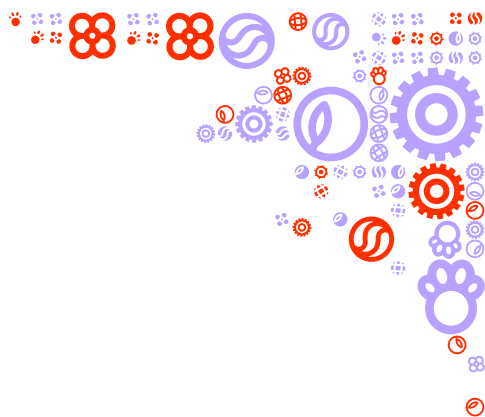




OVEREENKOMST

inzake

Accountantsdiensten

tussen

Stichting Yuverta

en

[Opdrachtnemer]

Versie

Concept

Datum

14 november 2023



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw dr. C.A.C van Bragt in de hoedanigheid van Lid van College van Bestuur en mevrouw drs. J.P.M. Moons in de hoedanigheid van Voorzitter van College van Bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [nummer], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie],

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart voor de levering van accountantsdiensten;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in de aan deze overeenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGOMEN ALS VOLGT:

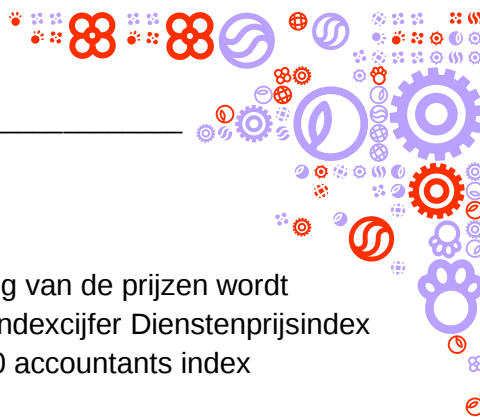
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van accountantsdiensten en de daarbij behorende dienstverlening conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

- ## ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- ## ARTIKEL 3: PRIJS

- Pagina 3 van 6



en op de volgende wijze worden geïndexeerd: de maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 6920 accountants index 2015=100'.

- 3.5 De indexering is gebaseerd op het peilmoment 3e kwartaal van betreffend voorafgaand jaar, en staat als percentage benoemd bij omzetontwikkeling t.o.v. een jaar eerder. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft 2025 3e kwartaal. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en / of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.



ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever één emailadres, ten behoeve van het toezenden van orders door Opdrachtgever, op.
- 6.2 Voor het indienen van de facturen wordt het volgende facturatieschema gehanteerd.
- 30% bij de start van de interimcontrole;
 - 30% bij start van de jaarrekeningcontrole;
 - 40% na ondertekening accountantsverslag, oplevering controleverklaring en na afgifte Assurance verklaringen.
- 6.3 De factuur- en facturatievereisten die Opdrachtgever stelt om een factuur juist te kunnen verwerken zijn te vinden in de bijgevoegde factuurwijzer.

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

- 8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:
1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen één (d.d. [datum]);
 2. Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen twee (d.d. [datum]);
 3. Bijlage 3 – Aanbestedingsleidraad Accountantsdiensten (d.d. [datum]);
 4. Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta
 5. Bijlage 6 - Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]);
 6. Bijlage 7 - Verwerkersovereenkomst (d.d. [datum]);
 7. Bijlage 8 - Factuurwijzer.



In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Handtekening:	Handtekening:
[de heer/mevrouw naam]	[de heer/mevrouw naam]
Datum: [datum]	Datum: [datum]
Plaats: [plaats]	Plaats: [plaats]
Handtekening:	
[de heer/mevrouw naam]	
Datum: [datum]	
Plaats: [plaats]	