



Marktverkenning

Taakspecifieke applicatie (TSA) registratiemeldingen Openbare orde en veiligheid (OOV)

Gemeente Venlo

Referentienummer: 110605

Datum: 12 juni 2024

Inhoud

1. Aanleiding.....	3
2. Marktverkenning.....	4
3. Doelstelling.....	4
4. Huidige en Gewenste situatie.....	4
5. Keuze voor soort marktverkenning.....	5
6. Planning.....	5
6.1 Vragen naar aanleiding van marktverkenning.....	5
6.2 Presentaties.....	6
7. Overige voorwaarden.....	6
Bijlage 1 Vragenlijst.....	8

1. Aanleiding

In de strijd tegen ondermijnende criminaliteit (w.o. jeugdcriminaliteit, drugscriminaliteit, mensenhandel, zorgcriminaliteit), fraude (w.o. woon- en adresfraude), maatschappelijke onrust, polarisatie en radicalisering en overlast (zoals jeugd-, woon- en drugsoverlast en overlast van personen met onbegrepen gedrag) zet de gemeente Venlo in op een integrale (domein overstijgende) aanpak op basis van (objectief) verkregen informatie waarop gestuurd moet worden (informatie gestuurd werken).

De complexiteit van de materie leidt tot de noodzaak om hier met verschillende teams van een gemeente aan te werken én om hierbij gebruik te maken van verschillende beschikbare (interne en externe) databronnen.

Integraal betekent naast samenwerking binnen de gemeente (tussen de verschillende teams), ook samenwerken met partners zoals politie, Openbaar Ministerie, de Belastingdienst en sociale/zorgpartners. Preventief, correctief optreden is afhankelijk van een goede en tijdige signalering, informatiedeling tussen sociale en veiligheidspartners en multidisciplinaire afstemming voor de uitvoering van de plannen van aanpak. Dit zorgt voor meer slagkracht, duurzame oplossingen en een efficiënte inzet van capaciteit. Bij de aanpakken zijn meestal dezelfde partners en instellingen betrokken.

Informatiedeling is dus cruciaal. In de praktijk is het echter vaak onduidelijk of de persoonsgegevensuitwisseling voor de aanpak verenigbaar is met sectorale wetgeving en de AVG. Ook beschikt de gemeente Venlo niet over een adequate informatievoorziening voor het veiligheidsdomein en over een informatievoorziening die het zorgdomein op een veilige en effectieve manier met het veiligheidsdomein verbindt. Daardoor is geen integraal beeld van de situatie met als gevolg: Minder slagkracht, geen duurzame oplossingen en geen efficiënte inzet van capaciteit.

Het draait om cruciaal, zij het ingewikkelde werkprocessen. Het vereist zowel specialistische kennis als aanzienlijke tijdsinvesteringen om de stappen succesvol te doorlopen. Voor de ondersteuning van deze werkprocessen is er een sterke behoefte aan een veilige en gebruiksvriendelijke ICT-omgeving die adequaat afgeschermd is. Dit zou een casemanagementsysteem moeten omvatten waarin gemeentelijke meldingen en casuïstiek met betrekking tot de genoemde onderwerpen kunnen worden geregistreerd. We streven naar een uniforme aanpak bij het vastleggen van signalen, meldingen en bestuurlijke maatregelen, terwijl we ook streven naar de juiste wijze van informatie-ontsluiting om onze begripsvorming en aanpak van de problematiek te versterken. De ICT-omgeving moet de ruggengraat vormen van een datagestuurde aanpak, wat zal resulteren in verbeterde efficiëntie in zowel beeldvorming als uitvoering. Dit zal ook de samenwerking met zowel interne als externe ketenpartners ten goede komen.

Om het risico op onrechtmatigheden op het gebied van gegevensverzameling, -deling en -verwerking te verkleinen en een efficiënte werkwijze te faciliteren is het wenselijk dat men in een casemanagementsysteem stapsgewijs (in een vast stramien) langs privacy-vragen ('privacy checks') wordt begeleid ten behoeve van een proportionele en rechtmatige aanpak. Denk hierbij aan de checks zoals benoemd in het modelprotocol binnengemeentelijke gegevensdeling en het handvat gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein. Hierbij wordt telkens aangegeven welke zaken getoetst moeten worden. Een 'taak specifieke applicatie' dus. Dat wil zeggen: Een applicatie met een workflow die afgestemd is op de stappen die gezet moeten worden bij het doorlopen van het werkproces. Het daarbij op geautomatiseerde manier verrijken van informatie met (semi) openbare bronnen staat eveneens op het wensenlijstje.

2. Marktverkenning

Via deze marktverkenning wenst de gemeente Venlo informatie in te winnen vanuit de markt om te komen tot een geschikt programma van eisen die aansluit bij de huidige marktsituatie en welke gebruikt kan worden bij een mogelijk op te starten aanbestedingsprocedure ter selectie van een opdrachtnemer.

De gemeente Venlo benadrukt dat deze marktverkenning geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor de verkregen inzichten al dan niet te gebruiken voor het doel van deze marktverkenning zoals gesteld.

De gemeente Venlo kiest voor een open marktverkenning die openbaar gepubliceerd is op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen.

De beslissing om een aanbestedingsprocedure te starten en het type procedure dat wordt gekozen, zal mede afhangen van de resultaten van deze marktverkenning.

3. Doelstelling

Het doel van de marktverkenning is om vrijblijvend:

- informatie te verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte van de gemeente in te vullen;
- te onderzoeken of marktpartijen interesse hebben om de gevraagde oplossing aan te bieden aan de gemeente Venlo;
- te onderzoeken welke (aanvullende) innovatieve oplossingen/mogelijkheden er zijn voor invulling van de opdracht;
- te onderzoeken of de markt kan voldoen aan de gewenste situatie;
- een kostenindicatie te verkrijgen vanuit de markt.

De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de opdrachtomschrijving, het programma van eisen en bij de keuze van de aanbestedingsvorm c.q. contractvorm.

4. Huidige en Gewenste situatie

Huidige situatie

Momenteel maakt de gemeente Venlo nog geen gebruik van een (taakspecifieke) applicatie voor de registratiemeldingen Openbare orde en veiligheid (OOV) thema Sociale Veiligheid.

Gewenste situatie

De gemeente Venlo overweegt de aanschaf van een taakspecifieke applicatie voor registratiemeldingen Openbare orde en veiligheid (OOV), specifiek voor het thema Sociale Veiligheid. Bij een eventuele vervolgpcedure worden de onderstaande uitgangspunten, inclusief de inzichten uit de marktverkenning, vertaald naar een set van eisen en wensen.

De applicatie:

- dient als een bestaande SaaS-oplossing te worden aangeboden zonder dat er een ontwikkeltraject noodzakelijk is;
- dient ontwikkeld te zijn op basis van de architectuurprincipes van Common Ground, met specifieke aandacht voor wetgeving, informatiebeveiliging, privacy, ontkoppelde

architectuurcomponenten, standaardisatie, WCAG-webrichtlijnen, rolgebaseerd autoriseren en authenticeren op basis van Single Sign-on;

- benadert en haalt data en informatieproducten op uit diverse bronsystemen op basis van metadata. De metadata wordt weergegeven in het dataportaal, samen met een link naar het betreffende bronsysteem waar de dataset en/of het informatieproduct te vinden zijn;
- moet beschikbaar gesteld worden onder de voorwaarden van GIBIT2023. Onze organisatie hecht veel waarde aan veiligheid, privacy en naleving van regelgeving, en daarom is het van essentieel belang dat de applicatie voldoet aan de specifieke richtlijnen en normen die zijn vastgesteld in het GIBIT2023-framework. De applicatie moet dus niet alleen functioneel en gebruiksvriendelijk zijn, maar ook voldoen aan strenge beveiligingsnormen en privacy voorschriften.
- De applicatie dient de gebruiker langs de verschillende stappen van het modelprotocol binnengemeentelijke gegevensdeling te leiden.

5. Keuze voor soort marktverkenning

De gemeente Venlo kiest voor een zogenaamde openbare marktverkenning. Deze marktverkenning wordt gepubliceerd op TenderNed zodat elke geïnteresseerde marktpartij hiervan kennis kan nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktverkenning, is dat de gemeente Venlo de gehele potentiële markt wenst te benaderen om hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt te krijgen.

6. Planning

Omschrijving	Wanneer
Publiceren marktverkenning via TenderNed.	12 juni 2024
Gelegenheid tot stellen van vragen door marktpartijen.	24 juni 2024, 12.00 uur
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen door gemeente Venlo.	1 juli 2024
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen op de door ons gestelde vragen uit bijlage 1.	11 juli 2024, 12.00 uur
Presentaties	Nog nader te bepalen

6.1 Vragen naar aanleiding van marktverkenning

Indien u vragen hebt naar aanleiding van deze marktverkenning verzoeken wij u deze uiterlijk **24 juni 12.00 uur** aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed. Wij verzoeken u hierbij gebruik te maken van **Bijlage 2 Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen**. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

De gemeente Venlo beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat het document een globale beschrijving betreft. Aangezien momenteel informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat bij het opstellen van de vragen hiermee rekening wordt gehouden.

6.2 Presentaties

De gemeente is voornemens om maximaal drie leveranciers uit te nodigen voor het verzorgen van een presentatie in het Stads kantoor van de gemeente Venlo.

Wij zullen eerst de ontvangen reacties op de marktverkenning intern bespreken en op basis daarvan een keuze maken of we daadwerkelijk partijen gaan uitnodigen voor het verzorgen van een presentatie, op welke termijn en welke partijen dit betreft. De presentatie betreft één sessie van maximaal 1,5 uur.

De leveranciers die worden uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie dienen:

- De schriftelijke beantwoorde vragen kort toe te lichten.
- De aanwezige functionaliteit van de applicatie te demonstreren en vooral ook de gemeente Venlo te inspireren met de mogelijkheden die de applicatie biedt.
- De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op korte en lange termijn te presenteren.
- Toe te lichten wat de belangrijkste aandachtspunten zijn bij de aankoop van de gevraagde oplossing.
- Een toelichting te geven over de wijze waarop leverancier de oplossing implementeert.
- De afgegeven prijsindicatie van de oplossing en de implementatie nader toe te lichten.

7. Overige voorwaarden

De marktverkenning dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van een programma van eisen en wensen voor een nader te bepalen vorm van aanbesteding ten behoeve van de uit te vragen oplossing.

- Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktverkenning verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.
- Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in door gemeente Venlo op te stellen documentatie zoals een programma van eisen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- Bij een eventuele vervolgprocedure bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktverkenning. Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een mogelijke vervolgprocedure.
- Door deelname aan deze marktverkenning stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij hiermee akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- Dit document is slechts geschreven in het kader van de onderhavige marktverkenning. Deze marktverkenning is op geen enkele wijze een uitnodiging om in te schrijven op een mogelijke aanbestedingsprocedure, waarvoor deze marktverkenning enkel als voorbereiding dient.
- De door middel van deze marktverkenning verstrekte en verkregen informatie wordt als vertrouwelijk betiteld en dient als zodanig behandeld te worden en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde te komen tot kwalitatief betere uitvraag. Hierbij geldt dat de gemeente Venlo geen commercieel gevoelige

informatie opneemt in de op te stellen aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktverkenning.

- De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

Bijlage 1 Vragenlijst

Wij verzoeken leveranciers die deel wensen te nemen aan deze marktverkenning onderstaande vragen te beantwoorden en deze uiterlijk 11 juli 2024, 12.00 uur aan te leveren via Tendered.

	VRAAG	ANTWOORD
	Algemene bedrijfsinformatie (vertrouwelijk)	
1	Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: Naam van de organisatie	
2	Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer)	
3	Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een eventuele aanbesteding van gemeente Venlo?	
4	Indien beschikbaar, heeft u voorbeelden van referentieopdrachten met vergelijkbare producten/diensten van uw organisatie bij andere gemeenten? Welke gemeenten betreft dit en welke producten/diensten hebt u bij deze gemeenten geïmplementeerd?	
5	Bent u bereid een presentatie te verzorgen op locatie van de gemeente Venlo indien de gemeente u hiervoor uitnodigt?	
	Vragen met betrekking tot applicatie - Algemeen	
6	In hoeverre sluit jullie applicatie aan op de gewenste situatie van de gemeente Venlo?	
7	Op welke wijze sluit jullie applicatie aan op het landelijke Common Ground principe (VNG) op dit moment én in de toekomst?	
8	Bestaat uw oplossing uit meerdere modules? Zoja, welke modules betreft dit en waarvoor worden deze ingezet?	
	Vragen met betrekking tot applicatie - Implementatie	
9	Wat zijn in jullie ogen de belangrijkste kritische succesfactoren voor het beoogde traject?	
10	Hoe kunnen jullie invulling geven aan de belangrijkste kritische succesfactoren?	
11	Hoeveel (soortgelijke) implementaties hebben jullie succesvol uitgevoerd?	
12	Hoeveel (soortgelijke) implementaties hebben jullie succesvol bij gemeenten uitgevoerd?	

13	Hebben jullie voorbeelden van referentieopdrachten bij soortgelijke klanten?	
14	Wat adviseren jullie als een realistische implementatietijd voor jullie oplossing?	
15	Adviseren jullie een gefaseerde of complete implementatie van jullie oplossing?	
16	Welke (standaard) dienstverlening bieden jullie tijdens de implementatie van de oplossing?	
17	Hoe kunnen jullie als leverancier een waardevolle bijdrage leveren aan de adoptie van de oplossing? Graag specifiek ingaan op: a. gebruikersperspectief; b. beheerdersperspectief.	
18	Wat maakt jullie oplossing gebruiksvriendelijk en overzichtelijk? Graag specifiek ingaan op: a. gebruikersperspectief; b. beheerdersperspectief.	
	Vragen met betrekking tot applicatie - Technisch	
19	Hoe integreren jullie de applicatie met andere systemen? Bij gebruik van standaarden vernemen wij graag welke standaarden dit betreft.	
20	Hebben jullie ervaring met het koppelen van jullie oplossing en de volgende systemen? • Melddesk (nader te bepalen subset van meldingen) • Meld Misdaad Anoniem • Basisregistraties: ○ KVK (incl. mutaties & signaleringen) ○ BRP ○ BAG ○ CBS ○ BRK-PB ○ ... • Rx.Mission • Insolventieregister • Zaaksysteem.nl van XXLLNC • Diverse bronnen op basis van Excel (import Excel) • City control (BOA's) Graag ontvangen wij per systeem een reactie of en zo ja op welke wijze een integratie is gerealiseerd.	

21	Welke ervaring hebben jullie met het inrichten van koppelingen met de tussenkomst van de ESB van Enable-U?	
22	Kan de applicatie gebruikt worden op verschillende devices (denk bijvoorbeeld aan tablet of telefoon)? Kunt u de mogelijkheden nader toelichten?	
23	Zijn er beperkingen van jullie applicatie op verschillende devices? Indien van toepassing graag per device specificeren.	
24	Is er een specifieke app beschikbaar (bijvoorbeeld voor het maken van meldingen).	
25	Welke rapportagemogelijkheden biedt uw product? Hoe kan de data geëxporteerd worden en kan de data ook automatisch worden uitgewisseld op basis van een API volgens het Open Data Protocol en/of als database koppeling en/of csv?	
26	In welke mate voldoet uw systeem aan de WCAG 2.1 AA eisen? En sluit deze in de toekomst ook aan de wettelijke eis van WCAG 2.2?	
27	Is uw oplossing te verkrijgen als een SaaS-, IaaS- of PaaS-oplossing?	
	Vragen met betrekking tot applicatie - Investering	
28	Graag ontvangen wij een kostenindicatie voor de aanschaf, implementatie en het jaarlijks onderhoud (SLA) van uw oplossing. Verzoek is om hierbij specifiek in te gaan op verschillende 'kostencategorieën' die volgens jullie van toepassing zijn. Tevens vernemen wij graag op welke wijze licenties aangeboden worden, m.a.w. hoe het licentiemodel is opgebouwd. Bijvoorbeeld o.b.v. aantal inwoners, aantal gebruikers of anders.	
29	Graag ontvangen wij een kostenindicatie (per integratie) van de minimaal in te richten koppelingen? • Melddesk (nader te bepalen subset van meldingen) • Meld Misdaad Anoniem • Basisregistraties: ○ KVK (incl. mutaties & signaleringen) ○ BRP ○ BAG ○ CBS	

	○ BRK-PB ○ ... • Rx.Mission • Insolventieregister • Zaaksysteem.nl van XXLLNC • Diverse bronnen op basis van Excel (import Excel) • City control (BOA's)	
30	Zijn er nog andere systemen waarmee volgens u gekoppeld zou moeten worden? Welke applicaties betreft dit en waarom is het volgens u belangrijk om hiermee te koppelen?	
31	Zijn er nog andere specifieke kosten waar wij rekening mee dienen te houden?	
	Vragen met betrekking tot Applicatie – Onderhoud en SLA	
32	Hoe gaat u om met storingen/meldingen?	
33	Wat zijn uw SLA afspraken? Indien beschikbaar ontvangen wij graag uw (standaard) SLA.	
34	Op welke wijze biedt u onderhoud aan? Betreft dit preventief, correctief en vernieuwend onderhoud? Graag nader specificeren.	
	Vragen met betrekking tot applicatie - Overig	
35	Zijn er nadere aanbevelingen en/of opmerkingen vanuit jullie om te komen tot een succesvolle aanbestedingsprocedure?	
36	Welke selectie- en gunningscriteria zijn volgens jullie belangrijk voor een eventuele aanbesteding?	
37	Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw concurrenten?	
38	Dient de gemeente Venlo nog rekening te houden met andere aspecten? Heeft u nog andere opmerking die niet bij voorgaande vragen aan bod zijn gekomen maar die volgens u wel van belang zijn.	