage W.101, W201, W301, W401 en W501). In deze lijsten is de beschikbare informatie van de installaties opgenomen. Deze lijsten worden digitaal beschikbaar gesteld. Bij de componentenlijst is een toelichting gevoegd, waarin de verschillende begrippen worden beschreven. Indien beschikbaar kunnen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst tekening(en) op aanvraag worden geleverd door Opdrachtgever, waarop is aangegeven waar de installaties zich bevinden.

Niet van alle gebouwen of installaties zijn tekeningen aanwezig. Van elk gebouw is wel een basisplattegrond beschikbaar. Van de terreinen zijn tekeningen beschikbaar van de aanwezige infra inclusief leidingen en kabels.

Van de monteur op locatie wordt verwacht dat hij de basisplattegronden heeft ingeladen op een laptop, Chromebook of tablet. Hierdoor heeft hij alle basisplattegronden beschikbaar.

Eventuele mutaties van de installaties moeten door Aannemer in de tekeningen worden verwerkt. Indien van een gebouw of terrein, waar beschreven werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geen tekening aanwezig is, kan Aannemer opdracht krijgen voor het maken van tekeningen. In hoofdstuk 5.9 en 7 wordt beschreven hoe het tekenwerk wordt verrekend.

4.3 Gebouwgebonden installaties

Deze paragraaf geeft een nadere beschrijving van de werkzaamheden die betrekking hebben op de gebouwgebonden installatie.

4.3.1 Componentsoort: Opslagtank in gebouw

Bij Defensie komen verschillende types opslagtanks in de gebouwen voor, zowel bovengronds als ook in de (funderings)constructie van een gebouw. In de meeste gevallen worden de in pandige opslagtanks gebruikt om een noodstroomvoorziening van diesel te voorzien.

Voor wat betreft deze raamovereenkomst zijn de inspecties/keuringen van toepassing op de opslagtank inclusief het leidingwerk tot de eerstvolgende installatie, zoals bijvoorbeeld een tussenopslag (dagtank). Bij het ontbreken van een dagtank, gelden de in deze raamovereenkomst genoemde werkzaamheden tot de aansluiting van/op een aangesloten installatie. (Zie paragraaf 3.2 voor demarcatie.)

Voor een andere (veel gebruikte) toepassing kan gedacht worden aan de opslag van afgewerkte olie in een werkplaats.

Voor de definitie van de naam "opslagtankinstallatie" wordt verwezen naar paragraaf 3.1 en 3.2 waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

4.3.2 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring opslagtankinstallatie in gebouw

Informatie:

Niet alle activiteiten zijn op elke tank van toepassing. De activiteiten genoemd in deze tabel zijn op basis van voorwaarden/specifieke kenmerken van de tanks, individueel gekoppeld aan een iedere tank.

PO-activiteiten: Componentsoort "Opslagtankinstallatie in gebouw".	
Paragraaf	Jaarlijks:
4.6	Technische inspectie opslagtank 1j
4.9	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j
4.6.3	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j
4.12	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j
Paragraaf	Meerjaarlijks:
4.15	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j
4.16	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j
Componentenlijst : Zie perceel bijlagen, opslagtankinstallatie in terrein	
Keuringsplannen : Zie perceel bijlagen	

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden in naleving van de in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 3 genoemde eisen, normen en werkmethodes.

Vanuit het RVB kunnen per keurings- of inspectieactiviteit aanvullende eisen worden gesteld. Deze zijn in toegevoegd aan de betreffende paragrafen van de PO-activiteiten.

4.4 Terrein gebonden installaties

Deze paragraaf geeft een nadere beschrijving van de werkzaamheden die betrekking hebben op de terrein gebonden installatie.

4.4.1 Componentsoort: Opslagtank in terrein

Bij Defensie komen verschillende types opslagtanks in het terrein voor, zowel bovengronds als ondergronds in diverse verschijningsvormen.

Er is geen éénduidig beeld van het doel van deze opslagtanks te geven.

De uitvoering en inhoud wordt in de componentenlijst aangegeven.

Voor wat betreft deze raamovereenkomst zijn de inspecties/keurings van toepassing op de opslagtank inclusief het leidingwerk tot de eerstvolgende installatie,

zoals bijvoorbeeld een tussenopslag (dagtank). Bij het ontbreken van een dagtank, gelden de in deze raamovereenkomst genoemde werkzaamheden tot de aansluiting van/op een aangesloten hoofdininstallatie.

Voor de definitie van de naam "opslagtankinstallatie" wordt verwezen naar paragraaf 3.1, waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

4.4.2 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring opslagtankinstallatie in terrein **Informatie**

Niet alle activiteiten zijn op elke tank van toepassing. De activiteiten genoemd in deze tabel zijn op basis van voorwaarden/specifieke kenmerken van de tanks, individueel gekoppeld aan een iedere tank

PO-activiteiten: Componentsoort "Opslagtankinstallatie in terrein".	
Paragraaf	Jaarlijks:
4.6	Technische inspectie opslagtank 1j
4.7	Grondwatermonitoring peilbuis 1j
4.8	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j
4.9	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j
4.10	Controle kathodische bescherming ondergrondse opslagtank 1j
4.11	Controle kathodische bescherming ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank voor vloeibare brandstoffen 1j
4.6.3	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j
4.12	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j
4.13	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j
Paragraaf	Meerjaarlijks:
4.14	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j
4.15	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j
4.16	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j
4.17	Herkeuring ondergrondse stalen opslagtank 10,15,20j
4.18	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j
4.23	Herkeuring leidingen propaantanks 6j
4.24	Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j
4.26	Stroomopdrukproef ingeterpte propaantank en leidingennet 6j
4.25	Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j
Componentenlijst : Zie perceel bijlagen, opslagtankinstallatie in terrein	
Keuringsplannen : Zie perceel bijlagen	

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden in naleving van de in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 3 genoemde eisen, normen en werkmethodes.

Vanuit het RVB kunnen per keurings- of inspectieactiviteit aanvullende eisen worden gesteld. Deze zijn toegevoegd aan de betreffende paragrafen van de PO-activiteiten.

4.4.3 Componentsoort: Tank-pompinstallatie BOS-pomp

Een BOS-pomp kan uit één of meerdere afnamepunten voor verschillende vloeistoffen bestaan.

Een tank-pompinstallatie kan uit meerdere BOS-pompen bestaan.

4.4.3.1 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring Tank-pompinstallatie BOS-pomp in terrein

PO-activiteiten: Componentsoort "Tank-pompinstallatie BOS-pomp".	
Paragraaf	Jaarlijks:
4.19	Inspectie tank-pomp installatie 1j
Paragraaf	Meerjaarlijks:
4.20	Controle temperatuurgevoelige element 2j
Componentenlijst : Zie perceel bijlagen, opslagtankinstallatie in terrein	
Keuringsplannen : Zie perceel bijlagen	

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden in naleving van de in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 3 genoemde eisen, normen en werkmethodes.

Vanuit het RVB kunnen per keurings- of inspectieactiviteit aanvullende eisen worden gesteld. Deze zijn toegevoegd aan de betreffende paragrafen van de PO-activiteiten.

4.4.4 Componentsoort: Propaantankinstallatie in terrein (Gas)

Bij Defensie komen verschillende types opslagtanks in het terrein voor, zowel bovengronds als ondergronds of ingeterpt in diverse verschijningsvormen.

Er is geen éénvoudig beeld van het doel van deze opslagtanks te geven.

De uitvoering en inhoud wordt in de componentenlijst aangegeven.

Voor wat betreft deze raamovereenkomst zijn de inspecties/keuringen van toepassing op de opslagtank inclusief het leidingwerk tot de eerstvolgende installatie, zoals bijvoorbeeld een tussenopslag (dagtank). Bij het ontbreken van een dagtank, gelden de in deze raamovereenkomst genoemde werkzaamheden tot de aansluiting van/op een aangesloten hoofdinstallatie.

Voor de definitie van de naam "opslagtankinstallatie" wordt verwezen naar paragraaf 3.1, waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

4.4.4.1 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring Propaantankinstallatie in terrein

PO-activiteiten: Componentsoort "Propaantankinstallatie in terrein".	
Paragraaf	Jaarlijks:
4.6 en 4.21	Technische inspectie opslagtank 1j
4.22	Inspectie van niveausignalering en het productleidingsysteem ingeterpte tank
Paragraaf	Meerjaarlijks:
4.23	Herkeuring leidingen propaantanks 6j
4.24	Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j
4.26	Stroomopdrukproef ingeterpte propaantank en leidingennet 6j
4.25	Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j
Componentenlijst : Zie perceel bijlagen, opslagtankinstallatie in terrein	
Keuringsplannen : Zie perceel bijlagen	

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden in naleving van de in Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 3 genoemde eisen, normen en werkmethodes.

Vanuit het RVB kunnen per keurings- of inspectieactiviteit aanvullende eisen worden gesteld. Deze zijn toegevoegd aan de betreffende paragrafen van de PO-activiteiten.

4.5 Preventief onderhoud (PO) activiteit en kleine herstelwerkzaamheden

In navolgende paragrafen worden de werkzaamheden per keurings/inspectieactiviteit aangegeven. Indien er tijdens het onderhoud gebreken worden geconstateerd, dient er per omgaande contact met Opdrachtgever opgenomen te worden om het plan van aanpak te bepalen.

4.6 Technische inspectie opslagtank 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: 3.34/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f/PGS 19/PGS 28/PGS 30: art. 3.2.1 uit te voeren door een BRL SIKB 7800 bedrijf.

4.6.1 Algemeen:

- Vóór aanvang van de technische inspectie worden de eigenschappen van de opslagtank vergeleken met de gegevens zoals die in de componentenlijst vermeld zijn, zie hiervoor ook paragraaf 5.7, update componentenlijst.
Bij afwijkingen wordt dit aan de Opdrachtgever gemeld, middels een Update componentenlijst, zie paragraaf 5.7 In het eerste uitvoeringsjaar zullen meerdere gegevens aangevuld moeten worden. Urgente zaken (qua veiligheid, milieu of continuïteit) worden tevens per omgaande mondeling aan de regionale contactpersoon van de Opdrachtgever gemeld.
- Aanbrengen van nieuwe labels indien afwezig:
 - Op de installatiedelen zoals deze in paragraaf 4.7.1 benoemd zijn, voor zover niet aanwezig,
 - Op het demarcatiepunt (systeemgrenzen) conform paragraaf 3.1.

4.6.2 Algemeen technisch:

- De algemene staat van onderhoud van trappen, loopbruggen en bordessen die noodzakelijk zijn om werkzaamheden bij of aan de installatie te verrichten.
Daarbij wordt gecontroleerd op (uitwendige) corrosie, bevestigingen, beschadigingen en eventuele verzakkingen.
- Peilput en grondwaterpeilput, is deze schoon/leeg; zo niet, dan dient deze gelijk geleegd te worden en de oorzaak verholpen te worden.
- Bodem beschermende voorzieningen:
 - Vloeistofdichte lekbak, is deze schoon/leeg, onbeschadigde seal van de vulpijp. Zo niet, dan dient deze gelijk geleegd te worden en de oorzaak verholpen te worden.
 - Voorzieningen waarin opslagtanks geplaatst zijn visueel controleren op barsten, scheuren, vervormingen, corrosie en dergelijke.
- Smeren van (hang)sloten en scharnierpunten
- Overmatig aanwezige begroeiing:
 - Overmatig groen verwijderen mits dit binnen 10 minuten uitvoerbaar is;
 - Neemt dit meer dan 10 minuten tijd in beslag dan wordt per omgaande contact met het RVB opgenomen om passende acties af te stemmen.
- Tankdeksels, Vul- of leegzuigpuntenbak: bovenzijden verwijderen van groene (alg)aanslag.

4.6.3 Constructie, leidingwerk en appendages:

- Tankschacht, is deze schoon/leeg; zo niet, dan dient gelijk deze veegschoon opgeleverd (ontdaan van zand, vuil, vloeistof groenresten, ongedierte en dergelijke) en de oorzaak verholpen te worden. Dit is bij de inschrijfsom uit het prijzenboek inbegrepen. Is Aannemer van mening dat dit niet onder "kleine herstelwerkzaamheden" valt, dan wordt per omgaande contact opgenomen met de contactpersoon van het RVB.
- Vul- en zuigleidingen, opslagtank ont- en beluchting, controle van de opslagtank op over- of onderdruk.
- Uitnemen van het filter/vlamdovergaas uit de unit en reinigen of indien niet reinigbaar, dan vervangen.
- De algemene staat van onderhoud van de opslagtank en leidingen door visuele controle op en van uitwendige corrosie en beschadigingen.
- Lekkages of morsing van product.
- Peilinrichting en het peilglas, waaronder de peilstok en controle op aanwezigheid van de bescherming aan onderzijde (zachte dop) ten behoeve van de bescherming van de tankwand. Bij het ontbreken van deze bescherming wordt deze direct aangebracht. Dit wordt geacht bij de inschrijfsom uit het prijzenboek te zijn inbegrepen.
- Dichtheid en werking van afsluiters en seals op lekkage, slijtage en/of beschadigingen.
- Vul- of leegzuigpuntenbak, is deze schoon/leeg en afdichting tussen vul- of afzuigpijp in orde. Is deze niet schoon, dan is het reinigen door Aannemer bij de inschrijfsom uit het prijzenboek inbegrepen.
In geval van een vulpuntenbak: is deze gecertificeerd volgens BRL-748 of BRL-903 deelgebied 11 (bijv KiWA)? Zo nee, dan is dit een opmerking in de rapportage.
- Vervangen van (brandstof)filters, voor zover deze bij de tankinstallatie behoren. Dat is echter niet vaak voorkomend.
- Ontoelaatbare zettingen en verzakkingen van tank en productleidingen.

4.6.4 Uit te voeren controles en inspecties niveausignalering en overvulbeveiliging (OVV):

- Inspectie van de niveausignalering (indien aanwezig) op een goede werking door:
 - visuele controle op afwijkingen;
 - controle van het gemeten niveau;
 - controle van de afwijking in het niveau;
 - controle van de referentiehoogte;
 - gemeten temperatuur en temperatuurafwijking (bij verwarmde tanks).
- Inspectie van de OVB door:
 - Controle op de aanwezigheid van een identificatieplaat, met daarop de vermelding dat de tank van een OVB is voorzien, aangevuld met het type en keurmerk volgens het BRL-K636 productcertificaat.
Bij het ontbreken hiervan wordt een nieuwe OVB-identificatieplaatje aangebracht.
 - Bij een elektronische OVB een functietest uitvoeren.

- Controle op de werking van de doormelding van vloeistofniveau, lekdetectie en/of storingsmeldingen indien deze op een Gebouw Beheer Systeem zijn aangesloten.

4.6.5 Controles en inspecties bij een opgeslagen medium, behorend tot PGS-klasse 0, 1, 2 of 3:

- Controle ruimteventilatie van brandstofopslagtanks in het gebouw, indien het een opslag van meer dan 3 m³ brandstof bedraagt.
- Controleren en inspecteren van een eventueel aanwezige (of benodigde) goedgekeurde antihevelklep en bijbehorende testaansluiting.

4.6.6 Aanvullende controles en inspecties bij PGS-klasse 0, 1 of 2 (vloeistof)stoffen:

- Controle van de potentiaalvereffening, aarding en aardpunten van de installatie conform PGS 19/28/30 voor opslagtanks met een medium van de PGS-klasse 0, 1 of 2, door controle van de elektrische weerstand tussen:
 - Vul-/leegzuigpunt en een eventueel aanwezige dampretourleiding,
 - Tankinstallatie en aanwezige potentiaalvereffening of, indien aanwezig, de elektrode ten behoeve van de Kathodische bescherming,
 - Zijn de aardingspunten buiten de ATEX-zonering aangebracht, en zijn deze schoon en zonder corrosie/isolerend oppervlak? Zo ja, dan dient de Aannemer deze te reinigen.
- Controle op de aanwezigheid van vonkvrije materialen bij bewegende en/of draaiende delen van de tankinstallatie met een medium van de PGS-klasse 0, 1 of 2. Bijvoorbeeld geen gebruik van laaggelegeerde koolstofstalen (Staal-verzinkt) deksels van vulpunten.
- Controle op de aanwezigheid van een (geldig) gekeurd poederblustoestel
 - In de directe omgeving van de opslagtank bestemd voor PGS-klasse 0, 1 of 2 vloeistoffen bij opslagtanks in het terrein conform PGS 28 en 30.
 - Binnen 10 meter van de opslagtank, conform PGS30 voor alle soorten brandstoffen
- Controle op de aanwezigheid van en herkenbaarheid van de aanwezige potentiaalvereffening voor de chauffeur van de tankauto, en waaruit blijkt dat de aansluiting hiervan op de tankwagen verplicht is.
- Controle op de aanwezigheid van de gevarensymbolen, zoals deze behoren bij de opslag van brandbare vloeistoffen en ATEX-gezoneerde omgevingen (vulpuntenbakken, tankschachten). Bij het ontbreken van de gevarenpictogrammen worden deze door Aannemer aangebracht.

4.6.7 Controles en inspecties van pompen:

- Controle van de pompen, behorende tot de tankopslaginstallaties:
 - Pomp, is deze schoon en droog. Zo niet, dan deze ontdoen van stof/vuil en dergelijke.
 - Visuele inspectie van de pompen op vloeistoflekkages bij alle type pompen,
 - Pneumatisch aangedreven pompen controleren op:
 - Persluchtlekkages,
 - Werking van het magneetventiel, inclusief de werking van de automatische afslag (bij aanwezige elektronische niveau- of overvulbeveiliging),

- Kwaliteit van de persluchtslangen op mechanische beschadigingen, veroudering, chemische aantasting en dergelijke,
- Elektrisch aangedreven pompen controleren op:
 - Werking van de automatische afslag bij vulpompen, indien de opslagtank voorzien is van een elektronische niveau- of overvulbeveiliging,
 - Visuele controle op tekenen van slijtage, door de algehele staat te beoordelen op tekenen van bovenmatige slijtage door speling in de aandrijflijn te controleren, verkleuring door hot-spots en dergelijke,
 - Controle op de kwaliteit van de lagering, door de pomp 30 seconden te laten draaien indien dit mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, dan dient de vrije loop van de aandrijving gecontroleerd te worden.

4.6.8 Controles en inspecties elektrische componenten:

Controle van de elektrische componenten (inclusief besturingskast en pomp) die behoren tot de opslagtankinstallatie, rekening houdend met de systeemgrenzen zoals deze in paragraaf 3.1 zijn beschreven.

- Visuele inspectie/meting en beproeving conform NEN 3140. Deze inspectie moet volgens het gestelde in bepaling 5.102.10 en 5.102.11 van de NEN 3140 worden uitgevoerd, voor zover genoemde items van toepassing zijn op de elektrische installatie (lees: 'elektrische arbeidsmiddelen').
- Aanwezigheid en werking van de (werk)schakelaar
- Controle van de werking van signaleringen (signaallampen, akoestische signaalgevers) op de aanwezige besturings/regelkast en in de gebouwen, voor zover aanwezig.

4.6.9 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.16 Rapport: Technische inspectie opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.7 Grondwatermonitoring peilbuis 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 2.2, lid 4 door een BRL SIKB 2000 bedrijf

4.7.1 Algemeen

Het nemen van grondwatermonster(s) door:

- Het bemonsteren van de grondwaterpeilbuis overeenkomstig de NEN 5744,
- Het voorpompen van het grondwater voorafgaand aan het nemen van het grondwatermonster volgens BRL SIKB 2000,
- De pompsnelheid van de monstername wordt aangepast aan de beschikbare doorstromingsnelheid van de peilbuis. Bij een slecht-stromende peilbuis wordt de pompsnelheid en capaciteit zodanig aangepast, dat er geen belucht monster genomen kan worden. Bij pompsnelheden van minder dan 5 ml/min wordt contact opgenomen met het RVB om passende acties af te stemmen. Een verlaagde pompsnelheid dient bij de inschrijfsom uit het prijzenboek ingecalculeerd te zijn.
- Het grondwatermonster analyseren,
 - Op de aanwezigheid van minerale oliecomponenten
 - Vluchtige aromaten (BTEX) volgens NEN-EN-ISO 15680 en,
 - Voorzover er sprake is van de opslag van lichte olie (benzine): tevens op methyl-tertiair-butylether (MTBE) en/of ethyl-tertiair-butyl-ether (ETBE) conform het AS SIKB 3130 protocol door een laboratorium dat daartoe geaccrediteerd is.
- Indien het grondwaterpeil lager is dan 5 meter, wordt er geen bemonstering van het grondwater uitgevoerd. De peilbuis dient in dit geval alleen om de diepte van het grondwaterpeil aan te tonen. De peilmeting van het grondwaterniveau in de rapportage opnemen; In het goedkeur rapport moet worden vermeld dat er geen grondwater aanwezig was.
- Rondom een opslagtank kunnen zich meerdere (oude) peilpunten bevinden. De rapportage wordt om die reden altijd voorzien van een situatieschets inclusief maatvoering ten opzichte van vaste objecten, waar de peilbuis zich bevindt.

Indien de peilbuis niet direct gevonden wordt, wordt van de Aannemer een inspanningsverplichting vereist en wordt geacht bij de Inschrijving inbegrepen te zijn. De inspanningsverplichting wordt aantoonbaar gemaakt door het actief te zoeken middels:

- Gebruik te maken van de reeds aanwezige documenten en rapportages (ook bij RVB) waarin de locatie van de peilbuis beschreven moet zijn.
- Steken/prikken met een voorwerp op logische rondom de opslagtank met een spade, bats of dergelijk gereedschap
- Het gebruik van een hulpmiddel zoals een metaaldetector of gelijkwaardig,
- Indien bovenstaande niets oplevert, wordt per direct contact opgenomen bij de regionale contactpersoon van het RVB.

Er kunnen kleine werkzaamheden behoren bij het bemonsteren van de peilbuis, deze dienen bij de inschrijfsom uit het prijzenboek inbegrepen te zijn:

- Plaatsen van een nieuwe dop op de peilbuis indien deze niet (meer) aanwezig is,

- Aanbrengen van een waterbestendig label in de put van de peilbuis, met daarop de relevante informatie zoals in paragraaf 4.7 aangegeven is,
- Vervangen van het deksel door een exemplaar van gietijzer, indien het bestaande deksel niet (meer) aanwezig of beschadigd is,
- Verwijderen van overtollig zand/vuil en dergelijke uit de bestaande peilput en overtollige begroeiing die bemonstering in de weg staan, wegsnoeien.

De Aannemer moet er rekening mee houden dat deze materialen op voorhand in het vervoersmiddel van de inspecteur aanwezig zijn, zoals hiervoor genoemde de peilbuisdeksel en peilbuisdop.

Van de planning kan afgeweken worden, na overleg met en akkoord van de Opdrachtgever, door klimatologische omstandigheden. Echter, de bemonstering van het grondwater is voor alle locaties afgerond vóór 1 juli. De reden voor dit laatste, is de grote kans op een mislukte bemonstering door een (te) lage grondwaterstand.

4.7.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.20 Rapport: Grondwatermonitoring peilbuis 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.8 Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j

Grondslag:

Controle van water, sludge en bezinksel ondergrondse tank, (brand)stoffen/afgewerkte olie/jaarlijks

Activiteitenregeling: art. 3.36, lid 5 en 7,

Protocol: AS SIKB 6800

4.8.1 Algemeen

De uitvoering van de W/S-meting moet voor zowel boven- als ondergrondse tankinstallaties uitgevoerd te worden door een AS SIKB 6802 gecertificeerd persoon.

Inspectie op de aanwezigheid van water, sludge en bezinksel (W/S) in een ondergrondse opslagtank voor vloeistoffen door:

- Het controleren op de aanwezigheid van water, sludge en bezinksel in de opslagtank conform AS SIKB 6800 op de zuurgraad, geleidbaarheid, hoeveelheid water, aanwezigheid van bezinksel en de aanwezigheid van cATP (microbiologische verontreiniging).

- Het verwijderen van het eventueel aanwezige water en/of sludge, zie ook paragraaf 4.27.1 (aanvullende werkzaamheden).

Indien bij de 3e opeenvolgende meting van de zuurgraad en elektrische geleidbaarheid niet aan de normen voldoet, behoort de opslagtank inwendig geïnspecteerd te worden. Daarbij opgemerkt:

- Bij het opmaken van de rapportage, gaat de Aannemer na of het de 1^e, 2^e of 3^e keer op rij is dat er W/S in de opslagtank aangetroffen wordt. Rapportages uit vorige periodes worden hiervoor door het RVB verstrekt, voor zover ze niet in de samenwerkruimte aanwezig zijn.

N.B.:

- De controle dient uitgevoerd te worden bij opslagtanks waarbij:
 - Geen opslag van water(oplosbare) producten plaatsvindt, zoals bedrijfsafvalwater of chemicaliën.
 - De opgeslagen vloeistof een relatieve dichtheid >1 heeft.

Volgens de normen is het niet noodzakelijk om een opslagtank voor Afgewerkte Olie (AO) op de aanwezigheid van water/sludge te controleren. Opdrachtgever kiest er voor om ook bij deze tanks ook een W/S-meting uit te voeren.

4.8.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.21 Rapport: Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.9 Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j

Grondslag:

Controle van water, sludge en bezinksel bovengrondse tank (afval)brandstoffen/jaarlijks

Activiteitenregeling: art. 4.15: incl verwijzingsartikel naar PGS 30 mbt Inrichtingen Barim type A en B/PGS 30: art. 4.2.2 en 4.2.9/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f

4.9.1 Algemeen

Opdrachtgever kiest ervoor om ook bij bovengrondse opslagtanks ook een W/S-meting uit te voeren.

De uitvoering van de W/S-meting moet ook voor de bovengrondse opslagtankinstallaties aantoonbaar uitgevoerd worden op basis van de AS SIKB 6802.

Controle water/sludge uit voeren zoals beschreven in paragraaf 4.8.

4.9.2 De rapportage bevat:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.17 Rapport: Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.10 Controle kathodische bescherming ondergrondse opslagtank 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 3.36, lid 1,

Protocol: AS SIKB 6801, AS SIKB 6811

4.10.1 Algemeen

Inspectie van de kathodische bescherming (KB) van ondergrondse stalen opslagtanks en/of leidingen, ongeacht het medium dat zich in de tank bevindt, en controle op een goede werking door:

- het uitvoeren van een KB-controlemeting conform protocol AS 6801.
- Inwendig reinigen KB-meetpaal met borstel zodat deze (veeg)schoon en droog is (verwijderen zand van mieren, spinnesten).

4.10.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.22 Rapport: Controle kathodische bescherming ondergrondse opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.11 Controle kathodische bescherming ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank voor vloeibare brandstoffen 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 4.15: incl verwijzingsartikel naar PGS 30 mbt Inrichtingen Barim type A en B/PGS 30:2011 art. 3.2.1 eigenaar/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f

Protocol: AS SIKB 6801, AS SIKB 6811

4.11.1 Algemeen

Inspectie van de ondergrondse leidingen door controle door:

- Het uitvoeren van een KB-controlemeting conform protocol AS 6801, het direct herstellen van de KB indien deze niet goed functioneert. Indien de herstellkosten boven de 500,- komen moet dit worden gemeld bij de Opdrachtgever en in overleg worden hersteld.
- Een goede werking van het lekdetectiesysteem volgens voorschriften van de fabrikant van dubbelwandige leidingen (indien toegepast).
- Controle door middel van een meting van de aarding en potentiaalvereffening zoals beschreven in PGS 28, PGS30 en de BRL SIKB 7800 van de vul- en dampretourleiding indien in de bovengrondse opslagtank (licht)ontvlambare vloeistoffen van PGS-klasse 1 en 2 zijn opgeslagen. Deze hebben een vlammpunt ≤ 55 °C, zoals o.a.: Benzine, Kerosine en Jetfuel.
- Controle van de aardverspreidingsweerstand naar de bodem conform AS 6811, ook als er geen KB is toegepast.

4.11.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.18 Rapport: **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.12 Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 4.15: incl verwijzingsartikel naar PGS 30 mbt Inrichtingen Barim type A en B/PGS 30: 2011 art. 4.2.2 en 4.2.13/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f

Norm/Protocol: K796/K798, K910 systeem onder BRL SIKB 7800

4.12.1 Algemeen

De controle op de lekdetectie is van toepassing op de volgende onderdelen, indien aanwezig:

- Het (dubbelwandige) tanklichaam,
- De opvangbak met lekdetectie van de (enkelwandige) tank, en/of van de achterliggende installatie (zoals de vlotterschakelaar van een dagtank).
- (Dubbelwandig) Leidingwerk van/naar de achterliggende installatie, zoals de leiding naar een dagtank bij een noodstroomaggregaat, of rechtstreeks naar het noodstroomaggregaat als de dagtank ontbreekt.
- (Retour)Persleidingen naar de opslagtank.

Inspectie van het lekdetectiesysteem op een goed functioneren door:

4.12.2 lekdetectiesystemen met een vloeistofpot:

- Controle op een heldere detectievloeistof en voldoende gevuld.

4.12.3 Elektronische lekdetectiesystemen:

- Functionele controle, met de proefinrichting, op een goede werking.
- Functionele controle op de automatische uitschakeling van de perspomp(en).
- Controle op het afgaan van het visuele en/of akoestisch alarm.
- Controle op de werking van de doormelding, indien aanwezig.

4.12.4 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.19 Rapport: Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.13 Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 3.35, lid 3 en lid 11 van art 3.35

Norm/protocol: PGS 28

4.13.1 Algemeen

De controle op de lekdetectie is van toepassing op de volgende onderdelen, indien aanwezig:

- Het (dubbelwandige) tanklichaam,
- De opvangbak met lekdetectie van de (enkelwandige) tank, en/of van de achterliggende installatie (zoals de vlotterschakelaar van een dagtank).
- (Dubbelwandig) Leidingwerk van/naar de achterliggende installatie, zoals de leiding naar een dagtank bij een noodstroomaggregaat, of rechtstreeks naar het noodstroomaggregaat als de dagtank ontbreekt.
- (Retour)Persleidingen naar de opslagtank.

Inspectie van het lekdetectiesysteem op een goed functioneren door:

4.13.2 Lekdetectiesystemen met een vloeistofpot:

- Controle op een heldere detectievloeistof en voldoende gevuld.

4.13.3 Elektronische lekdetectiesystemen:

- Functionele controle, met de proefinrichting, op een goede werking.
- Functionele controle op de automatische uitschakeling van de perspomp(en).
- Controle op het afgaan van het visuele en/of akoestisch alarm.
- Controle op de werking van de doormelding, indien aanwezig.

4.13.4 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.24 Rapport: Rapport: Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.14 Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 3.35, lid 6

Norm/protocol: BRL SIKB 7800, BRL-K905, AS SIKB 6811/BRL-K903

Het op reguliere wijze ledigen van de opslagtank behoort tot de werkzaamheden van Defensie. Werkzaamheden uit te voeren door de AAnnemer:

4.14.1 Algemeen:

- Het gereed maken van de opslagtank voor inwendige beoordeling, door een BRL SIKB 7800 erkend bedrijf.
 - De opslagtank middels LOTOTO is veiliggesteld, waarbij het onmogelijk is dat er ongewenst vloeistof in de tank stroomt.
 - Het elektrisch gereedschap is verplicht aantoonbaar ATEX-gecertificeerd en gekeurd, (na)bij opslagtanks met een medium behorend tot de PGS-klasse 0, 1 of 2, in Zone 1 en 2 omgevingen.
Uitgangspunten voor de PGS-classificatie zijn benoemd in paragraaf 2.1
Bij twijfel omtrent de samenstelling van de inhoud wordt er vanuit gegaan dat er een explosie-gevaarlijke damp kan ontstaan.
 - Het gebruik van vonk-arm handgereedschap is verplicht in ATEX Zone 0 omgeving, tot het moment dat:
 - De opslagtank en de besloten ruimtes gasvrij zijn verklaard door het BLR-K905 gecertificeerde bedrijf, en
 - Gedurende de werkzaamheden continu bewaakt wordt op een LEL-waarde lager dan 10% door een aantoonbaar gecertificeerde en gekalibreerde zuurstof-/explosiemeter voor het opgeslagen medium.
 - Het gebruik van roestvaststaal handgereedschap is verplicht bij alle opslagtanks, waar mogelijk een explosiegevaarlijke damp kan ontstaan (ATEX Zone 1 en 2), bijvoorbeeld rondom vul- en leegzuigpunten, in tankschachten en besloten ruimtes.
- Inwendig reinigen van de tank, inclusief de afvoer van een eventueel achtergebleven residu, door een BRL-K905 gecertificeerd bedrijf,
 - De hoeveelheid afval dat ontstaat, wordt aangetoond met een weegbriefje aan het RVB.
 - Bij betreding van de opslagtank, is er (naast de in de AS 6811 genoemde veiligheidsmaatregelen) een driepoot of davit met personenliert en gordels aanwezig, zoals in de BRL SIKB-7800 benoemd.
- Oplevering van een veilige toegang tot de opslagtank, voorafgaand en tijdens de inwendige beoordeling. Er wordt zowel gecontroleerd op de mogelijke LEL-waarde en zuurstofgehalte middels een gekalibreerde gas/explosiemeter.
- De hechtproef wordt niet uitgevoerd in de tank, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door Opdrachtgever. Conform de norm volstaat het uitvoeren van een laagdiktemeting als alternatief.
- Eventuele afwijkingen van de opslagtank vastleggen met een camera, conform de in het protocol vastgelegde eisen. De beelden worden bij afwijkingen per omgaande aan Opdrachtgever verstrekt.
- Kleine herstelwerkzaamheden, voortkomend uit de inwendige beoordeling. Er wordt in dat geval per omgaande contact opgenomen met de regionale

contactpersoon van het RVB, waarbij de motivatie aangetoond wordt met een foto van de afwijkingen.

De Aannemer dient in het bezit te zijn van een reparatieset van de toegepaste inwendige coating, om ter plaatse eventueel beschadigde coating te herstellen. De Aannemer dient daarbij bevoegd te zijn om de reparatie conform Kiwa-normen te mogen herstellen.

4.14.2 Stalen opslagtank:

Inwendige beoordeling van de opslagtank, waarbij gelet wordt op:

- De kwaliteit van de eventueel aanwezige coating. Het gebruik van slaggereedschap is daarbij niet toegestaan.
De sterke voorkeur is om de inwendige beoordeling niet-destructief uit te voeren met behulp van een camera die voldoet aan de in AS SIKB 6811, paragraaf 2.1 genoemde eisen,
- Meting van eventuele (put)corrosie en wanddikte bij gelijkmatige corrosie,
- Lasnaden,
- en afschot van de tankbodem.

4.14.3 Kunststof opslagtank:

- Inwendige beoordeling van de opslagtank, waarbij gelet wordt op:
De sterke voorkeur is om de inwendige beoordeling niet-destructief uit te voeren met behulp van een camera die voldoet aan de in AS SIKB 6811, paragraaf 2.1 genoemde eisen,
- Aantasting van de toegepaste kunststof door het medium.
- Mechanische beschadigingen, zoals barsten en scheuren in zowel wand als bij lasnaden.
- Vervormingen van de opslagtank,
- Afschot van de tankbodem

4.14.4 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.29 Rapport: Rapport en certificaat: Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.15 Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 4.15: incl verwijzingsartikel naar PGS 30 mbt Inrichtingen Barim type A en B/PGS 30: art. 4.2.2/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f

Norm/protocol: BRL SIKB 7800 deelgebied 15, (AS SIKB 6811 evt ondergrondse installatiedelen), BRL-K905

4.15.1 Algemeen:

Herkeuring van bovengrondse stalen opslagtankinstallatie met de daarbij horende leidingen en appendages. Het op reguliere wijze ledigen van de opslagtank behoort tot de werkzaamheden van Defensie,
Door de Aannemer uit te voeren werkzaamheden:

4.15.2 Inwendige beoordeling:

- Uitvoering conform paragraaf 4.14

4.15.3 Controle technische staat van de installatie op:

- De algehele visuele staat van onderhoud en afwezigheid van overmatige beschadigingen
- Op de afdichting van de peilinrichting en vul- of leegzuigpunt
- De aarding en potentiaalvereffening volgens BRL SIKB 7800 en protocol 6803 van ondergrondse tanks en/of ondergronds leidingwerk behorende bij onder- of bovengrondse opslagtanks van installaties welke zijn gevuld met vloeistoffen in de PGS-klasse 1 en 2.

4.15.4 Controle van de uitwendige coating voor ondergrondse installatiedelen:

- De uitwendige coating van de tank en leidingen controleren door middel van de stroomopdrukproef en hechtproef volgens PGS28 en Protocol 6801.
- Bij bitumen gecoate ondergrondse installatiedelen controleren op de aanwezigheid van overmatige begroeiing, die de coating van de tank kunnen aantasten.

4.15.5 Dichtheidsbeproeving:

- Dichtheidsbeproeving van tank en leidingen met luchtdruk, waarbij een voorziening getroffen wordt zodat de overdruk van 30 kPa niet overschreden kan worden (fail-safe). De geschiktheid van de overdrukinstallatie is daarbij terplekke aantoonbaar middels een testcertificaat. Andere methoden die fail-safe zijn, mogen gebruikt worden mits deze door het RVB geaccordeerd zijn.

4.15.6 Controle van de kathodische bescherming (KB) conform AS SIKB 6811:

- Controle uitvoeren op de stalen leidingen indien van toepassing, conform de norm.
- Indien geen KB aanwezig is dient een meting aan eventuele stalen ondergrondse leidingen ter controle van de bodemweerstand volgens Protocol 6811 uitgevoerd te worden.

4.15.7 Controle overvulbeveiliging (OVV):

- Controle op de aanwezigheid van een overvulbeveiliging conform BRL-K636 en een test uitvoeren bij de elektronische opnemers.
- Een reeds aanwezige OVB wordt niet uit voorzorg vervangen, gezien het relatief lage aantal keren dat deze aangesproken wordt.
- Indien deze aangebracht of vernieuwd dient te worden, dan wordt dit per omgaande met de contactpersoon van het RVB overlegd.

De tankinstallatie tijdens werkzaamheden buitengebruik gesteld door de LOTOTO-procedure zoals deze beschreven is in paragraaf 3.10

De Aannemer levert na de herkeur een nieuw installatiecertificaat op.

Bij afwijkingen, afkeur of manco wordt per omgaande contact opgenomen met zowel de regionale contactpersoon van het RVB als de gebruiker ter plaatse.

4.15.8 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.27 Rapport en certificaat: Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.16 Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j

Grondslag:

Activiteitenregeling: art. 4.15: incl verwijzingsartikel naar PGS 30 mbt Inrichtingen Barim type A en B/PGS 30: art. 4.2.2/Activiteitenregeling: 3.71d en 3,71f

Norm/protocol: BRL SIKB 7800 deelgebied 16, (AS SIKB 6811 ondergrondseinstallatiedelen), BRL-K905

4.16.1 Algemeen:

Herkeuring van bovengrondse opslagtank met de daarbij horende leidingen en appendages overeenkomstig de BRL SIKB 7800.

De werkwijze en te hanteren protocollen zijn identiek aan het herkeuren van een bovengrondse stalen opslagtank zoals benoemd in paragraaf 4.15
Uitzonderingen hierop kan het onder- of bovengrondse leidingwerk zijn.

Bij afwijkingen, afkeur of manco wordt per omgaande contact opgenomen met zowel de regionale contactpersoon van het RVB als de gebruiker ter plaatse.

4.16.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.28 Rapport en certificaat: Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.17 Herkeuring ondergrondse stalen opslagtank 10,15,20j

Grondslag:

Stalen ondergrondse tank: Activiteitenregeling: art. 3.35, lid 2 en 5

Norm/protocol: BRL SIKB 7800, AS SIKB 6811

4.17.1 Algemeen:

De volgende werkzaamheden worden door Aannemer uitgevoerd:

- Inwendige beoordeling: Uitvoering conform paragraaf 4.14
- Werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 4.15
 - Controle technische staat van de installatie,
 - Controle van de uitwendige coating voor ondergrondse installatiedelen
 - Dichtheidsbeproeving
 - Controle van de kathodische bescherming (KB) conform AS SIKB 6811
 - Controle overvulbeveiliging (OVb)
- Stroomopdrukproef uitvoeren, KB noodzaak herbeoordeling
- Indien voor de herkeur graafwerk uitgevoerd moet worden, wordt er altijd handmatig voorgegraven.
Bij het opnieuw aanvullen:
 - Bij het terugstorten van het zand wordt dit in omgekeerde volgorde gestort als de volgorde van uitgraven.
 - Verdichten grond per 30cm aanvulling, ook onder leidingen, om verdere verzakkingen van leidingwerk en appendages te voorkomen.
 - Op 30cm boven kabels, buizen, leidingen en dergelijke wordt een nieuw lint gelegd, om schade bij het opnieuw opgraven te voorkomen.
- Opleveringsmeting van de bekleding en de kathodische bescherming:
Na beëindiging van de inspectie-, herstel- en grondwerkzaamheden, wordt de opleveringsmeting ter controle uitgevoerd conform BRL SIKB 7800.
- Overmatig groen:
Controle op de aanwezigheid van groen (bomen), die binnen 7 meter van het

tanklichaam bevinden, geldend voor opslagtanks met bitumineuze coating aan buitenzijde.

De tankinstallatie tijdens werkzaamheden buitengebruik gesteld door de LOTOTO-procedure zoals deze beschreven is in paragraaf 3.10.

De Aannemer levert na de herkeur een nieuw installatiecertificaat op.

Bij afwijkingen, afkeur of manco wordt per omgaande contact opgenomen met zowel de regionale contactpersoon van het RVB als de gebruiker ter plaatse.

4.17.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.30 Rapport en certificaat: Herkeuring ondergrondse stalen opslagtank 10,15,20j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.18 Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j

Grondslag:

Stalen ondergrondse tank: Activiteitenregeling: art. 3.35, lid 2 en 5

Norm/protocol: BRL SIKB 7800, AS SIKB 6811

4.18.1 Algemeen:

De volgende werkzaamheden worden door Aannemer uitgevoerd:

- Inwendige beoordeling: Uitvoering conform paragraaf 4.14.
- Werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 4.16.

Werkzaamheden met betrekking tot de kathodische bescherming komt bij kunststof tanklichamen uiteraard te vervallen.

Hetzelfde geldt voor het leidingwerk, voor zover deze ook in kunststof is uitgevoerd.

De tankinstallatie wordt tijdens werkzaamheden buitengebruik gesteld door de LOTOTO-procedure zoals deze beschreven is in paragraaf 3.10.

De Aannemer levert na de herkeur een nieuw installatiecertificaat op.

Bij afwijkingen, afkeur of manco wordt per omgaande contact opgenomen met zowel de regionale contactpersoon van het RVB als de gebruiker ter plaatse.

4.18.2 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.31 Rapport en certificaat: Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.19 Inspectie tank-pomp installatie BOS-pomp 1j

Grondslag:

Bedrijfszekerheid.

De inspectie van de tank-pompinstallaties komt voort uit waarborging van de bedrijfszekerheid. M.a.w. er is geen wettelijke grondslag voor deze inspectie, maar een klant-eis in het kader van de veiligheid en beschikbaarheid van de installatie.

4.19.1 Onderhoud elektrisch aangedreven pompen per pompeenheid.

Onderstaande inspectielijst dient als basis voor de uit te voeren controlewerkzaamheden aan elektrisch aangedreven pompen. Voor alle eventuele niet op onderstaande inspectielijst onderhoudswerkzaamheden voorkomende onderdelen, welke echter een onderdeel van de bestaande installatie uitmaken, is de Aannemer ook verantwoordelijk.

Inspectielijst onderhoudswerkzaamheden.

1. Controle op conditie, lekkage (voor zover van toepassing) en juiste mechanische bevestiging van:

- Meetblok;
- Pompunit, inclusief pompas-pakking met toebehoren;
- Kijkglas;
- Vulpistool (normaal of automatisch) op goede werking;
- Aftapslang op beschadigingen/breuken/scheuren;
- Luchtafscheider;
- Overdrukklep;
- Filter, tevens controle op reinheid en indien nodig vervangen;
- Alle verbindingsleidingen en koppelingen;
- Aandrijf-as tussen meter en telwerk;
- Terugslagklep;
- Controle op vloeistoflekkage.

2. Controle telwerk op bevestiging, conditie en goede werking van:

- Cijferrollen en wijzerplaat;
- Terugdraai-mechanisme/nul-instellingsmechanisme;
- Prijs-verstellingsmechanisme;
- Blindeer inrichting totaaltellers;
- Keuzeknop bediening (alleen bij blendpompen).

3. Controle elektrisch systeem op bevestiging, conditie en goede werking van:

- Electromotor;
- V-snaar;
- Verlichting;
- Bekabeling;
- Motorschakelaar en lichtschakelaar;
- Elektrisch reset-mechanisme;
- Bevestiging pulsgever op vloeistofmeter c.q. telwerk.

4. De navolgende onderdelen worden gesmeerd (voor zover van toepassing) volgens voorschrift fabrikant:

- Mechanisch telwerk:
- Overbrengingssysteem:
- Lagerwerk elektromotor en pompunit.

5. Controle van onderstaande niet mechanische delen op bevestiging, conditie en waar van toepassing, op lekkage van:

- Stortleidingen, product en inhoudsaanduiding draadeinden;
- Peilleidingen, dop en draadeind;
- Ontluchtingsleidingen (visueel op verzakking) en vlamkeerroosters.

Indien de Aannemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden installaties aantreft, waarvan aangenomen mag worden dat deze ook onderhouden zouden moeten worden maar niet voorkomen op bijlage W.101, W201, W301, W401 en W5.01 van de overeenkomst, dient de Aannemer de gegevens van deze installaties te inventariseren en hiervan zo spoedig mogelijk een melding aan de contactpersoon van Opdrachtgever zoals vermeld in artikel 12.1 van de overeenkomst.

4.19.2 Maatcontroles vloeistofmeetinstallatie

Maatcontroles moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende voorschriften van het IJkwezen en andere Overheidsinstanties, alsmede voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever zoals deze thans gelden. Pompeenheden vallen niet onder de Metrologiewet.

Kalibratiewerkzaamheden uit te voeren:

- Noteren beginstand totaalteller(s);
- Maatcontroles uitvoeren en indien nodig de afgifte bijstellen. Bijstelling moet geschieden indien de meetfout meer of minder dan 0,3% bedraagt ten opzichte van de daadwerkelijk geleverde hoeveelheid brandstof;
- Afwijking voor en na de kalibratie noteren is noodzakelijk;
- Noteren eindstand totaalteller(s);
- Controle aanwezigheid van ijk-meet vermogen plaatje en fabrieksplaatje met type en serienummer;
- Controle meetvermogen;
- Aanbrengen van zegelmerken.

De afwijkingen van de vloeistofmeters voor en na de maatcontrole/ijking vermelden in het rapport. Per pompeenheid moet minimaal eenmaal per jaar een maatcontrole worden uitgevoerd. Het totaal aantal maatcontroles zal maximaal gelijk zijn aan het aantal pompen, dat de Aannemer per jaar in onderhoud heeft. De resultaten en afwijkingen moeten in het te leveren rapport zijn aangegeven.

4.19.3 Preventief onderhoud tankautomaten

Uit te voeren werkzaamheden aan de tankautomaten:

- Zichtcontrole of de automaat in bedrijf is;
- Controle of de kaartlezer lezer correct gemonteerd is. Bij vervuiling de kaartlezer reinigen;
- Controle of de verbindingstekabels nog correct ingestoken zijn;
- Controle CPU Board: Branden alle 5 LED's voor de spanning op het board? Indien niet spanning aan de klemlijst controleren (evt. controller defect);
- Zijn alle stekkers correct gestoken;
- Acculaadinrichting controleren op werking;
- Accu controleren: Tankautomaat niet uitschakelen > accu losnemen > onder 3V accu vervangen door en voor rekening Aannemer. Op rapport vervanging melden;
- Toetsenbord kaartlezer: In ruststand alle knoppen na elkaar indrukken, de knoppen dienen licht ingedrukt te kunnen worden, er moet altijd een toon hoorbaar zijn;
- Verlichting : display Backlight van het pinpad controleren (moet ingeschakeld zijn);
- Mechanisch: Het openen van de Tankautomaat met het slot is mogelijk, bij geopende deur of lade is het slot licht gangbaar;
- Alle kabels kunnen de mechanische geleidingen volgen en zijn niet beschadigd;

- Indien Optilevel-Supply is ingebouwd: de ruimte controleren op vochtigheid;
- Controle van de ADSL-Router/Modem/Router op correcte montage.

4.19.4 Aanvullende werkzaamheden AdBlue tankinstallatie

De AdBlue tankinstallaties zijn een uitzondering op de tank-pompinstallaties, aangezien deze in de meeste gevallen een stand-alone unit is, voorzien van opslagtank, tankautomaat en tank-pomp installatie.

Draft:

- Controle verwarmingselementen in tank, zuil en afleverslang,
- Visuele controle plaatsing boven vloeistofdichte vloer.
- Visuele controle lekbak.

4.19.5 Overige werkzaamheden

Controle van de elektrische componenten (inclusief besturingskast, pomp, tankautomaat) die behoren tot de tank-pompinstallatie, rekening houdend met de systeemgrenzen zoals deze in paragraaf 3.1 zijn beschreven.

- Visuele inspectie/meting en beproeving conform NEN 3140. Deze inspectie moet volgens het gestelde in bepaling 5.102.10 en 5.102.11 van de NEN 3140 worden uitgevoerd, voor zover genoemde items van toepassing zijn op de elektrische installatie (lees: 'elektrische arbeidsmiddelen').
- Aanwezigheid en werking van de (werk)schakelaar
- Controle van de werking van signaleringen (signaallampen, akoestische signaalgevers) op de aanwezige besturings/regelkast en in de gebouwen, voor zover aanwezig.
- Controleren werking noodstopvoorziening op het uitschakelen van de installatie en de doormelding van het gegenereerde alarm. Registreren waar de alarm melding wordt gemeld en geaccepteerd.
- Controle van de doormelding naar DBBB van de afname en opslagtankinhoud.

Het leveren en aanbrengen van vervangende gevarenpictogrammen en/of labels die door externe invloeden onleesbaar zijn geworden.

4.19.6 Rapportages:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.38. Rapport: Inspectie tank-pomp installatie 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.20 Controle temperatuurgevoelige element 2j

Grondslag: Activiteitenregeling: art. 3.21, lid 2, PGS 28/30

Testen van hitte gevoelige sensoren welke bij brand de elektriciteitsvoorziening van de brandstofpomp afsluiten en (indien aanwezig) een doormelding geven.

Het controleren van de temperatuurdetectie inclusief het vermelden van de controleresultaten op het te leveren rapport.

4.20.1 Rapportages:

De rapportages van temperatuurgevoelige elementen per tank-pomp installatie zoals vermeld op het KP kunnen worden samengevoegd tot 1 document.

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.39. Rapport: Controle temperatuurgevoelige element 2j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.21 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring Propaangastankinstallatie in terrein.

De Aannemer welke de werkzaamheden van de paragrafen 4.23.1 t/m 4.23.6 moet in het bezit zijn van de BRL-K901/03 en PGS 19 en 29/NPR 578.

4.21.1 Algemeen

Zie voor onderhoudsschema 140m³ propaan installatie bijlage W.40.

In bijlage W. 41 is technische info opgenomen van de gastankinstallatie Woensdrecht.

Zie voor de PO activiteit "Technische inspectie opslagtank 1j|" de beschrijving van paragraaf 4.6. en aangevuld met de jaarlijkse activiteiten onderhoudsschema bijlage W.40. en de paragraaf 4.21.2.

4.21.2 Inspectie putdijken, trappen, bordessen en dergelijke ingeterpte tank 1j.

Inspectie van putdijken overeenkomstig PGS29 en voor zover aanwezig, door:

- Controle op minimaal vereiste hoogte en vloeistofkerendheid;
- Reparatie van beschadigingen aan de putdijken;
- Controle op aanwezigheid van kort gemaaide grasmatten.
- Inspectie van trappen en bordessen door visuele:
- Controle op de algemene staat van onderhoud van trappen, loopbruggen en bordessen door controle op en van, uitwendige corrosie en beschadigingen en gevaarlijke verzakkingen.

4.22 Inspectie van niveausignalering en het productleidingsstelsel propaangastank 1j.

Het controleren van de niveausignalering(en) en overvulbeveiliging. Het eventueel bijstellen van de signalering(en) en overvulbeveiliging behoort bij de inspectiewerkzaamheden uitgevoerd te worden. Controle van de niveausignalering door:

- Visuele controle van peilbuizen en peilinrichtingen op lekkages en afleesbaarheid;
- Electronische niveausignaleringen op goede werking van het gehele systeem waaronder de: - controle van het gemeten niveau;
- Controle van de afwijking in het niveau;
- Controle van de referentiehoogte;
- Gemeten temperatuur en temperatuurafwijking. Inspectie van de overvulbeveiliging op een goede werking door het:
- Functioneel testen van de overvulbeveiliging;
- Controle op lekkage en/of beschadigingen.

Inspectie van het productleidingsstelsel door controle op:

- Eventuele ontoelaatbare zakkingen van het productleidingsstelsel;
- Functioneren van afsluiters en toebehoren van de productleidingen;
- Eventuele lekkageverschijnselen van de afdichtingen van afsluiters en flenzen van productleidingen.

4.22.1 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.33. Rapport: Inspectie van niveausignalering en het productleidingsstelsel ingeteste tank 1j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.23 Herkeuring leidingen propaantanks 6j.

Grondslag:

(overeenkomstig NEN-EN 12817 en NPR 2578)

De installatiewerkzaamheden en controles moeten zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften zoals die zijn vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn BRL-K9001/03 en protocol 6811 Keuring tank (opslag) installaties.

4.23.1 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.34. Rapport: Herkeuring leidingen propaantanks 4j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.24 Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j. Grondslag: PGS 19/ WBDA 2016/ NPR 2578/ BRL-K901/03

(overeenkomstig NEN-EN 12817 en NPR 2578)

De installatiewerkzaamheden en controles moeten zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften zoals die zijn vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn BRL-K901/03 en protocol 6811 Keuring tank (opslag) installaties.

4.24.1 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.35. Rapport: Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.25 Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j. Grondslag:

(overeenkomstig NEN-EN 12817 en NPR 2578)

De installatiewerkzaamheden en controles moeten zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften zoals die zijn vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn BRL-K9001/03 en protocol 6811 Keuring tank (opslag) installaties.

4.25.1 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.37. Rapport: Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.26 Stroomopdrukproef propaantank en leidingnet 6j Grondslag: PGS 19

(overeenkomstig NEN-EN 12817 en NPR 2578)

De installatiewerkzaamheden en controles moeten zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften zoals die zijn vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn BRL-K9001/03 en protocol 6811 Keuring tank (opslag) installaties.

4.26.1 Rapportage:

De inspectie moet worden ingevuld in een keuringsdocument. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld in het rapport/certificaat. De rapportage uitvoeren volgens bijlage W.36. Rapport: Stroomopdrukproef ingeterpte propaantank en leidingnet 6j. Alle onderdelen van het rapport moeten volledig worden ingevuld. De invulinstructie uit het rapport moet worden gevolgd.

Eisen aan keuringsdocumenten volgens hoofdstuk 5, inclusief het daar benoemde voorblad.

- Bij afwijkingen wordt direct contact opgenomen met de regionale contactpersoon van het RVB om passende acties af te stemmen.
- Tekortkomingen of afwijkingen worden in de rapportages vermeld, voorzien van een foto van de situatie (let daarbij op de nodige vergunning).

4.27 Aanvullende werkzaamheden

4.27.1 Afvoer van waterresten n.a.v. W/S-bemonstering:

Het water dat uit de opslagtank is verwijderd bij water/sludgemetingen, valt onder bedrijfsafvalwater.

De meeste locaties bieden faciliteiten om het bedrijfsafvalwater te mogen storten.

Afvalwater op de KLu-complexen dient altijd bij de afdeling POL op de vliegbasis te worden aangeboden en moet op aanwijzing van het KLu personeel worden gestort. Op de overige locaties moet separaat geïnformeerd worden waar dit afvalwater

gestort mag worden. Dit kan bij de lokale FBD (Facilitair Bedrijf Defensie) of het milieu-eiland.

Indien de locatie geen geschikte mogelijkheid biedt, dan dient het water door de Aannemer te worden afgevoerd indien er geen geschikte afvoer op locatie aanwezig is.

De kosten voor op bovengenoemde wijze van afvoeren worden geacht in de inschrijfprijs te zijn opgenomen, waarbij gerekend kan worden met een maximum van 50 liter per opslagtank.

Bij een overschrijding van de gestelde 50 liter per opslagtank zal dit via het meer- en minderwerk verrekend worden tegen een tarief van € 0,20/liter per opslagtank.

De Aannemer dient per locatie een stortbewijs te overhandigen, waarbij de afzonderlijke opslagtanks staan aangegeven met de afgevoerde hoeveelheid water. De hoeveelheden afvalwater dienen per tank in een overzichtelijk Excel-overzicht te worden aangegeven om voor meer-/minderwerk verrekening in aanmerking te komen.

4.27.2 Afvoer van waterresten n.a.v. herkeuring of inwendige beoordeling
De kosten voor het afvoeren van waterresten wordt geacht in de inschrijfprijs te zijn opgenomen.

4.27.3 Straatwerk
Voor de ondergrondse opslagtanks die herkeurd worden dient rekening te worden gehouden met het weghalen en herstellen van circa 10 m² straatwerk. Deze kosten zijn voor rekening van de Aannemer en dienen in de verrekenprijs van de herkeuring te zijn meegenomen.

Indien het straatwerk meer bedraagt, is dit als meerwerk verrekenbaar als deze kosten middels een offerte aan Opdrachtgever worden aangeboden.

4.27.4 Bronbemaling & terreinwaterafvoer
Voor het uitvoeren van herkeuringen van opslagtanks in het terrein dient de Aannemer een verrekenprijs op te geven voor de eventuele kosten van bronbemaling en terreinwaterafvoer per opslagtank.

De prijsstelling dient te zijn gebaseerd op het eenmalig aanbrengen van de bronbemaling en instandhoudingskosten ten behoeve van de herkeuring en eventuele noodzakelijke uitvoering van vervolgwerkzaamheden aan de tanks, zoals herstelwerkzaamheden of vervanging van de (afgekeurde) opslagtank inclusief de verwijdering hiervan aan het einde van de werkzaamheden.

4.27.5 Graafwerk bij ontbrekende instijgschachten
Ten behoeve van de uitvoering van herkeuringen van ondergrondse opslagtanks zonder instijgschacht dient de Aannemer een verrekenprijs op te geven voor de eventuele kosten van graafwerk en het herstellen van het graafwerk.

4.27.6 Plaatsing of vervanging peilbuizen

Bij een aantal opslagtanks is nog geen peilbuis aanwezig, zoals dat in de normen voorgeschreven is.

Het plaatsen of vervangen van peilbuizen kan plaatsvinden, nadat de Aannemer de opdracht van RVB heeft ontvangen.

De kosten hiervan zijn vast, en in het prijzenboek van tevoren vastgesteld.

De peilbuis wordt conform betreffende AS SIKB 2000 aangebracht. Daarbij behoort naast de plaatsing, ook het (her)bemonsteren 1 week na opleverdatum en de bijbehorende rapportages.

Technische aanvullende eisen van het RVB:

- Oude peilbuizen, die niet (meer) voldoen, worden na overleg met de Opdrachtgever, door Aannemer verwijderd.
- De peilbuis wordt, bij plaatsing in onverhard terrein, voorzien van een onderplaat bestemd voor de straatpot om verzakking in zachte bodem tegen te gaan,
- De peilbuis wordt voorzien van een waterbestendig label in de put van de peilbuis, met daarop de relevante informatie zoals het peilpuntnummer of componentID, doorstroomsnelheid (goed/matig/slecht), datum, diepte en filterlengte.
- De peilbuis wordt voorzien van een betonnen rand,
 - Afmeting 50x50x6cm, gewapend beton,
 - V.v. vierkante uitsparing 15x15cm, bestemd voor een straatpot van 14x14cmArtikel 20037928, AVK betonnen boventegel PURDIE, afm 45x45x6cm voldoet voor wat betreft de minimale afmetingen.
Alternatieve fabrikanten moeten minimaal aan dezelfde kwaliteits- en afmetingseisen voldoen.
- Straatpot is een kunststof versie, voorzien van
 - Gietijzeren deksel,
 - Kleur geel,
 - Voorzien van opschrift "peilbuis"De straatpot van fa. VRM, artikelnr 659001 voldoet aan deze specificatie voor onverhard terrein, artikelnr 659004 voldoet voor verhard terrein met betonklinkers.
Alternatieve fabrikanten moeten minimaal aan dezelfde kwaliteits- en afmetingseisen voldoen.
- Bij de grondwaterpeilbuis dient een markeringspaal aangebracht te worden, voorzien van tekstplaatje "Grondwaterpeilbuis". De markeringspaal is van kunststof, type "Diamantkoppaal", afmeting 15x15cm, lengte 1400mm. De markeringspaal wordt minimaal 50cm in de grond ingegraven.

De rapportage van het nieuwe grondwaterbemonsteringspunt vindt plaats op de marktconforme wijze zoals beschreven is in paragraaf 4.7., inclusief de resultaten van de analyses en inclusief de technische aanvullingen.

4.28 Kleine herstelwerkzaamheden

Kleine herstelwerkzaamheden dienen direct, tijdens de uitvoering van het periodiek onderhoud, te worden uitgevoerd en op het inspectierapport te worden vermeld.

Onder kleine herstelwerkzaamheden wordt onder andere verstaan (maar zeker niet beperkt tot):

- Het wegpompen van water uit de opslagtank voor zover de tank niet bestemd is voor (afval)water of de opslag van chemische producten;
- Het herstellen van kleine lekkages op koppelingen;
- Het vastzetten van losse bekabeling/opnemers, etc.;
- Kleine hulpmaterialen en smeermiddelen;
- Het gangbaar houden en/of smeren van beweegbare appendages, afsluiters, (druk/vacuüm) ventielen, scharnierbouten, etc.
- Kleine herstellingen van de inwendige en/of uitwendige coating als dat bij de inspectie of herkeur noodzaak blijkt, indien het herstel minder dan 30 minuten in beslag neemt.
- Het aandraaien van bouten,
- Gangbaar maken van (hang)sloten,
- Het eventueel bijstellen van de signalering(en) en overvulbeveiliging.
- Vervanging van een signaallamp
- Verwijderen overmatige begroeiing (onkruid, struiken e.d.) die de toegang tot de tankdelen verhindert,
- Reinigingen/veegschoon opleveren van de peilputten, tankschachten, vul- en leegzuigpunten.
- Het leveren en aanbrengen van vervangende gevarenpictogrammen en/of labels die door externe invloeden onleesbaar zijn geworden.

Bovenstaande kleine herstelwerkzaamheden worden geacht in de inschrijfprijs uit het prijzenboek te zijn opgenomen.

4.29 GPS-coördinaten opslagtankinstallaties

Vervallen.

4.30 Overige onderdelen

Niet van toepassing

4.31 Correctief onderhoud.

Dit proces kan voor aanvang of tijdens de uitvoering veranderen door reorganisatie van het beheerssysteem van het RVB 2024-2025. Betreft administratieve werkzaamheden.

Tot het correctief onderhoud behoren:

- Het herstellen van manco's. Het registreren en verwerken van vervangingen of modificaties in logboeken en/of revisietekeningen. Het aanleveren van goedkeuringsdocumenten en het verwerken van de gegevens in de diverse documenten. Aannemer levert de documenten in digitale vorm aan de Opdrachtgever. De logboeken worden in de samenwerkingsruimte geplaatst en daar bijgehouden. Een beperkt aantal logboeken moet analoog worden aangeleverd; en
- Het afhandelen van storingen algemeen.
Aannemer ontvangt van Opdrachtgever een opdrachtbon, waarop de tijdsduur voor oplossing van de storing en de werkzaamheden zijn vermeld. Bij storingen die urgente afhandeling vereisen kan de opdrachtbon ook achteraf worden verstrekt door Opdrachtgever. Na de herstelwerkzaamheden moet

Aannemer de opdrachtbon gereed melden bij de Opdrachtgever binnen de afgesproken termijnen.

4.31.1 Direct herstelbare manco's tot € 500,-

Direct herstelbare reparaties (manco's) welke tijdens preventief onderhoud uitgevoerd kunnen worden.

Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst, kleine reparaties (kleiner of gelijk aan € 500,-) noodzakelijk zijn of noodzakelijke onderdelen vervangen moeten worden die niet onder het preventief onderhoud en/of inspectie vallen, mogen deze direct worden uitgevoerd. Hiertoe dient als bewijslast de Aannemer een foto zowel voor als na reparatie te leveren aan Opdrachtgever.

Tevens dient Aannemer het goedkeurdokument te leveren, dat volgt uit het herstel.

Als Aannemer tijdens onderhoudswerkzaamheden manco's constateert waarvan het herstel direct noodzakelijk is en herstelkosten meer dan € 500,- bedragen dan moet Aannemer dit terstond melden aan de contactpersoon van de betreffende regio van het RVB.Di

In overleg met deze contactpersoon wordt besloten of deze manco's wel of niet (direct)worden hersteld.

De opgedragen werkzaamheden worden door de Opdrachtgever bevestigd met een schriftelijke opdracht in de vorm van een opdrachtbon die gekoppeld is aan het Inkoopordernummer behorende bij de manco's. Bij de opdracht zit een opdrachtbon en een gereedmeldingsformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Als voorbeeld: Bijlage W.07 Opdrachtbon en Bijlage W.08 Gereedmeldingsformulier.

4.31.2 Nader op te dragen herstelopdrachten manco's

Van Manco's welke niet direct kunnen worden verholpen moet Aannemer een gespecificeerde offerte maken van de kosten voor het goedgekeurd krijgen van de installatie. Tot de offerte behoort ook een uitvoeringplanning. Na het uitvoeren van de werkzaamheden moet een goedkeuringsdocument worden geleverd zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Bovenstaande werkzaamheden worden per mail met een opdrachtbon opgedragen.

Bij deze mail zit een gereedmeldingsformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Als voorbeeld: bijlage W.07 Opdrachtbon en bijlage W.08 Gereedmeldingsformulier.

4.31.3 Onveilige installatie

In het geval dat bij een installatie een situatie wordt aangetroffen waardoor de installatie onveilig in gebruik is, moet Aannemer in het werk minimaal de volgende stappen ondernemen:

- Gebruik installatie moet niet meer mogelijk zijn, door LOTOTO (paragraaf 3.10) toe te passen. Het moet wel mogelijk blijven dat de onveilige installatie hersteld kan worden:
- Gebouw/objectbeheerder ter plekke informeren:
- In overleg met gebouw/objectbeheerder de installatie visueel afzetten, bijvoorbeeld door een lint of een afkeursticker:
- Regionaal contactpersoon op de hoogte stellen Hvia e-mail of telefonisch: en
- Gegevens verwerken in keuringsplan en mancolijst.

4.31.4 Storingen

Het, voor de gebruiker, merkbaar slechter functioneren van een installatie wordt als storing gezien. Storingen moeten binnen de afgesproken reactie- en hersteltijden worden opgelost. Indien Aannemer dit d.m.v. een provisorische maatregel realiseert, moet hij contact opnemen met de Opdrachtgever voor een afspraak tot definitief herstel.

Aannemer moet inregelen dat hij **24 uur per dag bereikbaar** is voor het aannemen van storingsmeldingen en het verhelpen van storingen. De storingsmeldingen moeten gemeld kunnen worden via een emailadres en een telefoonnummer. Beide moeten voor de gehele contractduur hetzelfde blijven.

Ook kunnen er storingen worden opgedragen welke worden geconstateerd via het proces NPO.

Voor deze storingen zijn "Reactie- en Hersteltijden" in navolgende paragraaf van toepassing.

Alleen spoedeisende storingen worden telefonisch gemeld.

Telefonisch gemelde storingen worden altijd schriftelijk bevestigd met een opdrachtbon. Als voorbeeld: bijlage W.07 Opdrachtbon Ultimo en bijlage W.08 Gereedmeldingsformulier.

De buiten werktijd gemelde storingen worden op de eerstvolgende werkdag per mail bevestigd met een opdrachtbon.

Bij storingen zijn uiteraard geen keuringID's bekend. Aannemer dient dan de rapportage digitaal aan te leveren met de volgende naamvoering:

<Locatiecode>_<ComponentID>_Herstel_Job<UltimoOpdrachtNummer>_<hersteldatum>.pdf.

Voorbeeld: "06C02_ 900075838_Herstel_Job0529662_01-05-2020.pdf"

4.31.5 Reactie- en hersteltijden

De termijnen waarbinnen Aannemer de reparatie van de storing moet hebben uitgevoerd, wordt als volgt bepaald:

- a.** Bij spoedeisende storingen:

Spoeisend herstel van storingen zijn werkzaamheden die onmiddellijk actie (diagnosestelling) vereisen en een herstel (eventueel noodreparatie) binnen 24 uur na melding.

b. Bij hinderlijke storingen:

Dit betreft storingen die op korte termijn moeten en kunnen worden verholpen. Herstel van

hinderlijke storingen zijn werkzaamheden die een snelle actie en herstel vereisen.

Voor hinderlijke storingen staat een hersteltermijn van 5 werkdagen na melding. Indien deze termijn wordt overschreden, wordt de desbetreffende hinderlijke storing omgezet naar een spoedisende storing en zijn terstond alle bijbehorende Voorwaarden van toepassing.

De Opdrachtgever bepaald in hoeverre een storing spoedisend dan wel hinderlijk is.

c. Bij Correctief onderhoud (beperkt in omvang) wat de Opdrachtgever kan opdragen. Deze werkzaamheden moeten binnen 3 weken zijn uitgevoerd.

Bovenstaande werkzaamheden worden per mail doormiddel van een opdrachtbon opgedragen. Bij deze mail zit een gereedmeldformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Zie bijlage W.07 en W.08 Voorbeeld opdracht bon en gereed meld formulier.

De reactietijden voor Texel en Vlieland kunnen afwijken door de vertrektijden van de veerboten. De kosten van de veerboten bij storingen kunnen in rekening worden. De vergoeding is dan de kosten van de veerboot. Voor Vlieland kan in overleg met de Opdrachtgever gebruik worden gemaakt van de watertaxi. Dit i.v.m de beperkte vertrektijden van de veerboot.

4.32 Projecten

4.32.1 Algemeen

Tot de werkzaamheden van dit contract kan ook het planmatig vervangen van de beschreven installaties of delen daarvan, het verrichten van aanpassingen aan deze installaties, het leveren, demonteren/saneren van installaties of aanbrengen van nieuwe installaties behoren.

Voor deze projecten worden werkschrijvingen gemaakt, waarop offertes kunnen worden gemaakt en opdrachten kunnen worden verstrekt.

Tot het werk behoort ook het opmaken van een OVP (overdrachtsprotocol bijlage W.10), update Componentenlijst en revisie gegevens zoals tekeningen.

De werkzaamheden van projecten moeten verrekend worden volgens de opgave in het prijzenboek.

4.32.2 Planbaar Onderhoud

Vanuit het onderhoudsprogramma kunnen vervangingen en aanpassingen worden opgedragen. Deze worden via een Offerte aangevraagd en mogelijk opgedragen.

4.32.3 Commandantenvoorzieningen (COVO's)

Van uit het proces COVO kunnen Offertes worden aangevraagd voor kleine aanpassingen aan installaties beschreven in hoofdstuk 3. De verrekening moet plaats vinden per COVO.

4.32.4 Aanvullende werkzaamheden

Om de contractuele werkzaamheden te kunnen uitvoeren kan het noodzakelijk zijn ook aanvullende werkzaamheden te verrichten. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze voor het Werk noodzakelijk aanvullende werkzaamheden aan Aannemer in opdracht te geven. Deze aanvullende werkzaamheden zullen als zodanig in de Offerteaanvraag worden gespecificeerd en opgenomen.

4.33 Inventarisatie en labelen.

4.33.1 Inventarisatie

Niet van toepassing

4.33.2 Labelen

Indien er op de te onderhouden/inspecteren opslagtankinstallatie geen juiste identificatie of gevarenpictogrammen zijn aangebracht, dient de Aannemer hier alsnog in te voorzien.

De volgende installatiedelen moeten voorzien zijn van het juiste label:

- Vul- of leegzuigpuntenbak
- Tanklichaam (bovengrondse opslagtank) of schachtdeksel (ondergrondse opslagtank).
- Label grondwaterpeilbuis indien peilbuis aanwezig is,
- Op de leidingen van het demarcatiepunt zoals benoemd in paragraaf 3.1
- Op aardingspunten (bij de opslag van PGS-klasse 1 of 2 vloeistoffen)

Het label moet de volgende gegevens bevatten:

- Leegzuigpunt of Vulpunt (indien van toepassing)
- ComponentID
- DVD-nummer
- Tankinhoud
- Opgeslagen medium

Voorafgaand aan het labelen moet gecontroleerd worden of de gegevens op de verschillende documenten wel corresponderen met de aangetroffen situatie.

Bij afwijkingen worden de gegevens eerst afgestemd met de contactpersoon van het RVB. Er mag pas gestart worden met labelen na overeenstemming tussen Aannemer en Opdrachtgever.

Afmetingen: Nader te bepalen

Kleur: RAL 9010

Kwaliteit: Weersbestendig

Lettertype: Verdana hoogte (afhankelijk van ruimte), kleur zwart (Vet)

Leveren en aanbrengen van onderstaande pictogrammen valt onder kleine werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 4.28 De pictogrammen moeten minimaal voldoen aan de NEN-ISOP 3864.

Naast de identificatie, dienen ook de nodige gevarenpictogrammen op de onderdelen van de installatie aanwezig te zijn. Hieronder vallen:

- Aardingspictogrammen indien van toepassing (bij PGS klasse 0, 1 of 2 stoffen) bij het vul- en/of leegzuigpunt van de opslagtank.
- ATEX waarschuwingstekens bij benadering van gezoneerde gebieden (bij PGS klasse 0, 1 of 2 stoffen)
- Pictogram "Vuur, open vlam en roken verboden" op alle opslagtanks met PGS klasse 0, 1, 2 of 3 stoffen.
- Op basis van de MSDS de CLP (EU-GHS) waarschuwingspictogrammen:
 - Fysische/Materiële gevaren
 - Gezondheidsgevaren

Milieugevaren

4.34 BOEI.

Niet van toepassing

5 Inspectie, keurings-en onderhoudsdocumenten, tekeningen en logboeken

Inspectie, keurings en onderhoudsdocumenten, bestanden en logboeken, dienen door de Aannemer volgens de hieronder beschreven procedure en aanwijzingen aan de Opdrachtgever te worden geleverd of worden bijgehouden.

5.1 Planning van keuringen en onderhoudsbeurten vanuit het Keuringsplan
Opdrachtgever verstrekt Aannemer bij aanvang van de overeenkomst digitaal het keuringsplan voor de in het komende jaar te verrichten periodieke keuringen, inspecties en preventieve onderhoudsbeurten (samen hierna genoemd planbare onderhoudsactiviteiten ofwel PO-activiteiten).

In het keuringsplan staan de PO-activiteiten per installatie met locatie (adres in apart tabblad) en maand van uitvoering (aangeduid middels '1' of '0') vermeld.

Het wijzigen van het keuringsplan en het wijzigen van de maand van uitvoering van PO-activiteiten voor een of meer installaties is alleen toegestaan na overeenstemming met de Opdrachtgever.

5.2 Levering rapportage

Keuringsdocumenten, ingevuld keuringsplan, mancolijst incl. adviezenlijst (bijlage W.05) en update componentenlijst (bijlage W.06) moeten door Aannemer worden ingevuld en binnen 14 kalenderdagen na afloop van de maand van uitvoering digitaal geleverd aan de Opdrachtgever.

Kwartaal en jaaroverzichten moeten binnen 14 kalenderdagen na afloop van het betreffende kwartaal of het betreffende kalenderjaar worden gerapporteerd.

5.3 Eisen aan Keuringsdocumenten

Een voorbeeld van de lay-out van de keuringsdocumenten moet ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden overhandigd voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Per PO-activiteit moet het resultaat van de werkzaamheden gerapporteerd worden aan de Opdrachtgever in één keuringsdocument

De keuringsdocumenten die uit de PO-activiteiten voortvloeien moeten digitaal per component per PO-activiteit in één pdf-bestand worden aangeboden aan de Opdrachtgever.

In het keuringsdocument moet minimaal de component en activiteit specifieke informatie zoals beschreven in de werkomschrijving, de componentenlijst en alle overige in wet- en regelgeving voorgeschreven en binnen de vak-branches gebruikelijke informatie, in het keuringsdocument worden opgenomen.

Indien het bewijs uit meerdere keuringsdocumenten bestaat, zoals bijvoorbeeld een voorblad (zie paragraaf 5.5), rapport en een certificaat, dan moeten deze door Aannemer tot één

pdf-document worden samengevoegd. De informatie moet digitaal worden gegenereerd en mag niet handgeschreven zijn. Elk individueel pdf-bestand mag niet groter zijn dan 2 MB.

Indien het keuringsdocument geen goedkeurdocument betreft, is helder en eenduidig herleidbaar wat een eventuele manco (of afkeur) inhoudt en welke werkzaamheden noodzakelijk zijn. Indien mogelijk voorzien van visueel bewijsmateriaal (foto).

De verplicht te gebruiken naamgeving van de documenten volgt uit het keuringsplan.

5.4 Registratie in keuringsplan

In het aan Aannemer geleverde Keuringsplan moeten door Aannemer na uitvoering van de betreffende PO-activiteit de kolommen "Status en Datum" worden ingevuld.

Kolom status is initieel gevuld met de waarde "In opdracht". De gewijzigde status van de desbetreffende PO- activiteit moet m.b.v. een picklist worden ingevoerd. Er moet een keuze worden gemaakt uit de volgende mogelijkheden:

1. Goedgekeurd: De Aannemer verklaart dat de PO-activiteit betreffende de installatie voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Aannemer levert een keuringsdocument met een, onvoorwaardelijke, verklaring van goedkeuring.
2. Manco: Goedkeuring kan volgen na het oplossen van de beschreven defect of gebrek dat goedkeuring in de weg staat. De Aannemer neemt de reden van het onthouden van de goedkeuring op in de mancolijst en vermeldt de benodigde werkzaamheden en herstellingen of te nemen acties om de Status 'Goedgekeurd' te verkrijgen. Samen met de mancolijst moet Aannemer een offerte indienen betreffende de hierboven benoemde werkzaamheden, herstellingen en/of actie(s).
3. Afgekeurd: Het huidige component kan niet zowel technisch als financieel verantwoord hersteld worden en op de Status 'Goedgekeurd' worden gebracht. Aannemer neemt de reden van afkeur en de voorgestelde vervanging op in de mancolijst. Samen met de mancolijst moet Aannemer een offerte indienen betreffende de hierboven benoemde voorgestelde vervanging.
4. Niet gekeurd: De PO- activiteit is praktisch niet uit te voeren. Aannemer vermeldt de reden van het niet uitvoeren van de PO- activiteit (bijvoorbeeld installatie niet aanwezig of geen begeleiding) en ondernomen acties in de mancolijst.

Van alle uitgevoerde PO- activiteiten uit het keuringsplan moet vervolgens de datum in de kolom 'Datum uitgevoerd' (de gele kolom) worden ingevoerd. Bij de status Goedgekeurd moet de datum van het keuringsdocument overeenkomen met de datum (datum uitgevoerd) in het keuringsplan.

Automatisch verschijnt in de kolom 'Documentnaam' (de paarse kolom) de verplicht te gebruiken documentnaam ten behoeve van het bijbehorende door Aannemer te leveren keuringsdocument, aangevuld met de extensie pdf.

Het is verplicht om na herstel van een manco de status in het Keuringsplan te wijzigen naar goedgekeurd en de bewijslast van de goedkeuring te leveren, dit is een keuringsdocument met de door het keuringsplan gegenereerde naam. Dit kan inhouden dat een keuring opnieuw plaats moet vinden wanneer wet en regelgeving dit voorschrijft of eventueel na overleg met RVB inhouden dat het mancorapport samengevoegd wordt met het bewijs van herstel. .

5.5 Voorblad keuringsdocument

Op de eerste pagina van het keuringsdocument moet onderstaande informatie worden vermeld.

Informatie van Aannemer:

1. Naam, adres en eventuele relevante accreditatie en/of certificering van Aannemer; en
2. Naam, functie en eventuele relevante opleiding en/of certificering van de onderhoudskundige of inspecteur.

Informatie vanuit het keuringsplan:

1. Component-ID
2. Componentsoort
3. Keuring-ID
4. Benaming van de PO-activiteit met grondslag en frequentie
5. Datum uitgevoerd
6. Status keuring (goedgekeurd, manco, niet gekeurd of afgekeurd)
7. Plaats van het component met object, gebouw- en ruimtegegevens
8. Rapportage van Aannemer met de benaming van de toegevoegde inhoud en de naam van het PDF-document.

De eerste pagina van elk keuringsdocument kan (bij voorkeur) conform het meegeleverde Word sjabloon "Voorblad uniform keuringsdocument (bijlage W.04)" worden opgesteld.

Om deze voorbladen **automatisch** met de informatie vanuit het keuringsplan te vullen kan gebruik worden gemaakt van de functie "Afdruk samenvoegen" in de office-applicatie Word. Het Word sjabloon en de hiervoor geschreven handleiding "Genereren voorblad" op basis van het keuringsplan wordt als bijlage W.03 bij de opdracht meegeleverd.

5.6 Mancolijst en adviezenlijst

De beschreven statussen, "manco", "afgekeurd" en "niet gekeurd", moeten worden verzameld op het eerste tabblad 'mancolijst' van de manco- en adviezenlijst (bijlage W.05) onder vermelding van het in het keuringsplan gegenereerde naam.. Hierbij moet de reden nader gespecificeerd worden van de betreffende status.

De keuringsdocumenten van de PO- activiteiten met een status "manco", "afgekeurd" en "niet gekeurd" worden samen en corresponderend met de digitale mancolijst aan de Opdrachtgever aangeleverd.

Indien Aannemer aanvullende adviezen of opmerkingen heeft om de installatie te optimaliseren of te verbeteren, danwel instandhouding te garanderen om nadelige

gevolgen (vb afkeuring) in de toekomst te beperken, dienen deze adviezen separaat op de adviezenlijst (2^e tabblad, adviezenlijst van bijlage W.05) te worden vermeld: Een advies staat in tegenstelling tot een manco een goedkeuring niet in de weg.

5.7 Update componentenlijst

Bij ontbrekende danwel afwijkende installaties ten opzichte van de componentenlijst dienen de gegevens geupdate te worden in systemen van de Opdrachtgever. De Update componentenlijst (Bijlage W0.6) dient te worden gebruikt om wijzigingen door te geven. De uitleg van wijze van registreren staat aangegeven op de update componentenlijst.

Ontbrekende installaties

Mocht Aannemer tijdens de uitvoering van de, in het keuringsplan opgenomen PO-activiteiten, installaties of bouwdelen waarnemen die niet op het keuringsplan en de componentenlijst voorkomen en wel voldoen aan de voor de PO-activiteit geldende voorwaarden dan wordt Aannemer geacht, ter plekke, de informatie te achterhalen en dit te registreren op de update componentenlijst.

In overleg met de Opdrachtgever zal worden bepaald of het onderhoud-/inspectiewerkzaamheden als meerwerk worden opgedragen en verrekend overeenkomstig het prijzenboek.

Aannemer moet in deze gevallen van de installatie of het bouwdeel na keuren een keuringsdocument aan de Opdrachtgever leveren.

Afwijkingen installatie- en/of bouwdeelgegevens

De installatiegegevens opgenomen in de componentenlijst moeten op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd. Bij het constateren van afwijkingen moeten deze op de update componentenlijst worden geregistreerd.

5.8 Logboek installaties

5.8.1 Algemeen

De logboeken of onderhoudsrapportages staan op een samenwerkruimte van het RVB. Indien er geen logboek beschikbaar is dan moet de Aannemer een nieuwe maken. Verrekening van een nieuw logboek vindt plaats volgens de afgesproken prijs in het Prijzenboek.

Logboeken zijn in de meeste gevallen digitaal beschikbaar en moeten bij iedere activiteit worden bijgewerkt.

5.8.2 Logboek tank installatie installaties:

Zie voorbeeld bijlage W.44.

5.9 Tekeningen

5.9.1 Algemeen

Tekeningen zoals omschreven zijn doorgaans van een gebouw één bouwlaag, voor elk NL-SfB hoofdelement. Voor dwg-bestanden zijn deze hoofdelementen opgenomen in aparte lagen ('layers') in een zogenaamde 'layout'.

Vooraf tekeningen waarop de gerealiseerde situatie ter plaatse wordt weergegeven ('as built', 'as is', en 'as maintained' tekenwerk), en technisch revisietekening zijn voor het Rijksvastgoedbedrijf van belang.

Tot het werk van de Aannemer behoort controle en aanpassen van bestaande tekeningen, zoals omschreven in paragraaf 5.9.2.

Optioneel kan de Aannemer worden gevraagd om nieuwe tekeningen te maken, wanneer van een bestaande situatietekeningen ontbreken, of deze niet aan de revisietekennorm voldoet. Hiervoor moet de werkwijze aangehouden worden volgens paragraaf 5.9.3.

Wanneer nieuwe tekeningen voor een project opgesteld moeten worden, moeten de eisen daaraan nader worden afgestemd met de Opdrachtgever.

5.9.2 Tekenvoorschrift

Voor alle tekenvoorschriften geldt dat de meest recente versie die online staat moet worden toegepast op het tekenwerk.

Aanpassingen en nieuwe tekeningen moeten voldoen aan de meest recente RVB CAD specificatie van het Rijksvastgoedbedrijf, voor zover niet in strijd met de in paragraaf 5.9.3 genoemde normen/specificaties specifiek voor elektrotechnische en werktuigkundige installatietekeningen.

De CAD specificatie en andere richtlijnen wat betreft tekenwerk zijn te vinden via deze URL

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2029/07/01/RVB-CAD-Specificatie-v1.01> |

De actuele versie is bijgevoegd als bijlage W.11 (RCS).

Aanvullend op de CAD-specificatie gelden de volgende voorschriften voor aanpassingen, en voor nieuwe tekeningen:

- Voor toekomstige tekeningen in BIM de RVB BIM Specificatie, in de vigerende versie volgens <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/bouw-informatie-model/documenten/richtlijn/2019/04/01/rvb-bim-specificatie-v1.1-c>
- Symbolen en lagen moeten worden uitgevoerd volgens bijlage W.15 (CAD template). Deze template wijkt af van het programma StabiCAD.
- Titelblokken moeten worden uitgevoerd en ingevuld volgens (invulinstructie titelblock).

5.9.3 Verstrekking tekenwerk aan Aannemer

Waar aanwezig worden bestaande tekeningen verstrekt. Dit kan zijn als dwg-bestand, maar kan ook een pdf-bestand, of een (gescande) afdruk zijn. Dit is afhankelijk van wat beschikbaar is binnen Rijksvastgoedbedrijf.

Indien van een gebouw of terrein, waar beschreven werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geen tekening aanwezig is, kan de Aannemer aanvullend opdracht krijgen voor het maken van nieuwe digitale tekeningen. In de paragrafen 5.9. en 7.5.122 wordt beschreven hoe deze nieuwe tekeningen uitgevoerd moeten worden, en hoe deze worden verrekend.

5.9.4 Verstrekking tekenwerk aan Opdrachtgever

Als de Aannemer bestaande tekeningen aanpast of nieuwe tekeningen maakt, moeten deze als dwg-bestand en als pdf (een apart bestand per layout) aan de Opdrachtgever worden verstrekt.

5.9.5 Bestaande tekeningen

Bij het aanpassen van bestaande tekeningen wordt de volgende werkwijze doorlopen:

- Controle tekeningen door Aannemer (onderdeel van PO-activiteit).
- Rood revisie aangeven op bestaande tekeningen door Aannemer en aanleveren aan de Opdrachtgever (onderdeel van PO-activiteit).
- Controle rood revisie en goedkeuring door de Opdrachtgever.
- Verwerken van keuringsdatum en rood revisie (mutaties tot en met 40 symbolen) naar een juiste tekening door Aannemer (onderdeel van PO-activiteit).
- Bijwerken van de bijbehorende tekeningenlijst (onderdeel van PO-activiteit).
- (optioneel) Verwerken van rood revisie (mutaties meer dan 40 symbolen) naar een juiste tekening door Aannemer.

5.9.6 Controle en rood revisie bestaande tekeningen

De ter beschikking gestelde tekeningen moeten op juistheid worden gecontroleerd, en correcties moeten worden aangebracht, zodat de tekeningen 100 % compleet worden. De inhoud die voor complete tekeningen wordt verwacht is nader toegelicht in bijlage W.14 (eisen tekeningen).

Mutaties van de installaties moeten door de Aannemer duidelijk, en in rode kleur worden aangeleverd (zogenaamde 'rood revisie') inclusief contactgegevens van betrokkenen voor eventuele vragen. Bestandsformaat bij voorkeur PDF, maar acceptabel zijn ook foto's of scans van voldoende hoge kwaliteit (leesbaarheid is hierbij het criterium). Ook aangetroffen verschillen van de beschikbare tekeningen met de werkelijke situatie moeten door de Aannemer als rood revisie worden aangeleverd.

Van gebouwen waarvan de tekeningen van de laagspanningsinstallaties geheel niet beschikbaar zijn, worden de bouwkundige plattegronden als pdf-bestand beschikbaar gesteld voor het intekenen van de te reviseren installaties. De benodigde uren voor

het opnemen van deze rood revisies zijn in dat geval verrekenbaar onder blok 20 van het Prijzenboek. Hierover moet vooraf worden afgestemd met de Opdrachtgever.

5.9.7 Mutaties van bestaande tekeningen

Voor tekeningen die worden beheerd door het RVB wordt de rood revisie door RVB verwerkt. Dit betreft terreintekeningen van het gehele object. Voor alle andere tekeningen geldt navolgende.

De volgende aanpassingen (mutaties) van het tekenwerk zijn voor rekening van de Aannemer:

- Op de layout van de dwg-tekening moet in het wijzigingsblok de datum van de PO-activiteit worden ingevuld, waar de tekening bij is gebruikt. Deze wijzigingsdatum moet ook worden ingevuld wanneer er geen mutaties op de tekening zijn.
- Verwerken in het dwg-bestand van eventuele mutaties van de installaties tot en met 40 zogenaamde 'symbolen' per tekening (werktuigbouwkundige, elektrotechnische, bouwkundige, e.d.). Aanpassen van de symbolen is inclusief aanpassen van alle bijbehorende attributen, teksten, e.d.
- Verwerken in het dwg-bestand van tekstuele wijzigingen die geen raakvlak hebben met symbolen.

Aanpassingen van bestaande tekeningen moeten worden uitgevoerd door reeds aanwezige symbolen, lagen, en bijbehorende eigenschappen opnieuw te gebruiken. Als dit niet mogelijk is moeten symbolen en lagen worden gebruikt volgens bijlage W.15 (CAD template). Wanneer van de te muteren installatie al lagen aanwezig zijn, moet de reeds toegepaste laag worden gebruikt. Het symbool volgens de template moet hier dan in worden opgenomen.

Wanneer Opdrachtgever verzoekt het titelblok op een dwg-tekening te vervangen door de laatste versie volgens de CAD template telt dit als vijf stuks te muteren symbool. Ook aanpassingen aan kastaanzichten van verdeelinrichtingen tellen als vijf stuks te muteren symbool. Wanneer kastaanzichten op de tekeningen geheel ontbreken kunnen in overleg met de Opdrachtgever de uren voor mutaties worden verrekend onder blok 20 van het Prijzenboek.

Bij de rapportage van een gebouw moeten de tekeningen met rood revisie van alle mutaties als pdf-bestand worden verstrekt. Wanneer er (minder dan) 40 symbolen aangepast moeten worden, moet hierbij ook het bijgewerkte dwg-bestand worden verstrekt.

Wanneer meer dan 40 symbolen aangepast moeten worden, of er geen dwg-tekeningen beschikbaar zijn, moet na aanlevering van de rood revisie worden afgestemd met de Opdrachtgever over de te volgen werkwijze. De Aannemer kan dan aanvullend opdracht krijgen om de meer dan 40 symbolen op de bestaande tekeningen aan te passen.

5.9.8 Nieuwe tekeningen

Bij het maken van nieuwe tekeningen wordt de volgende werkwijze doorlopen:

- Teken van installaties door de Aannemer op de beschikbare bouwkundige plattegronden en/of bestaande installatietekeningen.
- Controle en goedkeuring door de Opdrachtgever.

Eén nieuwe tekening is van een gebouw één bouwlaag met aparte lagen voor bouwkunde, werktuigbouwkunde, of elektrotechniek voor elk NL-SfB hoofdelement.

De inhoud van nieuwe tekeningen moet 100 % compleet zijn. De inhoud die voor complete tekeningen wordt verwacht is nader toegelicht in bijlage W.14 (eisen tekeningen).

Voor een voorbeeld van een tekening zoals gevraagd, wordt verwezen naar bijlage W.17 (voorbeeldtekening).

Als de Aannemer opdracht krijgt voor het maken van nieuwe tekeningen, moeten deze voldoen aan de tekenvoorschriften volgens paragraaf 5.9.2. Aanvullend hierop geldt:

- In tekeningen moet de bouwkundige plattegrond als xref worden gebruikt.
- Bestandsnamen van nieuwe tekeningen uitvoeren volgens bijlage W.11 (bestandsbenaming).
- Bijwerken van de bijbehorende tekeningenlijst.

5.10 Samenwerkruimte van RVB

Alle digitale documenten zullen door Partijen in een Web-based applicatie worden geplaatst. Partijen kunnen hier beiden in werken en de relevante documenten actueel houden.

Door het RVB wordt een samenwerkruimte ingericht waarin Aannemer en het RVB documenten kunnen uitwisselen en beheren. Bij Opdracht wordt de toegang tot deze internetpagina ingeregeld.

Zie bijlage W.15 over de inrichting van de samenwerkingsruimte

Mogelijk wordt dit op termijn vervangen door een (andere) web-based applicatie. Aannemer moet medewerking verlenen bij de implementatie van deze web-based applicatie.

5.11 Administratie

Aannemer zal medewerking verlenen aan een verdergaande centralisatie van het beheer van technische gegevens en optimalisatie van registratie van gegevens, betreffende Werken zoals beschreven in paragraaf 5.10, via een eventuele uitbreiding en/of wijziging van de Web-based applicatie(s) van Opdrachtgever.

6 Implementatie en Planningen

6.1 Implementatie

Voor de implementatie van deze overeenkomst is op hoofdlijnen een planning gemaakt. Voor de uitvoering van deze planning worden meerdere bijeenkomsten ingepland afhankelijk van het contract.

Planning implementatie

	Termijnen / aanvragen voor	actie houder	Agenda punt	Instemming RVB
Keuringsplannen en componentenlijsten	1-09-24	RVB	Week 37	Week 42
Jaarplanning	15-10-24	Aannemer	Week 44	Week 46
Kwartaalplanning	15-11-24	Aannemer	Week 47	Week 48
RI&E	15-09-24	Aannemer	Week 37	Week 38
V&G plan	4-10-24	Aannemer	Week 42	Week 43
Kwaliteitsplan	28-09-24	Aannemer	Week 41	Week 42
Risicodossier	28-09-24	Aannemer	Week 41	Week 42
Rapportage PO activiteiten	26-10-24	Aannemer	Week 44	Week 46
Management rapportage	26-10-24	Aannemer	Week 44	Week 46
Aanvraag Defensie passen	19-10-24	Aannemer	Week 44	
Voorbeeld rekeningen	18-11-24	Aannemer	Week 48	Week 49

Agenda startbespreking	B innen twee weken na gunning
	Bespreken implementatie planning
Agenda week 37	Bespreken proces keuringen.
	Uitleg keuringsplannen en componentenlijsten.
	UCL
Agenda week 39	Storingen
	Toegang Defensie opjecten
Agenda week 41	Kwaliteitsplan
	Risicodossier
Agenda week 42	V&G plan
Agenda week 44	Rapportage PO activiteiten
	Management rapportage
	Aanvraag
	Defensie passen
Agenda week 47	Kwartaalplanning
Agenda week 48	Voorbeeld rekeningen
Agenda week 50	Projecten
Agenda week 4 2025	Voortgang
Agenda week 8 2025	Voortgang

Van de rapportage van verschillende PO activiteiten zijn rapportages opgenomen. Voor beide percelen is het uitgangspunt dat de rapportage gelijk is wat betreft de informatie en opbouw document. Van Aannemer wordt verwacht dat hieraan invulling wordt gegeven. Als er overeenstemming is over de layout en informatie in het rapport worden deze vast gesteld en zijn de rapporten voor beide percelen van toepassing.

In het Prijzenboek is een vergoeding opgenomen voor de implementatie. Deze vergoeding kan als volgt gefaseerd in rekening worden gebracht:

- 25% na goedkeuring van kwaliteitsplan;
- 25% na goedkeuring jaarplanning en aanvraag defensie passen;
- 25% na goedkeuring V&G-plan;
- 25% na goedkeuring risicodossier en kwartaalplanning.

Betaling kan alleen plaats vinden als de documenten door het RVB zijn goedgekeurd.

6.2 Planning preventief onderhoud

In de eerste week van oktober ontvangt Aannemer het Keuringsplan en componentenlijsten met opdracht voor het preventieve onderhoud voor het volgend jaar. Voor 1 november moet Aannemer de jaarplanning indienen volgens Bijlage W.12.

De jaarplanning wordt met de Aannemer, Defensie en het RVB in de eerste drie weken van november besproken. In de laatste week van november wordt de jaarplanning vastgesteld.

Gedurende het uitvoeringsjaar is er maandelijks een overleg met DMO lokatie beheer over het inplannen van de werkzaamheden. Uitgangspunt van de planning is dat er driedagen per week begeleiding beschikbaar is. Welke objecten wanneer worden uitgevoerd wordt maandelijks iom locatie beheer vastgesteld. Voor het daaropvolgende jaar wordt de uitgevoerde planning als uitgangspunt genomen voor de nieuwe jaarplanning. In het keuringsplan is ruimte om werkzaamheden eerder of later uit te voeren. Afhankelijk van de werkzaamheden is er een vastgestelde bandbreedte waar binnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Gedurende het uitvoeringsjaar ontvangt de Aannemer bijgewerkte keuringsplannen. In deze bijgewerkte keuringsplannen worden de wijzigingen gemarkeerd. Door de update is het mogelijk om de juiste documentnaam te koppelen aan een nieuwe installatie.

Een van de doelen van onderhoudscontracten is het zoveel mogelijk terugdringen van het aantal bezoeken aan de Defensieterreinen door de Aannemer en zijn onderaannemers. Om dit doel te bereiken wordt er van de Aannemer verwacht goed na te denken over een plan waarbij het werk in zo min mogelijk bezoeken uitgevoerd wordt. Dit plan dient te worden doorgesproken en aangepast in implementatiegesprekken om tot een optimale planning te komen (zie paragraaf 6.1). Werkzaamheden moeten zoveel mogelijk gelijktijdig per gebouw en per object

worden ingepland. Bijvoorbeeld door onderhoud in batches uitvoeren, waarbij bijvoorbeeld op 1 object alle PO-activiteiten op 1 dag worden uitgevoerd.

Essentieel hierbij is een gedegen voorbereiding van mensen en materialen, informatie op orde, toegang geregeld, en strak plannen om het aantal terreinbezoeken zo minimaal mogelijk te houden.

Nochtans is veel correctief werk onverwachts bij het herstellen van Manco's en Storingen, maar ook hier wordt een aanpak verwacht die het aantal bezoeken beperkt houdt.

Verder moet de planning rekening houden met:

- Het opnieuw inplannen van preventief onderhoud wat niet volgens de planning is uitgevoerd
- De mogelijkheid om achterstand in de planning te kunnen inlopen
- Het uitvoeren van de Manco's en Herkeuringen
- De vakantieperiodes waarin beperkt capaciteit beschikbaar is voor de begeleiding;
- met feestdagen, zoals Hemelvaartsdag en 5 mei, en dat eind december en begin januari de objecten niet toegankelijk zijn.

6.3 Planningen overige werkzaamheden

Correctief onderhoud (herstellen van Manco's en Storingen), en het uitvoeren van COVO's, monodisciplinaire projecten en vervangingen moeten i.o.m. de contactpersoon worden ingepland dan wel bij de offerteaanvraag wordt een planning gevraagd.

7 Prijzenboek

7.1 Algemeen

Alle prijzen en tarieven, alsmede opgegeven percentages, opgegeven in het Prijzenboek zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals engineering, begeleiden (onder-)Aannemers, documenten, klein materiaal, hulpmiddelen, staartkosten (indirecte kosten, o.a. projectleiding, overleggen, werkvoorbereiding), voorrijkosten, reis- en verblijfkosten. (tenzij anders aangegeven).

Alle door de Aannemer op te geven prijzen en tarieven zijn DDP (conform Incoterms 2000) en exclusief btw.

Het controleren, aanvullen van de gegevens op de update-componentenlijst, keuringsplan, mancolijst en rapportages behoren tot de werkzaamheden en behoren te zijn opgenomen in de verrekenprijs van de te keuren, inspecteren en te onderhouden componenten. De aantallen/hoeveelheden in de Prijzenboeken zijn fictief. Afwijkingen worden verrekend tegen de verrekenprijzen in het Prijzenboek.

De prijs is een all-in prijs voor alle werkzaamheden van de betrokken regel in het Prijzenboek.

Voor alle in het Prijzenboek op te geven vaste prijzen en tarieven voor werkzaamheden, materialen, onderdelen en componenten geldt dat deze vast zijn en dat hiervoor geen aanvullende kosten in rekening gebracht kunnen worden. Daarnaast geldt dat hiervoor geen opslagpercentage in rekening gebracht mag worden voor werkzaamheden welke worden uitgevoerd door onderAannemers. Dit dient, waar de Aannemer dit nodig acht, te zijn inbegrepen in de opgegeven prijzen en tarieven in het Prijzenboek.

Indien prijzen en tarieven voor uit te voeren werkzaamheden niet herleidbaar zijn uit de prijzen en tarieven in het Prijzenboek, geldt dat nooit meer dan 10% op de primaire leveranciersprijzen mag worden gezet voor verrekening van alle bijkomende kosten, zoals documenten, klein materiaal, hulpmiddelen, staartkosten (indirecte kosten), voorrijdkosten, reis- en verblijfkosten. (Tenzij anders aangegeven)

Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de nettoprijzen, zoals door de leverancier van de materialen, onderdelen en componenten wordt berekend. De te verwerken materialen, onderdelen en componenten dienen van een prijsniveau te zijn zoals dat tot stand komt op een effectief concurrerende groothandelsmarkt. De Aannemer brengt alle door hem van de leverancier te verkrijgen kortingen en/of bonussen in mindering op de nettoprijzen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit van de betreffende prijzen en tarieven te toetsen door gecontracteerde Aannemers in de andere aanbestedingen en door de Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijke derden.

7.2 Werkzaamheden voor herstellen van Manco's en storingen.

Offertes moeten worden ingediend met uren, prijzen en tarieven overeenkomstig het Prijzenboek en de uitgangspunten van de werkomschrijving.

7.3 Toeslag uurtarieven

Een PO-activiteit is Planbaar Preventief Onderhoud welke is afgeprijsd voor uitvoering op werkdagen tussen 6:00 en 18:00 uur. Correctief Onderhoud dient in de regel ook binnen dit tijdsbestek gepland te worden.

Indien het RVB verzoekt om een deel van deze werkzaamheden uit te voeren buiten deze werktijden, dan kan de Aannemer over de gemaakte uren de toeslag van overuren in rekening brengen zoals opgegeven in het Prijzenboek. Op basis van ervaringen uit het verleden en de afspraken gemaakt in de CAO "Metaal & Techniek" geldt er op de uurtarieven een maximum toeslag van 15, 25 of 35% voor respectievelijk werkdagen tussen 18:00 en 6:00 uur, op zaterdag of op zon- en feestdagen. De toeslag wordt berekend over het opgegeven uurtarief en toeslag in blok 20 en 30.

7.4 Werkzaamheden voor projecten

In paragraaf 4.34 is beschreven wat verstaan wordt onder projecten. In de offerte aanvraag wordt aangegeven of er regels van het prijzenboek van toepassing zijn voor de offerte.

7.5 Toelichting Prijzenboek

7.5.1 Blok 10 - Preventief Onderhoud

De in blok 20 regels in het prijzenboek zijn de PO activiteiten opgenomen in het keuringsplan of werkomschrijving. Bij een activiteit zijn één of meerdere verrekenprijzen opgenomen. De verrekenprijzen kunnen betrekking hebben op sub aantallen per component of grote/capaciteit. Deze werkzaamheden komen regelmatig terug waarbij het aantal kan variëren. In het Keuringsplan zijn de Preventieve Onderhoudswerkzaamheden (PO-activiteiten) opgenomen. De beschrijving van de werkzaamheden staat in hoofdstuk 4 en 5 tenzij anders aangegeven. Verrekening van de werkzaamheden vindt plaats m.b.v. de prijs vermeld in het Prijzenboek bij de betreffende PO-activiteit.

7.5.2 Blok 10 regel 10.30 implementatie vergoeding.

In paragraaf 6.1 is beschreven wanneer de Aannemer een termijn van de implementatie vergoeding kan indienen. Per aanbesteding is een implementatie vergoeding opgenomen in het prijzenboek.

7.5.3 ABDO kosten

n.v.t.

7.5.4 Blok 20 - Uurtarief voor herstellen van Manco's.

Het uurtarief geldt voor Correctief Onderhoud, specifiek het herstellen van Manco's. Dit is een gemiddeld uurtarief voor de in te zetten medewerkers per kosten blok tijdens werkdagen tussen 6:00 en 18:00 uur. Voor werkzaamheden buiten dit tijdsbestek gelden toeslagen (zie ook paragraaf 7.3).

7.5.5 Blok 30 - Uurtarief voor herstellen van storingen

Het uurtarief geldt voor Correctief Onderhoud, specifiek het herstellen van storingen. Dit is een gemiddeld uurtarief per kosten blok voor de in te zetten medewerkers tijdens werkdagen tussen 6:00 en 18:00 uur. Voor werkzaamheden buiten dit tijdsbestek gelden toeslagen (zie ook paragraaf 7.3). De benodigde reizen kunnen meegenomen worden in de kosten van de herstellingen.

7.5.6 Blok 45 - Uurtarief voor projecten

Voor het uurtarieven van projecten is paragraaf 7.1 wel van toepassing met uitzondering van de eerste alinea. Het uurloon van de verschillende in te zetten technisch medewerkers voor projecten is niet opgenomen in het prijzenboek. Deze moet marktconform zijn.

7.5.7 Blok 60 – inventarisatie en labelen

De op te geven prijs betreft de een werkzaamheden beschreven in paragraaf 4.33

7.5.8 Blok 70

vervallen

7.5.9 Blok 75 - Vergoeding voor niet uitvoerbare werkzaamheden en wachturen

Regel 75.1

Bij niet keuren zoals beschreven in hoofdstuk 5 of het niet aanwezig zijn van de installatie kan Aannemer dit bedrag declareren. Indien er voor dezelfde installatie/gebouw en terrein meerdere PO-activiteiten moeten plaatsvinden kan dit bedrag maar 1 keer worden verrekend.

Regel 75.2

Voor nieuwe componenten welke volledig ingevuld worden op de update Componentenlijst kan de Aannemer dit bedrag declareren. Tot de werkzaamheden behoren het aanleveren van de gegevens en volledig ingevulde update Componentenlijst. Onvolledige gegevens en/of update Componentenlijsten worden niet vergoed.

Regel 75.3

Met wachturen wordt bedoeld, de uren langer dan één uur en door de Opdrachtgever veroorzaakt. Wachturen kunnen per dag maximaal 1 dagdeel zijn (4 uur). Het 1^e uur wordt nooit verrekend. Het maximale te verrekenen uren per dag is daarom 3 uur. De in het Prijzenboek zichtbare prijs is het gemiddelde uurloon voor een werknemer ingevuld bij het uurtarief correctief onderhoud.

Aannemer toont aan Opdrachtgever aan dat Aannemer door toedoen van Opdrachtgever een beroep doet op wachturen.

Om wachturen te voorkomen moet Aannemer bij problemen direct contact opnemen met de regionaal contactpersoon van de Opdrachtgever en locatie beheer DMO. Bij afwezigheid van de regionaal contactpersoon met de Contracthouder of de storingsdienst van Defensie (SVD) van de betreffende RVB-regio. Gegevens worden bij de startvergadering bekend gemaakt.

Aannemer moet altijd afspraken maken over de toegang tot het betreffende object/gebouw. En per toegang tot een gebouw, overeenstemming te hebben met de objectbeheerder en/of gebouwbeheerder. Voordat Aannemer vertrekt moet deze afspraak aantoonbaar bevestigd zijn door beide partijen. Indien Aannemer zich niet aan de afspraken houdt, dan kunnen geen wachturen in rekening worden gebracht.

7.5.10 Blok 80

Vervallen

7.5.11 Blok 100 - Verrekenprijzen voor herstellen van onderdelen/vervangwerkzaamheden

Alle regels in blok 100 zijn all-in prijzen voor leveren, plaatsen en bedrijfsvaardig opleveren van de beschreven onderdelen en componenten. Dit betreft complete vervangingen inclusief uren en materiaal en het verwijderen en afvoeren van huidige installaties en/of delen. Zie ook paragraaf 7.1 voor aanvullende voorwaarden die geacht worden in de prijzen inbegrepen te zijn.

7.5.12 Blok 140 Tekenwerk digitaal bij meer dan 40 symbolen per tekening

Verwerken van revisiegegevens op de tekening behoort standaard tot het werk en moet zijn meegenomen in de verschillende prijzen van Blok 10 tot 140 in het Prijzenboek. Indien de revisie méér dan 40 tekensymbolen per tekening betreft, dan biedt de Aannemer vóórdát de revisie gegevens worden verwerkt de bestaande tekening aan het RVB aan met in rood aangeven wat de mutaties zijn.

In Blok 140 wordt voor elk extra symbool boven de 40 stuks een meerprijs genoemd. Na goedkeuring kan het tekenwerk worden uitgevoerd en kunnen de meerkosten van de extra tekensymbolen in rekening worden gebracht. Betaling vindt plaats na goedkeuring van de tekeningen en zoals beschreven in hoofdstuk 8.

In Blok 140 wordt een all-in prijs genoemd per formaat tekening (inclusief opnemen gegevens), voor nieuw op te stellen tekeningen. Bijvoorbeeld als deze ontbreken. Na goedkeuring kan het tekenwerk worden uitgevoerd. Bij de opdracht wordt aangeven om welke tekeningen het gaat, welke eisen eraan worden gesteld (zie ook paragraaf 5.9) en in welk formaat er moeten worden geleverd. Betaling vindt plaats na goedkeuring van de tekeningen en zoals beschreven in hoofdstuk 8.

In Blok 140 wordt een all-in prijs genoemd voor omzetten van tekeningen die alleen beschikbaar zijn als MicroStation-tekening. Deze moeten door de Aannemer worden geconverteerd naar een AutoCAD-tekening. Hierbij moet alle informatie van de tekening geheel worden overgenomen, en moeten symbolen en lagen worden uitgevoerd zoals voor nieuwe tekeningen (zie ook paragraaf 5.9). Na goedkeuring kan het tekenwerk worden uitgevoerd. Betaling vindt plaats na goedkeuring van de tekeningen en zoals beschreven in hoofdstuk 8.

8 Offertes, Opdrachten, facturering en kortingen

8.1 Algemeen

Aannemer verplicht zich om, naar aanleiding van een Offerteaanvraag door Opdrachtgever, een offerte uit te brengen. Elke Offerte van de Aannemer moet uitgaan van de prijzen/tarieven in het prijzenboek (Bijlage W.90 of 91) welke onderdeel is van de Raamovereenkomst, indien en voor zover het Prijzenboek prijzen/tarieven bevat die zien op het in de Offerteaanvraag beschreven Werk.

Voor de tarieven voor materiaal/onderdelen/componenten bij herstellen storingen, herstellen manco's, vervangen van onderdelen, dan wel andere werkzaamheden waar materiaal/onderdeel wordt geleverd, geldt dat de prijzen voor de geleverde materialen/onderdelen/componenten worden vastgesteld op basis van de prijzen zoals deze zijn vastgelegd in het prijzenboek (bijlage W.90 en W.91), danwel de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de werkschrijving (bijlage R.03). Met primaire leveranciersprijzen wordt bedoeld: de netto prijzen zoals door de leverancier van de materialen/onderdelen worden berekend. De te verwerken materialen/onderdelen/componenten dienen van een prijsniveau te zijn zoals dat tot stand komt op een effectief concurrerende groothandelsmarkt. De Aannemer brengt alle door hem van de leverancier te verkrijgen kortingen en/of bonussen in mindering op de netto prijzen. In alle gevallen geldt dat de prijzen van de materialen/onderdelen en componenten DDP worden geleverd, conform Incoterms 2000.

Indien de in de Offerteaanvraag genoemde Werken door Opdrachtgever door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling aan Aannemer wordt opgedragen, is Aannemer verplicht die Nadere Overeenkomst uit te voeren.

In de werkschrijving staat beschreven hoe de factuur moet worden ingediend. Voor de verschillende processen wordt per proces of deel daarvan een opdracht verstrekt. Bij deze opdracht is altijd een inkoop-ordernummer vermeld. Bij facturering moet altijd dit nummer worden vermeld. De overige gegevens welke op de factuur moeten worden vermeld worden per proces in de volgende paragrafen beschreven.

8.2 Offertes

8.2.1 Offertes manco's en correctief onderhoud

Uitgangspunt zijn de prijzen opgenomen in het prijzenboek. Voor materialen welke niet zijn opgenomen in het prijzen boek is de paragraaf 7.1 van toepassing.

In de offerte moet zijn opgenomen welke werkzaamheden er worden uitgevoerd met de technische uitwerking en materialen. De kosten moeten worden verwerkt in een openbegroting. De openbegroting is ook van toepassing op de onderAannemers.

8.2.2 Offertes projecten

Uitgangspunt zijn de prijzen opgenomen in het prijzenboek. Voor materialen welke niet zijn opgenomen in het prijzen boek is de paragraaf 7.1 van toepassing.

In de offerte moet zijn opgenomen welke werkzaamheden er worden uitgevoerd met de technische uitwerking en materialen. De kosten moeten worden verwerkt in een openbegroting. De openbegroting is ook van toepassing op de onderAannemers.

In de offerte aanvraag wordt aangegeven welke regels er minimaal van het prijzenboek van toepassing zijn. In de offerte aanvraag worden de volgende punten minimaal opgenomen:

- Datum voor levering offerte.
- Start datum werkzaamheden
- Betaling 's termijnen
- Beschrijving van de werkzaamheden
- Overige voorwaarden en uitgangspunten.

8.2.3 Facturatieschema projecten

Bij projecten is onderstaande van toepassing.

- Bij offertes < € 50.000,-:
 - 100% bij oplevering. Toe de oplevering behoort ook het overdrachtprotocol en tekeningen.
- Bij offertes > € 50.000,- tot € 250.000,-:
 - 40% bij levering materiaal op werkplek of 30% gereed werkzaamheden.
 - 40% bij gereed 80% van de werkzaamheden.
 - 20% bij oplevering. Toe de oplevering behoort ook het overdrachtprotocol en tekeningen.
- Bij offertes > € 250.000 zal in de offerte aanvraag een facturatieschema worden opgenomen.

8.3 Opdrachten

Jaarlijks worden er voor de start van de werkzaamheden opdrachtbrieven verstrekt voor Preventief onderhoud, Manco's < €500,00 (exclusief btw) en Storingen. De kosten van deze werkzaamheden worden verrekend volgens het Prijzenboek.

Voor manco's > €500,00 (exclusief btw) wordt er een offerte geleverd zoals beschreven in paragraaf 4.31. Indien er overeenstemming is over de offerte dan wordt deze in opdracht gegeven.

Basis voor alle opdrachten en offertes zijn de afgesproken prijzen van het Prijzenboek.

8.3.1 Opdrachten manco's

Binnen de opdrachten van de Manco's onderscheiden we drie verschillende soorten:

- Manco's < €500,00 (exclusief btw) welke direct worden verholpen;
- Manco's > €500,00 (exclusief btw) waarvan direct herstel noodzakelijk is;

- Manco's > €500,00 (exclusief btw) en complex van aard.

Direct uitvoerbare manco's tot € 500,- worden maandelijks in de maandfactuur op 1 of meerdere bladzijden meegenomen. Het moet duidelijk zijn dat het manco's zijn beneden de € 500,-.

Manco waarvan de kosten hoger zijn dan € 500,-, maar waarvan het herstel direct noodzakelijk is, moeten op 1 of meerdere blz. worden meegenomen. Het moet duidelijk zijn dat het manco's zijn boven de € 500,- en op de rekening moet het Ultimo-opdrachtnummer en IO-nummer worden vermeld.

Manco's vermeld op de mancolijst worden maandelijks schriftelijk opgedragen door de gemandateerde van het RVB, doorgaans via Ultimo. Per regio is er een regionale projectleider betrokken tijdens de uitvoeringsfase. Manco's kunnen ook met een opdrachtbrief voorzien van een separaat inkoopordernummer worden opgedragen.

Manco's waarvan de kosten hoger zijn dan € 500,- en complex van aard kunnen als project worden opgedragen.

8.4 Financiële afspraken

Nadat Opdrachtgever het Werk, of in voorkomend geval delen van het Werk, heeft goedgekeurd geschiedt, na aftrek van door Opdrachtgever eventuele opgelegde boetes/kortingen zoals beschreven in bijlage R.08, facturering en betaling zoals is aangegeven in de Nadere Overeenkomst.

In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 vindt betaling van facturen die voldoen aan de in Nadere Overeenkomst bepaalde eisen, plaats binnen 30 dagen na ontvangst door Opdrachtgever daarvan.

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

Facturatie geschiedt door E-facturatie. De Aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer(vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>

Voor al uw vragen over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdesk-efactureren.nl/en> helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor betalingen aan Aannemer op te schorten in geval van facturen die onjuiste of onvolledige gegevens bevatten. Aannemer heeft

in dergelijke gevallen geen aanspraak op enigerlei vorm van schade- of rentevergoeding.

De bij de Inschrijving ingediende eenheidsprijzen als vermeld in het prijzenboek zijn voor de duur van de Raamovereenkomst vast en onveranderlijk, behoudens het gestelde in artikel 4.9. De betreffende prijzen en tarieven gelden voor de Aannemer en voor de eventueel door de Aannemer in te zetten onderAannemer(s).

De prijzen en uurtarieven, zoals vastgelegd in het prijzenboek, worden jaarlijks geïndexeerd voor het daaropvolgende kalenderjaar. De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2024. Daarna wordt de indexering toegepast per 1 januari van ieder opvolgend kalenderjaar. Indexering vindt plaats op basis van de indexatie methodiek, zoals beschreven in bijlage R.12. Aannemer dient het nieuwe prijzenboek uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het nieuwe contractjaar in te dienen bij Opdrachtgever.

Indien de Raamovereenkomst door Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd wordt het bedrag dat Aannemer voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden onder alsdan lopende Nadere Overeenkomst toekomt, vastgesteld volgens de verrekenprijzen zoals opgegeven in het prijzenboek.

Voor elke onder de Raamovereenkomst opgedragen Nadere Overeenkomst geldt een onderhoudstermijn als bedoeld in paragraaf 11 UAV 2012. De duur van de onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden.

8.5 Aansprakelijkheid

8.5.1 Aansprakelijkheid voor schade aan met het Werk in verband staande werken van Opdrachtgever en derden en aan andere werken en eigendommen van Opdrachtgever en derden:

8.5.1.1 Schade bij Opdrachtgever

Voor schade waarvoor Aannemer ingevolge § 6 lid 8 UAV 2012 jegens Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per jaar.

8.5.1.2 Schade bij derden

Aannemer dient Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per jaar. Opdrachtgever vrijwaart Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 2.500.000,- Euro per jaar te boven gaan.

8.5.1.3 Uitzondering

Bovenstaande beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

8.5.2 Aansprakelijkheid voor schade, anders dan aan met het Werk in verband staande werken van Opdrachtgever en derden en aan andere werken en eigendommen van Opdrachtgever en derden:

8.5.2.1 Schade bij Opdrachtgever

Voor schade waarvoor Aannemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de Nadere Overeenkomstsom voor de looptijd van de Nadere Overeenkomst.

8.5.2.2 Schade bij derden

Aannemer dient Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als bedoeld in § 6 lid 9 UAV 2012, voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de Nadere Overeenkomstsom voor de looptijd van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart Aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de Nadere Overeenkomstsom voor de looptijd van de Nadere Overeenkomst te boven gaan.

8.5.2.3 Uitzondering

Bovenstaande beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van Aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

In afwijking van de UAV 2012 geldt dat het tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" in paragraaf 12, lid 2 sub b van de UAV 2012 komt te vervallen.

8.5.3 Algemeen facturen

In de Raamovereenkomst staat beschreven hoe de factuur moet worden ingediend. Voor de verschillende processen wordt per proces of deel daarvan een opdracht verstrekt. Op de eerste bladzijde van de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- IO-nummer verstrekt door het RVB
- Onderwerp tekst van de opdracht
- Totaalbedrag van de uitgevoerde werkzaamheden
- Verrekeningen van tekortkomingen vorige factuur
- Btw van de factuur inclusief vermelding van het gehanteerde btw-percentage
- Totaalbedrag factuur

Een rekening met posten ten laste van verschillende IO-nummers wordt niet in behandeling genomen. De overige gegevens welke op de facturen moeten worden vermeld worden per proces in de volgende paragrafen beschreven.

Om betalingen van facturen niet te vertragen worden eventuele tekortkomingen in de facturen tot maximaal 10% van het totaalbedrag van de factuur na beoordeling van de factuur via mail het bedrag en de reden, bedrag en omschrijving van de tekortkoming naar Aannemer gestuurd. Aannemer heeft dan 4 dagen voor het indienen van een credit factuur. Als de credit factuur is ontvangen volgt de betaling van de (verrekenende) factuur. Indien de tekortkoming is opgelost kan bij de volgende maandrekening het overeengekomen bedrag worden gedeclareerd. Betreft het de laatste factuur van het proces dan kan er nog een eindfactuur volgen. Is de tekortkoming meer dan 10% dan wordt de factuur afgekeurd en gaat deze retour.

8.5.4 Facturen Preventief onderhoud

Per contractjaar zal door de Opdrachtgever een inkooporder worden verstrekt.

Facturatie na prestatie middels overzicht, Keuringsplan en rapportages. Maandelijks moeten de uitgevoerde keuringsregels worden gefactureerd. De gespecificeerde kosten moeten gebundeld per object worden aangeboden.

Op de tweede pagina van de factuur wordt een overzicht opgenomen van de reeds ingediende facturen van het betreffende proces. Per reeds ingediende factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- Totaal van de uitgevoerde werkzaamheden
- Totaal van geleverde materialen
- Totaal btw (inclusief het gehanteerde btw-percentage)
- Totaal bedrag van de factuur

Onderaan komt de som te staan per kostenpost.

Op de overige pagina's worden vermeld per keuringsregel van het Keuringsplan de uitgevoerde werkzaamheden met kosten per gebouw of terrein van een object. Voor de verschillende statussen van het Keuringsplan is een regel opgenomen in het Prijzenboek. Hierbij dient het Blok- en regelnummer uit het Prijzenboek te worden aangegeven.

Indien een keuringsregel uit meerdere verrekeningen volgens het Prijzenboek is opgebouwd, moeten de verschillende kostensoorten apart worden vermeld.

Eventuele wachturen moeten maandelijks worden verrekend, per object gespecificeerd en als laatste onderdeel in de factuur te worden opgenomen.

Verrekening vindt plaats volgens de opgegeven prijzen in het Prijzenboek.

8.5.5 Facturen Manco's

De diverse uitgevoerde manco's moeten op verzamelfacturen per maand worden ingediend.

Voor het verrekenen van de manco's < €500,- wordt er door de Opdrachtgever jaarlijks een inkoopordernummer verstrekt.

Op de factuur moeten de opgeleverde werkzaamheden worden vermeld, gesplitst in de verschillende type manco's en per manco een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en kosten gesplitst in uren en de gebruikte materialen. Ook hierbij

dient Blok- en regelnummer uit het Prijzenboek te worden aangegeven. Bij elk Manco welke wordt gefactureerd moet ook het bijbehorende goedkeuringsdocument worden aangeleverd evenals het bijgewerkte Keuringsplan.

Zie voor de eisen aan de eerste bladzijde van de rekeningen de eerdere beschrijving onder paragraaf 8.4.1.

Verrekening vindt plaats volgens de opgegeven prijzen in het Prijzenboek.

8.5.6 Facturen storingen

Per contractjaar zal door de regionale projectleider één (of meerdere) inkoopordernummer(s) worden verstrekt waarop gefactureerd moet worden. Storingen worden opgedragen middels een schriftelijke opdracht bon. Deze worden gegenereerd door webbased applicaties.

Per opdracht bon kan er worden gefactureerd. De kosten moeten zijn gespecificeerd.

Zie voor de eisen aan de eerste bladzijde van de rekeningen de eerdere beschrijving onder paragraaf 8.4.1.

Ook moeten de werkbonnen aan de factuur worden toegevoegd.

Verrekening vindt plaats volgens de opgegeven prijzen in het Prijzenboek.

8.5.7 Facturen overige werkzaamheden.

Alle overige werkzaamheden zullen via een offerte traject verlopen middels de volgende bijlagen bij de Raamovereenkomst: Bijlage R.05 Concept model Offerteaanvraag en Bijlage R.05a Calculatieformulier).

Opdrachtverstrekking geschiedt altijd schriftelijk. Elke opdrachtbrief zal worden voorzien van een inkoopordernummer waarop gefactureerd moet worden. Overige administratieve voorwaarden zullen in de opdrachtbrief zijn aangegeven.

De factuur zal voorzien moeten zijn van:

- Het inkoopordernummer en bijbehorend formulier
- Het totaal te declareren bedrag en verschuldigde btw (inclusief het gehanteerde btw-percentage)
- Het adres van het object inclusief objectreferentie

Op de factuur moeten de opgeleverde werkzaamheden worden vermeld met een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en kosten gesplit in uren en de gebruikte materialen. Hierbij dient bij elke positie zoveel mogelijk Blok- en regelnummer uit het Prijzenboek te worden aangegeven.

8.6 Kortingen

Voor Opdrachtgever is de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden van groot belang. Om die reden heeft de Opdrachtgever een aantal KPI's bepaald (zie Raamovereenkomst Bijlage 2 Prestatieafspraken) die tot een korting kunnen leiden. Tijdens het kwartaaloverleg worden deze KPI's beoordeeld en de eventuele korting vastgesteld. Deze worden op de eerstvolgende factuur verrekend.

8.7 Indicatie aantal offertes, Nadere Overeenkomsten, facturen en rapportages
Om per regio een indicatie mee te geven over het aantal te verwachten offertes, Nadere Overeenkomsten, facturen en rapportages, zijn onderstaand overzichten meegegeven. De genoemde aantallen zijn alleen om een indicatie van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden per regio aan te geven. Hieraan kunnen door Aannemer geen garanties of rechten worden ontleend.

Per regio			
Activiteit	Offertes per jaar, per regio	Nadere overeenkomsten per jaar, per regio	Facturen per jaar, per regio
Preventief onderhoud en periodieke inspecties	0	1	12
Storingen (1)		25	25
Manco's (2)	variabel	variabel	12
COVO's	variabel	variabel	variabel
Monodisciplinaire projecten (3)	variabel	variabel	max 12
Vervangingen (3)	variabel	variabel	max 12
(1) Afhankelijk van het aantal objectmanagers defensie in de betreffende regio. (2) aantal offertes is afhankelijk van het aantal PO-regels per maand met de status manco. (3) aantal offertes is afhankelijk van het aantal afgekeurde installaties, het vervangingsprogramma en uitbreidingen van de installaties			

Tabel Indicatie aantal offertes/opdrachten/facturen per jaar

Onderstaande PO-activiteiten worden uitgevraagd middels het KP

Perceel Noord					
		Aantal rapporten per jaar			
Component	PO-activiteit	2025	2026	2027	2028
Opslagtankinstallatie in gebouw	Technische inspectie opslagtank 1j	28	28	28	28
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	15	15	15	15
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	13	13	13	13
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 15, 20j	3	1	0	2
Opslagtankinstallatie in terrein	Technische inspectie opslagtank 1j	84	84	84	84
Opslagtankinstallatie in terrein	Grondwatermonitoring peilbuis 1j	52	52	52	52
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	43	43	43	43
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	6	6	6	6
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle kathodische besch.ondergr opslagtanks vloeibare brandstoffen 1j	48	48	48	48
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	10	10	10	10
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j	14	14	14	14
Opslagtankinstallatie in terrein	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	0	0	0	2
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	1	0	0	1
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j	0	0	0	2
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j	5	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 10, 15, 20j	9	10	0	0
tankinstallatie	Inspectie tank-pomp installatie 1j	9	9	9	9
tankinstallatie	Controle temperatuurgevoelige element 2j	7	2	7	2
Totaal aantal rapporten per jaar		347	335	329	331

Perceel Noord-West					
		Aantal rapporten per jaar			
Component	PO-activiteit	2025	2026	2027	2028
Opslagtankinstallatie in gebouw	Technische inspectie opslagtank 1j	19	19	19	19
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	9	9	9	9
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	1	1	1	1
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	4	4	4	4
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	0	1	1	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Technische inspectie opslagtank 1j	46	46	46	46
Opslagtankinstallatie in terrein	Grondwatermonitoring peilbuis 1j	7	7	7	7
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	27	27	27	27
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	12	12	12	12
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle kathodische besch.ondergr opslagtanks vloeibare brandstoffen 1j	20	20	20	20
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	7	7	7	7
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j	2	2	2	2
Opslagtankinstallatie in terrein	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	2	0	0	4
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	1	1	1	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 10, 15, 20j	0	1	1	0
tankinstallatie	Inspectie tank-pomp installatie 1j	10	10	10	10
tankinstallatie	Controle temperatuurgevoelige element 2j	7	3	7	3
Totaal aantal rapporten per jaar		174	170	174	171

Perceel Oost					
Component	PO-activiteit	Aantal rapporten per jaar			
		2025	2026	2027	2028
Opslagtankinstallatie in gebouw	Technische inspectie opslagtank 1j	17	17	17	17
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	14	14	14	14
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	8	8	8	8
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Technische inspectie opslagtank 1j	66	66	66	66
Opslagtankinstallatie in terrein	Grondwatermonitoring peilbuis 1j	4	4	4	4
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	27	27	27	27
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	7	7	7	7
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle kathodische besch. ondergr opslagtanks vloeibare brandstoffen 1j	1	1	1	1
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	10	10	10	10
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j	3	3	3	3
Opslagtankinstallatie in terrein	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	8	8	1	8
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	1	0	0	2
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 10, 15, 20j	6	2	2	8
tankinstallatie	Inspectie tank-pomp installatie 1j	8	8	8	8
tankinstallatie	Controle temperatuurgevoelige element 2j	8	0	8	0
Totaal aantal rapporten per jaar		188	175	176	183

Perceel Zuid					
Component	PO-activiteit	Aantal rapporten per jaar			
		2025	2026	2027	2028
Opslagtankinstallatie in gebouw	Technische inspectie opslagtank 1j	41	41	41	41
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	27	27	27	27
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	9	9	9	9
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	2	0	0	0
Opslagtankinstallatie in gebouw	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Technische inspectie opslagtank 1j	141	141	141	141
Opslagtankinstallatie in terrein	Grondwatermonitoring peilbuis 1j	97	97	97	97
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	50	50	50	50
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	34	34	34	34
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle kathodische besch. ondergr opslagtanks vloeibare brandstoffen 1j	50	50	50	50
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	36	36	36	36
Opslagtankinstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j	3	3	3	3
Opslagtankinstallatie in terrein	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	11	6	2	3
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	6	1	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ondergr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 10, 15, 20j	13	10	1	5
Opslagtankinstallatie in terrein	Inspectie van niveausignalering en het productleidingsysteem propaangastank 1j.	1	1	1	1
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring leidingen propaantanks 6j.	0	1	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Herkeuring ingeterpte propaantank en leidingen 6j.	0	0	0	1
Opslagtankinstallatie in terrein	Bodemweerstandsmeting ingeterpte propaantank en leidingen 12j.	0	0	0	0
Opslagtankinstallatie in terrein	Stroomopdrukproef propaantank en leidingen 6j	0	0	0	1
tankinstallatie	Inspectie tank-pomp installatie 1j	9	9	9	9
tankinstallatie	Controle temperatuurgevoelige element 2j	9	0	9	0
Totaal aantal rapporten per jaar		539	516	510	508

Perceel Zuid-West					
Component	PO-activiteit	Aantal rapporten per jaar			
		2025	2026	2027	2028
Opslagtankindstallatie in gebouw	Technische inspectie opslagtank 1j	4	4	4	4
Opslagtankindstallatie in gebouw	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	2	2	2	2
Opslagtankindstallatie in gebouw	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in gebouw	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in gebouw	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	0	0	0	2
Opslagtankindstallatie in gebouw	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Technische inspectie opslagtank 1j	4	4	4	4
Opslagtankindstallatie in terrein	Grondwatermonitoring peilbuis 1j	1	1	1	1
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle water/sludge ondergrondse opslagtank 1j	1	1	1	1
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j	3	3	3	3
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle kathodische besch. ondergr opslagtanks vloeibare brandstoffen 1j	1	1	1	1
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle ondergrondse leidingen bovengrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j	3	3	3	3
Opslagtankindstallatie in terrein	Controle lekdetectiesysteem ondergrondse opslagtank 1j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Inwendige beoordeling ondergrondse opslagtank afgewerkte olie 5j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Herkeuring bovengr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 15, 20j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Herkeuring ondergrondse kunststof opslagtank 10, 15j	0	0	0	0
Opslagtankindstallatie in terrein	Herkeuring ondergr.stalen opslagtank voor vloeibare brandstoffen 10, 15, 20j	0	0	0	0
tankindstallatie	Inspectie tank-pomp installatie 1j	1	1	1	1
tankindstallatie	Controle temperatuurgevoelige element 2j	1	0	1	0
Totaal aantal rapporten per jaar		21	20	21	22

Bovenstaande 5 tabellen geven een indicatie van het jaarlijks aantal te leveren rapporten.

9 Managementinformatie

Naast de standaard aan te leveren documenten zoals Keuringsplan, Mancolijst, Update-Componentenlijst en Keuringsdocumenten, moet de Aannemer maandelijks een managementrapportage leveren hierin moeten de gevraagde info bijgewerkt met de gegevens van de afgelopen maand. Zie bijlage W.43. De rapportage moet voor de 15 van de maand worden geleverd.

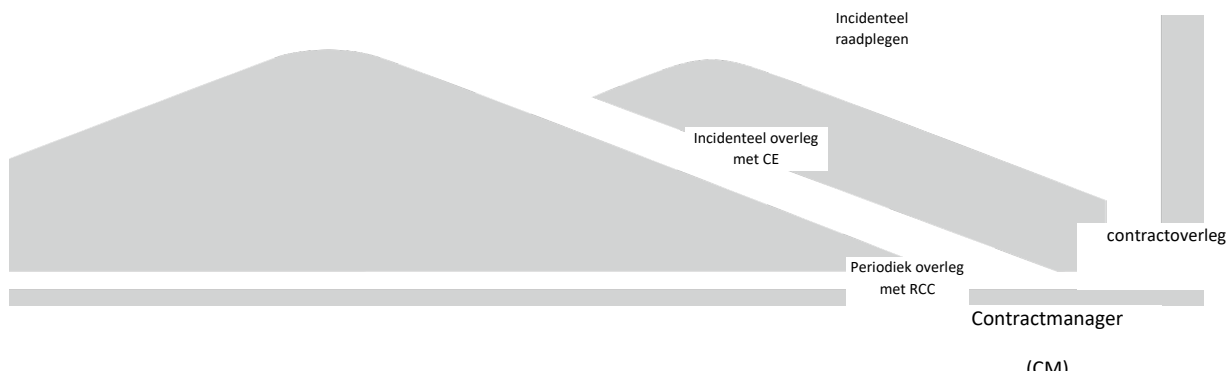
10 Organisatie RVB en escalatie

Ter informatie hoe verschillende rollen bij het RVB ingevuld worden bij het sturen op contractafspraken en uitvoering, wordt dat in dit hoofdstuk nader beschreven. Het eerste deel omschrijft het contractmanagement. Het tweede deel omschrijft de uitvoering. Tenslotte wordt beschreven hoe escalatie plaats kan vinden.

De hieronder genoemde rollen worden ingevuld door medewerkers van het RVB, waarbij één rol ook kan worden vervuld door meerdere medewerkers, in verband met werken in deeltijd of in verband met de omvang van het Werk.

10.1 Contractmanagement

Voor deze Raamovereenkomst is onderstaande landelijke structuur ingericht om te sturen op de werking van de betreffende overeenkomst. Het gaat daarbij om de naleving van de afspraken in de Raamovereenkomst. De focus ligt met name op een eenduidige interpretatie en het toetsen van de mate waarin de Aannemers gevolg geven aan de afspraken (KPI's).



Behalve de beschrijvingen van het periodieke contractoverleg tussen Contractmanager en Aannemer en de rol van de Contractmanager is de beschrijving van de verdere interne rolverdeling van het contractmanagement slechts ter informatie in deze werkschrijving opgenomen.

Contractoverleg

In het contractoverleg wordt de Aannemer beoordeeld door de Opdrachtgever of er is voldaan aan de in het bestek genoemde verplichtingen van de afgelopen periode. Het contractoverleg vindt plaats tussen de Contractmanager en de gevolmachtigde van de Aannemer, in beginsel 4 keer per jaar. Verslaglegging wordt verzorgd door de Opdrachtgever. De Contractmanager informeert bij de betrokken Regionale Contractcoördinatoren of er afwijkingen zijn die mogelijk consequenties kunnen hebben voor het al dan niet betalen van de termijnbetaling. Incidenteel kunnen de Regionale Contractcoördinatoren ook voor het contractoverleg worden uitgenodigd.

Contracteigenaar (CE)

De (interne) rol van Contracteigenaar is belegd bij één van de Regiohoofden van afdeling Realisatie (REA). Daarmee zijn de contracten gekoppeld aan de lijnorganisatie. De Contracteigenaar treedt namens het RVB op als (gedelegeerd) Opdrachtgever en is bevoegd beslissingen te nemen met betrekking tot wijzigingen in en interpretaties van de contractinhoud (binnen zijn of haar mandaat). De Contracteigenaar overlegt incidenteel met de Contractmanager.

Contractmanager (CM)

De rol van Contractmanager is belegd bij een medewerker van directie T&P van de sectie Inkoop en Contractmanagement (ICM). In de praktijk is het de Contractmanager die periodiek contact onderhoudt met de Regionale Contractcoördinatoren en voert het contractoverleg met de Aannemer met betrekking tot de werking van het contract. De Contractmanager beheert de contractstukken en zorgt voor uniformiteit met betrekking tot de werking van de contracten binnen de Raamovereenkomst. De Contractmanager is verantwoordelijk voor het opstellen, afstemmen en formaliseren van Voorstellen tot Wijzigingen (VtW) tot contractwijzigingen over de contracten heen en stemt dit af met de interne organisatie en de contractpartijen. De Contractmanager voert periodiek het Contractoverleg met de Aannemer.

Technisch Adviseur (TA)

De (interne) rol van Technisch Adviseur is belegd bij medewerker(s) van afdeling Technische Expertise (TE) of Realisatie (REA), afhankelijk van specialisme. De Technisch Adviseur fungeert als technisch inhoudelijke vraagbaak voor de Contractmanager en de Regionale Contractcoördinatoren bij contractinhoudelijke technische issues.

Regionale Contractcoördinator (RCC)

De (interne) rol van Regionale Contractcoördinator is binnen de regio het centrale punt voor het toezicht op de werking van het contract en heeft periodiek overleg met de Contractmanager. Let wel: deze rol en verantwoordelijkheid gaat over de werking en interpretatie van het contract en niet over de feitelijke uitvoering en productie.

10.2 Uitvoering

Voor deze Raamovereenkomst is onderstaande regionale structuur ingericht voor de uitvoering van de betreffende overeenkomst per regio. Het belangrijkste overlegmoment – het operationeel overleg – alsmede de diverse rollen zoals deze door RVB-medewerkers worden vervuld, worden nader omschreven.

Operationeel overleg

Het operationeel overleg heeft als doel om de dagelijkse gang van zaken te bespreken en te zorgen voor een soepele en continue samenwerking. De Projectleider Keuringen is doorgaans de functionaris die periodiek een operationeel overleg met de Aannemer zal hebben. Indien nodig kan bijvoorbeeld een andere Projectleider aanschuiven, bijvoorbeeld de Projectleider NPO (Storingen) wanneer er iets specifiek speelt met betrekking tot het oplossen van Storingen.

Om te zorgen dat het periodieke operationele overleg effectief en efficiënt verloopt, is het goed om vast te leggen hoe dat ingericht zal worden (om te voorkomen dat dit structureel met een onnodig grote groep gaat plaatsvinden). De frequentie is nader te bepalen en kan per situatie en contract verschillen: vaak genoeg, maar zeker niet vaker dan nodig. De Aannemer kan rekening houden met 1 keer per maand regionaal overleg.

De producten die de regionale projectleiders behandelen zijn divers en daarom onderscheiden wij de volgende projectleiders rollen:

Projectleider Keuringen

De hoofdmoot van het Werk bestaat uit het uitvoeren van de geplande PO-activiteiten (preventief onderhoud en preventieve inspecties). Dit zal een continue en geplande werkstroom zijn. Hieruit vloeien ook Manco's voort, die hersteld moeten worden en de daaropvolgende Herkeuringen. Voor dit deel van het Werk is de Projectleider Keuringen verantwoordelijk.

Projectleider NPO (Niet-Planbaar Onderhoud)

Het herstellen van Storingen, meer incidenteel van aard. De rol van Projectleider NPO wordt vaak vervuld door de Objectmanager Defensie van een bepaald object. Per regio kunnen er meerdere Objectmanagers Defensie zijn, afhankelijk van de omvang van de Defensieportefeuille.

Projectleider EOW (Extra Opgekomen Werkzaamheden)

Met Extra Opgekomen Werkzaamheden wordt bedoeld op COVO's, monodisciplinaire projecten, vervangingen van installaties en NOU-werkzaamheden (Nader Opgekomen Urgentie). Deze werkzaamheden zijn zeer variabel in volume. De rol van Projectleider EOW wordt ook vaak vervuld door de Objectmanager Defensie van een bepaald object. Per regio zijn er meerdere Objectmanagers Defensie.

De Projectleiders worden in de uitvoering ondersteund door technici met o.a. de rollen van Contracthouders, Toezichthouders en/of (Hoofd-)Behandelaars EOW:

Toezichthouder

De Toezichthouder controleert de uitgevoerde werkzaamheden van Aannemer. Hij is de 1^e contactpersoon voor de Aannemer ter plaatse op het object. Binnen het mandaat van de toezichthouder zal deze opdrachten via Ultimo verstrekken.

Contracthouder

De Contracthouder werkt in ondersteuning van de Projectleider Keuringen en kan op dagelijkse basis contact hebben met de Aannemer. Binnen het mandaat van de contracthouder zal deze opdrachten verstrekken via Ultimo.

(Hoofd-)Behandelaar EOW

De (hoofd-)behandelaar EOW zal voor EOW-projecten (COVO, monodisciplinaire projecten, vervangingen en NOU-werkzaamheden) de offerteaanvraag doen, binnen mandaat opdracht verstrekken, toezicht houden op de uitvoer en opleveren.

Service Desk Defensie medewerker

De Service vastgoed Defensie medewerker ontvangt storingsmeldingen vanuit Defensie. Storingen en defecten welke de Service Vastgoed Defensie niet zelf kan oplossen worden voor hersteld door gezet naar de RVB. De Aannemer zal van de RVB opdrachtbonnen vanuit Ultimo ontvangen. Spoedeisende storingen worden door RVB telefonisch gemeld. Storingen na werktijd kunnen door de SVD aan de Aannemer worden opgedragen. De eerstvolgende werkdag volg een opdrachtbon.

10.3 Escalatie

Voor de Aannemer is de volgorde van escalatie in de uitvoering afhankelijk van het product:

Planbaar Onderhoud, Manco's, Herkeuringen	Niet-Planbaar Onderhoud, Storingen	Extra Opgekomen Werkzaamheden COVO, projecten, vervangingen, NOU
Contracteigenaar	Contracteigenaar	Contracteigenaar
Contractmanager	Contractmanager	Contractmanager
Projectleider Keuringen	Projectleider NPO (OM Defensie)	Projectleider EOW (OM Defensie)
Contracthouder	Toezichthouder	(Hoofd-)Behandelaar EOW