

Uitnodiging tot inschrijving

Openbare Europese aanbesteding:

Opstellen soortmanagementplan Steenwijkerland

(kenmerk: 2023-020940)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Definities	5
1. De aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aard en omvang van de aanbesteding.....	6
1.3 Samenvoegen van opdrachten	7
1.4 Percelen	7
1.5 Varianten/alternatieve aanbiedingen	7
1.6 Samenwerkingsverbanden	7
1.7 Planning	8
1.8 Inlichtingen	8
1.9 Inschrijven	8
1.10 Aanvullende voorwaarden.....	10
1.10.1 Voorbehoud.....	10
1.10.2 Instemming met rechtsverwerking	10
1.10.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen	10
1.10.4 Eenmaal inschrijven.....	10
1.10.5 Rechtsgeldige ondertekening.....	11
1.10.6 Gestandsdoeningstermijn.....	11
1.10.7 Prijzen en bedragen	11
1.10.8 Facturatieschema en wijze van facturatie	11
1.10.9 Communicatie	12
1.10.10 Vertrouwelijkheid.....	12
1.10.11 Onkostenvergoeding.....	12
1.10.12 Algemene inkoopvoorwaarden	12
1.11 Opening van de inschrijving.....	13
1.12 Beoordelingsprocedure.....	13
1.12.1 Wijze van inschrijven	13
1.12.2 Toetsing van de inschrijver	13
1.12.3 Toetsen inschrijving	13
1.12.4 Beoordeling inschrijving.....	13
1.13 Gunningsprocedure	14
1.14 Ontbinding overeenkomst.....	15
2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria.....	16
2.1 Geschiktheidseisen	16
2.1.1 NAW-gegevens inschrijver	16
2.1.2 Uitsluitingsgronden	16
2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers.....	19
2.1.4 Economische en financiële draagkracht	19
2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
2.2 Gunningscriteria.....	20
2.2.1 (Vergelijkings)prijs	20
2.2.2 Plan van aanpak.....	20
2.2.3 Wegingsfactoren	21
2.2.4 Afronding	22

3.	Programma van eisen.....	23
4.	Bijlagen.....	28
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 2.	Referentie opdracht(en)	30
Bijlage 3.	Standaard prijsformat	32
Bijlage 4.	Gestandsdoeningstermijn inschrijving	33
Bijlage 5.	Standaard format voor het stellen van vragen	34
Bijlage 6.	Handreiking SMP voor gemeenten	35
Bijlage 7.	Handreiking soortenbescherming	36
Bijlage 8.	Beleidskader natuurvriendelijk isoleren	37
Bijlage 9.	Format activiteitenplan voor invulling voor pre-SMP	38
Bijlage 10.	Infosheet compensatie kraamverblijfplaatsen onder pré-SMP	39
Bijlage 11.	Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan Steenwijkerland	40
Bijlage 12.	Deelgebieden detail	41
Bijlage 13.	Social Return on Investment (SROI).....	42
Bijlage 14.	Controlelijst volledigheid inschrijving	43

Inleiding

Voor u ligt de uitnodiging tot inschrijving van de openbare Europese aanbesteding het opstellen van een soortmanagementplan. Deze uitnodiging tot inschrijving bevat een beschrijving van de procedure en een beschrijving van de te plaatsen opdracht.

In hoofdstuk 1 van deze uitnodiging tot inschrijving is de aanbestedingsprocedure beschreven. U moet hier kennis van nemen en rekening mee houden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer in hoofdstuk 1 genoemde voorwaarden kunnen terzijde worden gelegd.

Het uitgangspunt bij aanbestedingen is dat de inschrijvingen worden beoordeeld zoals deze zijn ingediend. Het gelijkheidsbeginsel verzet zich ertegen dat inschrijvingen naderhand worden aangevuld. Uit jurisprudentie, zoals het SAG arrest van het HvJEU, volgt echter dat herstel in uitzonderlijke gevallen niet in strijd is met aanbestedingswetgeving. Dat is bijvoorbeeld het geval bij verduidelijkingen en bij het herstellen van materiële fouten. In een dergelijk geval gelden de volgende randvoorwaarden:

- de wijziging mag er niet toe leiden dat er feitelijk een nieuwe inschrijving wordt ingediend;
- alle inschrijvers worden op gelijke wijze behandeld;
- er zal geen verzoek om een nadere toelichting gedaan worden voordat wij alle inschrijvingen hebben gelezen;
- het moet op voorhand duidelijk zijn wat het wel had moeten zijn;
- herstel is niet mogelijk bij eisen die voorgeschreven zijn op straffe van ongeldigheid.

Binnen de wettelijke grenzen hebben wij het recht om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om hun inschrijving te herstellen, maar wij zijn niet verplicht om dit te doen.

In hoofdstuk 2 staan de eisen beschreven waaraan u als inschrijver moet voldoen (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) en de criteria op basis waarvan verschillende inschrijvingen beoordeeld en vergeleken zullen worden (gunningscriteria).

Bij het niet voldoen aan in hoofdstuk 2 beschreven geschiktheidseisen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

In hoofdstuk 3 is de te plaatsen opdracht uitvoerig beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de bijlagen waarnaar in de hoofdstukken 1, 2 en 3 wordt verwezen.

Definities

In deze Uitnodiging Tot Inschrijving worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	De gemeente Steenwijkerland
Aanbestedings-document(en)	Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen en andere stukken waarnaar in de Uitnodiging tot Inschrijving wordt verwezen.
Aanbestedings-procedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Uitnodiging Tot Inschrijving.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Aankondiging van opdracht	Openbare bekendmaking van deze Aanbestedingsprocedure op TenderNed en Tenders Electronic Daily.
Bezwaartermijn	Termijn waarbinnen afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de door de Aanbestedende dienst genomen gunningsbeslissing.
Dag	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
De gemeente	Gemeente Steenwijkerland
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer(s) met wie hij voornemens is in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten of de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Inschrijver	Ondernemer die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Document met vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenronde(s) met de antwoorden van de Aanbestedende dienst (e.e.a. zoals beschreven in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Openbare Europese aanbesteding	Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet.
Overeenkomst	Een overheidsopdracht of raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten
Tenders Electronic Daily (TED)	De onlineversie van het Supplement op het Publicatieblad van de EU, waarin Europese overheidsaanbestedingen bekendgemaakt worden (zie www.ted.europa.eu)
TenderNed	TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid (zie www.tenderned.nl).
Uniform Europees Aanbestedings-document (UAE)	Een wettelijk voorgeschreven eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure (e.e.a. zoals beschreven in artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 van de Aanbestedingswet.
Wij	De gemeente Steenwijkerland

1. De aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

Bij deze aanbesteding is gemeente Steenwijkerland de aanbestedende dienst. Hierbij is het team Beheer openbare ruimte procesverantwoordelijk voor de aanbesteding.

1 ^{ste} contactpersoon:	Johan Prescher (Adviseur ecologie) Telefoonnummer: (0521)538 388
2 ^{de} contactpersoon:	Erik van der Kamp (inkoopadviseur) Telefoonnummer (0521)538 304
Postadres:	Gemeente Steenwijkerland Postbus 162 8330 AD Steenwijk
Bezoekadres:	Vendelweg 1 8331 XE Steenwijk
KvK-nummer:	54.13.77.56
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249066000
E-mail:	inkoop@steenwijkerland.nl o.v.v. aanbesteding Soortmanagementplan Steenwijkerland

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de gemeente Steenwijkerland te benaderen over deze aanbesteding. Dit op straffe van uitsluiting!

1.2 Aard en omvang van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een partij die voor de gemeente Steenwijkerland een soortmanagementplan maakt conform de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk drie van deze uitnodiging tot inschrijving.

De te plaatsen opdracht betreft het opstellen van een soortenmanagementplan voor particuliere woningen in het onderzoeksgebied zoals aangegeven op de bijlagen 10 en 11. Tevens zal de te plaatsen opdracht een optie bevatten voor het opstellen van een soortenmanagementplan voor woningen in het onderzoeksgebied die eigendom zijn van:

1. Woningcorporatie Wetland Wonen;
2. Woningcorporatie Woonconcept;
3. Woningcorporatie Woonzorg Nederland;
4. Stichting AVOS (Actief voor Ouderen Steenwijkerwold);

De optionele onderzoeksgebieden zijn in overleg met genoemde partijen op basis van nu bekende informatie vastgesteld. Omdat niet zeker is welke panden in de optionele onderzoeksgebieden recent al volledig gerenoveerd en geïsoleerd zijn, kan zijn dat het onderzoek in de praktijk in een kleiner gebied uitgevoerd moet worden. In dat geval is er sprake van minderwerk. Dit minderwerk zal verrekend worden om basis van de mate waarin het onderzoeksgebied wordt aangepast.

Het aanvragen van de ontheffing pré-SMP, het eerste fase compensatieplan en de aanbeveling voor bijbehorende kraamvoorzieningen te plaatsen door de gemeente is onderdeel van de opdracht.

De te plaatsen opdracht zal tevens een optie bevatten voor het afsluiten van een meerjarige (raam)overeenkomst voor het uitvoeren van de monitoring. Voor deze optie hoeft in dit stadium nog geen (prijs) aanbidding ingediend te worden. Nadat het monitoringsplan is opgesteld/vastgesteld zal de Opdrachtnemer in principe in staat gesteld worden een aanbidding in de dienen voor het afsluiten van een meerjarige (raam)overeenkomst voor de monitoring. Wij behouden ons echter uitdrukkelijk het recht voor om voor de monitoring (al dan niet na een voorafgaande (Europese) aanbestedingsprocedure) een (raam)overeenkomst met een andere partij af te sluiten.

1.3 Samenvoegen van opdrachten

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4 Percelen

Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven. We hebben er om de volgende redenen voor gekozen de opdracht niet op te delen in percelen:

1. Deze aanbesteding heeft betrekking op activiteiten en werkzaamheden die logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.
2. Deze aanbesteding heeft betrekking op soortgelijke en nauw met elkaar verband houdende diensten op het gebied van (het opstellen van) een soortenmanagementplan.

1.5 Varianten/alternatieve aanbiddingen

Bij deze aanbesteding is het **niet** toegestaan varianten voor te stellen zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet.

1.6 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma)

1.7 Planning

Voor deze aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld.

Nr.	Datum, tijd		Omschrijving
1	11-06-2024		Publicatie aankondiging van opdracht op de TenderNed en TED
2	02-08-2024	12:00	Deadline voor het stellen van vragen
3	12-08-2024		Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
4	11-09-2024	16:00	Deadline voor het indienen van inschrijvingen
5	11-09-2024	16:01	Opening inschrijvingen
6	16-09-2024		Bekendmaken voornemen tot gunning
7	20 dagen		Bezwaartermijn
8	07-10-2024		Gunning

Soms is het nodig om tijdens de aanbesteding de planning aan te passen. Wij zullen dan zo snel mogelijk een gewijzigde planning bekendmaken via TenderNed.

1.8 Inlichtingen

Over deze uitnodiging tot inschrijving kunt u vragen stellen. Dit doet u online via TenderNed. U kunt dit toen tot de datum die staat onder 2. Deadline voor het stellen van vragen, in paragraaf 1.8 Planning. De taal voor het stellen van de vragen is Nederlands.

Maak hierbij gebruik van het format wat gepubliceerd is samen met deze uitnodiging tot inschrijving. Dit format vindt u op TenderNed.

**Gebruikt u een ander format? Of levert u de vragen niet op tijd in?
Dan worden uw vragen niet beantwoordt.**

De vragen worden beantwoord in een nota van inlichtingen. De beantwoording is anoniem. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.7 genoemde datum op TenderNed geplaatst.

1.9 Inschrijven

Uw inschrijving moet in de Nederlandse taal en volledig zijn.

Dit houdt in dat alle gevraagde documenten aanwezig moeten zijn. Ontbreken er één of meerdere documenten bij de inschrijving? Dan kan dit een reden zijn om de inschrijving terzijde te leggen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een complete inschrijving.

N.B.: Een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen, kan de inschrijver herstellen. Daarmee wordt bedoeld: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbieding. Leidt een aanvulling tot concurrentievervalsing? Dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

**Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en
leidt tot een ongeldige inschrijving.**

Wat is een manipulatieve inschrijving? Dit is een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt verstoord.

Een inschrijving wordt gedaan via TenderNed. U wordt geacht zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van het systeem.

Alleen inschrijvingen die op tijd zijn ingediend, worden beoordeeld voor mededinging tot gunning.

Is er een aantoonbare storing van TenderNed? En is het daarom niet gelukt om uw inschrijving op tijd in te doen? Dan kunnen wij besluiten om de inschrijftermijn te verlengen. Wanneer TenderNed een storing heeft, kunt u bij ons een verzoek indienen om de inschrijftermijn aan te passen.

Wij nemen het verzoek alleen in behandeling als:

- a) u kunt aantonen dat u voor het verlopen van de inschrijftermijn bij de TenderNed melding hebt gemaakt van de storing.
- b) u een bevestiging hebt gehad van de TenderNed dat er een storing is.
- c) u via inkoop@steenwijkerland.nl aan ons hebt gemeld dat er een storing is. Het onderwerp van de mail is 'Storing TenderNed. Verstuur de mail met hoge prioriteit/urgentie. Zet in de mail wat er voor storing is.
- d) de storing een storing is van TenderNed zelf en geen storing van ICT-applicaties, het netwerk, etc. van uw organisatie of een door u ingeschakelde derde. Met andere woorden, het is een storing die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt;
- e) wij nog geen kennis hebben genomen van (een deel van) de inhoud van één of meerdere inschrijvingen.

U bent in alle omstandigheden zelf verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van uw inschrijving.

Als wij besluiten de inschrijftermijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers hiervan op de hoogte gebracht. Inschrijvers die al een inschrijving hebben ingediend mogen hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode wijzigen of aanvullen.

Voor zover van toepassing moet u bij uw inschrijving gebruik maken van standaardformulieren. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de uitnodiging tot inschrijving gevoegd. U kunt de standaard formulieren ook downloaden via TenderNed.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting!

1.10 Aanvullende voorwaarden

1.10.1 Voorbehoud

Uit deze uitnodiging tot inschrijving vloeien voor ons geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om ons aan de beschreven procedure en de Aanbestedingswet te houden.

Wij behouden ons het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

1.10.2 Instemming met rechtsverwerking

Dit document is met grote zorg samengesteld. Wij verwachten daarom een proactieve houding van u. Dit betekent dat u eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig aan de meldt. Zo spoedig mogelijk betekent in dit geval op een moment waarop het voor de ons nog mogelijk is een en ander te corrigeren. Voor de initieel gepubliceerde documenten betekent dit dat eventuele tekortkomingen gemeld moeten worden voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Tekortkomingen n.a.v. een nota van inlichtingen dienen uiterlijk twee dagen voor de uiterste inschrijftermijn gemeld te worden.

U kunt geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door u niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest.

1.10.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

1.10.4 Eenmaal inschrijven

Het is niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot inschrijving. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer. **Dit op straffe van uitsluiting!**

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij - op ons verzoek - kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

1.10.5 Rechtsgeldige ondertekening

Uw inschrijving moet vergezeld gaan van een door een daartoe bevoegde perso(o)n(en) rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief.

U mag uw aanbiedingsbrief voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om uw aanbiedingsbrief te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Met de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief worden ook alle overige documenten geacht rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat het niet nodig is om alle afzonderlijke documenten te ondertekenen tenzij op een document uitdrukkelijk vermeld is dat het document ondertekend moet worden.

Toetsing van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de aanbiedingsbrief (en eventueel andere te ondertekenen documenten) zal plaatsvinden op basis van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende aanvullende bewijsstukken.

1.10.6 Gestandsdoeningstermijn

Uw inschrijving moet tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn.

In verband met het feit dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, moet u uw inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na afloop van de in paragraaf 1.7 genoemde bezwaartermijn. Voorts moet u in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

Uw inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

1.10.7 Prijzen en bedragen

Bij het maken van uw inschrijving moet u uitgaan van de volgende eisen:

- a) alle prijzen en bedragen in euro's
- b) alle prijzen en bedragen exclusief BTW.

Voor het indienen van uw prijsaanbieding moet u gebruik maken van het gelijktijdig bij deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerde standaard prijsformat.

Per (in paragraaf 1.2 genoemde en op het prijsformat vermelde) onderdeel dient u een vaste all-in prijs op te geven. Naast de op het prijsformat vermelde prijzen mogen geen andere bedragen in rekening gebracht te worden tenzij er sprake is van meerwerk dat voor verrekening in aanmerking komt.

1.10.8 Facturatieschema en wijze van facturatie

Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur volgens het navolgende factureringsschema:

- 1. 20% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking;
- 2. 60% maandelijks te factureren naar rato werkzaamheden
- 3. 20% na definitieve oplevering en acceptatie

Wijze van facturatie

Facturen dienen bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (zie paragraaf 1.1 voor ons OIN-nummer. Als een opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen, mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Termijn x opstellen soortenmanagementplan
- T.a.v. Chris Teurlinckx
- Verplichtingennummer (wordt na gunning aan de Opdrachtnemer doorgegeven)

1.10.9 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt via het digitale platform TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in principe digitaal via TenderNed plaats moet vinden. Communicatie buiten TenderNed om mag alleen via de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen.

Op het moment dat we constateren een inschrijver en/of een lid van een samenwerkingsverband over deze aanbesteding contact heeft gehad met een medewerker van de gemeente, anders dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen, dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.10.10 Vertrouwelijkheid

De informatie uit inschrijvingen die op basis van deze uitnodiging tot inschrijving worden ingediend zal vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

1.10.11 Onkostenvergoeding

U hebt zowel vanwege het in paragraaf 1.10.1 beschreven voorbehoud als ook in het algemeen in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die u in het kader van deze aanbesteding maakt.

Als wij echter na het verstrijken van de inschrijftermijn besluiten om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht, dan hebben bedrijven die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend in principe recht op een tenderkostenvergoeding.

1.10.12 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze uitnodiging tot inschrijving en de eventueel uit deze uitnodiging tot inschrijving voortkomende overeenkomst(en) zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Daar waar in de voorwaarden van de SSZ-gemeenten wordt afgeweken van het VNG-model is de tekst cursief weergegeven.

1.11 Opening van de inschrijving

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in paragraaf 1.7 genoemde datum en tijd. Bij de opening zullen geen inschrijvers worden toegelaten. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed

1.12 Beoordelingsprocedure

Bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. het toetsen of de inschrijving op de juiste wijze is ingediend;
2. toetsen of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen;
3. toetsen of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
4. het beoordelen van de inschrijving op basis van de in deze uitnodiging tot inschrijving beschreven gunningscriteria.

1.12.1 Wijze van inschrijven

Na opening van de inschrijvingen wordt getoetst of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

1. de inschrijving conform paragraaf 1.9 is ingediend;
2. de inschrijving volledig is;
3. de aanbiedingsbrief en voor zover van toepassing andere documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Het niet voldoen aan één of meer van de hierboven genoemde punten kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

1.12.2 Toetsing van de inschrijver

Inschrijvers worden getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 2 genoemde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.12.3 Toetsen inschrijving

Inschrijvingen worden inhoudelijk getoetst aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze uitnodiging tot inschrijving.

Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.12.4 Beoordeling inschrijving

Tot slot worden inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend wordt door ons vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.13 Gunningsprocedure

Na beoordeling van de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen op basis van het in paragraaf 1.13.4 genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over ons voornemen de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers door ons op de hoogte gebracht worden van de door ons genomen gunningsbeslissing. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen met een van de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen voor een nadere toelichting.

Als twee of meer inschrijvers als beste worden beoordeeld, dan beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de door ons genomen gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van de gemeente (zie par. 1.1). Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zullen wij ons beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen naar inkoop@steenwijkerland.nl. Wij mogen een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Als wij de winnende inschrijver(s) in kennis hebben gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort gedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zullen wij de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens wij tot definitieve gunning overgaan. Wij houden ons het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

Als na bekendmaking van de gunningsbeslissing blijkt dat de winnende inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is vertrekt), dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In voorkomende gevallen zullen de overige inschrijvingen opnieuw beoordeeld voor zover:

1. er gebruikt gemaakt is van een methode van relatieve beoordeling;
- en
2. de inschrijving van de afgefallen inschrijver op onderdelen als beste is beoordeeld.

1.14 Ontbinding overeenkomst

Wij hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat onze gunningsbeslissing onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen geen recht op een schadevergoeding.

2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria

2.1 Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen moet een inschrijver voldoen aan de een aantal geschiktheidseisen. Bij het indienen van de inschrijving moeten inschrijvers verklaren aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Voor zover aangegeven moeten inschrijvers de geëiste eigen verklaringen en ingevulde bijlagen toevoegen aan hun inschrijving.

Door het indienen van een eigen verklaring verklaart de inschrijver zich bereid om in de gunningsfase door het indienen van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. Wij houden ons het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren.

2.1.1 NAW-gegevens inschrijver

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld in de bijgevoegde eigen verklaring die als bijlage 1 is toegevoegd, dient een uittreksel van de inschrijving van de inschrijver in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Als wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 1.6) moeten in bijlage 1 de gegevens van de hoofdaannemer c.q. penvoerder ingevuld worden en moet van elk van de deelnemers aan het samenwerkingsverband een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend worden.

2.1.2 Uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure:¹

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
 - deelname aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - witwassen van geld;
 - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;een en ander conform artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet.
2. Wij ervan op de hoogte zijn dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.86 lid 4).

¹ Bij elke eis wordt verwezen naar het betreffende artikel in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Wij kunnen afzien van uitsluiting op grond van dit artikel als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van kennelijk onredelijk is onder meer sprake in situaties zoals bedoeld in artikel 2.86a lid 2 van de Aanbestedingswet.

3. De inschrijver zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving schuldig heeft gemaakt aan het schenden verplichtingen op het gebied van verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub A).
4. De inschrijver in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving (artikel 2.87 lid 1 sub B).
5. Wij over voldoende plausibele aanwijzingen beschikken om te concluderen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub D).
6. Een belangconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief verholpen kan worden met andere minder ingrijpende maatregelen (artikel 2.87 lid 1 sub E).
7. Als zich door eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbesteding zich een vervalsing in de mededinging zoals bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende middelen kan worden verholpen (artikel 2.87 lid 1 sub F).
8. De inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten zoals bedoeld in de artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet te overleggen (artikel 2.87 lid 1 sub H).
9. De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces bij ons onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning (artikel 2.87 lid 1 sub I).
10. Wij met elk passend middel aan kunnen tonen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub J).

Wij stellen inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.86 eerste of derde lid, of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn berouwbaarheid aan te tonen. Als een inschrijver gebruik wenst te maken van de in artikel 2.87a opgenomen mogelijk om een uitsluitingsgrond 'op te heffen' moet hij bij het indienen van de inschrijving op het Uniforme Europese

Aanbestedingsdocument aangeven welke hij heeft genomen. Als wij dit bewijs toereikend achten, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Bij de inschrijving moet altijd een door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Deze is als bijlage 1 in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen. Indien van toepassing moet de inschrijver bij zijn inschrijving informatie indienen waarmee hij bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan moet tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Hierbij wordt opgemerkt dat door deze derde alleen de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA en IIB en deel III. ingevuld hoeft te worden (zie ook de toelichting in het UEA).

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zullen wij bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door / namens deze derde ingediend te worden.

In de volgende tabel is aangegeven welke bewijsstukken door ons worden geaccepteerd:

Bewijsstuk(ken)
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Uittreksel handelsregister die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van ons binnen vijf (5) werkdagen door de inschrijver aan ons verstrekt te worden. Wij aanvaarden ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Als bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: De standaard termijn voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden is acht (8) weken.

Vanwege de geldigheidsduur van een gedragsverklaring aanbesteden en de mogelijkheid extra gedragsverklaringen aanbesteden te bestellen, is er voldoende gelegenheid om tijdig een nieuwe

gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Gelet daarop is niet voorzien in een spoedprocedure voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden.

2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven (zie paragraaf 1.7).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn - bekend maken op het uniforme Europese aanbestedingsdocument.

2.1.4 Economische en financiële draagkracht

Bij deze aanbesteding worden geen eisen gesteld m.b.t. de financiële en economische draagkracht van inschrijvers.

2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de aan te besteden opdracht dient de opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Ervaring met onderzoek in grotere gebieden (dus niet specifiek grotere gebieden onderzoek volgens grote gebiedenprotocol, maar wel grotere gebieden).

Om te toetsen of een inschrijver over de noodzakelijk kerncompetentie(s) beschikt hebben wij de navolgende eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid opgesteld:

Kerncompetentie 1: Ervaring met onderzoek in grotere gebieden

Hieronder wordt verstaan het uitvoeren van onderzoek, waarbij het onderzoeksgebied in eigendom is van een wooncorporatie, gemeente of provincie met een opdrachtwaarde van minimaal 50.000 euro ex. BTW.

Onder 'onderzoek in grotere gebieden' wordt het volgende verstaan: een onderzoek in een woonwijk naar gebouw bewonende soorten voor bijvoorbeeld een wooncorporatie, gemeente of provincie. Het gaat in elk geval om alle van de volgende gebouw bewonende vogelsoorten: Gierzwaluw (*Apus apus*), Huismus (*Passer domesticus*). En minimaal vijf van de negen gebouw bewonende vleermuissoorten: Gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*), Ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*), Laatvlieger (*Eptesicus serotinus*), Meervleermuis (*Myotis dasycneme*), Kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*), Rosse vleermuis (*Nyctalus noctula*), Tweekleurige vleermuis (*Vespertilio murinus*), Baardvleermuis (*Myotis mystacinus*), Gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*).

U dient bij het indienen van uw inschrijving aan te tonen dat u over deze kerncompetentie beschikt door het opgeven van een referentieopdracht die in de laatste drie jaar is uitgevoerd. Hierbij moet u gebruik maken van het beschikbaar gestelde standaard format voor het indienen van een referentieopdracht.

2.2 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding bepalen we voor het nemen van de gunningsbeslissing welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt in principe gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Om te bepalen welke inschrijver dat is wordt gebruik gemaakt van de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Wegingsfactor
(Vergelijkings)prijs	30%
Plan van aanpak	70%
Totaal:	100%

Per subgunningscriterium zijn maximaal 100 punten te behalen. Deze punten zullen als volgt worden toegekend:

2.2.1 (Vergelijkings)prijs

De inschrijving met de laagste (vergelijkings)prijs wordt gewaardeerd met 100 punten. Het puntenaantal van de overige inschrijvingen is afhankelijk van het verschil t.o.v. de laagste vergelijkingsprijs. De (ongewogen) score voor de ingediende vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend:

- Laagste (vergelijkings)prijs: 100 punten;
- Per € 1.000 verschil met de laagste vergelijkingsprijs wordt één punt in mindering gebracht;

2.2.2 Plan van aanpak

Uw inschrijving dient een plan van aanpak te bevatten. Met dit plan van aanpak dient u aan te tonen dat u de opdracht doorgrond en volgens het opgestelde plan van aanpak kunt realiseren. In dit plan van aanpak hoe en (voor zover van toepassing) met welke andere partijen invulling wordt gegeven aan de diverse onderdelen van het programma van eisen. In het plan van aanpak moet in het bijzonder aandacht besteed worden aan de volgende onderdelen :

- De aanpak voor de uit te voeren gebiedsgerichte quickscan (waar is soortenonderzoek nodig, waar niet?), soortenonderzoek (formaat subgebieden en aantal personen inzet) en de effectbepalingen.
- Het invulling geven aan de aanpak voor de gestelde eisen uit hoofdstuk 3 zoals het uitvoeren van telemetrieonderzoek naar laatvliegers (vangen, zenderen en opsporen netwerk van verblijven).
- De verwerking van de gegevens uit het gebiedsgericht soortenonderzoek en effectbepalingen tot een Soortenmanagementplan welke invulling geeft aan de door de Provincie Overijssel gestelde eisen.
- Uw visie op de monitoring en het komen tot een monitoringsplan.

- Planning en stappenplan voor de opdracht inclusief mijlpalen en de geschatte inzet van de verschillende functies (bijv. (senior) projectleider, junior projectleider, veldonderzoekers, back office) die betrokken zijn bij deze opdracht.
- Participatie, waarbij ingegaan wordt op welke partijen u op welke wijze betreft bij het opstellen van het SMP.
- Communicatie, waarbij ingegaan wordt op de wijze van informeren van de gebruikers van het SMP (en/of de ontheffing op basis hiervan) over de te nemen stappen voor natuurvriendelijk isoleren.

Voor het gunningscriterium 'plan van aanpak' zijn maximaal 100 punten te behalen. De punten worden als volgt toegekend:

- Het beoordelingsteam (adviseur groen en biodiversiteit, beheerder openbare ruimte en adviseur ecologie of aangepast, bijvoorbeeld in geval van ziekte) beoordeelt de kwaliteit van een inschrijving op basis van consensus op de volgende wijze:

Ingediende plannen van aanpak worden beoordeeld op:

- De mate waarin het plan van aanpak compleet is;
- De wijze waarop het veldonderzoek uitgevoerd wordt;
- De mate waarin de uitwerking consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen uitwerking van de verschillende onderdelen;
- De mate waarin de uitwerking aansluit op onderzoeksgebied en doelstelling/toepasbaar is;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt. Onder meerwaarde wordt in dit verband verstaan dat het ingediende plan van aanpak onderdelen bevat die verder gaan dan de in hoofdstuk drie vermelde eisen en die voor ons toegevoegde waarde hebben.

Een plan van aanpak biedt meerwaarde als de inschrijver in zijn plan van aanpak zaken benoemt die verder gaan dan de in hoofdstuk drie vermelde eisen en die voor ons een toegevoegde waarde hebben. Het is aan inschrijvers – als materiedeskundigen – om te bepalen of zij in staat zijn een plan van aanpak in te dienen dat (op onderdelen) voor ons een meerwaarde biedt.

De punten worden als volgt toegekend:

Waardering	punten
Uitstekend	100
Goed	90
Voldoende	50
Slecht	0

2.2.3 Wegingsfactoren

Het aantal punten per gunningscriterium wordt vervolgens gewogen met behulp van de in paragraaf 2.2 genoemde wegingsfactoren.

2.2.4 Afronding

Alle scores worden afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Dit geldt zowel voor de ongewogen scores, als ook voor de gewogen scores en de totaal score.

3. Programma van eisen

Inleiding

De gemeente Steenwijkerland wil zich conformeren aan de doelen met betrekking tot de energietransitie. Daarom moeten partijen die betrokken zijn bij werkzaamheden aan grondgebonden woningen zoals renovaties aan daken en spouwmuurisolatie, rekening houden met de regelgeving in de Omgevingswet. Want ingrepen aan deze gebouwen kunnen schadelijke effecten hebben aan beschermde gebouwbewonende soorten vogels en vleermuizen. Door rekening te houden met deze schadelijke effecten en het tijdig nemen van maatregelen wil de gemeente de gunstige staat van instandhouding van gebouwbewonende soorten behouden en verbeteren. Dit kan in Overijssel door middel van het Soortenmanagementplan (hierna SMP).

Gemeente Steenwijkerland wil door een opdrachtnemer een SMP laten opstellen. In een SMP wordt op basis van onderzoek voor een gebied gekeken waar welke soorten voorkomen en verblijven en hoe groot populaties zijn. Op basis van dit onderzoeksresultaat wordt een maatregelenpakket geformuleerd. Het doel van het SMP is het behouden en verbeteren van beschermde gebouwbewonende soorten én het verkrijgen van een gebiedsgerichte ontheffing voor de verbodsbepalingen uit de Omgevingswet. Deze ontheffing is 10 jaar geldig. Door deze ontheffing aan te vragen, wordt het wettelijk belang en de bescherming van kwetsbare soorten van grondgebonden woningen gediend. Het op te stellen SMP moet voldoen aan de handreiking die provincie Overijssel beschreven heeft in de 'Handreiking SMP voor gemeenten' (zie bijlage 6). Doordat de ontheffing (na het verkrijgen) doorgezet kan worden naar alle partijen die een ingreep aan hun grondgebonden woning(en) laten verrichten, is er geen ontheffing per project nodig. Dit levert tijdwinst op bij procedures en het bespaart veel geld. Daarnaast geeft een SMP in een vroeg stadium duidelijkheid aan betrokken partijen over de nodige maatregelen die bij geplande werkzaamheden zorgen voor bescherming van betrokken soorten.

Context

Gemeente Steenwijkerland heeft ruim 45.000 inwoners en een oppervlakte van 322 km². Een aanzienlijk deel (95 km²) van het areaal bestaat uit twee waterrijke Natura2000-gebieden: De Wieden en De Weerribben. Daarnaast bestaat ruim 157 km² uit cultuurgrond. Er zijn in totaal 48 officiële kernen, waarvan 31 woonplaatsen, met Steenwijk als centraal gelegen en grootste kern.

Tijdens de looptijd van het ecologische onderzoek voor dit SMP wil Steenwijkerland gebruik maken van een pré-SMP met daarbij een twee jaar durende gebiedsgerichte ontheffing. De soorten welke onder deze ontheffing vallen zijn in ieder geval de huismus, gierzwaluw, baardvleermuis, gewone grootoorvleermuis, gewone dwergvleermuis, kleine dwergvleermuis, laatvlieger, meervleermuis, ruige dwergvleermuis en tweekleurige vleermuis. In Steenwijk-West en Giethoorn-Noord komen ook rosse vleermuizen in gebouwen voor. Deze soort kan niet onder het pre-SMP vallen en is geen onderdeel van het pr-SMP. Voor deze soort moet apart vergunning flora en fauna activiteit aangevraagd voor de wijken waar de soort is waargenomen door de opdrachtnemer. Het pré-SMP heeft met name betrekking tot het isoleren van woningen. Meer hierover over is te vinden op de [website van provincie Overijssel](#) over natuurvriendelijk isoleren. Er gelden twee voorwaarden om gebruik te mogen maken van de pré-SMP methodiek. Er moet blijken dat er een SMP wordt opgesteld en er moet een eerste fase compensatieplan worden opgesteld met de bijbehorende grote kraamvoorzieningen.

Onderzoeksgebied

Het onderzoeksgebied betreft grondgebonden woningen binnen de bebouwde kom van alle woonkernen in gemeente Steenwijkerland.

De opdracht

De opdracht omvat:

1. Het aanvragen van een omgevingsvergunning pré-SMP voor de soorten die hier onder mogen vallen en een aparte vergunning flora- en fauna activiteit voor Rosse vleermuizen. (Stap 1)
2. Het nader uitwerken van de compensatie pré-SMP voor grote kraamvoorzieningen van vleermuizen. (hoort bij stap 1)
3. Het opstellen van een SMP inclusief mitigatie- en compensatieplan. (Stap 2)
4. Het uitvoeren van het hiervoor benodigde ecologisch onderzoek. (hoort bij stap 2)
5. Het aanvragen van een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning bij de Provincie Overijssel op basis van een Soortenmanagementplan (SMP). (Stap 3)

Opdrachtnemer neemt expliciet de verantwoordelijkheid op zich tot het tijdig indienen van een ontvankelijke gebiedsgerichte vergunningsaanvraag conform de eisen van Provincie Overijssel.

Onder de werkzaamheden vallen in elk geval de volgende onderdelen:

1. *Het nader uitwerken van de compensatie pré-SMP voor grote kraamvoorzieningen van vleermuizen.*
Om gebruik te mogen maken van de pré-SMP methodiek van Provincie Overijssel, zorgt de gemeente voor de aanvang van de pré-SMP ontheffing en het eerste fase compensatieplan, voor grote kraamvoorzieningen. De methodiek van natuurvriendelijk isoleren staat in het “Beleidskader Natuurvriendelijk Isoleren” in bijlage 8. Het format dat nodig is om deze aanvraag te doen, het “Format activiteitenplan voor invulling van het pre-SMP”, is bijgevoegd in bijlage 9. Een eerste fase compensatieplan voor grote kraamvoorzieningen door opdrachtnemer wordt ingediend bij de Provincie Overijssel. Voor deze eerste fase moet er door Opdrachtnemer een inventarisatie zijn van de op dat moment bekende kraamverblijfplaatsen, dit moet gebaseerd worden op locaties uit NDFF-data, en waar nodig aangevuld met aantallen uit bijlage 10: “Infosheet compensatie kraamverblijfplaatsen onder pre-SMP”. Het aanleveren en aanbrengen van deze voorzieningen zijn niet de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, maar van de gemeente. Advies voor locaties en type voorzieningen zijn wel gewenst. De ontheffing pré-SMP moet voor 1 juni 2025 aangevraagd worden. Het plan van aanpak dient een reële en onderbouwde planning te bevatten. Het eerder aanvragen van de ontheffing pre-SMP leidt tot een betere beoordeling van het plan van aanpak. Indien uit de ingediende planning blijkt dat een of meerdere van de in dit programma van eisen genoemde deadlines niet gehaald wordt, is er sprake van een ongeldige inschrijving en komt inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. In het compensatieplan dient extra aandacht te zijn voor soorten waarvoor nog geen bewezen effectieve compensatie bestaat, zoals laatvlieger en meervleermuis.

Na aanvullend onderzoek moet een tweede fase compensatieplan voor kraamvoorzieningen opgesteld worden. Dit betreft een plan waar (als nodig) extra grote kraamvoorzieningen aangebracht zouden kunnen worden aan of in gemeentelijke gebouwen en andere openbare gebouwen (zoals kerken) in relatie tot de dan bekende kraamvoorzieningen. Ook wordt ook in overleg met gemeente en provincie gekeken welke kansen hier liggen in nieuwbouwplannen in de buurt van bestaande verblijfplaatsen. Mocht uit het uit te voeren kraamonderzoek later blijken dat deze kraamvoorzieningen niet voldoende nabij de gevonden kraamverblijfplaatsen

uit het onderzoek van medio april t/m juli 2025 aangebracht zijn, dan zijn er aanvullende maatregelen nodig om in extra kraamvoorzieningen te voorzien. Voor laatvliegers en meervleermuizen moet er extra overleg komen met Provincie Overijssel met betrekking tot alternatieve verblijfplaatsen.

En er moet een inschatting komen van al geschikte gebouwen zodat deze uitgesloten worden van pre-SMP. Aangezien hiervoor geen bewezen effectieve compensatie bestaat als het gaat om kraamverblijfplaatsen. Het plan moet in elk geval informatie verschaffen van logische kraamlocaties. Daarbij moet een duidelijke omschrijving van het type voorzieningen komen en waar kansen voor nieuwbouw liggen welke een maximale kans van slagen hebben. Hiervoor wordt bijvoorbeeld www.nknbnl geraadpleegd en verder gedacht dan alleen inbouwkasten of kleine vrije delen in spouwmuren. Geef hierbij ook een omschrijving van de expositie, hoogte, omliggende habitat etc. Voor soorten als gewone grootoorvleermuis en rosse vleermuis zullen geschikte kasten in bomen van de gemeente een ook optie zijn. Baardvleermuizen kunnen mogelijk meeliften op compensatiemaatregelen voor gewone dwergvleermuizen.

2. *Het opstellen van een SMP inclusief mitigatie- en compensatieplan met de volgende eisen:*
 - a. Het SMP wordt opgeleverd conform hoofdstuk 12 in de Handreiking Soortbescherming in bijlage 7 en bestaat minstens uit de volgende informatie:
 - a. Omschrijving en onderbouwing van het plangebied;
 - b. Een beschrijving van de geplande activiteiten en ontheffing gebruikers;
 - c. Uitleg om welke verbodsbepalingen en om welke beschermde soorten/soortgroepen het SMP gaat (gebouwbewonende vogels en vleermuizen);
 - d. Onderbouwing van het wettelijk belang;
 - e. Onderbouwing van de alternatieve afweging;
 - f. Resultaten van benodigde ecologisch onderzoek dat aan eisen van Provincie Overijssel voldoet;
 - g. Kansen- en knelpuntenanalyse voor voorkomende soorten;
 - h. Effectbepaling;
 - i. Mitigatie- en compensatieplan met beperkingen om soorten te beschermen en leefgebieden te versterken;
 - j. Monitoringsplan en bijsturing;
 - k. Managementplan voor beheersing en administratie.

Als leidraad is het de **eis** om de Handreiking SMP voor gemeenten te gebruiken uit bijlage 6.

- b. Bovenstaande moet uiterlijk binnen twee jaar na start pre-SMP op in overeenstemming met de Provincie Overijssel afgerond zijn. De Opdrachtnemer dient dit met een planning te onderbouwen. Opdrachtgever kan maximaal 12 maanden uitstel verlenen. Opdrachtnemer dient dit minimaal 3 maanden voorafgaande aan de einddatum kenbaar te maken.
3. *Het uitvoeren van het hierdoor benodigde ecologisch onderzoek.*

Het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch onderzoek gebeurt conform de Handreiking SMP voor gemeenten / en zo nodig met behulp van het [grote gebiedenprotocol van Netwerk Groene Bureaus](#). Sommige gebieden zijn kleiner dan 240ha, en kunnen conform regulier vleermuisprotocol uitgevoerd worden. Aanvullend daarop worden kraamverblijfplaatsen en zomerverblijfplaatsen van laatvliegers gezocht met behulp van vang- en zenderonderzoek. Bekende verblijfplaatsen van meervleermuizen worden al jaarlijks geteld en gecontroleerd door vrijwilligers. Indien een kolonie kwijt is, moet er gecontroleerd worden

of vliegroutes naar foerageergebieden vanuit de woonkern nog gebruikt worden, om te bepalen of de kolonie nog in een kern aanwezig is. Indien dit zo is kan ook hier vang- en zenderwerk toegepast worden in de kraamperiode, wanneer ochtendrondes geen uitkomst bieden. Houd rekening met het tijdig bestellen van VHF-zenders vanwege de soms lange levertijd.

4. *Het aanvragen van en akkoord verkrijgen op een gebiedsgerichte omgevingsvergunning SMP bij de Provincie Overijssel.*

Namens Opdrachtgever indienen van een ontheffingsaanvraag, die voldoet aan de juridische kaders en wettelijke eisen, met een ecologische nulmeting en de effectbepaling en instandhouding van de soorten. De gebiedsgerichte omgevingsvergunning SMP moet in 2026 aangevraagd zijn.

Verdeling taken en verantwoordelijkheden Opdrachtgever/Opdrachtnemer

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- het faciliteren van het contact met de Provincie;
- communicatie richting inwoners over het uit te voeren nachtelijke onderzoek langs de openbare weg en bij openbaar toegankelijke brandgangen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor

- Een ontvankelijke aanvraag vergunning pré-SMP en een eerste fase compensatieplan grote kraamvoorzieningen voor 01-06-2025.
- Ecologisch onderzoek naar de relevante soorten in 2025/2026.
- SMP, inclusief rapportage van het ecologische onderzoek, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan voor 01-06-2027.
- Ontvankelijke vergunningaanvraag, benodigde afstemming met de provincie en het verkrijgen van de Omgevingsvergunning voor 01-06-2027.
- Compensatieplan grote kraamvoorzieningen op basis van pré-SMP voor de tweede fase van het pré-SMP (uiterlijk september 2025 in overeenstemming met de Provincie Overijssel)
- Tekstaanpassingen voor de communicatieproducten die worden genoemd in de SMP-methodiek. Standaardteksten zijn beschikbaar bij de provincie.
- Alle opgeleverde teksten zijn op B2 niveau geschreven. Opdrachtgever krijgt voor uitingen twee weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid.
- De gemeente Steenwijkerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Steenwijkerland heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De inschrijver verplicht zich om bij gunning 1% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 13 vindt u de toelichting van de werkwijze.
- Elk kwartaal is er een formeel overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de voortgang te bespreken of vaker indien nodig
- Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben een vast aanspreekpunt

De opdracht dient uitgevoerd/aangestuurd te worden door een ervaren (senior) projectleider. Deze (senior) projectleider dient een ecologisch deskundige op het gebied van gebouwbewonende soorten te zijn die ecologisch advies geeft en/of werkzaamheden begeleidt op het gebied van habitats en soorten. Hij of zij heeft aantoonbare ervaring of specifieke ecologische kennis met het uitvoeren van onderzoek in grotere gebieden en beschikt over voldoende kennis om ecologisch onderzoek te kunnen doen en aan te sturen.

De in te zetten (senior) projectleider:

- (her)kent de functionaliteit van leefgebieden van beschermde soorten;
- heeft kennis van de algemeen erkende onderzoeksmethoden;
- kan ecologische werkprotocollen uitwerken;
- kan specifieke maatregelen begeleiden.

Verwerking persoonsgegevens

Voor de uitvoering van de overeenkomst stellen wij persoonsgegevens beschikbaar aan opdrachtnemer. Partijen bepalen elk (afzonderlijk van elkaar) de doeleinden en de middelen van de verwerking. Dit betekent dat de gemeente en de opdrachtnemer elk verwerkingsverantwoordelijk zijn als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

4. Bijlagen

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012 is als afzonderlijk document (PDF en XML) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 2. Referentie opdracht(en)

Referentie voor kerncompetentie: Ervaring met grote gebieden onderzoek (in de laatste drie jaar)

In te vullen door inschrijver	
Naam opdrachtgever:	
Adres:	
Postcode / plaats:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	
Omschrijving aard van de opdracht:	
Omschrijving omvang van de opdracht:	
Jaar / jaren waarin de opdracht is uitgevoerd:	
Geef hieronder aan of onderzoek naar de genoemde soorten onderdeel is van de genoemde referentieopdracht:	
Vogelsoorten (verplicht)	Onderdeel van referentieopdracht (Ja/Nee)
Gierzwaluw	
Huismus	
Vleermuissoorten (eis: minimaal vijf)	Onderdeel van referentieopdracht (Ja/Nee)
Gewone dwergvleermuis	
Ruige dwergvleermuis	
Laatvlieger	
Meervleermuis	
Kleine dwergvleermuis	
Rosse vleermuis	
Tweekleurige vleermuis	
Baardvleermuis	
Gewone grootoorvleermuis	
In te vullen door referent	
Referent verklaart hierbij expliciet toestemming te hebben gegeven aan inschrijver voor het doorgeven van de gevraagde persoonsgegevens aan de aanbestedende dienst	
Naam:	

Handtekening	
--------------	--

Inschrijver geeft hierbij toestemming aan de aanbestedende dienst om de vermelde referent(en) te benaderen voor nadere informatie.

Bijlage 3. Standaard prijsformat

Een standaard prijsformat is als afzonderlijk document (Excel) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 4. Gestandsdoeningstermijn inschrijving

Naam inschrijver:	
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam):	
functie:	

hierna te noemen inschrijver

Verklaart hierbij dat de door hem – in het kader van de door de gemeente Steenwijkerland uitgeschreven aanbestedingsprocedure voor het opstellen van een soortenmanagementplan - gedane inschrijving geldig is tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

In verband met het feit dat tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, doet de inschrijver zijn inschrijving tot na afloop van de bezwaartermijn (Alcatel-termijn) gestand. Voorts doet de inschrijver in geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing zijn aanbod gestand tot 2 weken na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Bijlage 5. Standaard format voor het stellen van vragen

Een standaard format voor het stellen van vragen is als afzonderlijk document gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 6. Handreiking SMP voor gemeenten

De 'Handleiding opstellen soortenmanagementplan' is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd

Bijlage 7. Handreiking soortenbescherming

De 'Handreiking soortenbescherming' is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd

Bijlage 8. Beleidskader natuurvriendelijk isoleren

Het 'Beleidskader natuurvriendelijk isoleren' is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd. Dit document heeft losse bijlagen a t/m g, welke relevant zijn om dit document goed te doorgronden, deze zijn ook gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

In het document 'Beleidskader natuurvriendelijk isoleren' wordt verwezen naar de volgende bijlagen die gelijktijdig met het document 'Beleidskader natuurvriendelijk isoleren' zijn gepubliceerd:

Bijlage 08a. Bijlage 1 – Handreiking Methodiek van Natuurvriendelijk isoleren

Bijlage 08b. Bijlage 2 – Juridische onderbouwing ontheffingen op grond van het pre-SMP

Bijlage 08c. Bijlage 3 – Rapport na-isolatie particuliere woningen i.k.v. Wet Natuurbescherming

Bijlage 08d. Bijlage 4 – Viridis Adviesrapport populatieinschatting pre-SMP Overijssel 2022

Bijlage 08e. Bijlage 5 – Viridis Adviesrapport populatieinschatting vogels pre-SMP Overijssel 2022

Bijlage 08f. Bijlage 6 – Effectenbeoordeling beschermde gebouwbewonende soorten

Bijlage 08g. Bijlage 7 – Stappenplan gemeenten

Bijlage 9. Format activiteitenplan voor invulling voor pre-SMP

De ‘Format activiteitenplan voor invulling voor pre-SMP’ is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd

Bijlage 10. Infosheet compensatie kraamverblijfplaatsen onder pré-SMP

De 'Infosheet compensatie kraamverblijven onder pré-SMP' is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd.

Bijlage 11. Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan Steenwijkerland

Een kaart waarop het onderzoeksgebied is weergegeven is gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 12. Deelgebieden detail

Gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving zijn kaarten met detailgegevens per deelgebied gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 13. Social Return on Investment (SROI)

De in hoofdstuk drie van deze Uitnodiging Tot Inschrijving vermelde SROI verplichting dient te worden ingevuld middels het uniform bouwblokkenmodel Oost Nederland.

Gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving is een document met nadere informatie over de uniforme bouwblokkenmethode Oost Nederland gepubliceerd.

Bijlage 14. Controlelijst volledigheid inschrijving

In het onderstaande overzicht staan de documenten die bij een inschrijving ingediend moeten worden. Deze controlelijst kunt u gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. De controlelijst zelf hoeft niet ingediend te worden.

Naam document	Ingediend (Ja/Nee)
Rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister	
Referentieopdracht(en)	
Prijsaanbieding	
Plan van aanpak	
Gestanddoeningstermijn inschrijving	