

Nota van Inrichting Huisvesting Oekrainers Dorpsstraat 62, Castricum

I: Aanvullende informatie vanuit de aanbestedende dienst:	
A.	De inschrijving staat open voor partijen die het totaal van de gevraagde dienstverlening kunnen aanbieden, al dan niet in combinatie dan wel door inschakeling van onderaannemers.
C.	Het aantal uren beveiliging na mogelijk afschalen na twee maanden, wordt aangepast naar: - Maandag t/m vrijdag: op locatie van 17:00 - 00:00 en op afstand van 00:00 - 9:00 - Op zaterdagen, zon- en feestdagen: op locatie van 12:00 - 00:00 en op afstand van 00:00 - 12:00
D.	a. Gebouwgebonden apparatuur blijft aanwezig. De opdrachtnemer verzorgt het beheer daarvan. Bijv.: brandhaspels. b. Gebouwgebonden systemen blijven aanwezig. Het periodiek onderhoud valt onder Technisch beheer (eis E1). Bijv. de cv-installatie, buitenzonwering, brandmeldinstallatie. De beheerder ontvangt in zijn kantoor meldingen van de brandmeldinstallatie. c. Niet-gebouwgebonden apparatuur dient door opdrachtnemer geleverd en beheerd te worden en is in de prijs inbegrepen. Bijv. brandblussers, evac-chair, verbandtrommels, sanitaire dispensers (voor zeep, papieren handdoeken, toiletpapier). d. Opdrachtnemer verzorgt alle voorzieningen voor de huismeester. Bijv. bureau, computer, koffieapparaat.

II: Vragen en antwoorden			
Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Prijzenblad	Magnetrons en kookplaten hebben geen energielabels. Kan de gemeente deze eis derhalve laten vallen?	Magnetrons hebben wel een energielabel. De aanduiding van energielabel voor kookplaten komt te vervallen, maar deze moeten wel zuinig zijn.
2	Prijzenblad	In cel K64 staat "in alle keukens". Dit moet nemen wij aan "voor alle huiskamers" zijn?	Dat klopt, dit moet huiskamers zijn.
3	Prijzenblad	Er staan in de uitvraag geen matrassen vermeld. Moeten deze wel geleverd worden?	In de bijgaande aangepaste versie van het Prijzenblad (def-2) is bij A9 een regel toegevoegd voor het leveren van matrassen.
4	Prijzenblad	Bij de stapelbedden staat geen aantal. Moeten we hier wel een prijs indienen? Of komt dit veld te vervallen?	Het aantal is nul. Er worden voor dit project geen stapelbedden gevraagd.

5	Prijzenblad	De gemeente vraagt om opklaptafels met 6 stoelen, maar ook apart om 42 klapstoelen. Klopt dit? Zo ja, wat voor specificatie wenst de gemeente voor de 6 stoelen rond de klaptafels? Mogen dit ook metalen klapstoelen zijn?	Deze aantallen zijn juist. De specificatie voor de 6 stoelen rond de klaptafels: degelijk, functioneel/ eenvoudig. Dit mogen metalen klapstoelen zijn, echter (zie par. 5.3 - G2.2:) gemeente heeft een voorkeur voor hout.
6	Prijzenblad	Hebben de geel gearceerde velden in het prijzenblad nog een betekenis?	De gele markering heeft voor u geen betekenis en is in versie def-2 verwijderd.
7	Prijzenblad	Kan de gemeente verduidelijken wat de wens is m.b.t. verlichting in slaapkamers, keukens en gemeenschappelijke ruimten? Betreft dit een plafonniere, vloerlamp, etc.? Indien dit bevestigd moet worden, kan de gemeente in dat geval aangeven wat de ondergrond is? Kan de gemeente daarnaast aangeven hoeveel lichtpunten er per doelruimte moeten worden aangebracht?	Er zijn al spots in het plafond; aanvullend wordt per kamer nog 1 staande lamp gevraagd (= 21 stuks totaal). Zie regel A22 in prijzenblad. In de algemene ruimten is geen extra verlichting nodig (aantal = 0).
8	Prijzenblad	De gemeente vraagt om koelkasten van basiskwaliteit met energielabel B. Dit is zeer schaars in de markt verkrijgbaar en niet passend bij een vraag om basiskwaliteit. Gebruikelijk voor basiskwaliteit is energielabel D/E. Kan de gemeente deze eis derhalve aanpassen?	Volgens Google worden deze koelkasten wel aangeboden, bijv. bij de Witgoed Outlet. Deze eis wordt niet aangepast.
9	Toezichthouders	Is het toegestaan om de werkzaamheden voor beveiligers uit te laten voeren door toezichthouders? Hiermee bespaart u aanzienlijk op de te maken kosten.	Ja. De beveiligers zal worden ingezet met de functie van toezichthouder, incl. BHV en BBMI. De beveiligers dient daarvoor gediplomeerd te zijn maar hoeft niet verdergaand gecertificeerd te zijn en moet beschikken over een adequate v.o.g.
10	Akkoord PvE	Kunt u bevestigen dat inschrijvers geen aparte bijlage in hoeven te dienen die bevestigt dat zij akkoord gaan met alle eisen in het PvE?	Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan akkoord te zijn met het PvE.
11	Ondertekening	Kunt u bevestigen dat de kwalitatieve gunnings-criteria en de foto's niet rechtsgeldig ondertekend hoeven te worden?	Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat de meegestuurde documentatie zijn aanbod betreft.

12	Schade	Kunt u bevestigen dat indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid, waardoor schade ontstaat, deze schade voor rekening van de aanbestedende dienst komt?	Dat is juist indien het een bewoner betreft. Gemeente zal dit dan met de veroorzaker verrekenen.
13	Ontruimings-oefening	U geeft aan dat er een ontruimingsplan dient te zijn bij start van de uitvoering van de werkzaamheden. Interpreteert inschrijver het goed dat het opstellen van een ontruimingsplan en het plannen/ uitvoeren van een ontruimingsoefening onderdeel zijn van de opdracht? Indien dat het geval is: hoe vaak dient de ontruimingsoefening georganiseerd te worden, en dient deze bij de prijs in te zitten?	De aannemer zal een plattegrond maken t.b.v. de brandveiligheid. Na gunning, maar vóór bewoning, maakt de opdrachtnemer een ontruimingsplan. Hij organiseert en coördineert de ontruimingsoefening, in samenwerking met een gespecialiseerde organisatie op gebied van BHV en ontruiming. De oefening wordt uitgevoerd door huismeesters op locatie. Indien voldoende wordt gescoord op de oefening, hoeft deze maar één keer uitgevoerd te worden. Indien onvoldoende wordt gescoord moet de oefening worden herhaald, op kosten van de opdrachtnemer.
14	Monitoring camera's	In Eis A3 omschrijft u monitoring van de camera's als een taak van de huismeesters. In de offerteaanvraag is dit een taak van de beveiliging genoemd. Hoe verhouden deze mededelingen zich tot elkaar?	Beide: bij aanwezigheid van huismeesters is het monitoren een taak van de huismeesters. Bij aanwezigheid van beveiliging is het een taak van beveiligers. Zie laatste zin in eis A3.
15	Technisch beheer	In de offerteaanvraag sluit u technisch beheer uitdrukkelijk uit. In Eis A2 spreekt u wel over het leveren van klein technisch beheer. Hoe verhouden de mededeling in de offerteaanvraag en deze eis zich tot elkaar?	'Klein onderhoud', zoals in eis A2 benoemd, is een taak van de huismeester. Dat 'klein onderhoud' bij Technisch beheer (eis E1) ook genoemd is, is een vergissing en komt daar te vervallen.
16	Beoordeling tevredenheids-verklaring	In de tevredenheidsverklaring vraagt u de referent (kwalitatieve) aandachtspunten te benoemen. Hoe weegt de tevredenheidsverklaring mee bij het beoordelen van de inschrijvingen?	Dit heeft geen weging. Wel is het zo dat de referent positief moet zijn over zijn opdrachtnemer. Door de vraag te stellen wordt de referent geattendeerd op wat hij kan antwoorden.

17	Absolute en relatieve beoordeling	Het is gebruikelijk dat in een beoordelingsprocedure wordt gekozen voor absolute óf relatieve beoordeling, omdat deze twee beoordelings-methoden elkaars tegengestelden zijn. U kiest ervoor deze beide toe te passen. De opsomming onder 'Kortom' op pagina 29, onderaan, is echter niet duidelijk over de manier waarop u de beoordeling vormgeeft. Kunt u aangeven hoe de absolute en de relatieve beoordeling zich tot elkaar verhouden? Hoe gaan deze samen in de beoordeling?	Alsvolgt: 8 = goed, geringe meerwaarde 10 = uitstekend, veel meerwaarde Een 8 wordt gegeven indien dat wat geboden wordt, hetgene is wat van een goede aanbieder verwacht mag worden. Wat (bij een 10) 'veel meerwaarde' is (wat 'positief onderscheidend' is) hangt o.a. af van de vergelijking met het aanbod van andere aanbieders. Dat is het relatieve aspect.
18	Beoordeling: betekenis cijfers	Kunt u per cijfer (0-2-4-6-8-10) uitschrijven wat de daaraan gehangen kwalificatie (Niet te beoordelen - Onvoldoende - Matig - Voldoende - Goed - Uitstekend) inhoudt?	Dit is zoals in de bijlage van deze Nvl is beschreven.
19	Beoordelings-matrix	In de beoordelingsmatrix op pagina 29 is het cijfer 4 vermeld als mogelijke score. In de eerste alinea van paragraaf 5.3.1 op pagina 28 ontbreekt de score 4. Kunt u uitsluitend geven over de scores die inschrijvers per criterium kunnen behalen?	In de opsomming op blz. 28 ontbreekt (bij G2.1 PvA) inderdaad de 4, terwijl die er wel moet staan.
20	Beoordeling	Geldt bij de beoordeling van G2.2 Circulariteit ook dat eerst een score per letter ovrdrd gegeven, en dat deze vervolgens op een gelijksoortige manier als bij G2.1. a tot en met h tot een totaal puntenaantal wordt doorgerekend? Indien dat niet het geval is: waarom kiest aanbestedende dienst bij Circulariteit voor een andere manier van beoordelen?	G2.2: De leden van de beoordelingscommissie beoordelen dit criterium eerst afzonderlijk. Hierbij wordt door de beoordelaar eerst een score per onderdeel (letter a t/m d) gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per onderdeel (a t/m d) geven en de uiteindelijke score bepalen door optelling van punten en deze te delen door 4. De beoordelaars komen in overleg tot een gezamenlijke score.
21	Functies leden beoordelings-commissie	Welke functies bekleden de leden van de beoordelingscommissie binnen de organisatie van aanbestedende dienst?	Junior projectleider fysiek team, projectmedewerker, projectleider sociaal team.

22	Beoordeling	Hoe komt de consensus beoordeling van de beoordelingscommissie tot stand? Welke procedure wordt hierin gevolgd?	Zie par. 5.3.1 en antwoord 20.
23	Beoordeling	U geeft aan dat voor de onderdelen 2.1.g en 2.1.h per bullet geen punten gegeven worden. Kunt u bevestigen dat hier een puntenaantal voor de letter in z'n geheel wordt toegekend?	Ja, de beoordeling geldt voor de letter als geheel.
24	Huismeester/ locatiebeheerder	a. U spreekt in de uitvraag over een huismeester en een locatiebeheerder. Betreft dit dezelfde rol? b. Indien dat niet het geval is: wat is het verschil tussen deze rollen en hoe maakt u op het prijzen?	a. Het komt 3x voor dat u 'locatiebeheerder' leest. Er wordt dan 'huismeester' bedoeld. Locatiemanager = operationeel manager vanuit opdrachtnemer. b. Niet van toepassing.
25	Aantal A4 kwaliteitsplannen	Kunt u, om misverstanden te voorkomen, bevestigen dat in totaal 5 A4 (4 voor G2.1 en 1 voor G2.2) mogen worden ingediend?	Ja.
26	Relatieve beoordeling prijs	Indien tijdens de verificatie blijkt dat de partij aan wie u de opdracht voorlopig heeft gegund bijvoorbeeld vanwege een gebrek in de bewijsmiddelen niet aan de voorwaarden voldoet om de opdracht gegund te krijgen, kan dit leiden tot een verschuiving in de ranking, doordat de laagste inschrijfprijs waarmee bij de beoordelingen is gerekend wegvalt. Kunt u bevestigen dat indien niet wordt overgegaan tot definitieve gunning aan de voorlopig gegunde partij de scores opnieuw berekend worden met de prijs die op dat moment de nieuwe laagste inschrijfprijs is?	Het is niet vanzelfsprekend dat de winnende partij inderdaad de laagste prijs heeft, maar mocht dat het geval zijn, dan is het antwoord 'ja'.
27	Rij 13 prijzenblad	In het prijzenblad zijn in rij 13 prijzen ingevuld. Kunt u aangeven waar deze op gebaseerd zijn?	Zie rij 8: daar staat, met rode letters, dat de ingevulde bedragen bij A2 fictief en veranderbaar zijn, en alleen dienen als rekenvoorbeeld.

28	Tevredenheidsverklaring	In de Gids Proportionaliteit is bepaald dat het vragen van tevredenheidsverklaringen aan inschrijvers niet proportioneel is. In plaats daarvan ligt het voor de hand de tevredenheidsverklaring(en) alleen op te vragen bij de partij die u voornemens bent de opdracht te gunnen. Op die manier hoeven niet meer referenten dan nodig gevraagd te worden om verklaringen te ondertekenen. Gezien het grote aantal aanbestedingen dat op dit vlak wordt uitgeschreven worden opdrachtgevers ook terughoudender als het gaat om het willen refereren/ ondertekenen van tevredenheidsverklaringen. Inschrijver verzoekt u daarom het indienen van de tevredenheidsverklaring te verplaatsen naar de verificatiefase. Gaat u daarmee akkoord?	Dit is akkoord, maar let er op dat het telefoon-nummer van zowel de persoon van de referent als het algemene telefoonnummer van de referent (de organisatie) op het referentieformulier vermeld dienen te worden. --> Zie ook antwoord 38.
29	Foto's van inventaris	Inschrijvers dienen foto's in te dienen van de geoffreerde en te leveren inventaris. - U heeft dit onderdeel in de checklist genummerd als G1, maar in paragraaf 5.2 wordt de prijs genummerd als G1. Kunt u hierover duidelijkheid verschaffen? - Maken de foto's onderdeel uit van de prijs? - Aan welke vereisten dienen deze foto's te voldoen? - Hoeveel moeten/ mogen dit er zijn? - Waarvan moeten de foto's exact gemaakt worden? - Volgens welke objectieve criteria beoordeelt u de foto's en de daarop getoonde inventaris? - Hoe wegen deze foto's mee in de beoordeling van de inschrijvingen?	Foto's dienen als .jpeg bestand ingestuurd te worden. Van alle meubelstukken dient per stuk één duidelijke foto gemaakt te worden (niet frontaal, maar met perspectief). De foto's dienen ertoe om een beeld te krijgen van het uiterlijk. Het meubilair dient degelijk, functioneel/ eenvoudig te zijn. De foto's worden niet beoordeeld op de esthetische waarde van het meubilair, wel dienen zij als referentie voor het (later) te leveren meubilair. In die zin is er een directe link met de prijs.

30	Aanvullende vragen	Indien u geen tweede vragenronde toestaat: hoe dienen inschrijvers om te gaan met (vervolg)vragen van essentiële aard na afronding van de eerste vragenronde?	Vragen die na sluiting worden ingediend worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.
31	Tweede vragenronde	De ervaring leert dat een eerste vragenronde en de beantwoording daarvan leidt tot vervolgvragen. Inschrijver verzoekt u in dat licht een tweede vragenronde toe te staan. Dit komt het uiteindelijke contract-resultaat ten goede, omdat onduidelijkheden daarmee zoveel mogelijk weggenomen worden. Gaat u daarmee akkoord?	Gezien de krappe planning is een tweede ronde niet mogelijk. Zie ook antwoord 30.
32	Tenderkosten-vergoeding	De Gids Proportionaliteit schrijft voor dat het volledig uitsluiten van een tenderkostenvergoeding disproportioneel is. Hoe ziet aanbestedende dienst in dit licht de mededeling in paragraaf 2.1m dat inschrijvers geen tegemoetkoming in de kosten ontvangen voor het opstellen en indienen van hun inschrijving, bijvoorbeeld indien aanbestedende dienst vanwege redenen buiten de invloedssfeer van inschrijvers pas na verstrijken van de deadline tot inschrijven besluit tot intrekken van de procedure?	De kosten die de inschrijver maakt zijn niet extreem. Er worden geen bijzondere zaken gevraagd. Verder zal het duidelijk zijn dat de opdracht zeer waarschijnlijk gegund zal worden, aangezien er op dit moment een huurpand voor verbouwd wordt.
33	Inschrijfsom	Ten aanzien van het prijzenblad: a- In welke cel in het prijzenblad is inschrijfsom (of: de aanneemsom) opgenomen op basis waarvan u de prijzen met elkaar vergelijkt? b- Is dit ook het bedrag dat inschrijvers in dienen te vullen in de Tendered omgeving bij Prijs?	a- Dat is cel G91 (zie aangepast Prijzenblad) b- Ja
34	Rij 84 Prijzenblad	In rij 84 van het prijzenblad spreekt u in kolom B over een bedrag van € 2,38, terwijl in kolom K het bedrag van € 2,28 is genoemd. Hoe verhouden deze bedragen zich tot elkaar en hoe dient inschrijver deze te interpreteren?	Rij 84 (regel E.2) is aangepast.

35	Talen van de huismeester	Een huismeester die Nederlands, Oekraïns en Russisch spreekt werkt onnodig kostenverhogend, zo is onze ervaring. Dat een huismeester deze talen spreekt is absoluut niet noodzakelijk voor het beheren van de locatie. Daarnaast zijn deze in de markt niet te werven. Voor beveiligers stelt u ook alleen de eis dat zij Engels spreken. Huismeesters redden zich in de praktijk enorm goed met apps, zoals Google Translate. Bent u bereid deze eis te laten vervallen en in lijn met eis C4 ook voor huismeesters de Engelse taal verplicht te stellen, inclusief gebruik van bijvoorbeeld Google Translate?	Eis A4 wordt bij deze aangepast. Punt 1 wordt vervangen door de formulering als bij eis C4: "Huismeesters beheersen tenminste de Engelse taal, omdat de doelgroep de Nederlandse taal niet eigen is en kunnen goed overweg met Google Translate."
36	Ontruimings-oefening	In eis A5 heeft u aan dat bij 'ongeveer' 75% of meer bezetting een ontruimingsoefening georganiseerd en gecoördineerd dient te worden. Om misverstanden te voorkomen maken we hierover graag duidelijke afspraken met u. Kunt u bevestigen dat bij 75% bezetting na 2 maanden een ontruimingsoefening georganiseerd en gecoördineerd dient te worden door de opdrachtnemer?	Ja. Er dient een oefening te worden georganiseerd en gecoördineerd, zodra bij voorkeur een bezetting van 75% behaald is. Wij verwachten deze graad van bezetting in de tweede maand van bewoning. Daarom verlangen wij van opdrachtnemer om in de tweede maand een oefening te organiseren en te coördineren. --> Zie ook antwoord 13.
37	Prijzenblad	Op het prijzenblad zijn een aantal cellen waarvan wij vermoeden dat we die moeten invullen gearceerd in plaats van wit. Het betreft bijvoorbeeld cel D77. De cellen op rij 86 en 87 lijken ook niet helemaal te kloppen. Zou u het prijzenblad daarop nog een keer willen controleren en indien nodig een nieuw prijzenblad willen publiceren?	Het prijzenblad is aangepast. Zie bijlage H, versie def-2.

38	3.2.3.2 Tevredenheids- verklaringen referenties	U geeft aan dat de kerncompetenties aangetoond mogen worden met maximaal drie referenties, wat overeen komt met het aantal kerncompetenties. U geeft ook aan dat maximaal twee tevredenheidsverklaringen ingediend mogen worden. Kunt u bevestigen dat dit een verschrijving is, en dat maximaal drie tevredenheidsverklaringen ingediend dienen te worden, namelijk voor iedere ingediende referentie een tevredenheidsverklaring? Indien het geen verschrijving betreft verneemt inschrijver graag hoe omgegaan dient te worden met de situatie waarin inschrijver drie referenties indient. Voor welke referenties dienen in dat geval tevredenheidsverklaringen verstrekt te worden?"	De zin die u bedoelt moet luiden: "Er kunnen maximaal drie (3) tevredenheidsverklaringen worden ingediend, namelijk voor iedere ingediende referentie een tevredenheidsverklaring." Zie ook antwoord 28.
39	Geldigheid verzekerings- certificaat	Om misverstanden te voorkomen: kunt u aangeven wat u ermee bedoelt dat het polisblad/ verzekerings-certificaat geldig dient te zijn?	Inschrijver moet kunnen aantonen dat hij een geldige (lopende) verzekering heeft. Dat kan via een polisblad of via een verzekeringscertificaat.
40	Ondertekening met volmacht	Kunt u bevestigen dat het ook is toegestaan de stukken te laten ondertekenen door een rechtsgeldig gevolmachtigde vertegenwoordiger van de inschrijver, uiteraard onder overlegging van de betreffende volmacht?	Ja, dat is toegestaan, onder overlegging van de betreffende volmacht.
41	Storing in E-herkenning	Inschrijvers hebben geen invloed op eventuele storingen bij E-herkenningsproviders. Dient het protocol voor storingen van Tendered ook gevolgd te worden bij storingen in E-herkenning?	Ja, dat klopt, als daardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is. Overigens heeft een aanbestedende dienst ook geen invloed op deze (eventuele) storingen. Om niet tijdig inschrijven -door een storing- te voorkomen, is het aan te raden om uw inschrijving niet pas op het laatste moment in te dienen.
42	PV van opening?	Deelt u het proces verbaal van het openen van de kluis met de inschrijvers?	Ja.

43	A4 Diensten locatie- management	Hier wordt gesproken over dat de beheerder Nederlands, Oekraïens en Russisch spreekt. Onder C4 wordt gesproken dat de beveiligers, die ook op bepaalde momenten taken over-neemt van de beheerder (C5), Engels moet spreken en overweg kan met Google translate. In hoeverre zijn de 3 talen van de beheerder een harde eis?	Zie het antwoord op vraag 35.
44	Programma van eisen	De naam van het document geeft aan dat het om opvang ontheemde Oekraïners in Heiloo gaat. Hier is in het verleden inderdaad een tender voor geweest. Dit betrof toen een veel grotere locatie. In hoeverre is zijn de eisen aangepast aan deze kleinere locatie?	Deze naamsvermelding is een vergissing. De eisen zijn inderdaad aangepast.
45	Eis D1 Schoonmaak	De frequentie van 1x per dag het gehele pand schoonmaken is volgens ons erg intensief. Onze ervaring op een vergelijkbare locatie is dat mensen uit Oekraïne erg netjes zijn, zelf de locatie schoonmaken en dat daarmee deze frequentie niet nodig is. In hoeverre is dit een harde eis?	Eis D1 wordt aangepast: "Tweemaal per week (aan het begin en aan het einde week) schoonmaken van de algemene ruimtes: woonkamer, keukens, sanitair, gangen, beheerdersruimte en fietsenstalling."
46	Eis C2 Beveiliging	Er wordt gesproken over BBMI, betreft dit de BMI? Zo ja, is dit een harde eis voor alle beveiligers die hier bij betrokken worden?	Gediplomeerde BBMI (<u>b</u> eheerder brandmeldinstallatie) is een harde eis.
47	Eis D2 Schoonmaak	Betreft dit zowel de binnen als de buitenzijde?	Door een vergissing komt eis D2 tweemaal voor. - De eerste (te noemen Eis D2-a) betreft het schoonhouden straat en plantsoentje, niet de plantenzorg en geldt ook voor buitenkant van de voordeur. De woorden "het rechter gedeelte van" komen te vervallen. - De tweede (Te noemen Eis D2-b) betreft de glasbewassing. De ramen dienen aan de buitenkant tweemaal per jaar gewassen te worden.
48	Toegang gebouw	Hoe wordt de toegang tot het complex georganiseerd? Is er een sleutel voor iedereen, een tagsysteem of is dit openbaar toegankelijk?	Het gebouw is niet openbaar toegankelijk. Bewoners krijgen 2 sleutels: 1 voor toegang gebouw en 1 voor toegang kamer.

49	C1 Beveiliging	De beveiliging is een kostbare eis in het document. Onze ervaring op een andere locatie met Oekraïense vluchtelingen is dat beveiliging niet nodig is. Waarop is deze eis precies gebaseerd en realiseert de gemeente zich dat dit een zeer kostbare aangelegenheid wordt? In hoeverre kan de beheerder op locatie ook fungeren als beveiliging?	Beveiliging is vanuit de VR verplicht tot en met de ontruimingsoefening. Dit omdat de bewoners in begin fase nog niet bekend zijn met het gebouw. Daarna willen we de mogelijkheid hebben om af te schalen, wat in overleg dient te gebeuren. Onze praktijk leert dat juist de aanwezigheid van beveiligers ervoor zorgt dat bewoners zich veilig voelen en ervoor zorgt dat overtreding van de huisregels niet plaatsvindt. In afwezigheid beveiliging nemen de huismeesters deze taak op zich (en andersom). --> Zie ook eis C2.
50	Algemeen	Is er de mogelijkheid, gezien het grote aantal gestelde vragen, om een tweede vragenronde te openen? Zo niet, waarom niet?	Zie de antwoorden 30 en 31.
51	A10 Programma van Eisen	Moet er ook internet geregeld worden? Moet deze persoon echt ook gaan installeren en netwerken gaan onderhouden? Valt dit niet onder "systeembeheer" ?	Het aanleggen en installeren van internet en Wifi is een taak voor opdrachtnemer. Dit kan worden uitbesteed. Bij storingen is de huismeester (en bij afwezigheid iemand van de opdrachtnemer, via een telefoonnummer) hiervoor aanspreekpunt. Er is geen "systeembeheer".
52	Aanbestedingsdocument	Wie is op operationeel niveau het aanspreekpunt voor opdrachtnemer gedurende de samenwerking?	Junior projectleider opvang Oekraïense ontheemden
53	Programma van Eisen	Technisch beheer is uitgesloten. Echter zijn er wel eisen opgenomen in het PVE (E Technisch beheer). Dient inschrijver deze volledig ter zijde te leggen?	Voor de duidelijkheid is het wel van belang dat bekend is welke taken onder Technisch beheer vallen, nl. het normale onderhoud, volgens onderhoudsprogramma, aan de in eis E1 genoemde installaties. --> Zie ook antwoord 15.
54	Programma van Eisen	Is alles m.b.t. glasbewassing zonder hoogwerker bereikbaar? Zo niet, mag de hoogwerker los in rekening gebracht worden? Zo niet, waarom niet?	Buitenramen zijn al dan niet met een lange stok bereikbaar.
55	Programma van Eisen	U geeft aan dat beveiliging op afstand plaats vindt. Wat bedoelt u precies met 'op afstand'? Graag uw toelichting.	Zie eis C7.
56	Programma van Eisen	Wie is verantwoordelijk voor het internet? Wie installeert dit?	Zie het antwoord op vraag 51.

57	Programma van Eisen	Hier wordt gesteld dat de opdrachtnemer het contact onderhoudt met de bewoners. Tot hoever gaat deze communicatie? Daar er onderwerpen zijn waar opdrachtnemer wellicht geen kennis over heeft. Graag uw toelichting wat dit contact concreet inhoudt.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijkse contact met bewoners. Mail- en telefooncontact met omwonenden over overlast dient naar opvangoeukraine@debuch.nl doorgestuurd te worden. Dat geldt ook voor vragen/ zorgen over sociale problematiek, zodat het sociaal team geïnformeerd is en de beantwoording kan doen. Dit wordt afgestemd met opdrachtnemer. --> Zie ook antwoord 61.
58	Programma van Eisen	U vraagt bij eis A4 een huismeester die zowel Nederlands, Oekraïens en Russisch spreekt. Bent u akkoord dat Nederlands, Engels en Oekraïens ook volstaat? Zo niet, waarom niet?	Zie antwoord 35.
59	Aanbestedings-document	Tijdens de schouw zijn wij verschillende vloertypes tegengekomen. Sommige vloeren waren nog niet afgewerkt waardoor het nog onduidelijk is welk type vloer er komt te liggen. Kunt u aangeven wat er verwacht kan worden?	Deze vraag gaat vermoedelijk i.i.g. over de vloer op de eerste verdieping net na de trap? Vloeren die nog niet afgewerkt waren, blijven zoals ze zijn.
60	Aanbestedings-document	Wie is op tactisch/ strategisch niveau het aanspreekpunt voor opdrachtnemer gedurende de samenwerking?	De projecteider van opdrachtgever.
61	G2.1 Aanbestedings-document	U geeft aan bij G2.1: "Geef bij communicatie met de toekomstige bewoners aan: methode, wijze van omgang." Wat verwacht u van inschrijvers m.b.t. de communicatie met bewoners? Welke rol heeft opdrachtgever hier?	Het dagelijks contact met de bewoners is een taak van de opdrachtnemer, via de huismeester of de beveiliging. Opdrachtnemer moet bewoners informeren over bijv. afschalen beveiliging. Opdrachtgever heeft geen rol in de dagelijkse gang van zaken. Opdrachtgever beantwoordt wel de "sociale vragen", zoals aangegeven in eis A7.
62	Aanbestedings-document	De foto's die u vraagt bij G2.1, worden deze mee beoordeeld? Zo ja, hoe worden hier punten aan toegekend? Of zijn deze foto's ter verificatie? Graag uw toelichting in deze.	Zie antwoord 29.

63	Aanbestedings-document	U geeft aan op pagina 26 leidraad: N.B.: Het is noodzakelijk dat bij de inschrijving foto's worden meegestuurd die een duidelijk beeld geven van de geoffreerde en te leveren inventaris. Hoe dienen wij deze foto's aan te leveren en van welke producten wenst u de foto's te ontvangen?	Zie antwoord 29.
64	Aanbestedings-document	Een deel van de opdracht betreft het leveren van meubilair. Waarom heeft u ervoor gekozen om geen kerncompetentie op te nemen met betrekking tot dit deel van de opdracht? Bent u bereid dit alsnog te doen zodat u partijen contracteert die hier daadwerkelijk ervaring mee hebben? Zo niet, waarom niet?	De gevraagde referenties betreffen de kern van de opdracht. Voor andere onderdelen van de opdracht (levering meubilair, schoonmaak, beveiliging) worden wel eisen gesteld, maar wordt nu geen referentie gevraagd. Dit aangezien wij verwachten dat de opdrachtnemer (de 'hoofdaannemer') dat zal doen.
65	Aanbestedings-document	Kunt u aangeven wat de procentuele verhouding is op de gehele opdracht-waarde tussen 1: schoonmaak, 2: gebouwbeheer, 3: beveiliging en 4: inrichting? Zo niet, waarom niet?	Opdrachtgever heeft al vrij scherp benoemd hoeveel dienstverlening van u gevraagd wordt. Inschrijver kan op basis daarvan zelf een inschatting maken, aangezien hij de prijzen kent van zijn eigen diensten.
66	Aanbestedings-document	Uit welke functies bestaat de beoordelingscommissie? Graag uw toelichting in deze.	Junior projectleider fysiek team, projectmedewerker, projectleider sociaal team