

Bijlage Conformiteitenlijst

Nr.	Algemeen
1.	Met het indienen van een Inschrijving heeft Opdrachtnemer verklaard volledig en onvoorwaardelijk te zullen voldoen aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken, opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht.
2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten minimaal zoals overeengekomen te verrichten. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
3.	Betaling van inzet van medewerkers van Opdrachtnemer is naar niveau van de werkzaamheden met in acht name van het volgende. In principe mogen er verschillende niveaus van werkzaamheden toegepast worden, waarbij de onderstaande punten in acht genomen moeten worden: a) Een logische samenhang van taken mag niet uiteen worden getrokken en deze samenhang van taken dient integraal binnen de desbetreffende functie te blijven. Dus indien een adviseur ook enkele coördinerende (neven) werkzaamheden verricht wordt dit gezien als deel uitmakend van de functie van de adviseur en het bijbehorende tarief en niet het tarief van bijvoorbeeld een projectleider; b) Een medewerker kan niet tegelijkertijd binnen 1 opdracht 2 verschillende rollen vervullen, bijvoorbeeld projectleider en adviseur (verschillende competenties).
4.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseis inzake certificeringen zoals gehanteerd in de aanbestedingsfase en zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever. Dit betekent dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst dient gecertificeerd te zijn conform NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig.
5.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseis inzake verzekeringen zoals gehanteerd in de aanbestedingsfase en zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever. Dit betekent dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd dient te zijn: a) Opdrachtnemer moet beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een schadedekking gemaximeerd tot 3 x de waarde van de Nadere Opdracht met een maximum van € 1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst. b) Opdrachtnemer moet beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een schadedekking gemaximeerd op maximaal €2.500.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst.
6.	Opdrachtnemer dient de meest recente versie van het Programma van Eisen gemeente Deventer openbare ruimte inclusief standaarddetails als gepubliceerd op PVE: Programma van Eisen Openbare ruimte PveOpenbareruimte (deventer.nl) te volgen.
Nr.	Overlegmomenten en evaluatie
7.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het <u>gehele raamcontract</u> te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
8.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer na de voorbereidingsfase en minimaal één keer na de uitvoeringsfase overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het <u>project (nadere opdracht)</u> te bespreken en eventueel bij te sturen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
9.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar zijn prestaties op het gebied van duurzaamheid en SROI aan Opdrachtgever te presenteren. En aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen als gesteld bij de Aanbesteding, nadere overeenkomsten en resultaten als beloofd in zijn Inschrijving.

10.	Opdrachtnemer wijst voor Opdrachtgever één contactpersoon en een vaste vervanger aan met wie Opdrachtgever op tactisch-operationeel niveau contact over de Overeenkomst onderhoudt.
11.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
12.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
13.	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
Nr.	Personeel
14.	Opdrachtnemer dient in geval van een Nadere opdracht een projectteam op te zetten, in werking te stellen en behouden en een projectleider te benoemen. Deze projectleider is eindverantwoordelijk voor de totale implementatie van het project en is aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient tevens een vaste vervanger aan te wijzen voor de projectleider.
15.	De samenstelling van het projectteam voor een Nadere opdracht, dient zo min mogelijk te wijzigen. Indien toch een wijziging van het projectteam nodig geacht wordt, moet dat vooraf worden goedgekeurd door Opdrachtgever.
16.	De contactpersonen van Opdrachtnemer en met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).
17.	VCA-VOL diploma is als eis gesteld aan personeel van Opdrachtnemer dat ingezet wordt voor directievoering en toezicht;
18.	Maximum uurtarieven voor bepaalde functies/niveaus als vermeld in het Prijzenblad mogen niet worden overschreden voor Nadere offertes / Nadere opdrachten.
Nr.	Nadere overeenkomst
19.	Opdrachtnemer is verplicht om een (passende) Nadere offerte aan te bieden op het moment dat Opdrachtgever een Nadere opdracht uitvraagt bij Opdrachtnemer. Het bij herhaling niet aanbieden van een passende Nadere offerte, kan voor Opdrachtgever aanleiding vormen de raamovereenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen respectievelijk niet te verlengen. Hieraan gaat altijd een waarschuwing van Opdrachtgever aan vooraf, welke gezien kan worden als in gebreke stelling.