

Selectieleidraad:

Raamovereenkomst warme drankenautomaten



Opstellers:

Gemeente Dongen

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw010185

Datum: 06 december 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase.....	4
1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Achtergrond	7
2.3. Locaties.....	7
2.4. Ontwikkelingen	7
2.5. Scope	7
2.6. Smaaktest	8
3. Aanmeldingsprocedure.....	9
3.1. Algemeen	9
3.2. Nota van Inlichtingen	9
3.3. Indiening aanmelding	9
3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid	10
3.5. Mogelijkheden voor inschrijving	11
4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid.....	12
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5. Selectieprocedure.....	15
5.1. Opbouw van de selectieprocedure	15
5.2. Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria.....	16
6. Selectiebeslissing.....	17
Bijlagen.....	18

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dongen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Warme Drankenautomaten' aan te besteden.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigde. De 5 partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers. De winnende inschrijver worden aangeduid als raamcontractant of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. Voor deze procedure is hoofdzakelijk gekozen om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren. De scope van deze overeenkomst kan door veel koffieleveranciers worden uitgevoerd. In de selectiefase zullen maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Naast deze selectieleidraad worden tevens de genoemde bijlagen in de inhoudsopgave als losse bijlagen gepubliceerd.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via inkoop@goirle.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd: de opdracht betreft levering en installatie van warmedrankenautomaten, levering van ingrediënten en het uitvoeren onderhoud. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende stukken en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.2.6. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de selectieleidraad.

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 15 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

1.2.7. Contractvorm: van toepassing zijnde voorwaarden

De te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met 1 partij, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Dongen van toepassing zijn. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij gegadigde verifiëren.

1.3. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteedt.

1.3.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Mevr. N. Dekkers, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3.2. Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gemachtigde te kunnen

optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.3.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3.4. Overige voorwaarden

- De door de gegadigde gemaakte en te maken kosten voor het doen van een aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een aanmelding verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig

1.4. Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in 2 fases:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Inschrijven en gunnen (inschrijvingsfase);

1.4.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad. De 5 hoogst scorende gegadigden komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase.

1.4.2. Inschrijven en gunnen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

In de inschrijvingsfase vindt gunning plaats aan 1 partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV). Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbestedende dienst worden in de gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

- Smaak
- Gebruiksgemak

Een smaaktest maakt onderdeel uit van de inschrijving en/of de beoordeling.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	woensdag 6 december 2023	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	woensdag 20 december 2023	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 09 januari 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	woensdag 17 januari 2024	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	maandag 29 januari 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	vrijdag 9 februari 2024	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	vrijdag 9 februari 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	vrijdag 23 februari 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 8 maart 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	vrijdag 20 maart 2024	Uiterlijk 10:00
Neerzetten automaten voor smaaktest	Vrijdag 22 maart 2024	Voor 12:00 uur
Smaaktest	Maandag 25 maart 2024 & Dinsdag 26 maart 2024	Smaaktest van 09:00 – 15:30 uur
Ophalen automaten na smaaktest	Woensdag 27 maart	Voor 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	vrijdag 12 april 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	vrijdag 3 mei 2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever zoekt een marktpartij voor het leveren van drankenautomaten voor warme- en koude dranken die een gevarieerd assortiment biedt van (meerdere soorten) koffie, warme chocoladedrank, heet water, koud water en separaat 5 soorten thee voor een periode van minimaal 5 jaar waarbij een goede balans is gevonden tussen kwaliteit (klantbeleving), maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten. Alle producten hebben het Fairtrade label.

2.2 Achtergrond

Team Bedrijfsvoeringsbeleid en team Facilitair geven samen op professionele wijze vorm aan facilitaire dienstverlening binnen gemeente Dongen. Wij stellen ruimte, middelen en diensten beschikbaar aan andere teams, zodat zij hun bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van bestuurlijke doelen. Hierin streven wij een hoog niveau van dienstverlening na waarbij de klant (zowel in- als extern) optimaal wordt ontzorgd. Wij zijn op zoek naar een partner die kan bijdragen aan invulling van deze ambitie en met adviezen en plannen komt om samen met gemeente Dongen de dienstverlening efficiënt en effectief in te richten, passend bij de bedrijfsvoering van gemeente Dongen.

2.3 Locaties

Team Bedrijfsvoeringsbeleid en team Facilitair verzorgen voor de medewerkers van gemeente Dongen een breed scala aan diensten en middelen, waaronder drankenautomaten. Deze laatste categorie diensten wordt aangeboden op 2 locaties, het gemeentehuis en gemeentewerf de Coolhof. Als Bijlage 5 is een overzicht opgenomen van de verschillende locaties.

2.4 Ontwikkelingen

Gemeente Dongen werkt (sinds de Coronapandemie) hybride. Gemeente Dongen hecht waarde aan het inrichten van de dienstverlening op een excellent niveau incl. bijbehorende kwaliteit en innovatie in algemene zin en aanvullend omtrent het onderwerp drankenautomaten (waardoor van toepassing in deze aanbesteding).

2.5 Scope

De aanbestedende dienst heeft eisen opgesteld. Naast proces- en organisatie-eisen zijn hierin ook de kwaliteitseisen opgenomen waaraan de opdrachtnemer minimaal moet voldoen. De volledige lijst met eisen is te vinden in bijlage 4 Programma van Eisen.

Levering en dienstverlening:

- Het leveren (huur), installeren en technisch onderhouden van automaten voor warme en koude dranken inclusief ingrediënten en losse toebehoren voor alle genoemde locaties (zie bijlage 5) van gemeente Dongen;
- Het leveren van materialen en middelen voor het onderhouden en reinigen van de drankenautomaten;
- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud en het oplossen/voorkomen van storingen van de drankenautomaten;
- Gehele procesverantwoordelijkheid bij het verplaatsen van de drankenautomaten. Wij denken hierbij onder meer, maar niet uitsluitend, aan het transporteren, af-/aankoppelen en installeren.

Buiten scope:

- Dagelijks vullen van ingrediënten, supplementen en schoonmaken;
- Realiseren van aansluitpunten t.b.v. de plaatsing van de automaten.

2.6 Smaaktest

Ten behoeve van het beoordelen van de kwaliteit van de warme dranken wordt een zogenaamde 'smaaktest' georganiseerd. Deze smaaktest zal plaatsvinden op maandag 25 maart en dinsdag 26 december van 09:00 – 15:30 uur in het gemeentehuis van de gemeente Dongen (Hoge Ham 62, 5104 JJ in Dongen). De gemeente vraagt aan alle inschrijvers om kosteloos een warme drankenautomaat te plaatsen welke voldoet aan de gestelde eisen en ingezet wordt gedurende de contractperiode, zoals gesteld in bijlage 4 Programma van Eisen.

De automaten mogen niet voorzien van een logo van de inschrijver en personeel mag geen herkenbare kleding dragen. Tijdens de plaatsing tot en met het terugnemen van de drankenautomaten zal op geen enkele wijze door de monteur of andere werknemer worden onthuld voor wie hij/zij werkt.

De automaat en ingrediënten (soort en grammage) dienen dezelfde te zijn als u in uw inschrijving aanbiedt. De ijking vindt plaats met een geijkte weegschaal van de opdrachtnemer en in het bijzijn van een medewerker van de opdrachtgever. De ijkgegevens zullen worden vastgelegd op een formulier dat door de inschrijver en opdrachtnemer zal worden ondertekend.

Aangezien er op de dagen van de smaaktest vanaf 09:00 uur 's ochtends getest gaat worden en vooraf ijking van de ingrediënten dient plaats te vinden, dient u uw automaat op de voorgaande werkdag, (vrijdag 20 maart 2024 voor 12:00 uur) te plaatsen en aan te sluiten.

Uw automaat kunt u op vrijdag 20 maart 2024 voor 12:00 uur plaatsen en aansluiten in een daarvoor bestemde ruimte in het gemeentehuis. Na afloop van de smaaktest dient u de automaat af te koppelen en af te voeren. U kunt uw automaat na afloop op woensdag 27 maart voor 12:00 uur ophalen. De smaaktest dient zonder bijkomende kosten voor de opdrachtgever te geschieden.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van het contract ook controles te laten plaatsvinden, zodat altijd aantoonbaar is dat de afstelling overeenkomt met het prijzenblad. Bij een eventuele afwijking dient opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te zorgen voor een correcte afstelling.

Tijdens de smaaktest zal de kwaliteit van de dranken worden beoordeeld. De automaat die zal worden getest dient de door u aangeboden automaat te zijn. De dranken die getest worden zijn de dranken koffie, cappuccino en thee, zoals u in uw inschrijving aanbiedt. Extra keuzemogelijkheden zijn niet toegestaan.

De opdrachtgever zorgt tijdens de testdagen voor testbekers van 180 cc en voor melksticks, suikersticks en roerstaafjes. Zie bijgevoegde foto's.

Wij adviseren u om tijdens de testdagen een servicemonteur ter beschikking te houden die een eventuele storing kan oplossen. De opdrachtgever zal bij het niet aanwezig zijn van een servicemonteur bij storingen z.s.m. contact opnemen met de inschrijver.

3. Aanmeldingsprocedure

3.1. Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.4, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanbestedende dienst vragen te stellen over de selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal middels de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 20 december, 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op woensdag 10 januari 2024 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen eventuele invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.3. Indiening aanmelding

De aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk woensdag 17 januari 2024, 10:00 uur. Dit is een fatale termijn.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed!

Opening

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

3.4. Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in ,TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Kerncompetenties 1: Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend “Verklaring referentie” (bijlage 2);
- Selectiecriteria 1 en 2 : Per selectiecriteria een visiedocument en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend “Verklaring referentie” (bijlage 2);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Controle van de Aanmelding

De aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbestedende dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in

overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5. Mogelijkheden voor inschrijving

Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, **dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.**

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op!: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Met invullen volstaat het verwijzen naar de referentie formulieren en tevredenheidsverklaringen conform paragraaf 5.2.1
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.2.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 5 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende ingrediënten.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde

bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5. Selectieprocedure

5.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal gemeente Dongen de aanmeldingen beoordelen. De eerste stap in de beoordeling is een toetsing van de aanmelding aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragrafen 4.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De overgebleven geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 5.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore)

Het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, zal teruggebracht worden door middel van een nadere selectie. De gemeente Dongen is voornemens maximaal vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningfase. De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van **een beoordeling aan de hand van selectiecriteria**.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden.

(Bijvoorbeeld indien 2 gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of 3 gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). Indien er minder dan 5 gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

5.2 Beoordelingsmethodiek en selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, niet verkeert in de situatie van één van de uitsluitingsgronden en voldoet aan alle minimeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf (5) zal een verdere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.2.1.

5.2.1. Selectiecriteria

De selectiecriteria worden beantwoord met een visiedocument en onderbouwd met een referentie(s), die aan de hand van het betreffende criterium worden beoordeeld. Hiervoor gelden de volgende eisen:

- * De relevante referentie is niet ouder dan 3 jaar, te rekenen ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- * De referentie is naar volle tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd.
- * Per selectiecriteria dient de gegadigde één referentie in te dienen.
- * De referenties mogen dezelfde zijn. Ook mogen de referenties dezelfde zijn als ingediend ten behoeve van de geschiktheidseisen.
- * In alle gevallen dient duidelijk aangegeven te worden welk referentie geldt als referentie voor selectie criterium.

Voor elk van de selectiecriteria wordt een score toegekend conform onderstaande tabellen. Het maximaal aantal te behalen punten is 20.

Selectie criterium 1: Service en Onderhoud		
Omschrijving:	Duurzaamheid in de koffieketen is een belangrijk onderwerp. Onderhoud en service aan warme drankenautomaten draagt onder andere bij aan de levensduur van de warme drankenautomaten.	
Benodigde informatie bij selectie:	Gegadigde beschrijft zijn visie in maximaal 1 A4 over hoe zij omgaan met verwerking van duurzaamheid in de service en onderhoud van warme drankenautomaten.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	De visie bevordert het gebruik van duurzame materialen.	4 punten
2	De visie geeft weer hoe wordt omgegaan met hergebruik van materialen bijvoorbeeld na einde van een samenwerking.	1 punt

3	De visie geeft weer hoe service en onderhoud bijdragen aan het verlengen van de levensduur van warme drankenautomaten.	5 punten
Maximaal te behalen aantal punten		10 punten
Vormvereisten:	• 1 A4 Visiedocument; • Referentie toepassing visie.	

Selectie criterium 2: Productkeuze		
Omschrijving:	De keuze voor een bepaalde koffieboon en afstemming van grammages in het warme drankenautomaten hebben invloed op de smaak van gezette koffie.	
Benodigde informatie bij selectie:	Gegadigde beschrijft zijn visie in maximaal 1 A4 over hoe de gegadigde zorgt voor de optimale smaakbeleving van koffie bij een opdrachtgever.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	De mate waarop de productkeuze wordt gebaseerd wordt duidelijk weergegeven.	1 punt
2	De visie stimuleert duurzame productkeuzes.	3 punt
3	De visie geeft de invloed van grammages weer en hoe zij dit afstemmen in de warme drankenautomaat.	4 punten
4	De visie speelt in op verandering van smaak bij opdrachtgever.	2 punten
Maximaal te behalen aantal punten		10 punten
Vormvereisten:	• 1 A4 Visiedocument; • Referentie toepassing visie.	

6. Selectiebeslissing

Op basis van de onder 5.2. vermelde selectiecriteria en beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen overzicht van de door hun behaalde scores.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde gegadigden binnen zeven (7) werkdagen de in deze selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de aanbestedende dienst te worden overgelegd.

Indien een geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de aanbestedende dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 7 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na

het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de aanbestedende dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Na selectie van de 5 gegadigden, mits er voldoende aanmeldingen zijn, worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op rangorde van behaalde scores. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgefallen geselecteerde gegadigde te vervangen.

De aanbestedende dienst kan gebruikt maken van de wachtlijst indien een geselecteerde gegadigde niet kan voldoen het juist en compleet aanleveren van de bewijsstukken of dien een geselecteerde gegadigde besluit niet deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de inschrijvingsleidraad. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededelen niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Dit wordt binnen 10 dagen na afmeldingsbericht van geselecteerde gegadigde schriftelijk kenbaar gemaakt. Na 17 dagen volgend op de dag van het versturen van het selectiebesluit worden geen partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Verklaring referentie

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen

Bijlage 4: Programma van Eisen

Bijlage 5: Locatieoverzicht gemeente Dongen

Bijlage 6: Foto's huidige automaten

De bijlagen worden als separaat document toegevoegd.