

UITVOERINGSREGELS SOCIAL RETURN

Deze uitvoeringsregels inzake Social Return zijn bedoeld voor onze **opdrachtnemers**.

De uitvoeringsregels zijn opgesteld door en zijn van toepassing op opdrachten van:

- De gemeente De Wolden
- De gemeente Hoogeveen
- De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO)

1. Social Return

1.1 Wat houdt Social Return in?

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeenten en de SWO kunnen bij het verstrekken van opdrachten, de opdrachtnemer stimuleren om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. De gemeente De Wolden, de gemeente Hoogeveen en de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) hebben in hun inkoopbeleid Social Return opgenomen.

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een aanvullende maatschappelijke bijdrage te leveren.

De opdrachtnemer krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return.

1.2 Doelgroepen

Social Return kan als ondersteuningsinstrument gebruikt worden voor de volgende doelgroepen:

1. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inhoudend werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:
 - a. Participatiewet 2015;
 - b. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
 - c. Baanafspraak Baan (BAB);
 - d. Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) en de Werkloosheidswet (WW).
2. Overige werkloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:
 - a. MBO studenten in de vorm van stagiaires (BOL);
 - b. HBO studenten in de vorm van stagiaires;
 - c. BBL leerlingen;
 - d. Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
 - e. Niet uitkeringsgerechtigden c.q. – ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instanties, die langer dan 6 maanden werkloos zijn;

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de werving en selectie van de kandidaten uit de bovengenoemde doelgroepen.

2. Het bouwblokkenmodel en de menukaart

De beide gemeenten en de SWO geven invulling aan het Social Return beleid aan de hand van het bouwblokkenmodel. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om aan de Social Return verplichting te voldoen. Het uitgangspunt blijft om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van Social Return. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan kan er een activiteit vanuit de menukaart worden gekozen.

2.1 Resultaatverplichting

De opdrachtnemer verplicht zich om als resultaatverplichting conform het in de aanbesteding of de inschrijving opgenomen percentage aan te wenden voor Social Return inspanning(en).

2.2 De bouwblokken

In het bouwblokkenmodel wordt aan elke Social Return activiteit een bepaalde waarde toegekend. De opdrachtnemer heeft hierdoor meer vrijheid en mogelijkheden. De opdrachtnemer kan de activiteiten zelf als bouwblokken samenstellen om zo aan de Social Return verplichting te voldoen. In onderstaande tabel staan de waarden van de verschillende activiteiten:

	Doelgroep / soort uitkering	Waarde Social Return inspanning (op basis van een jaarcontract fulltime dienstverband)	Personen uit de doelgroep die bij opdrachtnemer tewerkgesteld zijn mogen meetellen gedurende een periode van
1	< 2 jaar in Participatiewet	€ 35.000,-	2 jaar
2	> 2 jaar in Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
3	> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 10.000,-	1 jaar
4	> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 15.000,-	1 jaar
5	WIA/ WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€ 30.000,-	Altijd
6	Wajong (Voorziening Jonggehandicapte)	€ 35.000,-	Altijd
7	Doelgroep Baanafsprakenbanen (Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€ 35.000,-	Altijd
8	Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)	€ 5.000,-	Opleidingsperiode
9	Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)	€ 2.500,-	Opleidingsperiode
10	WSW inzet (detachering en/of diensten)	Betaalde rekeningen van SW-medewerkers	
11	Leerling VSO/ Praktijkonderwijs tot 18 jaar krijgt baan na uitstroom	€ 35.000,-	Altijd

12	Jongeren (tot 27 jaar) zonder startkwalificatie en ex-gedetineerden, aangemerkt als NUG	€ 10.000,-	2 jaar
EXTRA OP BOVENSTAANDE BEDRAGEN OF VERPLICHTINGEN			Bedragen/ korting tellen
13	Vast dienstverband	€ 10.000,- extra	Eenmalig/ binnen de contractperiode
14	Werklozen >50 jaar	€ 5.000,- extra	Eenmalig/ naar rato
15	Statushouders	€ 5.000,- extra	Eenmalig/ naar rato
16	PSO-ladder: trede 1	10% korting op de verplichting	Certificaat is geldig de gehele contractperiode
17	PSO-ladder: trede 2	25% korting op de verplichting	Certificaat is geldig de gehele contractperiode
18	PSO-ladder: trede 3	50% korting op de verplichting	Certificaat is geldig de gehele contractperiode
19	PSO-ladder: trede 3 /30+certificaat	100% vrijstelling van de verplichting	Certificaat is geldig de gehele contractperiode
20	Opleidingskosten	€ 2.500,-	Uitsluitend doelgroep kandidaten

2.3 De menukaart

Kan de opdrachtnemer geen of onvoldoende gebruik maken van bovenstaande activiteiten? Dan zijn er ook andere sociale investeringen mogelijk. Deze zijn te vinden in de onderstaande menukaart:

	Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
1	Incidentele lokale MVO activiteiten waarbij het onderwijs wordt betrokken bij de branche, de sector of het bedrijf. Bijvoorbeeld een gastles, excursie of deelname aan Hoogeveen on Stage.	€ 100,- per uur	Max 10 – 12 uur per activiteit verband houdend met de gegunde opdracht. Inclusief voorbereiding, exclusief reistijd. Reguliere leergangen zijn uitgesloten.
2	Stageplaats (Geen BBL of BOL)	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week voor duur van de stage)	(Afstudeer)stage vanuit MBO/HBO/WO opleiding op de gegunde opdracht.
3	Werkstage	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week)	Proefplaatsen met doorbetaling van uitkering voor max 3 maanden op de gegunde opdracht.
4	Aanbieden van een leer-/werktraject binnen de sector	€ 600,- p.p. per maand	Met behulp van begeleiding en scholing een deelnemer een erkend certificaat laten behalen.
5	(Co-)financiering van een (re-integratie) project verband houdend met de gegunde opdracht.	N.t.b. bedrag per project	Vaststelling bijdrage na overleg met accountmanager opdrachtgever.

6	Overige lokale maatschappelijke en sociale initiatieven. Bijvoorbeeld deelname aan de Hoogeveense Uitdaging of Initiatiefrij De Wolden.	N.t.b. bedrag per project	Vaststelling bijdrage na overleg met accountmanager opdrachtgever.
---	---	---------------------------	--

Voorbeeld

Opdrachtnemer krijgt een opdracht van de gemeente De Wolden of Hoogeveen. De opdrachtsom bedraagt € 400.000,- De Social Return verplichting is 5% hiervan, dus € 20.000,-

De mogelijkheden zijn:

- De inzet van 1 jaar van iemand die langer dan 1 jaar in de WW zit (€15.000,-) plus de inzet van een BBL leerling (€5.000,-).
- De inzet van iemand de korter dan 1 jaar in de WW zit (€10.000,-) plus de inzet van een jongere aan te merken als NUG (€10.000,-).
- De inzet van 3 BBL leerlingen (3 x €5.000,- = € 15.000) plus de inzet van een statushouder (€5000,-).
- Een combinatie van activiteiten is ook mogelijk.

3. Voorwaarden Social Return

De opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende voorwaarden:

1. Opdrachtnemer is verplicht om het in de aanbesteding of de inschrijving opgenomen percentage, aan te wenden voor een Social Return verplichting ten behoeve van de in de tabel vermelde doelgroepen en/of menukaart.
2. Het definitieve percentage en de daarop gebaseerde te behalen waarde wordt bepaald door de gemeenten/ SWO. Opdrachtnemer verstrekt hiervoor alle benodigde gegevens, ook in het geval van een aanbesteding waarin de aanneemsom op voorhand niet bekend is.
3. De accountmanagers Sociale Zaken adviseren en faciliteren de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. Opdrachtnemer levert na definitieve gunning van de opdracht een Plan van aanpak (zie bijlage 1) op aan de accountmanagers hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. De opdrachtnemer kan in zijn plan een gecombineerd voorstel van betaald werk, leerwerkbaan en stage doen. Het gaat hierbij om de inzet van nieuwe kandidaten na de gunningsdatum. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen van Social Return, wordt de waarde vanuit het bouwblokkenmodel gehanteerd. Als 'vangnet' kan de opdrachtnemer gebruik maken van de activiteiten vanuit de menukaart.
4. Ondersteuning bij de werving en selectie van de personen die onder het Social Return regime vallen kan kosteloos worden verkregen via de accountmanagers Sociale Zaken.
5. De opdrachtnemer legt verantwoording af aan de accountmanager Sociale Zaken over de invulling van Social Return. Er dient met de Social Return inspanningsverplichting gestart te worden na het gunnen van de opdracht. De accountmanager Sociale Zaken voert hierop de controle uit.

6. Na goedkeuring van het Plan van aanpak door de accountmanager Sociale Zaken krijgt opdrachtnemer akkoord om te gaan starten.
7. De invulling van de Social Return regeling wordt vastgelegd in een Plan van aanpak. Deze afspraken worden in overleg tussen de opdrachtnemer en accountmanager Sociale Zaken afgesproken en zijn gericht op maatwerk en maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.
8. De accountmanager Sociale Zaken zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de Social Return verplichting te voldoen.
9. De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids-, stageplaats of werkervaringsplaats overeenkomst te overleggen aan de accountmanager Sociale Zaken met daarin informatie over de looptijd, aantal te werken uren en te betalen loonkosten. In geval van stage- of werkervaringsplaats dient opgave van uren ter onderbouwing van de maximaal te verstrekken vergoeding voor begeleidingskosten. Zie de menukaart voor de maximale vergoeding.
10. In principe dient de uitkeringsafhankelijke-werkzoekende en/of jongere bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van de accountmanager Sociale Zaken plaats te vinden.
11. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de bedoelde doelgroepen.
12. Wanneer de voorwaarde Social Return van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod is onder de grens van Social Return, blijft de Social Return voorwaarde van toepassing.
13. Periodiek vindt overleg plaats over de voortgang van de Social Return verplichting tussen opdrachtnemer en accountmanagers Sociale Zaken en/of projectleider van opdrachtgever. Aan het einde van de uitvoeringsperiode levert de opdrachtnemer een eindrapportage op aan de accountmanager Sociale Zaken en/of de projectleider van de opdrachtgever.
14. De accountmanager Sociale Zaken is bevoegd om inspanningen die niet door hem of de andere accountmanagers zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.
15. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever te melden, waarna gezamenlijk, met accountmanager Sociale Zaken, naar een oplossing zal worden gezocht in de vorm van een activiteit vanuit de menukaart.
16. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de onder artikel 1 gestelde Social Return verplichting.
17. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (niet zijnde de accountmanagers Sociale Zaken) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de Social Return verantwoording.

18. Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het gedeelte van het percentage wat niet is gerealiseerd. Een boete wordt alleen opgelegd indien het niet nakomen van de afspraken verwijtbaar is. Als opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat hem of haar geen verwijt treft voor het niet (volledig) vervullen van de Social Return verplichting dan wordt van een boete afgezien. De boete komt ten goede aan de Algemene Middelen ter uitvoering van de Participatiewet.

Bijlage 1 Plan van aanpak invulling Social Return

Plan van aanpak invulling Social Return	In te vullen door opdrachtnemer
Opdrachtgever	
Naam aanbesteding	
Opdrachtnemer	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Email adres	
2% loonsom of 5% aanneemsom	

Functionies en vorm dienstverband(*)	Gepande start werkzaamheden, duur, aantal uur per week

(*) arbeidsovereenkomst of werk/leerstage, werkervaring of stage