

Inschrijvingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare Aanbesteding

**Leverantie en plaatsing speel- en sportvoorzieningen
Contractnummer: W-24-2**



Opdrachtgever	: Gemeente Wageningen
Auteur	: A.J. den Dikken
Datum	: 12-06-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	5
1.1	Korte beschrijving van Opdrachtgever	5
1.2	Doel	5
1.3	Omschrijving van de opdracht	6
1.4	Uitvoeringstermijn	6
1.5	Omvang van de opdracht	7
1.6	Communicatie	7
1.7	Klachtenregeling.....	7
1.8	Aanbestedingsdocumenten	7
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	8
2.2	Planning.....	8
2.3	Inlichtingen.....	8
2.4	Indienen inschrijving	9
2.5	Inschrijving, gevraagde gegevens en documentatie	9
2.6	Inschrijvingsvoorwaarden	9
2.7	Beoordelingsprocedure	10
2.8	Wachtkamerregeling.....	10
3.	Algemene bepalingen	11
3.1	Voertaal.....	11
3.2	Gebruik merknamen of typen	11
3.3	Rangorde documenten.....	11
3.4	Voorbehouden	11
3.5	Onvolledige of onjuiste informatie	11
3.6	Controle van de verstrekte informatie.....	12
3.7	Valse verklaringen	12
3.8	Knock-out	12
3.9	Manipulatieve Inschrijving	12
3.10	Voorwaardelijke Inschrijving.....	12
3.11	Inschrijvingsvergoeding.....	12
4.	Instructies Inschrijving	13
4.1	Inschrijven	13
4.2	Ondertekening Inschrijving	13
4.3	Combinatievorming.....	13
4.4	Onderaanneming	14
4.5	Beroep op derden ten behoeve van Geschiktheidseisen.....	14
4.6	Fusie van Opdrachtnemer	14
4.7	Gestanddoeningstermijn.....	14
4.8	Conformiteitverklaring	14

5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.2	Inschrijving in het beroeps- of handelsregister	15
5.3	Verklaring van betalingsgedrag	15
5.4	Geschiktheidseisen	15
5.5	Financiële en economische draagkracht	16
5.6	Technische- en/of beroepsbekwaamheid	16
5.7	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid (knock-out)	16
5.8	Kerncompetenties	17
5.9	Referenties	17
6.	Programma van eisen	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Eisen aan de garantie	18
6.3	Eisen aan producten	19
6.4	Levertijden en plaatsing	20
6.5	Eisen aan de uitvoering	20
6.6	Social return	22
7.	Commerciële- en juridische voorwaarden	23
7.1	Voorbehoud gunning	23
7.2	Voornemen tot gunning	23
8.	Gunning	24
8.1	Algemeen	24
8.2	Gunningscriteria	24
8.3	Beoordeling	26
8.4	Definities	27
8.5	Boeteregeling	28
9.	Bijlagen	29
Artikel 1.	Definities	36
Artikel 2.	Voorwerp van de Raamovereenkomst	37
Artikel 3.	Wijziging van de Raamovereenkomst	37
Artikel 4.	Duur en einde van de Raamovereenkomst	37
Artikel 5.	Tijd en plaats werkzaamheden	38
Artikel 6.	Prijzen en tarieven	39
Artikel 7.	Prijsherziening	39
Artikel 8.	Facturatie en declaratie	39
Artikel 9.	Informatie	40
Artikel 10.	Contactpersonen en contractmanagement	40
Artikel 11.	Overdracht rechten en verplichtingen	40
Artikel 12.	Onderaanneming	40
Artikel 13.	Wet aanpak schijnconstructies	41
Artikel 14.	Wet arbeid vreemdelingen	41
Artikel 15.	Wet Ketenaansprakelijkheid	41
Artikel 16.	Internationale sociale voorwaarden	41

Artikel 17.	Verzekeren.....	41
Artikel 18.	Sancties.....	42
Artikel 19.	Toepasselijk recht en geschillenregeling	42
Artikel 20.	Overige bepalingen.....	42
Artikel 21.	Slotbepaling	43

1. Algemene informatie

1.1 Korte beschrijving van Opdrachtgever

De stad Wageningen is een zelfstandige gemeente met meer dan 40.000 inwoners. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een hoog voorzieningenniveau en een jonge populatie door de vele studenten. Het is een stad met veel ambitie en met circa 160 nationaliteiten.

Vijf woorden weerspiegelen de (gewenste) identiteit van de gemeente Wageningen: historie, modern, kwaliteit, wetenschappelijk, informeel. Historie verwijst naar de Stad der Bevrijding en de historie met 750 jaar stadsrechten. Wetenschappelijk naar City of Life Sciences, het wetenschappelijke karakter dat wordt vertegenwoordigd door Wageningen UR en gelieerde bedrijven en instituten. Modern verwijst naar innovatie en meegaan met de tijd, terwijl kwaliteit staat voor het hoge woon-, werk- en leefniveau. Informatie staat voor de toegankelijkheid die de gemeente Wageningen kenmerkt.

Er is veel interactie tussen gemeente en samenleving. Dit alles zien we weerspiegeld in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is “We doen het samen met de stad”.

Circulair inkopen is een belangrijk onderdeel in het beleid van de gemeente. Door met ons inkoopbeleid te streven naar een circulaire economie verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar; daarmee slaan we een nieuwe en innovatieve weg in. Onze inkoopkracht willen we gebruiken om de overgang naar een circulaire economie te forceren

Voor verdere informatie zie de website www.wageningen.nl.

1.2 Doel

De gemeente Wageningen heeft besloten de leverantie en plaatsing van speel- en sportvoorzieningen binnen de gemeente aan te besteden, waarbij de opdracht gegund wordt aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het sluiten van een (Raam)Overeenkomst met 1 leverancier, conform de gestelde functionele en technische normen en eisen. De raamovereenkomst biedt de mogelijkheid gedurende de duur van de overeenkomst deelopdrachten te geven voor de realisatie van speel- en sportterreinen.

De werkwijze na gunning is als volgt:

- 1) Uit deze aanbesteding volgt maximaal 1 opdrachtnemer.
- 2) Op basis van het Programma van Eisen, gemeentelijk beleid, bewonerswensen en een vastgesteld budget zal door derden per te renoveren speel- of sportlocatie een Definitief Ontwerp (DO) gemaakt worden.

- 3) De opdrachtnemer maakt een offerte voor het leveren en plaatsen van de speel- en sporttoestellen inclusief de valdempende ondergronden conform het DO van het betreffende speel- of sportterrein.
- 4) Na overeenstemming over de prijsstelling, krijgt de opdrachtnemer een deelopdracht voor de uitgebrachte offerte.
- 5) De civieltechnische- en groenwerkzaamheden voor de te renoveren speel- of sportterreinen, worden via andere raamovereenkomsten door derden gerealiseerd.
- 6) De coördinatie met de verschillende raamcontractanten die werkzaamheden uitvoeren op dezelfde speel- en sportterreinen wordt door derden uitgevoerd. Dit betreft onder andere de opdrachtnemer uit deze aanbesteding, de civiele aannemer en groenaannemer.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het verwijderen van bestaande speel- en sportvoorzieningen;
- b. Het leveren en (ver-)plaatsen van speel- en sporttoestellen;
- c. Het leveren en plaatsen van valdempende ondergronden;
- d. Het uitvoeren van onderhoud en reparaties tijdens de garantieperiode;
- e. Registratie speelterrein, inclusief invoeren alle benodigde documenten o.a. certificaten in beheerapplicatie ABS Spelen;
- f. Uitvoeren benodigde werkzaamheden volgend uit de opleverinspectie;
- g. Uitvoeren benodigde werkzaamheden volgend uit de reguliere inspecties (3x per jaar). Inclusief het afhandelen van de openstaande maatregelen voorzien van en foto in ABS spelen. Inclusief herstel binnen de voorgestelde termijn aangegeven in de inspectie.
- h. Bijkomende werkzaamheden (nader te bepalen).

Buiten de scope van dit project valt:

- a) 3x per jaar wordt een veiligheidsinspectie uitgevoerd:
 1. hoofdinspectie in januari
 2. operationele inspectie juni
 3. operationele inspectie oktober
- b) De coördinatie met de contractpartijen van overige raamovereenkomsten die renovatiewerkzaamheden op speel- en sportlocaties verzorgen, zoals renovatie groenvoorzieningen en verhardingen.
- c) Na oplevering wordt een onafhankelijk opleverinspectie uitgevoerd.
- d) Het dagelijks onderhoud aan speel- en sportvoorzieningen en valdempende ondergronden. Hieronder vallen de volgende beheermaatregelen:
 1. Onderhoud bestaande speel- en sporttoestellen
 2. Aanvullen en reinigen zandondergronden 1x per jaar
 3. Onkruidvrij maken zandondergronden op beeldkwaliteit B-niveau
 4. Reinigen en algenbestrijding rubberondergronden 1x per jaar
 5. Reinigen en borstelen kunstgrasondergronden 1x per jaar

1.4 Uitvoeringstermijn

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 november 2024 tot en met 31 oktober 2026 met een optie voor verlenging van 2 maal 1 jaar tot uiterlijk 31 oktober 2028.

1.5 Omvang van de opdracht

De opdrachtgever garandeert dat de opdrachtnemer onder de raamovereenkomst ten minste € 75.000,- per jaar aan deelopdrachten zal verstrekken.

De geschatte maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 700.000,- exclusief omzetbelasting gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief alle benoemde verlengingsopties. Dit bedrag is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan kan de Aanbieder worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.7 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

1.8 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad behoren de volgende documenten:

- Conceptversie, Handboek Inrichting Openbare Ruimte (HIOR) gemeente Wageningen;
- Bomenposter 'Werken rond bomen', Norminstituut bomen;

Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 ("UAV"), behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst en het bestek is afgeweken.
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Wageningen VNG, (versie december 2021)

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van leveringen en diensten.

Medium

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels TenderNed.

Procedure

In dit geval is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag op basis van het ARW 2016.

Gunningcriterium

Er wordt gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteits-Verhouding (BPKV).

2.2 Planning

De planning is gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

2.4 Indienen inschrijving

De aanbesteder zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed te worden ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed aangegeven moment vrijgegeven aan de Gemeente.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Het risico van vertraging ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

2.5 Inschrijving, gevraagde gegevens en documentatie

Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren en rechtsgeldig te ondertekenen waar in TenderNed om wordt gevraagd, te weten:

1. Samenvatting assortiment (max. 1 A4): Vormgeving, verscheidenheid en diversiteit assortiment toestellen;
2. Catalogus of websiteverwijzing beschikbaar sortiment speel- en sportvoorzieningen en valdempende ondergronden;
3. Plan van Aanpak (max. 3 A4): Duurzaamheid, circulariteit, onderhoud en garantie;
4. Kortingspercentage catalogusprijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om toelichting van de inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen 2 werkdagen dient te voldoen.

2.6 Inschrijvingsvoorwaarden

In te vullen bijlagen worden alleen digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

De lay-out en de tekst van de bijlagen mogen niet worden aangevuld of gewijzigd.

Eisen gelden als 'knock-out': Indien niet aan een voorwaarde voldaan wordt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd (absoluut criterium).

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten. Indien een inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is (b.v. ontbreken van ondertekende verklaringen), wordt die inschrijving ter zijde gelegd. Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden en gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

2.8 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de Opdrachtnemer of tussentijdse beëindiging van de opdracht/raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst gerechtigd een beroep te doen op de opvolgende Inschrijver ten tijde van de aanbestedingsprocedure (de als tweede geëindigde Inschrijver). De als tweede geëindigde Inschrijver kan worden gevraagd zijn Inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Alsdan heeft de Aanbestedende dienst het recht een opdracht voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst te gunnen aan de als tweede geëindigde Inschrijver.

Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

3. Algemene bepalingen

3.1 Voertaal

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

3.2 Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het Aanbestedingsdocument ter duiding van de Opdracht bepaalde merken, octrooien, typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat de Inschrijver niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie of specifieke techniek kan leveren, moet de Inschrijver aantonen dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 Rangorde documenten

In de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande rangorde van documenten (voor zover in de aanbesteding reeds van toepassing). Bedacht dient te worden dat de inhoud van deze documenten ook onderdeel zal zijn van de te sluiten Raamovereenkomst, waarbij alsdan dezelfde rangorde geldt.

1. Raamovereenkomst inclusief Nota('s) van Inlichtingen
2. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
3. Inschrijving

Waar eventueel sprake is van tegenspraak tussen documenten geldt telkens hetgeen is bepaald in het hoger geplaatste document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

3.4 Voorbehouden

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

3.5 Onvolledige of onjuiste informatie

De Inschrijving dient volledig en juist te zijn. Inschrijvingen die niet volledig en juist zijn kunnen door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

3.6 Controle van de verstrekte informatie

Alle informatie die door de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld kan door de Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)audit van de Inschrijver door de Aanbestedende dienst kan onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsprocedure.

3.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat Inschrijvingen c.q. verklaringen in die Inschrijvingen die – al dan niet achteraf – onjuistheden blijken te bevatten, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure c.q. kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zulks zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever dientengevolge leidt.

3.8 Knock-out

Het aanbestedingsrecht dwingt de Aanbestedende dienst om een strikt onderscheid te maken tussen eisen en voorwaarden enerzijds en gunningscriteria anderzijds en dit onderscheid vervolgens ook strikt na te leven. Dit betekent dat indien uw Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden (waaronder bepalingen aangemerkt met “dient”) is de Aanbestedende dienst gedwongen uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Dit zou een gemiste kans zijn. U wordt dan ook verzocht hier de nodige aandacht aan te besteden.

3.9 Manipulatieve Inschrijving

Inschrijvingen, welke als manipulatief beoordeeld worden, worden ongeldig verklaard. Hierbij kunt u denken aan Inschrijvingen met tarieven die de beoordelingssystematiek, waaronder rekenformules, manipuleren.

3.10 Voorwaardelijke Inschrijving

Indien een Inschrijver één of meerdere voorwaarden of voorbehouden aan haar Inschrijving verbindt, is de Inschrijving ongeldig en legt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde als ware deze niet gedaan.

3.11 Inschrijvingsvergoeding

Het doen van een Inschrijving geschiedt in de onderhavige aanbesteding voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Inschrijvingskosten worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst meent dat dit in deze aanbesteding gerechtvaardigd is, aangezien ervoor is gezorgd dat de lasten voor de Inschrijvers in relatie tot het doen van een Inschrijving relatief beperkt kunnen zijn.

4. Instructies Inschrijving

4.1 Inschrijven

Inschrijver die een (geldige) Inschrijving wil doen, draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving volledig, naar waarheid en op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (pdf, Word, Excel) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale Inschrijving is uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed vermelde tijdstip vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de digitale kluis niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

4.2 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit geldt ook voor de documenten die als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend en waarbij ondertekening door de Aanbestedende dienst is gevraagd.

Er is sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een functionaris die volgens het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeenten gevraagd in deze aanbesteding. Er is ook sprake van een rechtsgeldige ondertekening zodra er is getekend door een persoon (gemachtigde) die daartoe is gemachtigd door een functionaris die volgens het beroeps-/handelsregister bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. De betreffende volmacht dient bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.3 Combinatievorming

Als een Combinatie een Inschrijving wil indienen, wordt de Inschrijving feitelijk ingediend door de 'penvoerder' van de Combinatie. De leden van de Combinatie ('combinanten') wijzen gezamenlijk één van hen als penvoerder aan en machtigen de penvoerder om elk van hen alsmede hen gezamenlijk (als Combinatie) te vertegenwoordigen gedurende de aanbestedingsprocedure alsmede, in geval van Gunning, bij het aangaan van de Raamovereenkomst.

In geval van een Combinatie is elk van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk in relatie tot de inhoud van de Inschrijving alsmede in geval van Gunning, voor de uitvoering van de Opdracht c.q. de verplichtingen zoals die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij het aangaan van de Raamovereenkomst zal zo nodig elk van de combinanten de

Raamovereenkomst mede ondertekenen ten bewijze van de erkenning van de hoofdelijke gebondenheid jegens de Opdrachtgever.

4.4 Onderaanneming

Het is Inschrijvers (waaronder Combinaties) toegestaan om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van Onderaannemers. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient te worden aangegeven welke Onderaannemers (zullen) worden ingezet en welk deel van de Opdracht door de betreffende Onderaannemers zullen worden uitgevoerd.

Betreffende Onderaannemers mogen pas ingezet worden na goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

4.5 Beroep op derden ten behoeve van Geschiktheidseisen

Een Inschrijver (waaronder een Combinatie) kan om zich te kwalificeren voor de Opdracht een beroep doen op derden. Derden zijn andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard of banden van de Inschrijver met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Derden kunnen Onderaannemers zijn. In het geval een Inschrijver een beroep doet op derden om zich te kwalificeren voor de Opdracht, noemt Inschrijver in zijn Inschrijving de betreffende derden, geeft zij aan in relatie tot welke Geschiktheidseisen en in welke mate zij een beroep doet op welke derden en toont de Inschrijver aan dat zij ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die betreffende derden.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Inschrijver bij de Inschrijving een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde Eisen.

4.6 Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Inschrijver tijdens deze aanbesteding of in het geval de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst fuseert of samengaat met een andere partij (in de ruimste zin des woords), informeert zij de Aanbestedende dienst hier voortijdig over.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand tot en met zestig (60) kalenderdagen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. In het geval de Aanbestedende dienst in rechte wordt betrokken nadat de Inschrijvingen zijn ingediend, bijvoorbeeld in relatie tot het Voornemen tot gunning, loopt de termijn van gestanddoening tot en met dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg heeft beslist.

4.8 Conformiteitverklaring

De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het onderhavige Aanbestedingsdocument (inclusief alle bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing en de facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA zoals op TenderNed bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd). In dit document treft u tevens verdere aanwijzingen aan ten aanzien van de wijze van invullen en ondertekenen.

Bij zijn inschrijving dient inschrijver een volledig en juist ingevuld en ondertekend UEA in te dienen en een uittreksel Kamer van Koophandel. De hierna genoemde gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst zal als bewijsmiddel opgevraagd worden.

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 2 jaar,

Let op: een bewijs van aanvragen van een van de bewijsmiddelen voldoet daarbij niet. Zorg dus dat voor zover u nog niet in bezit bent van de gevraagde bewijsmiddelen, tijdig een aanvraag daartoe ingediend wordt.

5.2 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijven.

5.3 Verklaring van betalingsgedrag

Inschrijver wordt verzocht om binnen 7 dagen na het Voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden.

5.4 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te kunnen voeren. De geschiktheid van Inschrijvingen kan worden getoetst op financiële en economische draagkracht, technische en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid zoals vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient tenminste aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning.

5.5 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht zijn gericht op het garanderen van continuïteit van de Inschrijver. Inschrijver dient aan de hierna genoemde Geschiktheidseisen te voldoen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, inclusief de eventuele verlenging hiervan, uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke persoon of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.6 Technische- en/of beroepsbekwaamheid

Inschrijver wordt verzocht één referentie op te geven per onderstaande kerncompetenties. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

5.7 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid (knock-out)

De basisvereisten of Knock-out criteria zijn:

1. De inschrijver kan op het moment van inschrijven in het bezit zijn van een geldig kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001;
2. De inschrijver kan op het moment van inschrijven in het bezit zijn van een geldig milieumanagement certificaat op basis van de norm ISO 14001;
3. De inschrijver kan op het moment van inschrijven in bezit zijn van een geldig VCA ** certificaat;
4. De inschrijver kan aantonen dat binnen deze opdracht een Inspecteur SVS Speeltoestellen Inspecteur – 1 ster wordt ingezet in eigen dienst.
5. De inschrijver kan aantonen dat binnen deze opdracht een Inspecteur SVS Speeltoestellen Inspecteur – 2 ster wordt ingezet in eigen dienst.
6. De inschrijver kan aantonen dat het in te zetten personeel gecertificeerd is met 'Veilig werken langs de weg'.

Bij zijn inschrijving dient inschrijver voor eis 4 t/m 6 de verklaring referentieproject in te dienen. De certificaten onder 1, 2 en 3 dienen bij de inschrijving geüpload te worden.

Indien inschrijver niet voldoet aan een of meer van deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.8 Kerncompetenties

De volgende kerncompetentie wordt geëist:

- 1) Ervaring in de levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen in de openbare ruimte.

De inschrijver moet kunnen aantonen door middel van een referentieproject dat hij ervaring heeft met het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen in de openbare ruimte met een opdrachtwaarde van tenminste € 75.000,- gerealiseerd binnen een periode van 1 jaar en uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.

Inclusief het aantonen van de inzet van de personen conform eis 4 t/m 6 uit paragraaf 5.7.

Bij zijn inschrijving dient de inschrijver de verklaring referentieproject conform bijlage 2 in te dienen.

5.9 Referenties

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Formulier waar de Inschrijver de referenties volledig en juist dient in te vullen is bijgevoegd als bijlage 2.

Voor alle opgegeven referenties die de gevraagde kerncompetenties aantonen geldt dat:

- De referentie de naam van de opdrachtgever bevat;
- De referentie een duidelijke beschrijving bevat van de uitgevoerde opdracht;
- De referentie een opdracht betreft die niet langer dan vijf jaar geleden is afgerond;

De beschrijving van de kerncompetenties en ervaringen dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan de hiervoor genoemde aspecten is voldaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder de Inschrijver hierover te informeren. Inschrijver heeft de referent op de hoogte gesteld dat hij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien de referentie niet voldoet aan de voornoemde eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien Inschrijver geen referenties kan overleggen omdat het (deels) een innovatief product of innovatieve oplossing betreft die aansluit bij de circulaire doelstelling maar nog niet in de praktijk is toegepast, dan kan Inschrijver de referenties opsplitsen in a)referenties die inzicht geven in projecten met relevante omvang en complexiteit maar met andere producten dan Inschrijver voor deze aanbesteding zou willen aanbieden en b)argumentatie voorzien van relevante bewijsdocumenten waaruit gemeente kan beoordelen of de beoogde innovatieve producten/oplossingen voldoende vertrouwen geven aan gemeente om deze mee te nemen in deze aanbesteding.

6. Programma van eisen

6.1 Algemeen

- a. De door u te leveren sport- en speeltoestellen voldoen aan de Europese normen:
 - NEN-EN 1176-1-2017 versie oktober 2017 voor wat betreft de speeltoestellen
 - NEN-EN 1177-1-2019 versie februari 2019 voor wat betreft de valdempende ondergronden
 - EN16630-4-2015 versie april 2015 voor wat betreft de sporttoestellen
- b. Elk van de door u te leveren sport- en speeltoestellen voldoet aan de op dat moment geldende actuele wettelijke verplichtingen, waaronder de meest recente versie van het Warenwetbesluit Attractie- en Sport- en speeltoestellen (WAS) op het moment van daadwerkelijke levering. Opdrachtnemer overhandigt hiertoe de certificaten aan Opdrachtgever als bewijs binnen een week na oplevering.
- c. Alle door u geleverde sport- en speeltoestellen worden voorzien van een keuringscertificaat op basis van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen en certificaten of buitenlandse keuringsinstellingen die hieraan gelijkwaardig zijn zoals TÜV SÜD Product Service GmbH in München (Duitsland), TÜV SÜD BENELUX bvba in Boortmeerbeek (België) of Westlakes Engineering te Manchester (Engeland).
- d. Sport- en speeltoestellen worden geleverd inclusief plaatsings- en onderhoudsvoorschriften. Het certificaat van het speel- en/of sporttoestel worden tenminste een week voor plaatsing van het speeltoestel digitaal aan opdrachtgever aangeleverd. Sport- en speeltoestellen die op locatie worden gekeurd, zijn hiervan uitgezonderd. Hiervoor geldt dat binnen zeven werkdagen na plaatsing het certificaat digitaal worden overhandigd en worden getekend door opdrachtgever.

6.2 Eisen aan de garantie

- a) Binnen twee weken na oplevering worden de certificaten van het toestel en de bijbehorende productbladen, inclusief obstakelvrije zones en valzone (PDF-formaat) gezonden naar de opdrachtgever.
- b) De onderhoudswerkzaamheden aan de speel- en sportvoorzieningen (uitgezonderd de valdempende ondergronden) worden op basis van de onderhoudsvoorschriften door de leverancier uitgevoerd gedurende de garantieperiode.
- c) Toestelonderdelen moeten minimaal 15 jaar na plaatsing van het toestel voor vervanging en onderhoud beschikbaar zijn.
- d) Losse onderdelen voor vervanging en onderhoud moeten buiten de garantietermijn binnen 30 kalenderdagen leverbaar zijn.
- e) Onderdelen die ter vervanging worden besteld dan wel onder garantie worden geleverd moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd.
- f) Versleten onderdelen binnen de garantietermijn worden kosteloos vervangen.
- g) De garantietermijn op draaiende, bewegend delen en touwen dient minimaal 3 jaar te zijn.
- h) De constructie van houten speeltoestellen heeft een garantietermijn van minimaal 10 jaar.
- i) De constructie van stalen en kunststof speeltoestellen heeft een garantietermijn van minimaal 15 jaar.

- j) Valdempende ondergronden van kunstgras en rubbertegels hebben een garantietermijn van minimaal 10 jaar.

6.3 Eisen aan producten

- a) In de catalogus en bijbehorende prijslijst beschrijft u minimaal de volgende informatie:

- Naam, typenummer en afbeeldingen in kleur;
- Afmetingen, maximale valhoogte, obstakelvrije en valdempende zones;
- Massapercentage circulaire materialen;
- Keuzevrijheid zonder meerprijs;
- Specificatie materialen en spelfuncties;
- Gelijktijdige gebruiksmogelijkheden voor meerdere kinderen;
- Geschikte leeftijdscategorieën;
- Bruto prijs excl. BTW;
- Montagekosten;
- Onderhoudsvoorschriften;
- Garantieperiode.

- b) Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient ten minste FSC mix te zijn of gelijkwaardig PEFC of een ander gelijkwaardig certificaat dat voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber.
- c) Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver.
- d) Voor speeltoestellen waarvan meer dan 25 % van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat, moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 50% (gewichtsprocenten binnen een product) gerecycled materiaal zijn. Naast post-consumer materiaal mag ook pre-consumer materiaal gebruikt worden.

Post-consumer wil zeggen dat het de fabriek waar het kunststof wordt geproduceerd heeft verlaten. Bij pre-consumer is dit niet het geval (bijv. snijafval bij de productie).

Deze eis geldt niet indien:

- De opdrachtnemer hergebruikte* of refurbished producten levert;
- Voor de toepassing van kunststoffen in touw en vezel versterkte kunststoffen;
- Voor de toepassing van transparante of gekleurde overkappingen (vanwege vertroebeling).

*Definitie hergebruikte producten:

producten of onderdelen die al in gebruik zijn geweest, toegepast in een zelfde nieuw of ander product. Ook het reviseren (refurbishen), oftewel het herstellen en aanpassen van een bestaand product, met behoud of verbetering van de functionaliteit en het herfabriceren (opknappen, herbestemmen) waarbij een nieuw product wordt gemaakt uit onderdelen, componenten en of materialen van afgedankte producten, wordt gezien als 'hergebruik'. Gerecyclede grondstoffen

vallen niet onder deze definitie, aangezien deze via een omvormproces zijn verkregen; bij recycling wordt de oorspronkelijke vorm van het product niet behouden.

- e) Het door u toegepaste kunststof is minimaal 5 jaar kleur- en vormvast.

6.4 Levertijden en plaatsing

- a) Er geldt een maximale levertijd van 8 weken na bestelling van sport- en speeltoestellen zoals opgenomen in de catalogus.
- b) Er geldt een maximale levertijd van 12 weken na bestelling specifieke/complexere toestellen.
- c) Indien het speel- of sportterrein tijdens het plaatsingsproces onbewaakt wordt achtergelaten, wordt deze zodanig afgesloten dat het niet kan worden betreden. De kosten hiervan komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- d) Opdrachtnemer doet, voorafgaand aan het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen (via een nadere deelopdracht), een KLIC-melding en/of graaft in voorkomende gevallen een proefsleuf. Deze kosten zijn voor de rekening van Opdrachtnemer.
- e) De opdrachtnemer garandeert dat werkzaamheden in een aaneengesloten periode binnen de overeengekomen planning worden uitgevoerd. Op verzoek van de opdrachtgever dient opdrachtnemer aan te tonen dat er sprake is (geweest) van onwerkbaar dagen.
- f) Voor verdere eisen betreffende de uitvoering en oplevering van de werkzaamheden wordt verwezen naar de van toepassing zijnde Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV).

6.5 Eisen aan de uitvoering

- a) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tot het moment van oplevering. Indien nodig schermt de opdrachtnemer de locatie af met bouwhekken. De kosten voor deze voorziening zijn voor rekening van de opdrachtnemer zolang de locatie niet opgeleverd is.
- b) Er dient altijd een Nederlands sprekende medewerker in de werkploeg aanwezig te zijn.
- c) Te verwijderen speeltoestellen worden inclusief fundering en/of betonvoet verwijderd.
- d) Vrijkomende gaten worden in een aaneengesloten werkgang aangevuld en geëgaliseerd met gebiedseigen grond of teelaarde.
- e) Vrijgekomen materiaal en grond wordt dagelijks afgevoerd.
- f) Indien nodig worden verkeersmaatregelen conform CROW publicatie 96 B toegepast.
- g) Opdrachtgever raadpleegt voorafgaand aan het leveren en plaatsen de site Melvin (weg)werkzaamheden en evenementen (<https://melvin.ndw.nu/public>) om inzage te krijgen in de wegafsluitingen of omleidingsroutes die betrekking hebben op zijn werkzaamheden. Alle benodigde kosten dienen in de offerte te zijn inbegrepen.

- h) De leverancier zorgt ervoor dat de KLIC-melding en alle benodigde vergunningen, beschikkingen, registratie en/of ontheffingen worden aangevraagd en/of verzorgd. Zonder uitdrukkelijke toestemming of verlangen van de directie mag uitsluitend gewerkt worden op werkdagen van 07.00 uur tot 18.00 uur.
- i) Voor het niet nakomen van contracteisen en of toezeggingen van de inschrijver bedraagt de korting € 500,- per geval per werkbare werkdag. Kortingen kunnen worden verrekend zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is verstrekt. De korting wordt bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij de volgende termijnen van betaling ingehouden of op andere wijze op de leverancier verhaald.
- j) Indien de leverancier voor transporten gebruik maakt van niet-openbare wegen, dient hij hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de eigenaar en/of beheerder. Gedeelten van de openbare weg inclusief voet- of toegangspaden van openbare wegen en gemeenschappelijk groen, welke tijdens de werkzaamheden en/of transport door de leverancier worden verontreinigd, dienen te worden schoongemaakt zonder verrekening van extra kosten. Uiterlijk aan het einde van elke werkdag (voor 18.00 uur) dient de verontreiniging verwijderd te zijn.
- k) Alle vrijgekomen materialen van de opgedragen werkzaamheden worden hergebruikt of afgevoerd naar een erkende eindverwerkingsinrichting. Stortkosten en eventuele opbrengsten zijn voor de leverancier. De leverancier overhandigt binnen 10 werkdagen na storten de stortbonnen als bewijs aan de opdrachtgever. In geval van hergebruik, geeft de directie dit aan en worden aanvullende afspraken gemaakt.
- l) Bomen tijdens de uitvoering beschermen volgens de voorschriften als vermeld op de bomenposter 'Werken rond bomen' uitgegeven door Norminstituut Bomen.
- m) De schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten, bol- en knolgewassen en grassen/kruiden bedraagt:
 - € 50,- per struik of vaste plant;
 - € 10,- per m2 gras of kruidenvegetatie;
 - € 10,- per strekkende m1 spoorvorming in gras of groenvoorziening;
 - € 50,- per m2 bol- en knolgewassen
- n) De schadevergoeding bij beschadiging aan bomen bedraagt € 500,- per boom per geval. Bij matige en zware schade wordt de schadevergoeding bepaald conform de richtlijnen van het Handboek Bomen. Het herstellen van de schade en de schadevergoeding komen voor rekening van de leverancier.
- o) Schade aan element- en halfverhardingen wordt verrekend tegen de daadwerkelijke kosten voor herstelwerk/vervanging met een minimum tarief van € 50,- per m2. Indien de leverancier zelf zorgt voor herstel zullen de oppervlakten die tot genoegen van de directie hersteld zijn niet in rekening gebracht worden.
- p) Schade aan asfaltverhardingen wordt verrekend tegen de daadwerkelijke kosten voor herstelwerk/vervanging met een minimum tarief van € 200,- per m2. Deze schade wordt door of vanwege de opdrachtgever hersteld.
- q) Tot de schades aan (half-)verharding worden ook de insporing door middel van materieel van de leverancier in verharding benoemd.
- r) De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 20 mm bedragen in onverharde bodems.
- s) Insporing van materieel mag niet voorkomen op verhardingen, halfverhardingen en gazon.
- t) Schades veroorzaakt door de leverancier worden op de leverancier verhaald. Kosten voor herstellen van schades en alle daarbij behorende kosten zijn voor de leverancier.

- u) Tijdens de uitvoeringsperiode zal er elke 2 weken, of indien de directie dit nodig acht frequenter, een werkoverleg plaatsvinden tussen directie en leverancier. Tijdens dit overleg komen onder andere de planning voor de komende week en eventuele bewonersklachten aan de orde.
- v) Door de directie gegrond verklaarde bewonersklachten die betrekking hebben op uitvoering van werkzaamheden voortkomende uit het contract dienen binnen 5 werkdagen te worden afgehandeld. Klachten waarbij de veiligheid in het geding is dienen binnen 1 werkdag opgelost te worden.
- w) Gebreken uit de opleverinspectie worden binnen 5 werkdagen door de leverancier hersteld.

6.6 Social return

Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return van de opdrachtsom.

De opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de uitvoer van social return op basis van een verantwoordingsformulier conform onderstaande aspecten:

- Totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG);
- Periode van inzet SR medewerkers;
- Indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- Over deze periode gehaalde waarde van de loonsom.

De SROI-waarde wordt bepaald aan de hand van de bouwblokkenmethode zoals vermeld in bijlage 3.

7. Commerciële- en juridische voorwaarden

7.1 Voorbehoud gunning

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W of gemachtigd ambtenaar hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

7.2 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningsvoornemen zullen de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen daartegen een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in de rechtbank te Arnhem op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Indien tijdig een voorlopige voorziening aanhangig wordt gemaakt, zal de definitieve gunning in beginsel worden opgeschort tot 30 dagen na het door de voorzieningenrechter te wijzen vonnis en (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de Hoge Raad te wijzen arrest.

De inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 dagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld, dit geldt ook wanneer een kort geding op het laatste moment wordt teruggetrokken. Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht. Inschrijvers kunnen desgewenst om een nadere motivering van het gunningsvoornemen verzoeken, welk verzoek de Gemeente in overweging zal nemen. Een dergelijk verzoek schort termijn waarbinnen een voorlopige voorziening aanhangig dient te worden gemaakt niet op.

8. Gunning

8.1 Algemeen

Het gunningscriterium is de beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan alle eisen zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad. Er wordt gegund op basis van prijs en kwaliteit. ‘

Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale score
1	Vormgeving, verscheidenheid en diversiteit assortiment toestellen	50
2	Duurzaamheid, circulariteit, onderhoud en garantie	25
3	Kortingspercentage	25
	Totaal	100

8.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van een door de opdrachtnemer in te dienen catalogus met beschikbaar sortiment speel- en sportvoorzieningen en valdempende ondergronden.

Gunningscriterium 1, ‘Vormgeving, verscheidenheid en diversiteit assortiment toestellen’

Voor dit onderdeel dient de catalogus aangeleverd te worden. Websiteverwijzingen zijn ook toegestaan.

Doelstelling

Speel- en sportterreinen leveren een positieve bijdrage aan de kwaliteit van de openbare ruimte. Toestellen mogen geen inbreuk maken op de visuele kwaliteit van de omgeving. De toestellen zijn naast functioneel ook inpasbaar in de omgeving en worden gekenmerkt door een hoogwaardig materiaalgebruik.

De inschrijver beantwoordt in het plan van aanpak het volgende:

Subgunningscriterium		Max. fictieve korting
a	Breedte van het sortiment: Welke keuzevrijheid bestaat er (zoals kleurgebruik) zonder meerkosten?	15
b	Diepte van het sortiment: Welke keuzevrijheid bestaat er in het assortiment toestellen? Bijvoorbeeld modulair etc.	15
c	Hoe wordt een optimale speelwaarde, uitdaging en functionaliteit bereikt voor alle leeftijdsgroepen en doelgroepen? Zijn de toestellen aanpasbaar naar leeftijds- en/of doelgroep?	20

In een samenvatting van maximaal 1 A4 dient u bovenstaande onderwerpen te beantwoorden voor uw assortiment. De complete catalogus of website dient de inhoud van deze samenvatting te bevestigen.

Gunningscriterium 2, 'Duurzaamheid, circulariteit, onderhoud en garantie.'

De inschrijver wordt verzocht aan te geven welk massapercentage van het toegepaste materiaal in het eindproduct wordt vertegenwoordigd door circulaire materialen, dat wil zeggen: hergebruikt, gerecycled en/of biobased. (= massa hergebruikt, gerecycled en/of biobased materiaal gedeeld door de totale massa).

Naarmate een groter aandeel van het toegepaste materiaal in het eindproduct circulaire materialen betreft, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd.

Doelstelling

De opdrachtgever streeft naar circulariteit en het toepassen van duurzame toestellen. Een verhoging van de levensduur en afschrijvingstermijnen van de Wageningse speel- en sportvoorzieningen. In dit criterium wordt het behoud van onderdelen waarvan de speel- en sporttoestellen gemaakt zijn beloond en het behoud van de grondstoffen waar die onderdelen van gemaakt zijn.

De inschrijver beantwoordt in het plan van aanpak het volgende:

Subgunningscriterium		Max. fictieve korting
a	Hoeveel jaren geeft u extra garantie op de door u aangeboden toestellen en valdempende ondergronden bovenop de gestelde eisen uit het Programma van Eisen?	10
b	Welk massapercentage van het toegepaste materiaal in het eindproduct wordt vertegenwoordigd door circulaire materialen en hoe wordt dit aantoonbaar gemaakt?	10
c	Wat zijn de mogelijkheden tot terugname en hergebruik van de toegepaste materialen in geval van vervanging na einde van de levensduur buiten de garantietermijn?	5

In een toelichting van maximaal 2 A4 (enkelzijdig) die u bovenstaande onderwerpen te beschrijven. Exclusief de voorpagina en inhoudsopgave. Indien het plan bestaat uit meer dan 2 pagina's worden enkel de eerste 2 pagina's in de beoordeling meegenomen.

Inschrijver levert verifieerbaar bewijs van:

- Welk aandeel (op gewichtsbasis) van het totale product een circulair materiaal betreft en een verdeling over de verschillende circulaire oplossingen: hergebruikt, gerecycled, biobased;
- Op welke aannames de inschrijver de aanbidding baseert en/of welke risico's de inschrijver identificeert bij de te leveren producten.

Voor hergebruikt:

- Welke onderdelen hergebruikte onderdelen zijn;
- Welke oorsprong de hergebruikte product(onderdel)en hebben en welke functies (en eventueel prestatie) zij voorheen vervulden;
- De garantietermijn(en) van hergebruikte producten / productonderdelen.

Voor gerecycled:

- Welke herkomst de gerecyclede materialen hebben.

Voor biobased:

- Welke oorsprong de biobased materialen hebben.

Circulaire materialen kunnen slechts in overleg met de opdrachtgever afwijken van de gestelde eisen in het PvE.

Gunningscriterium 3, 'Kortingspercentage.'

De inschrijver dient bij inschrijving een kortingspercentage in op de levering van Speel- en sporttoestellen. Dit kortingspercentage geldt voor het complete assortiment van de opdrachtnemer uit de digitale catalogus 2024 en bijbehorende prijslijst met bruto prijzen excl. BTW.

Als de catalogus gedurende de looptijd van raamovereenkomst wordt uitgebreid met een nieuw assortiment geldt deze korting ook voor het nieuwe assortiment.

Het kortingspercentage waarmee wordt ingeschreven is bindend voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief opties tot verlenging en gelden voor het assortiment speel- en sporttoestellen uit de vigerende catalogus inclusief de montagekosten.

Catalogusprijzen zijn op basis van franco levering op het door de Opdrachtgever afgegeven afleveradres. De opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.

Het kortingspercentage dient een positief getal te zijn en afgerond op maximaal 2 decimalen.

Naast het indienen van het kortingspercentage levert de inschrijver het volgende aan:

Een verwijzing naar de vigerende (digitale) catalogus van speeltoestellen en sporttoestellen voorzien van een actuele prijslijst. Deze prijslijst betreft landelijk geldende bruto prijzen.

8.3 Beoordeling

- a) Onderdelen 1 en 2 worden beoordeeld door het beoordelingsteam en van een score voorzien conform onderstaande tabel.

Bij de beoordeling wordt door het gehele beoordelingsteam allereerst per aspect beoordeeld of alle gevraagde elementen in de inschrijving aan de orde komen. De afzonderlijke leden van het beoordelingsteam beoordelen vervolgens de opgegeven informatie op de toepasbaarheid in dit werk en/of de mate waarin iets toegevoegd wordt bovenop de minimeisen in het contract.

Indien niet alle gevraagde elementen per aspect in de inschrijving aan de orde komen, dan krijgt de inschrijver een onvoldoende en vindt er geen verdere beoordeling van dat aspect plaats.

Indien het beoordelingsteam niet tot een unaniem besluit komt over een toe te kennen score op een subgunningscriterium, worden de door de individuele leden van het beoordelingsteam toegekende scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars.

Beoordeling	Te behalen punten van maximale score
Onvoldoende: de uitwerking van vraag wordt als onvoldoende beoordeeld. Essentiële items ontbreken. De uitwerkingen bevatten tegenstrijdigheden en/of zijn ongewenst.	-25% (betreft verlaging totaal aantal punten)
Voldoende: Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt, maar bieden geen meerwaarde.	0%
Goed: Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden redelijke meerwaarde.	50%
Zeer goed: De beantwoording voldoet aan alle minimale benoemde onderwerpen, zijn volledig uitgewerkt en bieden zeer veel meerwaarde.	100%

- b) Onderdeel 3 wordt beoordeeld door de inschrijver met de hoogste korting, de hoogte score van 25 punten toe te kennen. De scores voor de overige kortingspercentages worden aan de hand van de onderstaande formule bepaald:

$$(\text{lagere korting/hogere korting}) * 25$$

8.4 Definities

Hergebruikte producten of onderdelen:

Producten of onderdelen die al in gebruik zijn geweest, toegepast in een zelfde nieuw of ander product. Ook het reviseren (refurbishen), oftewel het herstellen en aanpassen van een bestaand product, met behoud of verbetering van de functionaliteit en het herfabriceren (opknappen, herbestemmen) waarbij een nieuw product wordt gemaakt uit onderdelen, componenten en of materialen van afgedankte producten, wordt gezien als 'hergebruik'. Gerecyclede grondstoffen vallen niet onder deze definitie, aangezien deze via een omvormproces zijn verkregen; bij recycling wordt de oorspronkelijke vorm van het product niet behouden.

Gerecycled of secundair materiaal:

Grondstoffen die beschikbaar komen gedurende een productieproces en die ingezet worden voor hetzelfde of een ander productieproces. Materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval. Een product dat geleverd is aan een consument, door de consument gebruikt is en door de consument aangeboden is aan een reststoffenstroom, waarbij die reststoffenstroom aantoonbaar haar weg gevonden heeft van de reststoffenstroom naar de fabrikant die claimt met post-consumer grondstoffen te werken. (Post-consumer fase). Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.

Biobased of hernieuwbaar materiaal:

Niet-fossiel materiaal dat is geproduceerd op basis van hernieuwbare grondstoffen. Een hernieuwbare grondstof is een grondstof van biologische oorsprong, exclusief grondstoffen uit geologische afzetting of fossiele grondstoffen, die wordt beheerd en/of geteeld en die na winning binnen 100 jaar terug groeit zonder het betreffende ecosysteem uit te putten.

Voor hout geldt dat het voldoet aan de "Dutch Procurement Criteria for Timber" ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, zie criterium '(verwerkt) hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen'.

Indien kunststoffen onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 50 gram en een voor markering beschikbaar oppervlak van minstens 5 cm² zichtbaar worden gemarkeerd met een symbool of afkorting zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043, wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Uitgezonderd zijn onderdelen waarvan de inschrijver kan onderbouwen dat de markering vanwege technische redenen niet mogelijk is.

8.5 Boeteregeling

In aanvulling op paragraaf 6 lid 01 van de UAV 2012 is de leverancier verplicht om alle werkzaamheden, handelingen en/of hogere kwaliteit (ten opzichte van de minimaal geëiste kwaliteit) zoals bij zijn inschrijving en/of in zijn Plan van Aanpak aangeboden/opgenomen uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding.

Wanneer een afwijking geconstateerd is tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per keer €1.000,- als boete opgelegd en dit bedrag op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Verbeurdverklaring van de korting vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming aan de leverancier. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de korting bij de aanvang van ieder volgend etmaal. Het opleggen van de korting laat het recht op schadevergoeding onverlet.

9. Bijlagen

Bijlage 1: UEA

In te vullen conform het pdf-bestand op TenderNed.

Bijlage 2: Modelverklaring Referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.
Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Inschrijver		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk gefactureerd bedrag op dit project	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie: 1. Ervaring levering en plaatsing speel- en sporttoestellen in de openbare ruimte. De inschrijver moet kunnen aantonen door middel van een referentieproject dat hij ervaring heeft met het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen in de openbare ruimte met een opdrachtwaarde van tenminste € 75.000,- gerealiseerd binnen een periode van 1 jaar en uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht(en) waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetenties waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde	NAW-gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 3:

Social Return On Investment (SROI/SR)

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. De waarden die deze activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een duidelijk overzicht welke mogelijkheden er zijn.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen/werkzoekenden uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar ook door (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, groei en ontwikkeling of andere vormen van begeleiding en support.

Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

	Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 40.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	WW < 1 jaar	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	WW > 1 jaar	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
6	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
7	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Stageperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode

14	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
15	WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop ²	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	
16	MVO-activiteiten ³	€ 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke
	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
17	Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
19	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
20	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
21	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
22	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven ⁷ : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 330+	Waarde respectievelijk 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:

NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzondere doelgroep niet.

Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.

Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl
- PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).
Facturen:
-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%) -Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

- Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.
3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
 4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
 5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
 6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
 7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met een waarde van respectievelijk trede 1, 2, 3 en 3-30+, voor 10%, 20%, 30% en 100% van de factuur worden gewaardeerd.
 8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

RAAMOVEREENKOMST

Leverantie en plaatsing speel- en sportvoorzieningen

Opdrachtgever	:	Gemeente Wageningen
Vertegenwoordigd door	:	<xxx>
E-mail	:	inkoop@wageningen.nl

Ondergetekenden:

De gemeente Wageningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam invullen>, <Functie> van de <Afdeling> hierna te noemen: Opdrachtgever,

En

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te <straat / postcode plaatsnaam KvK-nummer invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekeningsbevoegde invullen> in de hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden voor de leverantie en plaatsing van speel- en sportvoorzieningen met kenmerk <xxx>;
- Opdrachtnemer daartoe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en—desgewenst—aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- Partijen de afspraken met betrekking tot het leveren van de gevraagde dienstverlening willen vastleggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Inschrijver: Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren;
- b. Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;
- c. Beschrijvend document: het gehele document waarin Opdrachtgever waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren, waaronder begrepen het Programma van Eisen, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- d. Onderaannemer: De natuurlijke- of rechtspersoon die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van (een gedeelte van) de opdracht;
- e. Opdrachtgever: gemeente Wageningen
- f. Opdrachtnemer: <xxx>
- g. Raamovereenkomst: Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen..

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:
 - a) Het verwijderen van bestaande speel- en sportvoorzieningen;
 - b) Het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen;
 - c) Het leveren en plaatsen van valdempende ondergronden;
 - d) Het uitvoeren van onderhoud en reparaties tijdens de garantieperiode;
 - e) Registratie speelterrein, inclusief invoeren alle benodigde documenten o.a. certificaten in beheerapplicatie ABS Spelen;
 - f) Uitvoeren benodigde werkzaamheden volgend uit de opleverinspectie;
 - g) Bijkomende werkzaamheden (nader te bepalen).
2. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen toepassing, voor zover daar in de Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. De Raamovereenkomst;
 - b. De Nota('s) van inlichtingen;
 - c. De inschrijvingsleidraad d.d. 22 maart 2024;
 - d. De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;
 - e. De Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum]

Artikel 3. Wijziging van de Raamovereenkomst

1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Partijen.

Artikel 4. Duur en einde van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 augustus 2024 en eindigt op 31 juli 2026. Deze Raamovereenkomst kan vervolgens maximaal 2 maal, telkens met één jaar (onder gelijklopende condities), verlengd worden tot uiterlijk 31 juli 2028. Opdrachtgever besluit eenzijdig, na overleg met Opdrachtnemer, om door middel van een addendum tot verlenging over te gaan. Deze Raamovereenkomst neemt eerder een einde met wederzijds goedvinden van Partijen.
2. De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 700.000,- over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen. De Inschrijver kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst expireert na

afloop van het contractjaar waarin het bedrag van € 700.000,- wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na een nieuwe definitieve gunning.

3. In aanvulling op artikel 25 van de VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen wordt de Raamovereenkomst ook beëindigd indien blijkt dat de in de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet (meer) voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor alle geleden en te lijden schade.
4. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
5. In geval van beëindiging door één van de partijen op grond van artikel 12 van de VNG inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen is partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming aansprakelijk voor alle door de andere partij geleden en te lijden schade als gevolg van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming door deze partij.
6. Tenzij er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer in geval van beëindiging van de Overeenkomst meewerken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verricht de hiervoor noodzakelijke dienstverlening tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
7. Na ondertekening van de Raamovereenkomst zal, indien Opdrachtgever hierom verzoekt, door Partijen een exit-plan worden opgesteld, welke op verzoek van Opdrachtgever door Partijen zal worden geactualiseerd.
8. De weigering mee te werken aan de continuïteit van de gevraagde dienstverlening levert een tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst op.

Artikel 5. Tijd en plaats werkzaamheden

1. De werkzaamheden ter uitvoering van de Raamovereenkomst worden verricht binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Wageningen.
2. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Onderaannemers, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Raamovereenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Onderaannemers in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter

gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

Artikel 6. Prijzen en tarieven

1. Zie paragraaf 8.4 van de inschrijvingsleidraad.

Artikel 7. Prijsherziening

1. De aangeboden prijzen staan vast voor één (1) contractjaar.
2. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek indienen per contractjaar.
3. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
4. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal drie (3) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever via contracten@wageningen.nl.
5. Het indexeringsverzoek dient een voorstel te bevatten van de huidige en de nieuwe prijzen en tarieven op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
6. De prijsaanpassingen mogen pas doorgevoerd worden na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend.
7. Na de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze worden als addendum toegevoegd aan de Raamovereenkomst (en nadere Overeenkomst(en)).
8. Bij uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld hyperinflatie of deflatie) treden partijen in overleg over het indexeren van tarieven.
9. De prijsindexatie(s) die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de dienst zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek (bron), afgerond op twee decimalen.

Artikel 8. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar Inschrijving.
2. Betaling vindt plaats na levering en acceptatie van de geleverde producten en diensten.
3. Facturen worden digitaal verstuurd naar factuur@wageningen.nl onder vermelding van "routenr. **XX**".

Opdrachtnemer kan hiervoor het OIN-nummer (00000001001104536000), het KVK-nummer (09216322) of het BTW-nummer (NL001104536B04) van de gemeente Wageningen gebruiken.
4. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.

5. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
6. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
7. Het is toegestaan om boetes aangaande de leverantie en plaatsing van speel- en sportvoorzieningen in mindering te brengen op openstaande facturen.

Artikel 9. Informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

Artikel 10. Contactpersonen en contractmanagement

1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van Opdrachtgever is [functie]; naam en contactgegevens
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [functie]. naam en contactgegevens
2. De contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
3. De contactpersonen bespreken periodiek de voortgang van de werkzaamheden en de contactpersoon Opdrachtgever geeft daarbij aan in hoeverre Opdrachtnemer voldoet aan gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot deze Opdracht.
4. Op verzoek van Opdrachtgever stellen de contactpersonen een service level agreement en/of een dossier afspraken en procedures op.

Artikel 11. Overdracht rechten en verplichtingen

Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.

Artikel 12. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer zet slechts Onderaannemers in na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan en voorziet desgewenst in een UEA van de Onderaannemer, benodigde certificaten en andere ondersteunende documenten.
3. Opdrachtgever onthoudt de in het eerste lid bedoelde goedkeuring niet op onredelijke gronden. Opdrachtgever zal in ieder geval toetsen aan in de aanbesteding opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor de door de Onderaannemer te verrichten werkzaamheden.

4. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer

Artikel 13. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 14. Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 15. Wet Ketenaansprakelijkheid

Wanneer Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst verschuldigd is, heeft Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan Opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties dan wel te storten op de op verzoek van Opdrachtgever te openen G-rekening.

Artikel 16. Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 17. Verzekeren

De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en of/beroepsaansprakelijkheid. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

Artikel 18. **Sancties**

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst en aanbieding bij de Offerte niet nakomt, kan de Opdrachtgever een boete opleggen aan de Opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De Opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de Opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.
4. In geval van te late oplevering is Opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van <€xxx> per dag, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt ontvangen. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 19. **Toepasselijk recht en geschillenregeling**

1. Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
3. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst dan wel daarmee samenhangende Raamovereenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Gelderland beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen. Een geschil tussen de bij de Offerteprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Offerteaanvraag, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland.

Artikel 20. **Overige bepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
3. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen door een partij is deze partij jegens de andere partij aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 21. Slotbepaling

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Wijzigingen op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze volgens deze Raamovereenkomst zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Wageningen

<Naam bedrijf>

<datum>

<datum>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>

Bijlagen:

De VNG Inkoopvoorwaarden van de gemeente Wageningen;

De Nota van Inlichtingen;

De inschrijvingsleidraad d.d. 22 april 2024;

De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte met de daarin genoemde specificaties en tarieven.

Documenten zijn reeds in uw bezit.