



Marktconsulatie aanbesteding 'Uitvoeren ICT Beheer'

Datum: 12 juni 2024

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoud

1: Doelen en inhoud marktconsultatie	3
2: Beschrijving aanbestedende dienst.....	5
3: Missie, Visie en uitgangspunten ICT	6
4: Scope en vragen	9
5: Inkoop en vragen	10
Bijlage 1: Beoordelingsmodel uitvoeren ICT-Beheer	12
Bijlage 2: Voorwaarden en kaders marktconsultatie	16

1: DOELEN EN INHOUD MARKTCONSULTATIE

Stichting 113 Zelfmoordpreventie (hierna; 113) is voornemens een aanbesteding te publiceren ten behoeve van het uitvoeren van ICT-Beheer taken en broker dienstverlening (perceel 1) t.b.v. de aanschaf van (endpoint) hardware (perceel 2). De vragen behorende tot deze marktconsultatie richten zich voornamelijk op het eerste perceel.

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

1. Toetsen of de scope van de opdracht aansluit bij datgene wat de markt kan leveren;
2. Interesse vergroten voor deze aanbesteding;
3. Leren van de input van deelnemers van de marktconsultatie ten behoeve van de aanbesteding en de te contracteren samenwerking.

Uitgangspunten van de marktconsultatie:

- De marktconsultatie zal in twee rondes plaatsvinden.
 - Een schriftelijke ronde, waarin de deelnemers van de marktconsultatie worden gevraagd om de bijbehorende vragen te beantwoorden;
 - Een dialoogronde, waarin de antwoorden nader besproken kunnen worden en er voor de deelnemers van de marktconsultatie ruimte is om aanvullende informatie aan te leveren en/of vragen te stellen.
- Voor de dialoogronde worden maximaal 4 partijen uitgenodigd.
- Indien het aantal deelnemers aan de marktconsultatie hoger is dan vier, zal aan de hand van een loting de selectie plaatsvinden welke deelnemers er worden uitgenodigd voor het gesprek.
- Het verzoek is om bij de beantwoording van de vragen ook mee te geven:
 - Een eerste en tweede voorkeur voor het tijdstip van gesprek;
 - Wie namens uw organisatie deel zullen nemen aan het gesprek.
- Als onderdeel van de procedure zal één nota van inlichtingenronde plaatsvinden waarin de deelnemers van de marktconsultatie vragen kunnen stellen over de inhoud van opdracht en/of de procedure.

CPV-code:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

Raming

- Onder voorbehoud is de raming van de opdracht voor perceel € 1.900.000,- over 4 jaren.

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Fase	Processtap	Datum
Marktconsultatie	Publicatie marktconsultatie	14 juni 2024
	Vragen NvI marktconsultatie	21 juni 2024 om 10:00 uur
	Beantwoording NvI marktconsultatie	27 juni 2024
	Schriftelijke beantwoording marktconsultatie	10 juli 2024
	Dialogogronde/gesprekken*	17 juli 2024
	Locatie: Paasheuvelweg 25, Amsterdam	Gesprek 1: 10:00 - 11:00 Gesprek 2: 11:15 – 12:15 Gesprek 3: 13:00 – 14:00 Gesprek 4: 14:15 – 15:15

* Voor de gesprekken geldt dat gevraagd wordt om bij de beantwoording van de schriftelijke vragen een eerste en tweede voorkeur voor de tijden door te geven.

De voorgenomen planning van de bijbehorende aanbesteding is:

Fase	Processtap	Datum
Aanbesteding	Publicatie aankondiging van opdracht	1 oktober 2024
	Ontvangst vragen t.b.v. 1ste NVI	24 oktober 2024 om 10:00 uur
	Beantwoording 1ste NVI	7 november 2024
	Publicatie 1ste NVI	14 november 2024
	Ontvangst vragen t.b.v. 2de NVI	26 november 2024 om 10:00 uur
	Beantwoording 2de NVI	10 december 2024
	Publicatie 2de NVI	17 december 2024
	Deadline inschrijvingen	16 januari 2025 om 10:00 uur
	Openen kluis met inschrijvingen	16 januari 2025
Beoordeling	Controle geldigheid en volledigheid	17 januari 2025
	Consensus beoordeling kwaliteit	5 februari 2025
	Beoordeling prijs	5 februari 2025
	<i>(Na beoordeling kwaliteit)</i>	
	Gunningsadvies	25 februari 2025

Contracteren	Bekendmaken voornemen tot gunnen	4 maart 2025
	Verificatiegesprekken	Tijdens bezwaartermijn
	Einde bezwaartermijn	25 maart 2025
	Ondertekenen overeenkomsten	1 april 2025
	(Percelen 1 en 2)	

Bovenstaande planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

2: BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST

113 is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Onze missie is een land waarin niemand eenzaam en radeloos sterft door zelfmoord. Wij zijn ervan overtuigd dat er jaarlijks honderden suïcides meer kunnen worden voorkómen wanneer zelfmoord beter bespreekbaar is en de zorg innovatiever en menselijker wordt georganiseerd.

Als zorgaanbieder biedt 113 laagdrempelige online hulpverlening door professionals en vrijwilligers. Mensen met suïcidale gedachten en hun naasten kunnen 24/7 anoniem en gratis gebruik maken van 113. Het aanbod van 113 is aanvullend op reguliere zorg. Onze hulpverlening bestaat onder meer uit crisishulplijnen, therapeutische online begeleiding, digitale zelfhulpmogelijkheden en verwijzing naar passende zorg.

113 ontwikkelt en onderzoekt het hulpaanbod en streeft ernaar om het bereik en de effectiviteit hiervan steeds verder te verbeteren. We werken dankbaar samen met onder andere Prorail en MIND om het online hulpaanbod te kunnen realiseren.

Als knooppunt of “hub” prikkelt, inspireert en verbindt 113 professionals binnen en buiten de zorg zodat zij effectief en op de benodigde schaal hun bijdrage aan suïcidepreventie (kunnen) leveren. We ondersteunen hen met inhoudelijke en procesmatige expertise en bieden trainingen, (online) materialen en instrumenten. Hierbij werken we intensief samen met GGD 'en, GGZ-instellingen, maatschappelijke partners, gemeenten, grote corporaties en de vervoerssector. Omdat we alleen samen suïcides kunnen voorkomen.

113 is aanjager en coördinator van de Landelijke Agenda suïcidepreventie en initiatiefnemer van de Supranet programma's (Suïcide PReventie Actie NETwerken). Op landelijk niveau zijn we betrokken bij de beleidsmatige agendering van suïcidepreventie door het ministerie van VWS. Ook zijn we partner van het wetenschappelijk onderzoekconsortium SureNet, nationaal vertegenwoordiger van de European Alliance Against Depression en sterk betrokken bij het internationale Zero Suicide netwerk.

Om dat doel te bereiken biedt 113 onder meer een hulplijn aan, waar mensen 24/7 gratis en anoniem mee kunnen bellen of chatten als ze overwegen een einde aan hun leven te maken, of denken dat iemand in hun omgeving dat overweegt. Het aantal mensen dat een beroep doet op de hulplijn van 113 is de afgelopen jaren met tientallen procenten gegroeid tot ongeveer 200.000 gesprekken per jaar, waarvan ongeveer de helft per chat en de andere helft per telefoon, en de verwachting is dat dit aantal de komende jaren opnieuw met 10-20% per jaar zal toenemen.

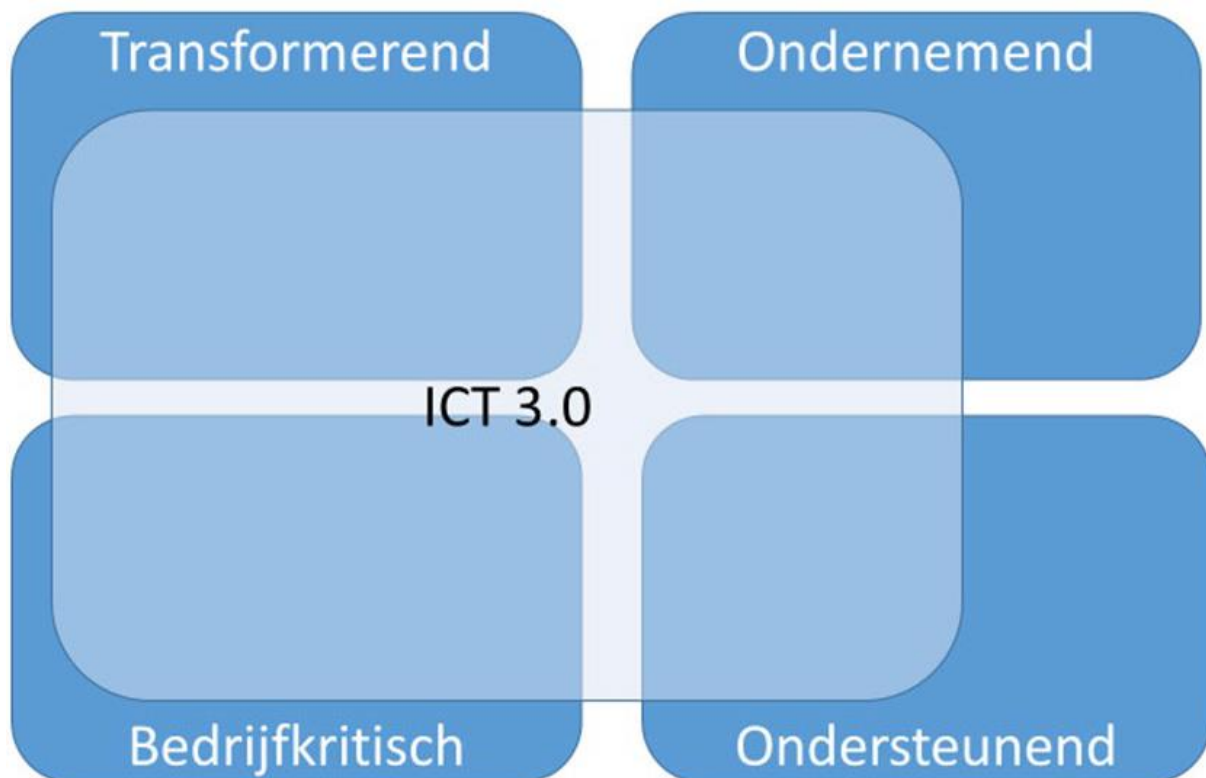
Bij 113 werken ongeveer 100 fte (200 mensen). 113 is gevestigd in Amsterdam Z.O., we werken nauw samen met een partner organisatie in Paramaribo die diensten voor ons uitvoert in onze nachtdiensten en we overwegen een 2de locatie in het land te openen voor een medewerkers hulplijn.

3: MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN ICT

Missie en Visie

Missie: Ondersteunen van 113 Zelfmoordpreventie in het bieden van directe, betrouwbare en veilige hulp aan mensen in nood door middel van effectieve en efficiënte ICT-oplossingen.

Visie: Een toekomstgerichte ICT-omgeving creëren die naadloos aansluit bij de behoeften van onze gebruikers en medewerkers, waarin onze medewerkers ruimte krijgen en die continue innovatie en verbetering bevordert. (ICT 3.0)



ICT (3.0) = 113 Zelfmoordpreventie als "ICT organisatie";

Waar gaat 113 ICT-Beheer heen?

- ICT is transformerend, experimenteel, bedrijfskritisch en ondersteunend.
- ICT 3.0; "embedded" en strategisch deel van de 113 als bedrijf.
- Voor de toekomst; ICT afdeling is deels opgegaan in de organisatie.

De bijbehorende strategische doelen zijn:

1. **Betrouwbaarheid:** Garanderen van een hoge beschikbaarheid en continuïteit van onze ICT-diensten.
2. **Beveiliging en Privacy:** Beschermen van de gegevens van gebruikers door robuuste beveiligingsmaatregelen en naleving van privacywetgeving.
3. **Gebruikersgerichtheid:** Verbeteren van de gebruikerservaring door intuïtieve en toegankelijke technologieën. We geven gebruikers veel ruimte in het beheren van de gereedschappen die ze dagelijks gebruiken. (ICT 3.0)
4. **Innovatie:** Stimuleren van technologische innovatie om onze dienstverlening te verbeteren.
5. **Kostenbeheersing:** Efficiënt beheren van ICT-kosten zonder concessies te doen aan de kwaliteit en veiligheid.

Het bovenstaande bereiken we door het volgende te doen;

A. ICT-Infrastructuur en Technologie

1. **Cloud Computing:** Gebruikmaken van veilige en schaalbare cloud-oplossingen voor opslag, applicatiehosting en back-ups.
2. **Netwerk en Connectiviteit:** Zorgen voor een robuuste netwerkarchitectuur met redundantie om downtime te minimaliseren.
3. **Hardware en Software:** Regelmatig evalueren en updaten van hardware en software-omgevingen om optimale prestaties en beveiliging te waarborgen.
4. **Mobiele Technologie:** Ondersteunen van mobiele toegang tot onze diensten voor zowel medewerkers als gebruikers, met de nadruk op gebruiksvriendelijkheid en veiligheid.

B. Beveiliging en Compliance

1. **Gegevensbescherming:** Implementeren van geavanceerde encryptie en beveiligingsprotocollen voor gegevens in rust en tijdens transport. Uitvoeren van onafhankelijk uitgevoerde externe en interne penetratie tests.
2. **Toegangsbeheer:** Strengere toegangscontrolemechanismen zoals meervoudige authenticatie (MFA) en rol gebaseerde toegang. Uitvoeren van onafhankelijk uitgevoerde externe en interne penetratie tests.
3. **Monitoring en Incident Response:** Continu monitoren van systemen en een effectief incident response-plan voor snelle reactie op bedreigingen.
4. **Naleving van Wet en Regelgeving:** Voldoen aan alle relevante wetten en regelgeving, inclusief GDPR/AVG, door middel van regelmatige audits en nalevingscontroles.

C. Ondersteuning en Training

1. **Helpdesk en Ondersteuning:** Bieden van een goed bereikbare en responsieve helpdesk voor medewerkers.
2. **Opleiding en Training:** Regelmatige training en bewustwordingsprogramma's voor medewerkers over ICT-beveiliging en "best practices".
3. **Documentatie en Kennisdeling:** Onderhouden van uitgebreide documentatie en kennisbanken om de efficiëntie te verbeteren en kennisdeling te bevorderen.

D. Innovatie en Ontwikkeling

1. **R&D Initiatieven:** Investeren in onderzoek en ontwikkeling om nieuwe technologieën en methoden te verkennen die onze dienstverlening kunnen verbeteren.

2. **Samenwerkingen:** Samenwerken met technologiepartners en andere organisaties om innovatieve oplossingen te ontwikkelen en te implementeren.
3. **Feedback en Iteratie:** Actief verzamelen van feedback van gebruikers en medewerkers om continue verbetering van onze ICT-oplossingen te waarborgen.

E. Continuïteit en Noodherstel

1. Implementatie **ISO 27001**.
2. **Risicobeoordeling:** Regelmatig uitvoeren van risicobeoordelingen om kwetsbaarheden te identificeren en te mitigeren.
3. **Disaster Recovery Plan (DRP):** Ontwikkelen en testen van een uitgebreid noodherstelplan om snel te kunnen reageren op ICT-incidenten.
4. **Business Continuity Plan (BCP):** Implementeren van een bedrijfscontinuïteitsplan om kritieke diensten tijdens noodgevallen te waarborgen.

F. Evaluatie en Verbetering

1. **KPI's en Prestatiemetingen:** Opstellen en monitoren van Key Performance Indicators (KPI's) om de prestaties van ICT-diensten te evalueren.
2. **Periodieke Reviews:** Regelmatige evaluatie van de ICT-strategie en -processen om verbeteringen door te voeren.
3. **Feedback Mechanismen:** Implementeren van gestructureerde feedbackmechanismen om input van gebruikers en medewerkers te verzamelen voor continue verbetering.

4: SCOPE EN VRAGEN

Stichting 113 is voornemens om onderstaande onderdelen t.b.v. ICT-Beheer aan te besteden. Hierbij beweegt 113 zich wat betreft ICT-Beheer steeds meer richting een regierol. Dagelijks beheer wordt derhalve zoveel mogelijk extern belegd.

De scope van de opdracht bestaat uit:

Thema	Onderdelen
Kantoorautomatisering	- Overnemen van de Tenant 113-zelfmoordpreventie - Het functioneel en technisch beheer van MS Office365 op basis van de licentievorm Non-profit en voornamelijk E3 licenties. - Ondersteuning: 1^{ste} lijns, eerste contactmoment op basis van een first time fix. - Ondersteuning 2^{de} lijns, opvolging melding indien first time fix niet mogelijk was. - Ondersteuning 3^{de} lijns, opvolging complexe en/of grote verstoringen en planbaar onderhoud (updates) en uitvoeren upgrades. - Afhankelijk van prioritering/risico's, zo snel mogelijk opvolgen security updates. - MS Teams, inclusief advies, bijvoorbeeld ontwikkelen van beleid m.b.t. de inzet MS Teams, + evt. templates) - Het functioneel en technisch beheer Active Directory, door dagelijks mutaties zoals aangedragen door 113 te verwerken. - Het functioneel en technisch beheer van derde partij software: Printix, Exclaimer, Keeper, eventuele plug-ins zoals gebruikt voor MS Teams. - Het functioneel en technisch beheer van Backupsoftware o.b.v. Skykick
Netwerkbeheer	<i>Doelstelling is: netwerk as a service.</i> - WiFi - Firewall - Darkfibers aangelegd door beheerders 113. Monitoring (soft beheer) - Darkfiber + -belichtingsmodules
Mobiele telefonie	<i>Werkzaamheden betreft het activeren van simkaarten.</i> Mobiele telefonie: Abonnementen via Vodafone
Azure	- Data warehouse, o.a. (Power)BI, - Virtual machines, t.b.v. onderzoek - Nieuw te ontwikkelen webapps (bijvoorbeeld RedCap), vraag is ontwikkelondersteuning. (3^{de} lijns ondersteuning/ expertise)
Hardware	<i>Alle genoemde aantallen zijn indicatief</i> - Netwerkcomponenten (ter overname): - WiFi access points - firewalls - Darkfiber-belichtingsmodules - Routers - Switches - Endpoint hardware: - Laptops (125) - PC's (75)

- Monitoren (350)
- Dockingstations (50)
- 3. Aantal mobiele telefoons (+/-25)
- 4. Presentatieschermen (7x) Ctouch
- 5. Multifunctionals (2)

Onderzoek software

Ten behoeve van het onderzoek wat 113 uitvoert wordt in Azure een remote desktop server gebruikt. Deze stelt onderzoekers in staat om hun data gecontroleerd onderling te delen. Voor de bewerking van de data worden de volgende programma's gebruikt:

(Op basis van Azure: (Azure VM))

1. R-Studio
2. SPSS
3. Tableau
4. Python
5. AtlasTI

De bijbehorende vragen zijn:

Nummer	Vraag
1.	Kijkende naar de scope, in hoeverre bent u in staat van bovenstaande het beheer van integraal uit te voeren?
2.	Indien u zelf niet aan alle onderdelen kunt voldoen, welke zijn dat?
3.	Indien u zelf niet aan alle onderdelen kunt voldoen, bent u voornemens om als combinatie of met andere partijen in te schrijven?
4.	Bent u staat om voor de onderzoek omgeving, software onderhoud uit te voeren?
5.	Vanuit uw expertrol, welke adviezen in relatie tot de scope en doelstellingen heeft u?

5: INKOOP EN VRAGEN

Om te zorgen dat de aanbesteding zo proportioneel mogelijk wordt uitgevoerd en goed aansluit bij de wensen en verwachtingen van de markt, wil 113 u graag enkele vragen over de aanbesteding stellen. Om de uitgangspunten zo goed mogelijk te toetsen is als bijlage 1 het voorgenomen beoordelingsmodel ten behoeve van het perceel Uitvoeren ICT-Beheer toegevoegd.

Nummer	Vraag
6.	Vanuit uw expertise, welke certificeringen adviseert u als geschiktheidseisen?
7.	Kijkende naar het beoordelingsmodel als bijlage 1, welke feedback heeft u en zijn er zaken die u anders ziet?

- | | |
|-----|---|
| 8. | Welke elementen zijn voor u redenen om juist in te schrijven voor de aanbesteding, wat ziet u graag terugkomen? |
| 9. | Welke elementen zijn voor u redenen om juist niet in te schrijven voor de aanbesteding, wat zijn voor u showstoppers? |
| 10. | Los van datgene wat in het beoordelingsmodel staat over duurzaamheid, welke subgunningscriteria over duurzaamheid adviseert u? |
| 11. | Afsluitend, los van datgene wat gevraagd is, wat wilt u in relatie tot het uitvoeren van het ICT-Beheer en de komende aanbesteding aanvullend nog meegeven? |

Afsluitend wil 113 u hartelijk danken voor de genomen moeite om deel te nemen aan de aanbesteding en wij zien uw reactie met veel interesse tegemoet.

BIJLAGE 1: BEOORDELINGSMODEL UITVOEREN ICT-BEHEER

113 is voornemens aan te besteden op basis van een beoordelingsmodel met de prijs/kwaliteitsverhouding van 35/65%. In het kader van transparantie en om feedback op te halen, is in deze bijlage het gunningsmodel uitgewerkt.

Het subgunningscriterium kwaliteit (max. 65 punten) bestaat uit drie delen, te weten:

1. Service: Hoe snel doen we dingen (meer dan de gestelde KPI's);
2. Kwaliteit: Hoe goed doen we dingen, met drie open vragen;
3. Duurzaamheid.

Het subgunningscriterium prijs (max. 35 punten) bestaat uit vier delen, te weten

- A. Uurtarieven van de diverse rollen;
- B. Prijzen t.b.v. kantoorautomatisering op basis van een bandbreedte;
- C. Prijzen t.b.v. clouddienstverlening op basis van een bandbreedte;
- D. Prijzen t.b.v. services op basis van een bandbreedte.

Kwaliteit, deel 1: Service

Deel 1	Service (hoe snel doen wij dingen) Max. 26 van 65 punten	Weging (%)	Weging (punten)
1.1	Eerste reactietermijn bij spoedgeval prio 1	20%	5,20
Optie	Antwoord	Score	Punten
A	Conform programma van eisen (max 15 min)	0%	0,00
B	Binnen 10 min	50%	2,60
C	Binnen 5 min	100%	5,20
1.2	Oplostermijn prio 1 melding (workaround is toegestaan)	20%	5,20
Optie	Antwoord	Score	Punten
A	Conform programma van eisen (binnen 4 uur)	0%	0,00
B	Binnen 3 uur	30%	1,56
C	Binnen 2 uur	60%	3,12
D	Binnen 1 uur	100%	5,20
1.3	Verwerkingstijd Active Directory mutaties	40%	10,40
Optie	Antwoord	Score	Punten
A	Conform programma van eisen 4 kantoordagen	0%	0,00
B	Binnen 3 kantoordagen	30%	3,12
C	Binnen 2 kantoordagen	60%	6,24
D	Binnen 1 kantoordag	100%	10,40

1.4	Correcte wijze van factureren en uitvoeren werkproces	20%	5,20
Optie	Antwoord	Score	Punten
A	Conform programma van eisen 95%	0%	0,00
B	97%	30%	1,56
C	98%	60%	3.12
D	99%	100%	5,20

Kwaliteit, deel 2: kwaliteit

Deel 2	Kwaliteit (hoe goed doen we dingen) Max 26 van 65 punten	Weging (%)	Weging (punten)
2.1	Voorkomen en oplossen problemen en klachten (kwaliteitsmanagement)	40%	10,40
Score	Antwoord	Score	Punten
10	Uitmuntend	100%	10,40
8	Goed	75%	7,80
6	Voldoende	50%	5,20
4	Onvoldoende	0%	0,00
2	Slecht	KO	
0	Ontbreekt	KO	

KO staat voor Knock-Out, het terzijde leggen van de inschrijving.

2.2	Plan van aanpak inrichting en implementatie (projectplan)	30%	7,80
Optie	Antwoord	Score	Punten
10	Uitmuntend	100%	10,40
8	Goed	75%	7,80
6	Voldoende	50%	5,20
4	Onvoldoende	0%	0,00
2	Slecht	KO	
0	Ontbreekt	KO	

2.3	Gevraagd en ongevraagd adviseren (analyseren (o.a. meldingen) en adviseren, ook optimaliseren planning)	30%	7,80
Optie	Antwoord	Score	Punten
10	Uitmuntend	100%	10,40
8	Goed	75%	7,80
6	Voldoende	50%	5,20
4	Onvoldoende	0%	0,00
2	Slecht	KO	
0	Ontbreekt	KO	

Kwaliteit deel 3: Duurzaamheid

Deel 3	Duurzaamheid Max 13 van 65 punten.	Weging (%)	Weging (punten)
	Invullen na antwoorden Marktconsultatie	50%	6,50
3.1	CO2 Neutraal (Inschrijver beschikt over certificaat)	50%	6,50
Beoordeling			
A	Geen	0%	0,00
B	Trede 2	25%	1,63
C	Trede 3	50%	3,25
D	Trede 4	75%	4,88
E	Trede 5	100%	6,50

Prijs (deel 4)

Deel 4	Uurtarieven:	Min	Max	Beoordeling	Voorbeeld	
4.1	Uren			Formule	Fictief	Punten
1	Uurtarief algemeen ICT engineer	€ 80	€ 110	(1-(aangeboden inschrijfprijs(of kortingspercentage)-MIN))/(MAX-MIN))*maximaal te behalen score = score (in punten, afronding op twee decimalen)	€ 80	35,00
2	Cloudengineer	€ 90	€ 120		€ 90	35,00
3	Projectleider	€ 75	€ 100		€ 75	35,00
4	Cloudarchitect	€ 100	€ 130		€ 100	35,00
				Totaal (aantal punten delen door 4 onderdelen)		35,00
				Totaal na weging	40%	14,00
Deel 4	Prijzen beheer kantoorautomatisering	Min	Max	Beoordeling	Voorbeeld	
4.2	Uren			Formule	Fictief	Punten
1	Beheer Exclaimer	€ 250	€ 350	(1-(aangeboden inschrijfprijs(of kortingspercentage)-MIN))/(MAX-MIN))*maximaal te behalen score = score (in punten, afronding op twee decimalen)	€ 250	35,00
2	Beheer Printix	€ 400	€ 550		€ 400	35,00
3	Beheer Screenconnect	€ 60	€ 90		€ 60	35,00
4	Beheer Keeper	€ 60	€ 90		€ 60	35,00
				Totaal (aantal punten delen door 4 onderdelen)		35,00
				Totaal na weging	30%	10,50
4.3	Uren			Formule	Fictief	Punten
1	Licentiebeheer & ondersteuning Azure	€ 200	€ 350	(1-(aangeboden inschrijfprijs(of kortingspercentage)-MIN))/(MAX-MIN))*maximaal te behalen score = score (in punten, afronding op twee decimalen)	€ 200	35,00
2	MS Azure gebruik	€ 2.000	€ 2.500		€ 2.000	35,00
3	Cloudbackup	€ 1.400	€ 1.700		€ 1.400	35,00
				Totaal (aantal punten delen door 3 onderdelen)		35,00
				Totaal na weging	30%	10,50

BIJLAGE 2: VOORWAARDEN EN KADERS MARKTCONSULTATIE

Op deze marktconsultatie zijn de volgende kaders en voorwaarden van toepassing:

- I. Deze procedure betreft een open marktconsultatie en is gepubliceerd op www.tenderned.nl; Deelname aan de marktconsultatie is vrijblijvend voor alle betrokken partijen;
- II. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevooroordeelde of benadeelde positie bij aanbesteding;
- III. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
- IV. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- V. De verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- VI. 113 is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- VII. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
- VIII. Deelnemende organisaties stemmen in met het geanonimiseerd verwerken van hun versterkte informatie in eventuele vervolgtrajecten, zoals een door 113 nader uit te werken programma van eisen;
- IX. Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven welke informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden beschouwd. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden;
- X. Er zal een verslag worden opgesteld met daarin een weergave van de verkregen informatie en inzichten uit de marktconsultatie. Het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie voor iedereen via TenderNed beschikbaar zijn;
- XI. Alle communicatie inzake deze marktconsultatie verloopt via het platform van TenderNed, waarin de Vraag & Antwoord module kan worden gebruikt voor het stellen van vragen;
- XII. De planning voor deze marktconsultatie is opgenomen in de module 'Planning' van TenderNed. Hier staat een uiterste datum voor de beantwoording van de vragen en het indienen van de vragenlijst in genoemd.