

Programma van Eisen

Het verwijderen van vet, verf- en oliesporen op de weg bij calamiteiten 2024

13 juni 2024
Kenmerk 2024-SB-192
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-302 v20240104

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Eisen aan de uitvoering	3
1.2	Eisen personeel / in te zetten medewerkers	4
1.3	Eisen aan materieel	4
1.4	Social Return	5
1.5	Indexering	5
1.6	Facturatie	6
1.7	Commerciële eisen	6
1.8	Emissie eisen	6
1.9	Digitale toegankelijkheid	7

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan de uitvoering

- Eis 1. U bent in staat een calamiteit te verhelpen door de weg te ontdoen van vet-, verf- en oliesporen inclusief afvoer van vrijgekomen materialen, zoals o.a. verfemmers, glas en vrijgekomen materialen, ongeacht de mogelijke oorzaak, maar dan wel op een zodanige wijze dat de weg geschikt is voor gebruik door het verkeer.
- Eis 2. U bent er zich van bewust dat u alle werkzaamheden moet verrichten die nodig zijn om de bruikbaarheid van de weg te herstellen en de veiligheid te waarborgen.
- Eis 3. U bent er zich van bewust dat een nadere overeenkomst tot stand is gekomen zodra een telefonische afroep door de gemeente heeft plaatsgevonden.
- Eis 4. U garandeert dat u start met de uitvoering van uw werkzaamheden ter plaatse van de calamiteit binnen 45 minuten na de telefonische afroep.
- Eis 5. Indien u 15 minuten te laat start met de uitvoering van uw werkzaamheden, kan de gemeente u een boete opleggen van € 500,00.
- Eis 6. U bent gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst permanent (365/24/7) telefonisch bereikbaar. Een voicemail valt niet onder de bereikbaarheid.
- Eis 7. U staat de medewerkers van gemeente Utrecht te allen tijde in het Nederlands te woord.
- Eis 8. U draagt zelf zorg voor het tijdig aanvragen van eventuele vergunningen of verkeersontheffingen. Dit kan via de website van de gemeente. De kosten hiervoor kunt u niet bij de gemeente Utrecht in rekening brengen. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst bent u in het bezit van de voor de uitvoering van de Diensten benodigde vergunningen en ontheffingen.
- Eis 9. U levert de gemeente Utrecht binnen 24 uur na iedere opdracht een rapport van de calamiteit. Dit rapport is oproepbaar binnen een webbased digitaal systeem welke op ieder moment van de dag toegankelijk is voor de opdrachtgever. Informatie kan real-time inzichtelijk gemaakt worden en blijft minimaal drie jaar bewaard. In het rapport is opgenomen:
 - a. de naam van de beller/melder van de calamiteit bij de opdrachtnemer inclusief tijdstip.
 - b. de datum van de calamiteit
 - c. de aanvangs- en eindtijd van de Diensten
 - d. de calamiteitslocatie op basis van GPS (zichtbaar op digitale kaart)
 - e. het soort calamiteit en de omvang (lengte/ breedte)
 - f. foto's van de startsituatie en eindsituatie, inclusief data en tijdsaanduiding

- g. indien bekend, de gegevens zoals kenteken of naam en adres van de betrokkenen bij de calamiteit.
- Eis 10. U draagt zorg voor tijdelijke verkeersmaatregelen bij de uitvoering van de Diensten, conform de daarop geldelijke richtlijnen. De gemeente Utrecht kan de uitvoering van de Diensten controleren.
- Eis 11. Indien de gemeente Utrecht bij controle constateert dat de Diensten niet conform de gestelde eisen zijn verricht, dan zorgt u terstond dat de tijdelijke verkeersmaatregelen voldoen aan de geldelijke richtlijnen.
- Eis 12. Blijkt na hercontrole dat de tijdelijke verkeersmaatregelen nog steeds niet conform de geldende richtlijnen zijn, dan wordt zonodig een boete op de vergoeding toegepast van € 500, =. Voor urgentiereiniging is de boete echter € 1.000 per geval.
- Eis 13. Het verhalen van schades op de verzekering maakt geen onderdeel uit van deze opdracht en zal door de opdrachtgever zelf worden gedaan.

1.2 Eisen personeel / in te zetten medewerkers

- Eis 14. U gaat ermee akkoord dat alle door u ingezette personeelsleden ten behoeve van de calamiteitendienst werken conform de arbeidstijdenwet en eventuele overige relevante wettelijke regelingen en voorschriften
- Eis 15. U gaat akkoord met de volgende algemene eisen waaraan de in te zetten medewerkers moeten voldoen. Deze zijn:
 - a. In bezit van B-VCA-certificaat;
 - b. In het bezit van geldig certificaat "Veilig Werken langs de Weg" (waarvan het cursusprogramma voldoet aan de eisen opgesteld door het Coördinerend Platform Veiligheid bij het werken op en langs wegen).

1.3 Eisen aan materieel

- Eis 16. U bent zich ervan bewust en houdt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst rekening met actuele regels inhoudende diverse voertuigbeperkingen zoals lengte-, breedte-, hoogte- en/of aslastbeperkingen in (de binnenstad van) Utrecht. Op de site van gemeente Utrecht vindt u de actuele regels hieromtrent, zie <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/goederenvervoer/voertuigbeperkingen-en-goederenvervoerroutes/>.
- Eis 17. U draagt zelf zorg voor het juiste materieel en materiaal en onderhoud daarvan om de calamiteit op te lossen.
- Eis 18. Inzet ZOAB cleaner is alleen toegestaan na toestemming van melder en/of Opdrachtgever.
- Eis 19. Vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben. Deze materialen afvoeren naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting als bedoeld in de Wet milieubeheer. De kosten voor een eventueel benodigde bewijsmiddel en de

daarbij behorende acceptatiekosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer en dienen verwerkt te zijn in de tarievenlijst/ aangeboden eenheidstarieven.

1.4 Social Return

- Eis 20. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 21. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 22. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 23. U realiseert de Social Return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 24. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social Return opgave.
- Eis 25. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur Social Return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van Social Return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.5 Indexering

- Eis 26. Eénmaal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 april 2026.
- Eis 27. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

- Eis 28. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren kan dus nooit sprake zijn.
- Eis 29. U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de Contractmanager of contractverantwoordelijke van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

1.6 Facturatie

- Eis 30. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 31. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 32. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 33. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;

1.7 Commerciële eisen

- Eis 34. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 35. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema. U geeft een prijs voor uw beschikbaarheid en daarnaast een vast tarief per uitvoering van de werkzaamheden die de veiligheid waarborgen, dat wil zeggen het verwijderen van vet-, verf- en oliesporen inclusief het opruimen van resten als gevolg van de oorzaak van de calamiteit.
- Eis 36. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: afvoerkosten van olie, vet, verf en afval/restanten van de weg, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.8 Emissie eisen

- Eis 37. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (c.q. machinegereedschappen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen.
- Eis 38. Materieel of machinegereedschap met een vermogen tot 19 kW moet geheel emissieloos zijn.
- Eis 39. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW, moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V.

- Eis 40. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW, moeten voldoen aan fasenorm V.
- Eis 41. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW en die een variabel toerental hebben moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm IV en voorzien zijn van een werkend, gesloten roetfilter.
- Eis 42. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten mobiele werktuigen met een vermogen groter dan 560 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan fasenorm V of dienen te zijn voorzien van een werkend, gesloten (retrofit) roetfilter en een effectieve (retrofit) SCR- katalysator.
- Eis 43. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.
- Eis 44. Dieselmotoren van de door de aannemer in te zetten zware voertuigen (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissiestandaard Euro V.
- Eis 45. De aannemer overlegt bij gunning een afschrift van de type goedkeurings-papieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten mobiele werktuigen, bedrijfswagens en/of voertuigen.
- Eis 46. Als een door de aannemer ingezette dieselmotor is voorzien van een typegoedkeuring volgens een buiten de EU geldende emissienorm dan geldt dat de aannemer moet aantonen dat de, volgens deze buiten de EU geldende emissienorm vastgestelde emissiewaarden allen gelijk zijn aan of lager zijn dan de emissiewaarden volgens de betreffende Europese norm.
- Eis 47. Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

1.9 Digitale toegankelijkheid

- Eis 48. Leverancier levert de resultaten in een digitaal toegankelijk format op en toont aan dat deze voldoen aan de wettelijk verplichte digitale toegankelijkheidsstandaard [WCAG 2.1](#), niveaus A en AA. Het meegeleverde bewijs bestaat uit een door een ter zake kundige expert opgesteld [toegankelijkheidsrapport](#), opgesteld volgens de [WCAG-EM-methode](#). Een automatisch gegenereerd toegankelijkheidsrapport of screenshot uit een kantoorapplicatie of validatietool volstaat niet.